



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË
FAKULTETI I EKONOMISË
NJËSIA PËR SIGURIMIN E BRENDSHËM TË CILËSISË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
FAKULTETI I EKONOMISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

Dr. Aida Mosko

Kryetare

Doc. Dr. Marinela Teneqexhi

Anëtar

Dr. Denada Olli

Anëtar

Silvia Goçi (Student)

Anëtar

VITI AKADEMIK 2022-2023

PARATHËNIE PËR PROCESIN E VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

PARIMET E PUNËS SË NJSBC

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL realizojnë vlerësimin e brendshëm me synimin që të krijohet një pamje e qartë dhe transparente e njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të IAL-së dhe të programeve të studimit.
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në IAL si pjesë e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumente, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

PJESA PËRSHKIMORE DHE ELEMENTËT SHPJEGUES

Universiteti “Fan S. Noli” Korçë në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor,

- të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend;
- të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal;
- të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit; të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor , si dhe të nxisë bashkëpunimin ndërkombëtar në fushën e arsimit të lartë.

Nëpërmjet këtij raporti NJSBC do të evidentojë përmbushjen e standardeve të cilësisë për të gjitha fushat e veprimtarisë së UNIKO. Informacioni dhe të dhënat që do të nxirren nëpërmjet këtij raporti do të shërbejnë si indikatorë për përmirësimin e veprimtarisë së njësisë kryesore dhe atyre bazë në UNIKO, si dhe do të vendosen në dispozicion të proceseve të vlerësimit të jashtëm institucional ose të programeve të studimit.

HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve profesionale, referuar Nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikime, programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në Fakultetin e Ekonomisë, Universiteti “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm.

Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit.

Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, NJSBC është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar NJSBC për përmbushjen e detyrave.

Për hartimin e këtij raporti, NJSBC ka mbajtur parasysh raportin e viteve të kaluara, si dhe raportin e GVJ që është realizuar në kuadër të akreditimit institucional.

Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakultetit, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Fakultetin e Ekonomisë

- Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve
- Analiza e punës mësimore–shkencore 2022-2023 për Fakultetin e Ekonomisë
- Udhëzimet e MASR-së
- Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:
 - Statuti i UK-së,
 - Rregullore e UK-së,
 - Rregulloren e Fakultetit të Ekonomisë
 - Rregulloret e Programeve të studimit
 - Rregullore e transferimeve - Rregullore PITAGORA
 - Planet mësimore - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit

Burimet e të dhënave:

- Sekretaria mësimore e Fakulteti të Ekonomisë
- Zyra e Statistikës
- Dega e Financës
- Website i Universitetit “Fan.S.Noli”, Korçë.

SKEDA INFORMATIVE

Fakulteti	Fakulteti i Ekonomisë	
Adresa:	Shëtitorja “Rilindasit” Korçë	
E-mail	rektorati@yahoo.com	
Liçensuar	VKM, nr. 5, dt. 7 janar 1992	
Statusi aktual ligjor	I akredituar	
Përfaqësuesi zyrtar	Prof.as.dr.Ledina Alolli Tel.++ 355 82242201	Dekan
	e-mail: lalolli@unkorce.edu.al	
Struktura akademike	Departamenti Financë-Kontabilitet	
	Departamenti i Menaxhimit	
	Departamenti Marketing-Turizëm	
Oferta Akademike:	Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK)	
	Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)	

Aktualisht, fakulteti i Ekonomisë operon mbi bazën e programeve të reja mësimore, në përputhje me programet e shkollave perëndimore, bazuar në deklaratën e Bolonjës dhe të përshtatura ndaj kushteve aktuale të vendit tonë.

Stafi i fakultetit punon për të përmirësuar vazhdimisht raportet dhe standartet që kërkon kjo deklaratë. Krahas angazhimit për një mësimdhënie cilësore, personeli i fakultetit është i angazhuar në një punë studimore-shkencore e botuese, në funksion të procesit mësimor, duke dhënë njëkohësisht kontribut profesional në fushat e financë- kontabilitetit, menaxhimit, marketingut dhe turizmit.

Mbi bazën e eksperiencës së fituar janë hartuar programet mësimore për të gjitha nivelet në përputhje me kërkesat që shtrohen për përgatitjen e specialistëve, sipas kërkesave të tregut.

Gjithashtu Fakulteti i Ekonomisë jep kontributin e tij shkencor e profesional në fusha e sektorë të ndryshëm të ekonomisë e biznesit në rajon dhe më gjerë.

Një kontribut i vlerësuar është në fushën e kërkimeve shkencore në formën e artikujve, monografive, referimeve në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, etj.

Të gjitha përditësimet e programeve të studimit në Fakultetin e Ekonomisë, marrin parasysh përvojën më të mirë në nivel kombëtar, si dhe tendencat e zhvillimeve më të fundit europiane.

1. Objektivat e vendosura për vitin 2022-2023:

i. **Fusha e mësimdhënies**

Qëllimi: Të pajisen studentët me kompetenca bashkëkohore dhe specifike në përputhje të plotë me profilin e studimit, kërkesat e tregut dhe nevojat e rajonit, duke u orientuar drejt fushave prioritare rajonale

- a. Rritja e nivelit të mësimdhënies dhe e të mësimnxënies.
- b. Përmirësimi i vazhdueshëm i kurrikulave me literaturë bashkëkohore dhe përshtatja e tyre drejt prioritetëve strategjike dhe interesave të zhvillimit të rajonit
- c. Përshtatja e metodave inovative të mësimdhënies në bazë të fushës të studimit dhe natyrës të lëndës.
- d. Përgatitja e specialistëve të aftë për tregun e punës në fushat që ata mbulojnë në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave mësimore
- e. Përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave të mësimdhënies e vlerësimit të dijeve dhe në kuadër të procesit akreditues të disa programeve mësimore.
- f. Vetë-vlerësimi i disa programeve studimi, në kuadër të akreditimit të tyre nga ASCAL.
- g. Kualifikimi i pedagogëve përmes formave të ndryshme të kualifikimit (si individuale ashtu edhe ato të organizuara apo të mbështetura nga Fakulteti, mobilitete).
- h. Pjesëmarrja në projekte duke synuar rritjen e cilësisë së punës në Fakultet.
- i. Rritja e bashkëpunimit me Fakultete të tjera ekonomike brenda dhe jashtë vendit.
- j. Përshtatja e metodave inovative të mësimdhënies në bazë të fushës të studimit dhe natyrës të lëndës, si dhe nxitja e mënyrës interaktive të procesit mësimor

- k. Përmbushja e rekomandimeve të lëna nga Bordi i Akreditimit për çdo program studimi

ii. **Fusha - Kërkimi Shkencor dhe Veprimtaria Krijuese dhe Inovacioni**

Qëllimi: Të rritet cilësia e ofertës akademike të fakultetit

- a. Orientimi i kërkimit shkencor drejt fushave prioritare të zhvillimit në rajon
- b. Përfshirja e studentëve në veprimtaritë e ndryshme kërkimore-shkencore.
- c. Orientimi i metodologjisë kërkimore drejt standarteve europiane
- d. Rritja e bashkëpunimeve ndërinstucionale në fushën e kërkimit, brenda dhe jashtë vendit
- e. Pasurimi i bazës së të dhënave të fakultetit për kërkim, në shërbim të efektivitetit të strategjisë institucionale, në funksion të rritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie
- f. Rritje e pjesëmarrjes së stafit akademik dhe studentëve në projekte të ndryshme, kombëtare dhe ndërkombëtare, që stimulojnë mendimin dhe veprimin sipërmarrës dhe inovativ

OBJEKTIVAT DHE REZULTATET E NJSBC

Raporti i vlerësimit të brendshëm të Fakultetit të Ekonomisë përfshin programet e nivelit të parë, bachelor dhe të dytë master profesional dhe master shkencor. Ky raport u përgatit nga grupi i vlerësimit të brendshëm dhe do të shërbejë si një bazë e mirë për procesin e akreditimit të programeve të vecanta të studimit. Vlerësimi i programeve të studimit u realizua duke u bazuar në standartet. Duhet të theksojmë se, studimet sipas kriterëve të Kartës së Bolonjës në Fakultetin e Ekonomisë filluan në vitin akademik 2005-2006. Paraprakisht u krijua një grup pune për ristrukturimin e planeve dhe programeve mësimore, në bashkëpunim edhe me Fakultetin e Ekonomisë të universitetit të Tiranës. Në Qershor 2006 filloi dhe procesi i vetëvlerësimit të Fakultetit të Ekonomisë në bazë të udhëzimeve të Agjencisë Kombëtare të Akreditimit. Pasi u realizua vlerësimi i brendshëm i cilësisë nëpërmjet hartimit të raportit të vetëvlerësimit u realizua edhe vlerësimi i jashtëm i Fakultetit të Ekonomisë, i cili u pasqyrua në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

Grupi i punës i ngritur për vlerësimin e brendshëm të cilësisë në Fakultetin e Ekonomisë përbëhet nga pedagogët: Dr. Aida Mosko, Doc. Dr. MarinelaTeneqexhi, Dr. Denada Olli dhe ka një eksperiencë disa vjecare. Ai ka qënë pjesë e trajnimeve të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit. Për të realizuar këtë raport GVB hartoi kalendarin e aktiviteteve për të siguruar të dhënat dhe informacionin e nevojshëm. Gjatë punës grupi i vetëvlerësimit ka pasur kontakte të vazhdueshme me: anëtarët e tjerë të grupeve të vlerësimit të brendshëm në fakultetet e tjera; Rektoratin e Universitetit, Dekanin e

Fakultetit të Ekonomisë, përgjegjësat e departamenteve, stafin e pedagogeve si dhe stafin ndihmës-mësimor.

Qëllimi i këtij raporti është që të sigurojë një vlerësim të programeve të studimit bazuar në tregues realë dhe të matshëm.

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1

Njësia e institucionit të arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Modeli i zhvillimit ekonomik të vendit kërkon që specialistët të kenë një qasje inovative, punë krijuese, shkencore, të bazuar në njohuri dhe vendimmarrje të përgjegjshme.

Programi i studimit të këtij Fakulteti ofrohet në përputhje me misionin dhe vizionin e Universitetit "Fan S. Noli" (referuar në vijim si UK) dhe të Fakultetit të Ekonomisë (referuar në vijim si FE)

Universiteti "Fan S. Noli" ka për mision "... të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit... të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal...." Po në të njëjtën linjë misioni i Fakultetit të Ekonomisë thekson "... për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor."

Programet e studimit përmbajnë objektiva të qarta të cilat janë vendosur mbështetur në përputhje me perspektivat e zhvillimit ekonomik të vendit, kërkesave të tregut të punës dhe interesave të punëdhënësve. Nëpërmjet një kurrikule në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, studentët fitojnë kompetenca profesionale për të marrë vendime dhe veprime në përshtatje me situatat reale konkurruese të tregut.

Standardi I.2

Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të njësisë të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Në përputhje me fushat strategjike të Planit Strategjik të Zhvillimit të UNIKO dhe në zbatim të tij, programet e studimit të FE ofrojnë *arsimim cilësor* në funksion të përmbushjes të pritshmërive të studentëve, për njohuri bashkëkohore dhe praktike, në funksion të karrierës profesionale (objektivat strategjike A1-A3-A4) dhe që reflektojnë *rezultatet e vazhdimësisë të kërkimit shkencor* dhe përpjekjeve për të aplikuar praktikatat më të mira në këtë fushë (objektivat strategjike B1-B2-B3).

Programet e studimit hartohen nga njësië bazë dhe miratohen nga Senati Akademik i UNIKO¹ dhe Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore, Kërkimore Shkencore e Universitetit "Fan S. Noli", në përputhje me drejtimit e synuara nga UNIKO " - të përgatisë profesionalisht specialistë të lartë në fushat që mbulon në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave

¹ Statuti i Universitetit "Fan S. Noli", Kreu VI, Neni 47, Pika (3)

profesionale" në përmbushje të misionit të tij.

Programet e studimit që ofrohen në FE kontribuojnë në përmbushjen e vizionit të FE për të qenë *".....zgjedhja e studentëve të Rajonit Juglindor dhe më gjerë duke garantuar një mjedis atraktiv në të cilin çdo student mund të jetë i suksesshëm".*

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi II.1

Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës

Fakulteti i Ekonomisë iu ofron studentëve kushte për edukimin e tyre në përputhje me sfidat e Integritimit European për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor . Përmbushja e këtij misioni realizohet përmes këtyre objektivave:

- Të ofrojë njohuri bazë shkencore-teorike, bashkëkohore në fushën e ekonomisë
- Të ofrojë njohuri praktike për t'iu përshtatur sa më mirë dhe sa më shpejt detyrave konkrete në vendet e punës.
- Të rritë aftësitë teorike dhe praktike duke bërë profilizimin profesional
- Të krijojë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të rinj në fushën e ekonomisë
- Të forcojë lidhjet dhe shkëmbimet me fakultetet e tjera homologe brenda dhe jashtë vendit.
- Të luajë një rol aktiv si pjesëmarrës në projekte kërkim-zhvillimi duke ju përgjigjur perspektivës së zhvillimit të Rajonit

Programet e studimit që ofron FE-së kanë të gjitha objektiva të qarta të orientuara tek

- pajisa e studentëve me njohuri më të thelluara teorike dhe praktike si dhe me trajnim të mirëfilltë profesional në fushën ku ata studiojnë dhe në fusha të tjera të lidhura me të
- të pajisë studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale
- të përgatisë specialistë të aftë me njohuri të nevojshme në fushën e shërbimeve financiare, të kontabilitetit, marketingut, turizmit dhe menaxhimit të biznesit për të punuar dhe për të kontribuar në zhvillimin e vendit
- të përgatisë specialistë të motivuar për të punuar si në sektorin privat ashtu edhe në institucione publike dhe strategjike të vendit

Standardi II.2

Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare

Programet e studimit që ofrohen nga FE janë në përputhje me misionin dhe vizionin e UK, të FE, në përputhje

me strategjinë për zhvillimin e FE.

Programet janë hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik të vendit dhe nuk bien ndesh me interesat dhe programet e ofruara nga institucione të tjera të arsimit të lartë.

Të gjitha programet e studimit kanë në fokus transmetimin e njohurive teorike dhe praktike tek studentët që të përballojnë çdo sfidë në tregun aktual të punës. Kurrikulat e programeve janë të pasura me module nga autorë shqiptarë dhe të huaj të cilët janë ekspertë të ekonomisë.

“UK-ja në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve” Qëllimet e programeve të studimit janë në mënyrë të qartë në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë e shprehur në Planin Strategjik 2021–2026 të FE

Fakulteti i Ekonomisë iu ofron studentëve kushte për edukimin e tyre në përputhje me sfidat e Integritit European për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor⁸. Përmbushja e këtij misioni realizohet përmes këtyre objektivave:

- Të ofrojë njohuri bazë shkencore-teorike, bashkëkohore në fushën e ekonomisë
- Të ofrojë njohuri praktike për t'iu përshtatur sa më mirë dhe sa më shpejt detyrave konkrete në vendet e punës.
- Të rritë aftësitë teorike dhe praktike duke bërë profilizimin profesional
- Të krijojë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të rinj në fushën e ekonomisë
- Të forcojë lidhjet dhe shkëmbimet me fakultetet e tjera homologe brenda dhe jashtë vendit.
- Të luajë një rol aktiv si pjesëmarrës në projekte kërkim-zhvillimi duke ju përgjigjur perspektivës së zhvillimit të Rajonit

Standardi II.3 - Njësia, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre

Elementë referues të raportit

Spektori i Kurrikulës Vlerësimi Institucional dhe Alumni është i përfshirë drejtpërdrejt në matjen e treguesve kyç të performancës së programeve të studimit dhe në hartimin e një plani pune për përmirësimet e mundshme. Veprimtaria e tij përshkruhet edhe në Manualin e Sigurimit të Cilësisë të UNIKO dhe detajohet në planin kalendarik të veprimtarisë së këtij sektori. Ai koordinon punën e Njësive të SBC në fakultete dhe i raporton drejtpërdrejt autoriteteve të universitetit për masat që duhet të ndërmerren. Kjo njësi bën vlerësimin periodik të efikasitetit të veprimtarive mësimore dhe shkencore dhe ka pavarësi veprimi dhe akses në të dhënat e universitetit.

Stafi akademik është i përfshirë në çështje që kanë të bëjnë me sigurimin e cilësisë së programeve të studimit. Orët e hapura të mësimi kanë shërbyer si mjet për shkëmbimin e përvojave mes stafit akademik më me përvojë dhe stafit më të ri në profesion. Anëtarët e grupeve që kanë marrë pjesë në projekte janë përfshirë në organizimin e trajnimeve me stafin akademik në drejtim të përmirësimit të metodologjisë dhe infrastrukturës së mësimdhënies.

Sistemi i sigurimit të cilësisë përfshin një sërë mekanizmash dhe mjetesh të cilat në mënyrë periodike (të përvitshëm) përdoren nga njësitë e UNIKO në përmbushjen e standardeve të cilësisë.

Mekanizmat dhe mjetet për sigurimin e cilësisë përfshijnë elementë të planifikimit, kontrollit, vlerësimit dhe strategjitë e përmirësimit të çështjeve të veçanta të fushave të standardeve të cilësisë.

Në nivel fakulteti ka pasur vetëvlerësim po nuk ka pasur vlerësime të jashtme dhe auditime. Njësia

bazë në mënyrë të përvitshme harton raportet e veprimtarisë institucionale të cilat përfshijnë analizën e procesit mësimor dhe atë të kërkimit shkencor me të gjithë komponentët e vlerësimit të tyre²²⁹. Informacioni i këtyre raporteve është pjesë e raporteve të vlerësimit në nivel fakulteti.

Ky vetvlerësim programor është i pari dhe do të pasohet nga vlerësimi i jashtëm i kryer nga ASCAL. Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor, në bazë të rregullores²³⁰, monitoron analizat dhe vlerësimin e proceseve akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Gjithashtu zyra përgatit në mënyrë të përvitshme analizën e veprimtarisë mësimore të Universitetit dhe ja referon atë Senatit.

Nga analiza e vlerësimeve janë nxjerrë rekomandime dhe janë lënë detyra në lidhje me rregullsinë e procesit mësimor dhe cilësinë e mësimdhënies.

Në lidhje me marrjen dhe përgatitjen e informacionit për probleme të mësimit dhe vlerësimit institucional, Drejtoria e Kurrikulave mban lidhje me MASR nëpërmjet zëvendës-rektorit për mësim.

Standardi II.4 - Programet e studimit janë të detajuara dhe informuese

Elementë referues të raportit

Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve dhe njohurive në programet e studimit të FE janë të shumëllojshme, gjë e cila reflektohet dhe në syllabuset përkatëse të moduleve të këtij programi studimi⁷¹. Disa nga format e ndryshme të mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve janë leksionet, seminarët, detyrat e kursit, praktikat profesionale etj. Krahas tyre ngelet e hapur mundësia që të përdoren dhe forma të tjera të reja të vlerësimit, të cilat mund të jenë të dobishme për përmirësimin e procesit të mësimdhënies apo mësimnxënies.

Personeli akademik njih dhe pranon diversitetin dhe nevojat e studentëve, dhe e reflekton këtë në përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies duke marrë në konsideratë këto diferenca. Pjesa kryesore e moduleve të programit të studimit përbëhen nga module që lidhen me fushën e studimit. Format e mësimdhënies të përdorura

gjatë vitit të parë dhe të dytë të studimeve janë leksionet dhe seminarët, ndërsa në vitin e tretë krahas tyre shtohet dhe praktika profesionale, e cila synon njohjen e studentëve me çështje praktike të profesionit të tyre të ardhshëm. Kjo mundëson që ata të familjarizohen me çështje të ndryshme praktike të punës së tyre.

Pjesa më e madhe e moduleve përfshijnë seminare dhe një pjesë e tyre kanë të planifikuara detyra ose projekte kursi. Format e përdorura të mësimdhënies dhe numri i orëve dokumentohet në syllabusin përkatës të secilit modul.

Angazhimi i stafit akademik dhe në programet e shkëmbimeve Erasmus + ka bërë të mundur që stafi akademik të përfitojë nga këto eksperiencë dhe metoda të reja të mësimdhënies, duke mundur të kështu përshtatjen e metodave të mësimdhënies sipas nevojave të studentëve.

Pavarësisht nivelit të kualifikimit universiteti mbështet kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik, me qëllim që të sjellin metoda të reja të mësimdhënies, apo të bëjnë pjesë të moduleve të tyre dhe çështje specifike që mund të jenë me interesa dhe nga ana praktike, duke ju referuar dhe duke marrë në konsideratë dhe nevojat apo kërkesat e punëdhënësve. Metodatat e ndryshme të kualifikimit përfshijnë trajnime, leksione të hapura, etj.

Stafi akademik përdor metoda të shumëllojshme dhe interaktive për të stimuluar punën dhe pjesëmarrjen e studentëve në mësim. Për të realizuar këtë një pjesë e rëndësishme e punës janë dhe detyrat apo projektet e kursit të cilat synojnë të nxitin studentët të jenë sa më aktivë gjatë mësimit. Duke qënë se një pjesë e mirë e detyrave zgjasin për një periudhë kohe, synojnë ti mbajnë studentët të angazhuar në mënyrë të vazhdueshme edhe jashtë orëve mësimore. Shpesh përdoret dhe puna në grup gjatë projekteve me qëllim që të nxitet bashkëpunimi midis studentëve. Pavarësisht se një pjesë e detyrave përfshijnë në një pjesë të mirë punën e studentëve jashtë orëve mësimore,

stafi akademik ofron mbështetje në çdo hap për studentët, duke ndihmuar si në realizimin e një pune të mirë për studentët, por në të njëjtën kohë shërben dhe si një mjet i dobishëm për krijimin e

marrëdhënieve të ndërsjellta të respektit pëgagog-student.

III - PERSONELI I NJËSISË SË INSTITUCIONIT

Standardi III.1 - Njësia e institucionit ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit

Elementë referues të raportit

Drejtorja e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit administron bazën e të dhënave mbi personelin akademik, ndihmës mësues shkencor dhe administrativ, bazuar në nenin 4, pika c dhe nenin 5, pika 3 e rregullores së kësaj drejtorie

Midis të tjerash kjo bazë të dhënash përfshin dhe dokumentacion mbi organikën si dhe jetëshkrimet e stafit akademik që mbulon programin e studimit⁹⁵ dhe atij ndihmësmësues dhe administrativ⁹⁶ si dhe listën e personelit të punësuar pranë UNIKO.

Mbështetur në standartet e cilësisë, çdo vit departamenti Financë- Kontabilitet realizon vlerësimin e performancës në mësimdhënie mbështetur tek anketimi i studentëve⁹⁸. Departamenti realizon periodikisht analizën mësimore dhe kërkimore pjesë e së cilës është dhe vlerësimi i personelit. Gjithashtu Sektori i Kurrikulës Vlerësimit Institucional dhe Alumni në bashkëpunim me Njësitë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë bazuar në Nenin 103, pika 3 të ligjit nr.80/2015 për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL, organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit.⁹⁹

UNIKO ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe të rekrutimit të burimeve njerëzore. Procedurat e përzgjedhjes janë të hapura, me konkurs dhe me objektiv përzgjedhjen e personave të kualifikuar që zotërojnë grada e tituj shkencorë. Institucioni ka një Udhëzim të posaçëm rekrutimi. Kjo procedurë administrohet nga Drejtorja e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit. Për rekrutimin e personelit është ndjekur procedura e shpalljes publike të pozicionit të punës, dhe të kriterëve në Buletinin e Njoftimeve Publike si dhe në uebsite të Universitetit. Në njoftim institucioni shpall ofertën e punës me kërkesat specifike që ka propozuar njësia bazë dhe dekanati, të miratuara nga titullari i institucionit.

Me publikimin e shpalljes së vendit vakant në Buletinin e Njoftimeve Publike (VKM nr.176 dt.29.03.2006 “Për botimin e Buletinit të Njoftimeve Publike”) dhe në faqen zyrtare të UNIKO, kandidatëve potencialë ju jepet mundësia të depozitojnë dokumentacionin përkatës brenda afatit të përcaktuar në njoftim.

Krieret e punësimit sanksionojnë zhvillimin e një konkursi publik, të hapur dhe të paanshëm. Në nenin 40 të Statutit të UNIKO,¹⁰⁰ përcaktohet procedura e rekrutimit, e zhvillimit të konkursit si dhe e ngritjes së Komisionit Ad Hoc. Kompetenca themelore e këtij komisioni të posaçëm është shqyrtimi i pajtueshmërisë së dokumentacionit të depozituar nga ana e kandidatëve, me kriteret e përgjithshme të përcaktuara në ligj dhe rregullore dhe kriteret specifike të përcaktuara nga njësia bazë.

Për të diferencuar cilësinë e personelit, epërsi i jepet kriterit të specialitetit të diplomës universitare dhe notës mesatare, i cili është edhe kriter skualifikues.

Në pikën 5 të këtij udhëzimi, parashikohet se në rast se, në fund të procesit të vlerësimit do të rezultojnë kandidatë me pikë të barabarta, atëherë përparësi do t’i jepet kandidatit që zotëron diploma të fituara në universitete të njohura të vendeve të njohura të OECD.

Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, nënshkruhet Kontrata individuale e punës ndërmjet tij dhe Rektorit si autoriteti përfaqësues i UNIKO. Pas nxjerrjes së urdhërit të emërimit prej Rektorit, kandidati fitues ushtron të kompetencat e marra përsipër në kontratën individuale të punës.

Departamenti i Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit arkivon një bazë të plotë të dhënash të procedurave të punësimit, të kuadrit ligjor, të dokumentacionit përkatës dhe të

marrëveshjeve të nënshkruara në përfundim të gjithë procesit.

Institucioni ka zbatuar ligjin 80/2015 në rekrutimin e punonjësve akademikë. Kriteret specifike të rekrutimit propozohen nga Departamenti dhe miratohen nga Rektori. Senati Akademik i UNIKO ka vendosur kriteret bazë për rekrutimin e personelit, të cilat janë bërë publike në çdo konkurs. Në kriteret e vendosura për rekrutim personeli, përparësi kanë ata që janë kualifikuar jashtë vendit. Në përzgjedhjen e personelit, institucioni i ka dhënë përparësi personave, të cilët janë kualifikuar në universitetet perëndimore. Gjithashtu sëbashku me kriteret, është pasqyruar edhe mënyra e vlerësimit të tyre, e cila bëhet publike në çdo konkurs¹⁰².

Veprimtaria rekrutuese e UNIKO karakterizohet nga transparenca ndaj publikut, paanshmëria, shanse të barabarta të konkurimit dhe zbatim rigoroz i kriterëve ligjore të parashikuara në nenin 64, pika 1 të Ligjit nr. 80/2015 dhe Kodit të Punës. Nenit 32 i Rregullores të Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore, Kërkimore e Shkencore të UNIKO¹⁰³, në zbatim të këtij ligji, parashikon kriteret e përgjithshme. Kriteret specifike propozohen nga njësia bazë dhe miratohen nga Rektori i UNIKO .

Përsa i përket rekrutimit të pedagogëve të jashtëm, procedura paraprihet nga një mbledhje e zhvilluar në nivel departamenti. Në këtë mbledhje diskutohet në lidhje me parashikimin e ngarkesës mësimore si dhe propozohen kriteret specifike në bazë të disiplinës që do të mbulohet. Gjithashtu kjo disiplinë duhet t'i përshtatet specialitetit përkatës.

Standardi III.2 - Njësia e institucionit disponon një bazë të dhënash për personelin e tij

Elementë referues të raportit

Fakulteti i Ekonomisë ka një staf kompetent dhe të plotë që i përkasin brezave të ndryshëm dhe si i tillë është një mjedis stimulues për shkëmbimin e përvojës në mësimdhënie.

UNIKO është angazhuar në politikat integruese të personelit të vet, duke i dhënë mundësi për trajnime dhe kualifikime të ndryshme në përputhje me fushat e studimit. Gjithashtu Universiteti ka ndjekur politikat për të integruar personelin duke e përfshirë atë nëpër projekte dhe veprimtari të ndryshme shkencore. Mobiliteti i stafit akademik për qëllime specializimi, në kuadër të marrëveshjeve me institucione arsimore apo qendra kërkimi jashtë vendit dhe riintegrimi i tyre në rradhët e personelit akademik ka qenë dhe mbetet një faktor i rëndësishëm për rritjen e kapaciteteve akademike. Personeli akademik nxitet vazhdimisht për të realizuar kualifikime apo specializime, si pjesë e përparimit akademik ose në funksion të mësimdhënies.

UNIKO përkrah stafin akademik duke mbështetur nismat e tij për kualifikime, duke nxitur botimin e punës kërkimore në "Buletin Shkencor" të universitetit, duke organizuar aktivitete shkencore brenda universitetit me pjesëmarrjen e personelit të tij akademik, duke organizuar takime vlerësuese për stafin e ri të kualifikuar, duke vlerësuar kontributin e stafit me përvojë përmes certifikatave dhe shpërblimeve, duke angazhuar disa prej tyre në veprimtari të jashtëkurrikulare në mbështetje të institucionit, duke rritur numrin e pjesëmarrësve në projektet e mobilitetit të stafit dhe duke mbuluar koston financiare të botimeve akademike të stafit.

Gama e mjeteve promovuese të sipërpërmendura duhet të zgjerohet edhe më shumë, fakulteti duhet të gjejë mënyra më specifike për promovimin e përvojave të suksesshme të stafit, në mënyrë që prezantimi i arritjeve të tyre akademike të kthehet në një qasje të natyrshme të performancës së njësisë.

Standardi III.3 - Njësia e institucionit angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij

UNIKO disponon sisteme të integruara informacioni si bashkëpunues në projektin e RASH. Ky projekt garanton sisteme të menaxhimit gjithëpërfshirës të informacionit duke mundësuar sigurimin e informacionit strategjik, duke kombinuar aplikacionet kryesore administrative si: të mësuarit dhe studentit, kërkimi, burimet njerëzore, kontabiliteti etj (PITAGORA, UGOV dhe IRIS). I gjithë informacioni për studentët dhe aktivitetin e tyre administrohet nëpërmjet sistemit PITAGORA që përfshin një sekretari elektronike të plotë¹¹⁰.

Gjithashtu UNIKO ka marrëveshje me RASH me anë të së cilës realizon menaxhimin e karrierës së studentëve si: hyrjen (regjistrimin e tyre në programe studimi) dhe lëvizjet (transferimet e tyre), faturimet, pagesat, menaxhimin e mësimdhënies, klasat, transkriptet e notave.

Sistemi PITAGORA i referuar më lart, administron gjithashtu dokumentacionin e hartuar nga pedagogu në lidhje me vlerësimin e studentëve, çka përbën informacionin më të rëndësishëm. Pjesa tjetër e dokumentacionit janë dhe regjistrat e pedagogut që kontrollohen nga përgjegjësi i departamentit dhe nga grupi i punës i ngritur nga Rektorati çdo vit akademik.

Sistemi përdoret njëherazi nga studentët, pedagogët dhe sekretaret dhe ka të integruar edhe sistemin e pagesave me bankë të tarifave dhe pagesave për shërbime. Për çdonjërin nga këta përdorues ka një udhëzues për përdorimin e modulit përkatës. Sistemi PITAGORA siguron akses të dedikuar por njëkohësisht është i mbrojtur nga ndërhyrjet.

Në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve të UNIKO është një librari digjitale (U-Library) që mundëson aksesimin on line të revistave shkencore. Libraria është e aksesueshme nga të gjithë studentët dhe pedagogët nëpërmjet laptopëve, tabletave, apo telefonave smart, kompiuterave.

Në hollin e godinës të fakultetit janë instaluar monitorë dhe stenda, në të cilët paraqiten në mënyrë të vazhduar njoftime dhe materiale që orientojnë, ndihmojnë dhe informojnë studentët.

Informacioni për programet është i publikuar në faqen e internetit të UNIKO www.uniko.edu.al, Informacioni është në gjuhën shqipe dhe atë angleze, ai përditësohet vazhdimisht.

Sistemet e informacionit të lartpërmendura respektojnë dispozitat e ligjit 9887 për mbrojtjen e të dhënave personale

Standardi III.4 - Njësia e institucionit angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij

Universiteti “Fan S. Noli” ka një staf akademik dhe kërkimor me kohë të plotë shumë të madh dhe të kualifikuar⁶². Personeli i Fakultetit të Ekonomisë ka një shkallë të lartë kualifikimi. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien e këtij programi ka kompetencë dhe përvojë të gjatë mësimdhënie⁶⁴. Informacioni i plotë për punonjësit akademik gjendet në dosjen e plotë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Pagave.

Kualifikimet dhe përvoja didaktike e çdonjërit nga lektorët është në përputhje të plotë me modulin që mbulon në këtë program studimor, duke respektuar bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të tij. Në mënyrë të veçantë, stafi i departamentit i angazhuar në programin “Financë-Kontabilitet” i përket kategorisë profesor dhe lektor dhe ka një përvojë pedagogjike të gjatë.

Edhe personeli ndihmës akademik i angazhuar është gjithashtu me përvojë të gjatë pune⁶⁵

Në rastin e mbikqyrjes gjatë praktikave profesionale, rekomandohen ato subjekteve, publike dhe private, me të cilat UNIKO, Fakulteti i Ekonomisë apo Departamentet kane marrëveshje dhe që garantojnë cilësinë e zhvillimit të praktikës.

Prej disa vitesh universiteti ka në përdorim një infrastrukturë të konsoliduar IT, e cila u vjen në ndihmë si pedagogëve dhe studentëve. Kjo infrastrukturë mundëson informimin on line të studentëve në lidhje me vlerësimin e vazhduar dhe atë përfundimtar, pra komunikimin elektronik pedagog-student. Një pjesë e rëndësishme e infrastrukturës së IT-së, që vjen në ndihmë të stafit akademik dhe të studentëve është dhe sistemi elektronik i vlerësimit të studentëve (<https://unk.pitagora.rash.al>). Ky sistem mundëson informimin e studentëve në kohë reale në lidhje me rezultatet e provimeve si dhe rrit përgjegjshmërinë e e pedagogëve në vlerësimin e studentëve si dhe transparencën e gjithë

procesit.

Për gjithë modulet e programeve ekziston literatura bazë në gjuhën shqipe. Cilësia e literaturës bazë si dhe përputhshmëria e përmbajtjes së tyre me atë të programit të studimit garantohej përmes diskutimit dhe miratimit në departament të teksteve mësimore. Tekset mësimore bazë janë të disponueshme në librarinë pranë UK, si dhe një pjesë e teksteve mësimore sigurohen nga autorë të fushës jashtë UK. Pjesa më e madhe e teksteve janë unike dhe me referencë në nivel kombëtar duke i shërbyer krahas studentëve dhe specialistëve të fushës. Tekstet kanë kaluar procedurën e miratimit në njësinë bazë për të qënë në përputhje me syllabusin përkatës të modulit. Në disa module pedagogët vënë në dispozicion të studentëve dhe një cikël leksionesh, dhe krahas tyre rekomandohet dhe literaturë shtesë.

Në mjediset e fakultetit të ekonomisë funksionon Biblioteka Shkencore, dhe gjithashtu në godinën kryesore të universitetit ndodhet biblioteka kryesore e universitetit. Biblioteka qëndron e hapur nga ora 08:00 në 16:00, dhe funksionon përmes kartelave të regjistrimit. Biblioteka e fakultetit ka një fond prej rreth 5447 libra (në shqip dhe gjithë të huaj) për fusha të ndryshme të studimit që lidhen me programet e studimit të fakultetit ekonomik, dhe me një sipërfaqe rreth 100 m²

IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE

Standardi IV.1 - Njësia e institucionit ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj

Dispozitat e Ligjit 80/2015 janë baza ku mbështeten tërësisht procedurat dhe politikat që lidhen me studimet në UK. Statuti i UK121, neni 50 përcakton që pranimi i studentëve në programet e studimit të ciklit të parë, bëhet sipas kuotave të paracaktuara dhe është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson:

-Kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave.

- Kriterin e rëndësisë (koeficienti i përcaktuar për shkollën nga vjen, si dhe gruplëndët, sa i takon përputhshmërisë me fushat dhe programet e studimit në UK) sipas përcaktimeve të njësive bazë.

Procedurat dhe rregullat që lidhen me ecurinë e ciklit të plotë akademik të studentëve për programet që mbulon Fakulteti Ekonomik (FE) janë të reflektuara në Rregulloren e Brendshme të FE-së. Në këtë rregullore specifikohen gjithashtu edhe rregullat e regjistrimit të studentëve, hartimit të planeve mësimore, struktura e vitit akademik, zhvillimit të provimeve, përgatitjes dhe shpërndarjes së diplomave etj. Sekretaria e ZIS (zyra e Informimit të studentëve) dhe sekretaria mësimore kontrollojnë dhe mbikëqyr në mënyrë të vazhdueshme, zbatimin korrekt të këtyre rregullave. Mbështetur në kërkesat e ligjit 80/2015, rregullorja e programit të studimit 122 përcakton gjithashtu edhe procedurat e tërheqjes së diplomës.

UK ka hartuar dhe vënë në dispozicion udhëzues për studentët e regjistruar tashmë në programet përkatëse, ku përfshihen edhe udhëzuesi për përdorimin e sistemit dixhital PITAGORA. Ndaj sekretaria e departamenteve, së bashku me stafin e Departamenteve në takimet me studentët i informojnë ata në lidhje me këtë sistem si dhe në lidhje me përshtatjen e tyre më nën mënyrën e organizimit dhe ecurisë mësimore, infrastrukturën, shërbimet dhe fasilitetet etj. ZIS, Sekretaria mësimore dhe koordinatori i programit të studimit janë mbështetësit bazë të këtij procesi.

Në zbatim të Ligjit 80/2015, neni 74, UK ndjek procedurat dhe informon vazhdimisht palët e interesuara për aplikimin e sistemit online të ministrisë për maturën shtetërore. Ndërkohë Ministria e Arsimit nëpërmjet portalit të saj administron procesin e hyrjes, sistemi informatik që siguron barazi, konfidencialitet të informacionit, njoftime në kohë reale, si dhe shërbime të ndryshme për studentët.

Në zbatim të këtij ligji Rektorati shpall me vendim kriteret e pranimit të studentëve në UK, i cili miratohet nga Senati Akademik, duke marrë në konsideratë vendimin për kriteret të marrë nga njësia bazë 125.

Strukturat që ndjekin zbatimin e vendimit janë Zv/Rektori për Mësimin, Drejtorja e Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor (DKSCKSH), ZIS dhe Qendra e Karrierës dhe Alumni (QKA). Rregullorja e FE garanton barazi dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët duke mos lejuar diskriminime në bazë gjinie, origjine, etnie, apo shtetësie.

Studimet në FE mund të ndiqen nga shtetas shqiptarë, shqiptarët etnike jashtë kufijve shtetërore si dhe nga çdo shtetas i huaj, në bazë të kriterëve të përcaktuar nga MASR, statuti i UK-s dhe rregullorja e studimeve të FE, neni 35.

Standardi IV.2 - Njësia e institucionit informon studentët në lidhje me politikat e punësimit

Informacionin e detajuar në lidhje me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit, studentët mund ta sigurojnë nëpërmjet dokumentave të tilla si: rregullorja e fakultetit, rregullorja e programit të studimit, fletë palosjeve dhe leksionit të hapur që zhvillohet ditën e parë të vitit akademik nga koordinatori i programit. Informacioni gjendet në arkivën e njësive bazë dhe në faqen elektronike të UK-së.

UK vë në dispozicion për studentët e programeve të studimit dokumentacionin / udhëzues të posaçëm për ti informuar në mënyrë të hollësishme në lidhje me modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.

Programet e lëndëve edhe ato të shkurtuara janë të publikuara në formë elektronike në sit-in e

sekretarisë online si dhe në formë fizike pranë arkivës së njësisë bazë. Ndërkohë planet mësimore 150, lëndët dhe modulet e programit të studimit si dhe kurrikulat e Stafit akademik janë të publikuara në ëeb dhe gjenden të dokumentuara pranë përgjegjëses së njësisë bazë.

Informacioni në lidhje me praktikat mësimore vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet një udhëzuesi të arkivuar pranë departamenteve. UK informon dhe mbështet studentët për mundësitë e punësimit dhe orientimin në tregun e punës.

Qendra e Karrierës dhe Alumnit e ngritur pranë UK është ajo që krijon lidhjen midis studentit, departamentit Financë-Kontabilitet dhe tregut të punës dhe inkurajon studentët të planifikojnë karrierën e tyre përmes trajnimeve, forumeve, seminareve dhe takimeve individuale me studentët.

QKA zhvillon "Modulin e Karrierës", i cili është një cikël informacionesh që i përgatit studentët për tregun e punës. Moduli i Karrierës përfshin :

- Shkrimi i Curriculum Vitae(CV)
- Shkrimi i letrës së interesit
- Shkrimi i projekteve
- Shkrimi i temës së diplomës
- Mënyra e citimeve në punimet shkencore
- Këshilla studentëve për "Intervistën e Punës"

Ato zhvillohen në grupe me jo më shumë se 10 studentë. Në funksion të këtij procesi në partneritet me Bashkinë e Korçës dhe Shërbimin Kombëtar të Punësimit, Qendra e Karrierës dhe Alumni pranë UK organizon "Panairin e Punës" Në stendën e universitetit prezantohen programet e studimit si edhe orientohen studentët dhe të sapodiplomuarit për kërkesat e punës në Rajonin e Korçës. Në panairin e punës marim pjesë institucione, ndërmarrje dhe organizata të ndryshme, të cilët prezantojnë ofertat e tyre të punës dhe njihen nga afër nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë me intervista, me aftësitë dhe njohuritë që studentët disponojnë.

Standardi IV.3 - Njësia e institucionit disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimit të ciklit të parë

UK për disponimin dhe mbajtjen e statistikave vjetore për studentët që nga rregjistrimi deri në diplomim mbështetet në statut Neni 71 sipas të cilit, UK-ja detyrohet të mbajë në formë të shkruar në bazë të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, « Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë»:

- Regjistrin themeltar të studentëve, që është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në UK163. Ai plotësohet edhe në formë elektronike (Rregullore e Sekretarisë, neni 13).
- Regjistrin e arritjeve akademike, që është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në UK, sipas programeve të studimit. Ky plotësohet edhe në formë elektronike.
- Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave, që është dokumenti që vërteton emetimin e tyre prej UK-së, i cili plotësohet edhe në formë elektronike.

-Sekretaria mësimore disponon edhe një rregjistër të rregjistrimit paraprak studentëve që përdoret deri në rregjistrimin final të studentëve fitues të UK-së.

Gjithashtu, rregullorja e sekretarisë për regjistrimin, ruajtjen e të dhënave dhe raportimin përcakton mbajtjen e statistikave vjetore për të diplomuarit si dhe plotësimin në kohë dhe me cilësi të të gjitha dokumentacioneve të mësipërme164.

Përsa i përket të diplomuarve, rrjeti ALUMNI i universitetit përditëson të dhënat mujore nëpërmjet gjurmimit të tyre me telefon, email, ose formularë të shpërndarë në terren, me qëllim jo vetëm sigurimin e informacionit por edhe për të shkëmbyer përvojat më të mira në fushën e arsimimit dhe punësimit.

Statistikat vjetore për numrin e studentëve të regjistruar, të tërhequr apo të larguar para përfundimit të programit të studimit disponohen nga sekretaria mësimore dhe në bazën e të dhënave të sistemit PITAGORA.

Gjithë dokumentacioni ruhet në regjistrat e sekretarisë mësimore prane FE, në sistemin PITAGORA dhe pasqyrohet i përpunuar në mënyrë të detajuar në raportin vjetor të analizës mësimore dhe

kërkimore 166 të njësisë kryesore.

FE disponon pranë sekretarisë mësimore: a.rregjistrin bazë të studentëve të dërguar format nga MASR, ku çdo studenti i korrespondon një numër matrikullimi dhe udhëzimet përkatëse per plotësimin e tyre.

b- rregjistri paraprak për regjistrimin fillestar të aplikimit të studenteve,

c- rregjistrin e vlerësimeve në provim sipas lëndëve përkatëse dhe diplomave ku shënohet numri i diplomës dhe lista e notave168,

d- libër diplomimi ku hidhen të gjithë të dhënat e diplomës dhe në momentin e tërheqjes së dokumentit të diplomës firmoset nga studenti.

Diploma së bashku me suplementin e saj169 ruhen në UK dhe më pas depozitohet në Arkivën Qëndrore sipas përcaktimeve të këtyre dokumenteve dhe një kopje e njësuar me origjinalin ruhet në arkivën e UK sipas akteve ligjore të arkivave.

Sistemi PITAGORA shërben si një databazë elektronike për ruajtjen e informacionit të plotë të studentëve. Ky informacion përpunohet dhe transmetohet vit pas viti nga sekretaria mësimore dhe ZIS, deri në diplomën e studentëve.

Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen online përmes sistemit elektronik të informacionit PITAGORA.

Ndërkohë në rregulloret e studimeve të UK përcaktohet edhe përgjegjësia për regjistrimin, ruajtjen e të dhënave dhe raportimin e statistikave vjetore për të regjistruarit170.

Është Sektori i IT, i cili kryen përpunimin statistikor të të dhënave, menaxhon sistemin, mjetet dhe procedurat e informacionit171.

Ai menaxhon mbledhjen, përpunimin, transmetimin dhe shfrytëzimin e të dhënave që kanë të bëjnë me veprimtarinë akademike që nga regjistrimi i studentëve deri në diplomimin e tyre.

Sektori përpunon statistikën e të dhënave të ndryshme nga viti në vit dhe ua komunikon ato njësive përkatëse në UK.

Ky sektor është gjithashtu përgjegjës për zbatimin dhe mirëmbajtjen e platformës së sistemit dixhital të të dhënave të institucionit, si një mënyrë efektive dhe praktike komunikimi172. Ai vazhdimisht përditëson faqen zyrtare të UK173dhe informon mediat apo publikun e gjerë në lidhje me veprimtarinë akademike.

Po kështu është Drejtorja e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor, përgjegjëse për përpunimin dhe ruajtjen e informacionit në lidhje me studentët e cila ka në varësi dy sektorë: 1- Sektori i Kurrikulës Vlerësimit Institucional dhe Alumni dhe Sektori i Projekteve Kërkimit Shkencor në përbërje të të cilit janë QKA dhe Sekretaria mësimore në bashkëpunim me sekretaren e njësive bazë ka për detyrë sigurimin e bazës së të dhënave dhe vënien në dispozicion të informacionit të nevojshëm për studimet dhe studentët, niveleve të ndryshme të drejtimit në FE.

Gjithashtu ky informacion pas grumbullimit dhe përpunimit prezantohet pranë Rektoratit dhe DKSCSKSH-së.

Standardi IV.4 Njësia e institucionit angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve

Organigrama e UK-së në përputhje me parashikimet ligjore të IAL-ve, përfshin si pjesë të saj disa Sektorë në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve. Kështu çdo vendim, rezultatet e analizave të ndryshme apo politikë të ndërmarrë nga Rektori, Bordi i Administrimit, Senati Akademik dhe më tej nga Këshillat e fakulteteve dhe dekanati u bëhen të ditura studentëve, nëpërmjet njoftimeve në uebsite, shpalljen e tyre në mjedise të ndryshme të universitetit(monitore, stenda,etj), hartimin e broshurave dhe fletëpalosjeve dhe takimeve të drejtpërdrejta me ta.

Ndërkohë pranë FE, gjithmonë duke koordinuar punën me QKA ndodhen Sekretaria mësimore dhe Sekretaria e departamentit, përkatësisht me Zyrën e Informimit të Studentëve, që luajnë një rol aktiv në plotësimin e kërkesave të studentëve në kohën e duhur193.

Për tju erdhur në ndihmë universiteteve shqiptare dhe njëkohësisht edhe UK-së, në lidhje me informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit vecanërisht për sigurimin e mësimit online,

RASH së bashku me GEANT kanë ofruar platformën VIRTUAL UNIVERSITY e cila ka dy aplikacione: Edumeet dhe Moodle.

Stafi IT i universitetit së bashku me RASH ka përgatitur dhe personalizuar këto aplikacione për të gjithë përdoruesit (staf akademik dhe studentë).

Për të patur akses në aplikacionin Moodle197, çdo pedagog apo student mund të përdorë kredencialet me të cilat ata kanë akses në programin dixhital PITAGORA. Në këtë aplikacion pedagogët do të gjejnë lëndën e tyre si dhe studentët e regjistruar në çdo kurs dhe program studimi, sikurse dhe në PITAGORA. Pedagogëve ju jepet mundësia të dërgojnë materiale studentëve të kurseve, të hartojnë teste, kuice, raste studimi apo dhe forma të tjera për aktivizimin, informimin dhe njëkohësisht kontrollin e vazhdueshëm të studentëve.

V-NJËSIA E INSTITUCIONIT OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI

Standardi V.1- Njësia e institucionit vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij

Në mjediset e fakultetit të ekonomisë funksionon Biblioteka Shkencore, dhe gjithashtu në mesin kryesore të universitetit ndodhet biblioteka kryesore e universitetit. Biblioteka qëndron e hapur nga ora 08:00 në 16:00, dhe funksionon përmes kartelave të regjistrimit.

Në dispozicion të stafit akademik dhe të studentëve është vënë dhe libraria elektronike (U-LIBRARY), që mundëson aksesimin online të një numri të konsiderueshëm revistash shkencore të shkencave ekonomike dhe të ngjashme. Kjo librari mund të aksesohet nga studentët dhe pedagogët nga kompjuterat ose telefonat smart. Në funksion të realizimit të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma të ndryshme të mësimdhënies për realizimin e mësimin. Këto platforma përdoren si për transmetimin e materialeve (leksione) tek studentët, por dhe si mënyra për vlerësimin e tyre, qoftë në formën e detyrave të kursit apo dhe në format të tjera që mund të përdoren për vlerësimin e studentëve.

Përsa i përket mësimdhënies, personeli akademik ka në përdorim një sërë platformash on-line si Google Classroom, Getiminoogle Meet, Edu Meet, etj. Këto platforma janë përdodur si për transmetimin e dijeve tek studentët në formën e leksioneve, seminareve dhe për kontrollin e nivelit të dijeve të studenteve në formën e detyrave të kursit apo testeve të ndryshme.

Standardi V.2- Njësia e institucionit vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik

Programet e studimit në FE realizohet në disa godina të UK. Gajte vitit raportues godina e saj kryesore është në rikonstruksion. Në dispozicion të studentëve janë në dispozicion një sërë ambjentesh, krahas ambjenteve të Fakultetit të ekonomisë ka dhe mjaft ambjente të përbashkëta ose dhe ambjentet të fakulteteve të tjera që përdoren dhe nga studentët e këtij programi studimi.⁷⁵ Infrastruktura e vendosur në dispozicion të zhvillimit të këtij programi mësimor përbëhet nga një pjesë e ndërtuar posacërisht për zhvillimin e mësimdhënies dhe një pjesë përbëhet nga ambjente të përshtatura për zhvillimin e mësimin, si dhe janë funksionale. Janë bërë përpjekje, që brenda buxhetit këto ambjente të pajisen me mjetet e nevojshme për zhvillimin e mësimin. Sallat e leksioneve janë të pajisura me videoprojektorë të cilët u vijnë në ndihmë stafit akademik për zhvillimin e mësimin. Të gjithë auditorët janë të pajisur me mjete e nevojshme për zhvillimin e mësimin (karrike, banga, tabela, etj.).

VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME

Standardi VII.1 - Njësia e institucionit garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet

Për të rritur interesin e studentëve personeli akademik i kushton një rëndësi të veçantë dhe përfshirjes në leksione të hapura dhe të personaliteteve të shquara në fushën e financës apo të kontabilitetit, me qëllim sjelljen e perspektivave të reja të zhvillimeve në keto fusha.

Duke marrë në konsideratë sfidat që ndeshen në fushën e studimit, lektorët synojnë të nxitin imagjinatën dhe të inkurajojnë zhvillimin e aftësive krijuese të studentëve. Studentëve u kërkohet që njohuritë e marra gjatë leksioneve të konkretizojnë nëpërmjet detyrave të kursit që ata mund të realizojnë. Në përfundim të vitit të tretë të studimeve, studentëve u mundësohet dhe realizimi i një moduli të plotë mësimor që lidhet me praktikën mësimore dhe profesionale (2 ETCS). Kjo praktikë realizohet në institucione të ndryshme publike dhe subjekte të ndryshme private me të cilat UK ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi.

Standardi VII.2 - Njësia e institucionit garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj

Në varësi të përmbajtjes dhe objektivave të kurrikulës, të rezultateve të të nxënësve të lëndëve të veçanta dhe cilësisë së studentëve, metodat e mësimdhënies ndërthurin në mënyrë të natyrshme shpjegimet e leksioneve, seminarët, praktikat laboratorike, diskutimet në klasë, orët e mësimit me qendër nxënësin, integrimin e teknologjisë së informacionit në mësimdhënie, projektet lëndore, detyrat e kursit, kontrollin e njohurive etj.

Programet e studimit u nënshtrohen procedurave të vlerësimit të cilësisë, të ndërmarra nga njësitë e brendshme të sigurimit të cilësisë, organet vendimmarrëse, autoritetet, stafi akademik, studentët dhe aktorët e tregut.

Kurrikula e tyre rishikohet në bazë të propozimeve të departamenteve, argumentet e të cilit mbështeten kryesisht në numrin dhe cilësinë e studentëve të regjistruar, si dhe në nevojën për të rinovuar ofertën akademike.

Analiza e sigurimit të brendshëm të cilësisë në lidhje me aktorët e përfshirë në programet e studimit hedh idenë e rishikimit të kurrikulave, në bazë të të dhënave të vjela nga pyetësorët dhe sondazhet me studentët.

Po kështu, sugjerohet përmirësimi i infrastrukturës që lidhet me cilësinë e programeve të studimit si: përdorimi i laboratorëve, përditësimi i dokumentacionit, përfshirja e mjeteve të teknologjisë së informacionit në disiplina të caktuara, ndryshimi i raportit të ngarkesës të disiplinave, përfshirja e njohurive të reja në lidhje me kërkesat e tregut, metodat e mësimdhënies, mënyrat e vlerësimit etj.

VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË

Standardi VIII.1 - Njësia e institucionit garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit

Spektori i Kurrikulës Vlerësimit Institucional dhe Alumni është i përfshirë drejtpërdrejt në matjen e treguesve kyç të performancës së programeve të studimit dhe në hartimin e një plani pune për përmirësimet e mundshme. Veprimtaria e tij përshkruhet edhe në Manualin e Sigurimit të Cilësisë të UK dhe detajohet në planin kalendarik të veprimtarisë së këtij sektori. Ai koordinon punën e Njësive të SBC në fakultete dhe i raporton drejtpërdrejt autoriteteve të universitetit për masat që duhet të ndërmerren. Kjo njësi bën vlerësimin periodik të efikasitetit të veprimtarive mësimore dhe shkencore dhe ka pavarësi veprimi dhe akses në të dhënat e universitetit²¹⁸.

Fakulteti i Ekonomisë (FE) ka të ngritur Grupin e Vlerësimit të Brendshëm (GVB) me përfaqësim nga 3 njësi bazë dhe 1 përfaqësuese të studentëve²¹⁹. Kjo njësi, mbështetur në analizën statistikore të të dhënave, konstatimet e nxjerra nga regjistrat, në sondazhet, pyetësorët dhe intervistat e organizuara me stafin akademik, stafin ndihmësimor dhe administrativ dhe studentët

vlerëson ecurinë dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga FE.

GVB monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht, 220 rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore- shkencore. Njësia funksionon në bazë të Rregullores së brendshme të Fakultetit të Ekonomisë.

Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizohet pyetsor I studentëve për cilësinë e mësimdhënies për modulet e çdo program studimi në semestrin përkatës.

Vlerësimi I Brendshëm menaxhohet nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. Ajo ka si qëllim kryesor të monitorojë aktivitetin e sigurimit të cilësisë në universitet dhe të bashkërendojë komunikimin mes tij dhe institucioneve të vlerësimit të jashtëm që përcaktojnë kriteret e cilësisë në Arsimin e Lartë Shqiptar.

Njësia për sigurimin e cilësisë (NJSB) është pjesë e strukturave ndihmës akademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore²²³.

Vlerësimi i brendshëm i programeve të studimit organizohet si rregull një herë në vit nga GVB dhe përdoret si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe për vlerësimin e jashtëm

KONKLUZIONE TË NJSBC:

Konstatime, problematika dhe rekomandime:

1. Mendohet që forcimi i lidhjeve të fakultetit me bizneset do të ndihmonte në mënyrë thelbësore në përmirësim të mëtejshëm të programeve dhe përshtatje më të mirë të tyre me nevojat e tregut. ***Gjetja e një gjuhe të përbashkët komunikimi midis punëdhënësve dhe të diplomuarve (punëkërkuesve) bazuar tek aftësitë, ku roli i institucionit tonë si koordinues dhe udhërrëfyes konsiderohet përcaktues në këtë komunikim, mendohet si emergjente.*** Kjo kërkon një hartim dhe specifikim shumë të detajuar të programeve mësimore sipas aftësive.
2. Synohet motivim dhe stimulim më i madh i stafit akademik, me pjesëmarrjen dhe të studentëve, për realizimin e artikujve shkencorë cilësorë.
3. Synohet ngritja e sinergjive me ekspertë të fushave të ndryshme, të departamenteve të ndryshme (jo vetëm nga FE), për studimin më efektiv të fenomeneve komplekse, sidomos për fushat prioritare të rajonit. Shikohet si emergjent, përmirësimi i infrastrukturës kërkimore të fakultetit.
4. Për vitin akademik 2022-2023, anëtarë të stafit akademik kanë aplikuar në disa projekte të kërkimit shkencor, për financim. Kanë rezultuar dy aplikime të fituara, sipas tabelës 4, të fokusuara tek problematika të natyrës ekonomiko-financiare të rajonit. Ndërkohë, pjesë e stafit akademik të fakultetit ka qënë pjesë e fokus grup, në kuadër të një projekti ku Universiteti Fan S. Noli merr pjesë, në funksion të rritjes së kapaciteteve lidhur me politikat e strategjive smart dhe smart cities. Trajnimet e një pjese të stafit do të ndihmojnë dhe në ngritjen e një qendre të mirëfilltë kërkimore, innovative në ambjentet e fakultetit të Ekonomisë
5. Vihet re një rënie e numrit të regjistrimeve në disa prej programeve kryesore, që fakulteti tradicionalisht ka ofruar. Pjesërisht, kjo rënie shpjegohet me probleme të ashpra që po kalon qarku ynë sidomos vitet e fundit, kryesisht të natyrës socio-ekonomiko-demografike, si dhe të një perspektive jo shpresëlënëse lidhur me punësimin dhe jo vetëm, të perceptuar nga të rinjtë e rajonit tonë.
6. Vihet re se një pjesë e studentëve orientohen drejt programeve të reja të hapura në të dy ciklet e studimit, të cilat mendohet se lehtësojnë punësimin e të diplomuarve, sepse duken më të orientuara ndaj nevojave më akute të tregut të punës dhe përshtaten më mirë me natyrën digjitale të të rinjve të sotëm (Informatikë Biznesi, Marketingu Digjital). Kjo, së bashku dhe me hapjen e

programit profesional 2-vjeçar, kanë ndikuar së tepërmi në zbutjen e problemit me numrin e të regjistruarve dhe të diplomuarve.

7. Shqetësuese duket rënia sasiore dhe cilësore e studentëve në programet e Manaxhimit dhe Turizmit. Tryeza të rrumbullakta, diskutime periodike me pjesëmarrjen e shumë aktorëve dhe nën dritën e një informacioni të detajuar, janë emergjente, për t'i dhënë zgjidhje kësaj problematike shqetësuese.
8. Pavarësisht se nuk është përmendur më sipër, një model statistikor me karakteristika të mira psikometrike, i ndërtuar mbi bazën e të dhënave të nxënësve të shkollave të mesme të qarkut, lidhur me ndikimin e burimeve të informacionit në përzehjen e profilit studimor, parashikoi se burimet më të rëndësishme të informacionit, prej të cilave ndikohen nxënësit pritet të jenë aktivitetet e ndryshme të institucionit dhe promovimi i tyre kryesisht në rrjetet sociale. Kjo gjetje është mirë që të merret në konsideratë gjatë përpilimit të strategjisë promovuese të institucionit.

Masat që duhet të ndërmerren:

- Gjetjet e disa studimeve të realizuara nga Dekanati, të cilat konfirmojnë njëra-tjetrën, rekomandojnë fillimin e fushatës promovuese sa më parë (mundësisht në muajin nëntor të çdo viti akademik). Kjo fushatë duhet të jetë e mirëkoordinuar dhe e mirëpromovuar, sidomos në faqet Ëeb të institucionit dhe në rrjetet sociale. Një gjë e tillë mendohet të ndikojë gradualisht në nivelin sasior dhe cilësor të prurjeve të reja.
- Rritja e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies, nëpërmjet përdorimit të teknikave të reja, përditësimit të materialeve dhe pasurimit me shembuj nga praktika.
- Nxitja e studentëve për të realizuar detyrat dhe projektet e përcaktuara në vlerësimin e vazhduar të çdo lënde.
- Gjetja e rrugëve për ndryshimin e mentalitetit fiks dhe të motivimit të ulët të një pjese të madhe të studentëve
- Të rritet pjesëmarrja e studentëve në projekte, konferenca studentore, tryeza të rrumbullakëta, si mënyra motivuese për studentët.
- Institucioni duhet të gjejë urat e duhura të komunikimit me bizneset, duke u orientuar tek biznese të drejtuara nga individë largpamës, me strategji të mirëpërcaktuara, në funksion të përmirësimit të programeve mësimore të ofruara, praktikave mësimore, punës kërkimore-shkencore dhe të bashkëpunimeve frytëdhënëse për të ardhmen.
- Përfshirja e studentëve në studime kërkimore të realizuar nga anëtarët e departamentit.
- Krijimi i një baze të dhënash për ruajtjen e lidhjeve me studentët e diplomuar.
- Vendosja e lidhjeve të qëndrueshme me bizneset dhe institucionet për të orjentuar studentët e diplomuar drejt pozicioneve të kërkuara të punës.
- Orientimi i procesit të mësimnxënies bazuar në kompetencat.
- Duhet menduar dhe diskutuar se si gjuha e aftësive të jetë gjuha e përbashkët në komunikimin midis punëdhënësve dhe punëmarrësve, ku roli i fakultetit tonë në këtë bashkëpunim duhet të jetë përcaktues.
- Gjetja e mundësive nga fakulteti në bashkëpunim me rektoratin dhe aktorë të tjerë, për fuqizimin e infrastrukturës së fakultetit (pajisje kompjuterike, softuerike etj.), në funksion të punës kërkimore-shkencore dhe të mësimdhënies.

ANALIZA SWOT

Pikat e forta të institucionit

1. Rritja e përpjekjeve të stafit për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.

2. Realizimi i studimit të tregut me qëllim: (i) hapjen e programeve të reja (ii) rivlerësim e kurrikulave (iii) riorganizimin e programeve egzistuese të studimit (iv) testimin e ecurisë të programeve të studimit (v) gjykimin e nevojave të maturantëve.
3. Realizimi me sukses i procesit të vetëvlerësimit të disa programeve. Përdorimi i përvojës të fituar si nxitje në drejtim të rritjes të cilësisë edhe në programet e tjera të ofruara.
4. Përdorimi me efektivitet i metodave inovative të mësimdhënies. Procesi i mësimdhënies dhe mësimnxënies ka qënë interaktiv dhe ka stimuluar eksplorimin e dijes, nëpërmjet diskutimit, aplikimit dhe veprimt duke u përdorur *metodat praktike* dhe ato *eksploruese*.
5. Angazhimi maksimal i stafit dhe studentëve në procesin e vetë-vlerësimit të disa programeve të studimit.
6. Konsolidimi i programeve të studimit që ofrohen nga tre departamentet e fakultetit .

Pika të dobta

1. Mos plotësim i kuotave të miratuara.
2. Cilësi e pamjaftueshme e prurjeve të reja
3. Pjesëmarrje e ulët në projekte, pavarësisht disa sinjaleve inkurajuese.
4. Angazhim i ulët i stafit dhe studentëve në veprimtaritë kërkimore-shkencore
5. Përvetësim në nivel mesatar i dijeve teorike të studentëve.
6. Mungesa e një gjuhe të përbashkët në komunikimin e fakultetit me bizneset, sidomos. në sektorin turistik.
7. Konfuzion në gjetjen e rrugëve të duhura lidhur me praktikën e studentëve.

c. Mundësitë

- Eksperiencia dhe kualifikimet e stafit akademik rrit mundësinë për të aplikuar dhe bërë pjesë e projekteve të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare prej të cilave mund të përfitojnë direkt dhe/ose indirekt studentët.
- Shanse për rritjen e bashkëpunimit të Fakultetit me biznesin rajonal.
- Kthimi i fakultetit në një qendër trajnimit me njohuri ekonomike në rajonin juglindor të vendit.
- Pozita e favorshme gjeografike e rajonit për tërheqjen e studentëve edhe nga vendet kufitare për programe të ndryshme studimi.
- Mundësi punësimi si rezultat i rritjes të kërkesës të tregut për profesionin e ekonomistit.

d. Pengesat

- Hapje të programeve të reja në njësitë e tjera kryesore të Universitetit
- Hapja e programeve të reja në Universitetet e tjera
- Faktorët demografikë të cilët projektojnë në të ardhmen një vijim të rënies së numrit të nxënësve të regjistruar në arsimin parauniversitar.
- Vështirësi në rekrutimin e një stafi të kualifikuar
- Vendimmarrje e centralizuar

PJESA II

TREGUES TË MATSHËM

TABELAT PËRMBLEDHËSE

- Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

Table 1 Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë

Fakulteti i Ekonomisë	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total (a)+(b)+(c)
	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	Gjithsej (b)	Tituj/Grada	Gjithsej (c)	Tituj/Grada	
Financë-Kontabilitet	13	12	4	-	1	-	18
Menaxhim	9	8		-	-	-	9
Marketing-Turizëm	10	10	1		1	-	12
Fakulteti	-	-	-	-	1	-	1
TOTAL	32	30	5		3	-	40

Table 2 Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse

Fakulteti	Departamenti	Programi i Studimit	Programe ndërsiplinore /të përbashkëta/ që ofrojnë formim për të tretë (nëse ka)	Cikli i Programit të Studimit	Aktiv/Pasiv/Mbyllur	Akredituar (PO/JO, nëse po, nr.datë vendimi bordi për akreditimin)	Nr.Akti / Data e miratimit hapjes (ose në proces nëse ka)	Studim tregu (Po/Jo)
FE	Menaxhim	“Menaxhim”	Jo	Cikli I	Aktiv	Po Nr. 35, dt 12/03/2021	Nr. 230, dt. 29. 05.1992	Po
FE	Menaxhim	“Informatikë biznesi”	Jo	Cikli I	Aktiv	Jo	Nr. 402, dt 12. 07. 2018	Po
FE	Menaxhim	“Administrim biznesi”	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Nr. 575, dt. 01. 10. 2018 (Riorganizim)	Po
FE	Menaxhim	“Asistent menaxher”	Jo	PP	Aktiv	Po Nr. 68, dt 30/06/2023	Nr. 370, dt 05. 07. 2018	Po
FE	F-K	Bachelor Financë-Kontabilitet	Jo	Cikli I	Aktiv	Akredituar Vendim nr. 51, dt. 19- 11-2021	Hapur më 04.08.1998 Vendim Nr. 142	Po

FE	F-K	Bachelor Ekonomiks	Jo	Cikli I	Aktiv	Jo	Hapur më 27.07.2018 Urdhër Nr. 467	Po
FE	F-K	Master Profesional Financë-Kontabilitet	Jo	Cikli II	Aktiv	Akredituar Vendim nr. 100, dt. 23-9-2023	Riorganizuar më 01.10.2018 Vendim Nr. 575	Po
FE	F-K	Master Profesional Bankë dhe Sigurime	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Hapur më 10.07.2018 Urdhër Nr. 388	Po
FE	F-K	Master i Shkencave në Financë-	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Hapur më 20.11.2012 Vendim Nr. 575	Jo
FE	Marketing-Turizem	Administrim Biznesi në Marketing	Jo	Cikli I	Aktiv	Po Vendim nr. 102, datë 23.09.2023	Hapur me VKM Nr.230, dt.29.05.1992 Riorganizuar me VKM nr.499, dt. 03.06.2013	Po
FE	Marketing-Turizem	Menaxhim në turizëm dhe mikpritje”	Jo	Cikli I	Aktiv	Ne proces	Hapur me VKM nr. 230, dt.29.05.1992 Riorganizuar me VKM Nr.499, dt. 03.06.2013 Riorganizuar me Urdhër Nr.260, datë 19.07.2021	Po
FE	Marketing-Turizem	Marketing	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Hapur me Urdhër Nr. 565 dt.23.11.2011. Riorganizuar me VKM Nr. 575 dt.01.10.2018.	Po
FE	Marketing-Turizem	Marketingu Digjital	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Hapur me Urdhër Nr.338, datë 17.09.2021	Po
FE	Marketing-Turizem	Menaxhim i turizmit, atraksioneve dhe eventeve”	Jo	Cikli II	Aktiv	Jo	Hapur me Urdhër Nr. 565 dt.23.11.2011. Riorganizuar me VKM Nr. 575	Po

							<i>dt.01.10.2018.</i> <i>Riorganizuar</i> <i>FEme Urdhër</i> <i>Nr.372, datë</i> <i>23.09.2021</i>	
FE	Marketing-Turizem	Guidë turistike	Jo	Cikli II	Jo Aktiv	Jo	<i>Hapur me</i> <i>Urdhër Nr.</i> <i>636</i> <i>dt.05.10.2018</i>	Po

Numri i stafit të Fakultetit të Ekonomisë, 2022-2023

Staf drejtues	Staf akademik (+ stafi drejtues)	Stafi administrativ
5	32	8

Table 3 Për Realizimin e qëllimeve dhe objektivave në fushën e mësimdhënies

Objektivi I: Në funksion të arritjes së qëllimit për fushën e mësimdhënies						
Nr	Plani dhe proceset e planifikuara	Aktivite dhe detyrat konkrete	Fakulteti/ Drejtorja/Sektori përgjegjës	Realizimi sipas planit strategjik	Afati	Komente
1	Përgatitja e specialistëve të aftë për tregun e punës në fushat që ata mbulojnë në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave mësimore	Konferenca, ëorkshope, tryeza te rrumbullakëta, trajnime te ndryshme	Fakulteti, Departamentet	Në përputhje	1	
2	Përshtatja e metodave inovative të mësimdhënies në bazë të fushës të studimit dhe natyrës të lëndës, si dhe nxitja e mënyrës interaktive të procesit mësimor	Metoda praktike, metoda eksploruese, platforma online	Departamentet në të gjitha disiplinat	Në përputhje	1	
3	Kurrikulat si mbështetëse e prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të rajonit	Riorganizim bazuar në studimet e tregut, ëorkshope, ndryshime kurrikule	Departamentet	Në përputhje	1	
4	Përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave të mësimdhënies e vlerësimit të dijeve dhe në	Relacione lëndësh, anketa në nivel dekanati, anketat e Njësisë për Sigurimin e Cilësisë në fakultet dhe	Fakulteti, Universiteti	Në përputhje	1	

	kuadër të procesit akreditues të disa programeve mësimore.	Universitet, opinione të këshillit studentor				
5	Përmirësimi i kurrikulave aktuale me literaturë bashkëkohore	Biblioteka digjitale, tekste nga projekti Clean score	Fakulteti	Në përputhje	1	
6	Përmbushja e rekomandimeve të lëna nga Bordi i Akreditimit për çdo program studimi	Monitorim i vazhduar dhe përmirësim	Departamente, Fakulteti	Në përputhje	1	

Table 4 Për Realizimin e qëllimeve dhe objektivave në fushën e kërkimit shkencor dhe inovacionit

Objektivi I: Në funksion të arritjes së qëllimit për fushën e kërkimit shkencor dhe veprimtarive krijuese dhe inovacionit						
Nr	Plani dhe proceset e planifikuara	Aktivitete dhe detyrat konkrete	Fakulteti/ Drejtorja/Sektori përgjegjës	Realizimi sipas planit strategjik	Afati	Komente
1	Orientimi i kërkimit shkencor drejt fushave prioritare të zhvillimit në rajon	Studime tregu, prezantim rezultatesh, mbështetje, ekspertize në hartimin e strategjisë rajonale të zhvillimit të turizmit	Fakulteti, Departamentet	Në përputhje	1	
2	Përfshirja e studentëve në veprimtaritë e ndryshme kërkimore-shkencore.	Përfshirja në studime tregu, konferenca studentore, summer schools,	Fakulteti, Departamentet	Në përputhje	1	
3	Orientimi i metodologjisë kërkimore drejt standarteve europiane	Biseda dhe diskutime paraprake	Fakulteti	Në përputhje		
4	Rritja e bashkëpunimeve ndër-institucionale në fushën e kërkimit, brenda dhe jashtë vendit	Praktika profesionale, intershipe, projekte, start ups, mobilitete studentësh dhe pedagogësh, studime tregu	Fakulteti, Departamentet	Në përputhje	1	
5	Pasurimi i bazës së të dhënave të fakultetit për kërkim, në funksion të rritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie	Krijim pyetësorësh për grumbullim të dhënash, krijim i disa instrumentave matës me karakteristika të mira psikometrike	Fakulteti, Dekanati	Në përputhje	1	
6	Rritje e pjesëmarrjes së stafit akademik dhe studentëve në projekte të ndryshme, kombëtare dhe ndërkombëtare, që stimulojnë mendimin dhe veprimin sipërmarrës dhe inovativ	Mobilitete, pjesëmarrje në projekte, botime, ëorkshope	Fakulteti	Në përputhje	1	

Table 5 Mbi bashkëpunimin ndërinstitucional

Nr	Institucioni	Bashkëpunues	Lloji i Bashkëpunimit (projekt/bashkëpunim)	Forma e zyrtarizimit të bashkëpunimit apo të projektit (marrëveshje, ose të tjera)	Data e nënshkrimit të marrëveshjes	Fusha e bashkëpunimit	Detratat e palëve dhe produktet	Rezultatet/ Përfundimet (në Vlerë)
1	Bashkia. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
2	Drejtoria Rajonale Tatimore. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
3	Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit (DRSHKP)		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
4	Dega e Thesarit. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
5	Prefekti i Qarkut. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
6	Fakulteti i Ekonomisë, UT		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
7	“Fix Pro” Sh.p.k. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
8	Olympus Travel & Tours. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
9	“Konstruksion 93”, Sh.p.k. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
10	Tona Co. Sh.p.k. Korçë		Marrëveshje			Praktikat profesionale, tryeza të rumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
11	“Vigan” Grup		Marrëveshje			Praktikat profesionale në fushën e marketingut		

					digjital, tryeza të rrumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
12		“Plaza” Hotel	Marrëveshje		Praktikat profesionale në fushën e Hoteleri-Turizmit, tryeza të rrumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
13		“Grand” Hotel	Marrëveshje		Praktikat profesionale në fushën e Hoteleri-Turizmit, tryeza të rrumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
14		Bashkia Pogradec	Marrëveshje		Praktikat profesionale në fushën e Hoteleri-Turizmit, tryeza të rrumbullakëta, leksione të hapura, ëorkshope, projekte etj.		
15		Kontabël i miratuar Mirgena Ymer	Marrëveshje	21.11.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
16		Kontabël i miratuar Fatmir Ceci	Marrëveshje	19.12.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr Marrëveshje masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
17		Auditues ligjor Ilda Ikonomi	Marrëveshje	24.02.2020	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
18		UNION BANK	Marrëveshje	3.10.2019	Zhvillimi i praktikës	Departamenti bën	Realizimi i tryezave

					profesionale	ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqëruues të praktikës. Institucioni merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	të rumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
19	"Larti" shpk		Marrëveshje	19.10.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqëruues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
20	Birra Korca		Marrëveshje	15.06.2020	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqëruues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
21	Instituti i Mikpritjes (Institute of Hospitality)	Projekt	Marrëveshje	21 Shtator 2020	Biblioteka online	Instituti i Mikpritjes ofron bibliotekën online. Departamenti Marketing- Turizëm promovon dhe regjistron studentët në bibliotekën online.	5 pedagogë dhe studentët përdorin falas bibliotekën online.
22	La fondation pour la formation hoteliere	Projekt	Marrëveshje	Korrik 2021	REVs STIMULATION	Fondacioni paguan për shërbimin e ofruar nga kompania	Studentët mësojnë nëpërmjet programit REVs

Table 6 Mbi Projektet e kërkimit shkencor në të cilat IAL ka aplikuar për financim

Projekte të aplikuara për financim				
Nr	Emër Mbiemër (Kordinator)	Fakulteti/ Departamenti	Titulli i Projektit	Intitucioni Financues/Bashkëpunues
1.	Eleni Vangjeli	FE/Financë-Kontabilitet	Analiza e riskut ekonomik për bizneset e vogla, qarku Korçë dhe roli i dixhitalizimit në fuqizimin e tyre gjatë dhe	Të ardhurat e Universitetit Fan. S. Noli" dhe Buxheti i shtetit

			pas periudhës së pandemisë COVID-19”	
2.	Jorida Kocibelli	FE/Financë-Kontabilitet	Potenciali prodhues ne rajon, rritja e kapaciteteve dhe standartit te prodhimit ne funksion te prespektives te zhvillimit rajonal.	Të ardhurat e Universitetit Fan. S. Noli” dhe Buxheti i shtetit

Table 7 Mbi Aktivitetet e kërkimit shkencor të realizuara

Aktiviteti Kërkimor Shkencor	Fakulteti	Partnerët	Data/Vendi	Vlera	Produkti (Proceeding Book, ISBN/ Revistë)
Konferenca (Kombëtare/Ndërkombëtare)					
ASECU 18TH INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIO-ECONOMIC CHALLENGES IN THE POSTPANDEMIC PERIOD”, ANALYSIS OF THE ECONOMIC DEVELOPMENT OF ALBANIA, BEFORE AND AFTER THE PANDEMIC COVID-19 - Klaudia LIPI Marsida HARREMI					ASECU 18TH INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIO-ECONOMIC CHALLENGES IN THE POSTPANDEMIC PERIOD”,pg 305, BOOK OF PROCEEDINGS, 23-24 September 2022, Korçë, ALBANIA
21-st Annualy Anniversary International Conference “Employability in the 21st Century: Challenges and Solutions in the Tourism and Hospitality Industry” Presentation “Seasonality in tourism and it’s effectson employmentin the Hospitality industry in Korca City” A.Zhilla		La Fondation pour la formation Hôtelière and Tiruba University	May 31 – June 4 2023 Tiruba University Riga, Latvia		
International Conference “Online reputation management in tourism and hospitality”. Presentation “The influence of social media on visitor behavior for choosing the destination” A.Zhilla		Universita degli study Firenze; Prague university of economics and business	12 April 2023 Florence Italy	300 €	
ASECU 18TH INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIO-ECONOMIC CHALLENGES IN THE POSTPANDEMIC PERIOD”, INFORMAL ECONOMY IN ALBANIA. ANALYSIS OF ITS FORMS AND EFFECTS OF COVID-19 -Marsida HARREMI Klaudia LIPI					ASECU 18TH INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIO-ECONOMIC CHALLENGES IN THE POSTPANDEMIC PERIOD”,pg 295, BOOK OF PROCEEDINGS, 23-24 September 2022, Korçë, ALBANIA
International Conference “Sustainable tourism development in smaller UNESCO sites” The title of the paper "The role		Prague University of Economics and Business	25 November 2022 Prague	500 €	ISBN:978-80-7490-289-5

of digitization of museums in development of sustainable tourism. A. Zhilla					
ASECU 18TH INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIO-ECONOMIC CHALLENGES IN THE POSTPANDEMIC “PERIOD”, "Venture Capital as a Catalyst for Transforming the Start-up Ecosystem in the Eastern Balkans" - Junada Sulillari					Sulillari J., (2023). "Venture Capital as a Catalyst for Transforming the Start-up Ecosystem in the Eastern Balkans", The Albanian Journal of Economy and Business, pp 77-98
International Conference “Online reputation management in tourism and hospitality” I. Pendavinji, N. Rusi “Protection of personal data in the tourism industry. The albanian legal perspective”	Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa	Universita degli studi di Firenze South-Eastern Finland University of Applied Sciences Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Prague University of Economics and Business Erasmus +	Florence, Italy, April 13-14, 2023.		Në proces
Conference Sustainable Tourism Development in smaller UNESCO sites. “Legal issues of Cultural Heritage in Albania. The case of National Theatre” I. Pendavinji, A.Zhilla.	Prague University of Economics and Business	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Prague University of Economics and Business Adam Mickiewicz University, Poznań, Poland Hungarian University of Agriculture and Life Sciences - MATE	Prague, 25.11.2022.		Book of Extended Abstract ISBN 987-80-7490-289-5.
ASECU 18th International Conference “Socio-Economic challenges in the post-pandemic period”, 23-24 September 2022, Korçë, Albania. “Limitation of fundamental rights and freedoms during the pandemic”. I. Pendavinji	Faculty of Economy, Fan.S.Noli University of Korca.		Korçë 23-24 September 2022		Book of Proceeding E-ISBN 978-9928-4731-6-5 (online),p. 219
Konferencë Shkencore Ndërkombëtare: “Të drejtat e njeriut, kushtetuta dhe e drejta ndërkombëtare”, I.Pendavinji, N.Rusi “Zgjidhja me pajtim e mosmarrëveshjeve para Gjykatës Evropiane të të Drejtave të Njeriut dhe efektet e saj.”	Fakulteti i Drejtësisë, Universiteti i Tiranës	Universiteti i Tiranës Fakulteti i Drejtësisë International Laë Association Sapienza, Universita di Roma CESIAL Universita degli studi LINK	Tiranë 5 Maj 2023,		Në proces
Business logistics and Business administration. “Exploring the Hurdles of Albania and Business	Faculty of Tourism and Business	Faculty of Tourism and			CONFERENCE PROCEEDINGS Vol. 6 No. 1 (2023): 6th

Logistics in the Modern Era” - Mamica Nene, Alketa Zheku	Logistics Goce Delchev University of Shtip “Krstë Misirkov”	Business Logistics Goce Delchev University of Shtip “Krstë Misirkov”no.10-A P.O. Box 201Shtip 2000, North Macedonia			International Scientific Conference "Challenges of Tourism and Business Logistics in the 21st Century" - (ISCTBL) Published: 2023-05-19
The 16th International Conference on Management, Economics and Finance (ICMEF 2023) "An analysis of the funding challenges that a start-up has to deal with and the impact that it can have on the future of the company" - Junada Sulillari			Prague, Czech Republic		Sulillari, J. (2023). "An analysis of the funding challenges that a start-up has to deal with and the impact that it can have on the future of the company", The 16th International Conference on Management, Economics and Finance (ICMEF 2023), Prague, Czech Republic (pp. 1–14).
The 15th International Conference on Modern Research in Management, Economics and Accounting, " Navigating the obstacles of financial projections for start-ups" – Junada Sulillari			Berlin, Germany		Sulillari, J. (2023). " Navigating the obstacles of financial projections for start-ups", The 15th International Conference on Modern Research in Management, Economics and Accounting, pp 58-71)
Artikuj					
“Çështjet ligjore të Trashëgimisë Kulturore në Shqipëri. Rasti i Teatrit Kombëtar”, I.Pendavinji, A.Zhilla			Shtator 2023 Korçë		Buletini Shkencor (Serie e Shkencave Sociale) Nr. 34 ISSN-2078-7111
Publication in Magazine Institute of Hospitality, Business and Academic Partners 2023 “Sustainability is a Priority” “A positive review of Albania” A.Zhilla		Institute of Hospitality	August 2023 United Kingdom		Magazine Institute of Hospitality, Business and Academic Partners
Publication in Balkan and Near Eastern Journal of Social Sciences Title of article “A Review Of The Pandemic Experience Of Tourism and Hospitality Sector In Albania. Methods To Be Followed For Its Recovery, Towards Sustainable Tourism” A.Zhilla		IBANESS	December 2022 Plovdiv Bulgaria		BNEJSS 2022 (08) Special Issue ISSN:2149-9314
Students’ behavior and intention to use e-learning during the COVID-19 pandemic: A case of TAM through SEM analysis in Albania. Journal of Education and E-Learning Research, 10(4), 616-626		Elda Dollija, Marinela Teneqexhi, Servet Gura	22 September 2023		Journal of Education and E-Learning Research (Scopus coverage years: from 2019 to Present) ISSN(E) 2410-9991/ ISSN(P) 2518-0169

Ëorkshop kulinari	Fakulteti i Ekonomisë	La Fondation pour la formation Hôtelière”	01.11.2022 ‘Vila Borgjeze’, Korçë	-	-

Table 8 Mbi Infrastrukturën e kërkimit shkencor

Njësia Kryesore	Infrastruktura (Biblioteka/Laboratore/...)	Mbështet Mësimdhënien apo/dhe Kërkimin Shkencor	Ofrimi i shërbimeve për të tretët (lloji i shërbimit që ofrohet)
Fakulteti i Ekonomisë	1. Laboratori “Hoteleri-Turizëm	Për mësimdhënie dhe kerkim shkencor	jo
	2. Laboratori i Kompjuterizimit Financiar	Për mësimdhënie dhe kerkim-shkencor	jo
	3. Biblioteka fizike dhe online	Për mësimdhënie dhe kerkim shkencor	jo

Table 9 Mbi veprimtarinë e Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë

Nr.	Aktiviteti/Veprimtaria	Grupi i Vlerësimit të Brendshëm/Përbërja	Periudha kohore	Rezultati/Produkti
	Hartimi i planit të punës	Dr. Aida Mosko Dr. Doc. Marinela Teneqexhi Dr. Denada Olli Studente Silvia Goçi	Tetor – Nëntor 2022	Përgatitja dhe dorëzimi për miratim i planit kalendarik të aktiviteteve
	Plotësimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm	Dr. Aida Mosko Dr. Doc. Marinela Teneqexhi Dr. Denada Olli Studente Silvia Goçi	Tetor – Nëntor 2022	Përgatitja dhe dorëzimi i RVB
	Pyetësor elektroik (Plotësimi, Analiza, Raporti)	Dr. Aida Mosko Dr. Doc. Marinela Teneqexhi Dr. Denada Olli Studente Silvia Goçi	Janar – Korrik 2023	Organizimi i takimeve me studentët për informimin e tyre në lidhje me qëllimin dhe mënyrën e plotësimit të pyetësorëve. Shpërndarja e pyetësorëve pas sezonit të provimeve. Përpunimi i të dhënave të pyetësorit dhe analiza e rezultateve. Përgatitja e raportit në lidhje me rezultatet dhe analizën e pyetësorëve.

Table 10 SHPËRNDARJA E ORËVE VJETORE TË PUNËS, PËR PEDAGOGET E DEPARTAMENTIT MARKETING-TURIZEM, PËR VITIN AKADEMIK 2022-2023

Nr	Emër Mbrojtës	Emër Mbrojtës	Emër Mbrojtës	Mësimdhënia										Veprimtari në mbështetje të mësimdhënies				Shuma e orëve vjetore të punës				
				Ngarkesa mësimore vjetore sipas Udhëzimit Nr. 29	Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor			Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29				Totali Ngarkesa Vjetore (mësimdhënie)	Totali Orë Supplementare të Pagueshme	Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, jo të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29								
					Leksione	Seminare	Laboratorë	Totali Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor	Totali Orë Supplementare në Auditor	Udhëheqje Teze, diplome, Cikll. i	Udhëheqje Teze Doktorate			Drejtim i Praktikave Mësimore	Oponencë Teze doktorate	Pjesëmarrje në juri doktorate	Totali Orë Supplementare jashtë Auditorit (të pagueshme)		Veprimtari për kërkim shkencor	Veprimtari për kontribut institucional	Veprimtari për kontribut profesional	Total Veprimtari jashtë auditorit në mbështetje të
1	2	3	4	5	6	7	8=SUM (5,6,7)	9=(8-4)	10	11	12	13	14	15=SUM (10,11,12,13,14)	16=SUM (8+15)	17=SUM (9+15)	18	19	20	21=18+19+20	22=SUM (16+21)	
	Ledina Alolli	Dekane	70	154	126	-	280	210	70	-	30	-	-	100	380	310	220	140	1013	1373	1753	
	Mamica	Prof.as.dr.	140	235	125	-	360	220	120	-	10	-	-	130	490	320	359	20	886	1265	1755	
	Oriola	Pergj.dept.Pr	90	174	126	-	300	210	80	-	20	-	-	100	400	310	250	140	943	1333	1733	
	Eleina Qirici	Prof.as.dr.	140	149	176	-	325	185	30	-	13	-	-	43	368	228	300	60	1038	1398	1766	
	Esmeralda	Prof.as.dr.	140	160	179	-	339	199	50	-	13	-	-	63	402	262	140	80	1137	1357	1759	
	Landi Gashi	Dr.	165	241	180	-	421	256	50	-	50	-	-	100	521	356	150	40	1045	1235	1756	

	Bernard Dosti Prof.as.dr.	Alma Zhilla Dr.	Denada Olli Dr.	Erjon Nexhipi Dr.	Marenglena Masholli Dr.
0	120	165	165	165	165
0	45	183	169	200	195
0	15	157	162	165	195
0	-	-	-	-	-
0	60	340	331	365	390
0	-	175	166	200	225
0	-	40	50	80	80
0	-	-	-	-	-
0	-	12	12	20	20
0	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-
0	-	52	62	100	100
0	60	392	393	465	490
0	-	227	228	300	325
0	-	220	100	240	230
0	-	40	20	20	20
0	-	10 70	12 38	10 20	10 41
0	-	13 30	13 58	12 80	12 91
0	60	1722	1751	1745	1781

r	Z	Emër Mbiemër	Pozicioni/ titulli/ grada	Mësimdhënia															Veprimtari në mbështetje të punës				
				Ngarkesa mësimore vjetore sipas Udhëzimit Nr. 29, 2018	Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor			Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29						Totali Ngarkesa Vjetore (mësimdhënie)						Veprimtari në mbështetje të mësimdhënies			
					Leksione	Seminare	Laboratorë	Totali Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor	Totali Orë Suplementare në Auditor	Udhëheqje teze diplome Cikli i I/II/III	Udhëheqje Teze Doktorate	Drejtim i Praktikave Mësimore	Oponencë Teze doktorate	Pjesëmarrje në juri doktorate	Totali Orë Suplementare jashtë Auditorit	Totali Ngarkesa Vjetore (mësimdhënie)	Totali Orë Suplementare të Pagueshme	Veprimtari për kërkim shkencor			Veprimtari për kontribut	Veprimtari për kontribut profesional	Veprimtari në mbështetje të procesit mësimor, jo të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	Suela Gerdhe	Prof.	90	18	15		330	24	80		58				138	468	378	59	14	584	13		
																					1782		

		as. dr		0	0			0							0	0		1			
2	Mirela Cini	Pr of. as. dr	1 4 0	2 7 5	9 8		37 3	2 3 3	8 0		5 8			138	51 1	37 1	1 3 0	2 0	10 62	1 2 1 2	1723
3	Aida Gabeta	Pr of. as. dr	1 4 0	1 9 9	1 6 6		36 5	2 2 5	9 0		5 8			148	51 3	37 3	9 0	2 0	11 33	1 2 4 3	1756
4	Sonela Stillo	Pr of. as. dr	7 0	2 3 6	1 0 2		33 8	2 6 8	5 0		5 8			108	44 6	37 6	2 4 0	1 4	11 04	1 3 5 8	1804
5	Emil Frasheri	Dr	1 6 5	1 8 7	2 2 8		41 5	2 5 0	1 0 0		5 8			158	57 3	40 8	6 0	7 0	10 58	1 1 8 8	1761
6	Marinela Polena	Dr	1 6 5	1 7 8	2 4 8		42 6	2 6 1	5 0		5 8			108	53 4	36 9	2 7 0	6 0	91 1	1 2 4 1	1775
7	Gentisa Furxhi	Dr	1 6 5	2 2 5	1 3 1		35 6	1 9 1	8 0		5 8			138	49 4	32 9	2 0 0	4 0	99 3	1 2 3 3	1727
8	Eva Dhimitri	Dr	1 6 5	2 1 9	1 6 3		38 2	2 1 7	4 0		5 8			98	48 0	31 5	2 8 0	6 0	93 1	1 2 7 1	1751
9	Iva Pendavini	M sc	1 9 5	1 7 5	2 4 3		41 8	2 2 3	0		0			0	41 8	22 3	1 4 0	0	13 25	1 4 6 5	1883

Nr	Emër Mbiemër	Pozicioni/titulli/gradë	Mësimdhënia													Veprimtari në mbështetje të mësimdhënies				Shuma e orëve vjetore të
			Ngarkesa mësimore vjetore sipas Udhëzimit Nr. 29 2018			Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor			Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29					Totali Ngarkesa Vjetore (mësimdhënie)	Totali Orë Suplementare të Pagueshme	Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, jo të pagueshme sipas Udhëzimit Nr. 29				
			Leksione	Seminare Laboratorë	Totali Ngarkesa Mësimore Vjetore në Auditor	Totali Orë Suplementare në Auditor	Udhëheqje teze diplome Cikli i I/II/III	Udhëheqje Teze Doktorate	Drejtim i Praktikave Mësimore	Oponencë Teze doktorate	Pjesëmarrje në juri doktorate	Totali Orë Suplementare jashtë Auditorit (të pagueshme)	Veprimtari për kërkim shkencor			Veprimtari për kontribut institucional	Veprimtari për kontribut profesional	Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, jo të		
1	2	3	4	5	6, 7	8=5 UM (5,6,7)	9 = (8-4)	10	11	12	13	14	15=5 UM (10,11,12,13,14)	16=5 UM (8+15)	17=5 UM (9+15)	18	19	20	21=18+19+20	22=5 UM (16+21)
1	Anila Mançka	Prof. as. dr.	90	180	120	300	210			25			100	400	300	210	140	1096	1446	1746
2	Frederik Çuçllari	Prof. as. dr.	140	120	225	345	205			25			100	445	300	150	40	1201	1391	1736
3	Eleni Vangjeli	Prof. as. dr.	140	189	163	352	212			25			100	452	300	110	20	1278	1408	1748
4	Alketa Pasholli	Prof. as. dr.	140	206	138	344	204			25			95	439	295	200	40	1151	1396	1744
5	Majlinda Bello	Prof. as. dr.	140	146	209	355	215			25			100	455	300	490	20	886	1396	1751
6	Kostandin Nasto	Dr.	165	120	255	375	210			25			100	475	300	430	20	921	1371	1746

7	Aida Mosko	Dr.	165	134	236	370	205			25			100	470	300	260	45	1066	1371	1754
8	Genci Gjançi	Dr.	165	149	129	278	113			25			100	378	213	750	20	616	1386	1694
9	Klaudeta Merollari	Dr.	165	159	208	367	202			50			100	467	300	280	77	1014	1371	1753
10	Marsida Harrremi	Dr.	165	221	208	429	264			25			100	529	300	200	10	1167	1377	1746
11	Klaudia Lipi	Dr.	165	191	170	361	196			25			100	461	296	340	80	951	1371	1732
12	Jorida Koçibelli	Dr.	165	205	193	398	233			50			100	498	300	250	20	1071	1341	1738
13	Junada Sulllari	Msc.	195	105	285	390	195			50			100	490	295	380	20	941	1341	1731

				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Table 11 Për gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar studimet

FAKULTET I I EKONOMI SË	Nr. total i të diplomuar ve	Nr. i studentëve që vazhdojnë studimet	Nr. i studentëve të punësuar	Te punësuar (%)	% sipas profilit	Të punësuar publik	Të punësuar privat	Të vetë punësuar	Nr. i studentëve të papunësuar	Nr. i studentëve të padeklaruar
(Bachelor)	124	30	34	27.42	12.10 %	20.59%	70.59 %	8.82%	6.45%	46.77%
Administrim Biznesi në Turizëm	16	-	2	12.50%	6.25%	12.50%	6.25%	6.25%	-	13%
Administrim Biznesi në Marketing	8	3	2	25%	-	25%	-	12.50%	12.50%	25%
Menaxhim	20	6	5	25%	20%	10.00%	15.00%	-	-	75.00%
Financë- Kontabilitet	63	11	14	22.20%	11.10%	21.43%	64.29%	14.29%	3.17%	57.14%
Biznes dhe Tregti	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00%	-
Ekonomiks	5	2	3	60%	20%	-	100.00 %	-	-	-
Informatikë Biznesi	11	8	8	100.00 %	100.00 %	20.00%	80.00%	-	-	-
Bachelor mesatare				40.78 %	31.47 %	17.79%	53.11 %	11.01 %	38.56%	42%
(Master)	94	1	40	42.60%	21.30%	22.50%	67.50%	10.00%	27.66%	28.72%
Administrim Biznesi	14	-	6	42.90%		7,10%	21,50%	14,30%	35,60%	21,40%
Bankë dhe Sigurime	7	-	3	42.60%	14.20%	-	66.67%	33.33%	28.57%	28.57%
Marketing	11	-	4	36.40%	18.20%	36%	9%	27%	-	18%
Marketingu Digjital	9	-	3	33.30%	33.30%	33%	-	33%	-	22%
Menaxhim i Turizmit, Atraksioneve dhe Eventeve	7	-	2	28.60%	-	29%	-	29%	-	29%

Financë-Kontabiliteti	35	-	16	45.70%	25.70%	31.25%	62.50%	6.25%	34.29%	20.00%
Financë (MSc.)	11	1 (stazh)	6	54.50%	54.50%	33.33%	66.67%	-	9.09%	27.27%
Master mesatare				40.57%	29.18%	32.52%	51.21%	25.72%	23.98%	24.14%
(Program 2-vjeçar profesional)		-			-	-				
Asistent Menaxher	21	-	3	14.30%	-	-	4,70%	9,50%	33,30%	52,30%
Fakulteti i Ekonomisë mesatare	239	31	77	31.88%	20.22%	25.15%	52.16%	18.36%	31.27%	33%

Table 12 Për gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar studimet

FAKULTET I I EKONOMISË	Nr. total i të diplomuarve	Nr. i studentëve që vazhdojnë studimet	Nr. i studentëve të punësuar	Te punësuar (%)	% sipas profilit	Të punësuar publik	Të punësuar privat	Të vetë - punësuar	Nr. i studentëve të papunësuar	Nr. i studentëve të padeklaruar
(Bachelor)	124	30	34	27.42	12.10%	20.59%	70.59%	8.82%	6.45%	46.77%
Administrim Biznesi në Turizëm	16	-	2	12.50%	6.25%	12.50%	6.25%	6.25%	-	13%
Administrim Biznesi në Marketing	8	3	2	25%	-	25%	-	12.50%	12.50%	25%
Menaxhim	20	6	5	25%	20%	10.00%	15.00%	-	-	75.00%
Financë-Kontabilitet	63	11	14	22.20%	11.10%	21.43%	64.29%	14.29%	3.17%	57.14%
Biznes dhe Tregti	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00%	-
Ekonomiks	5	2	3	60%	20%	-	100.00%	-	-	-
Informatikë Biznesi	11	8	8	100.00%	100.00%	20.00%	80.00%	-	-	-
Bachelor mesatare				40.78%	31.47%	17.79%	53.11%	11.01%	38.56%	42%
(Master)	94	1	40	42.60%	21.30%	22.50%	67.50%	10.00%	27.66%	28.72%
Administrim Biznesi	14	-	6	42.90%		7,10%	21,50%	14,30%	35,60%	21,40%

Bankë dhe Sigurime	7	-	3	42.60%	14.20%	-	66.67%	33.33%	28.57%	28.57%
Marketing	11	-	4	36.40%	18.20%	36%	9%	27%	-	18%
Marketingu Digjital	9	-	3	33.30%	33.30%	33%	-	33%	-	22%
Menaxhim i Turizmit, Atraksioneve dhe Eventeve	7	-	2	28.60%	-	29%	-	29%	-	29%
Financë-Kontabiliteti	35	-	16	45.70%	25.70%	31.25%	62.50%	6.25%	34.29%	20.00%
Financë (MSc.)	11	1 (stazh)	6	54.50%	54.50%	33.33%	66.67%	-	9.09%	27.27%
Master mesatare				40.57 %	29.18 %	32.52%	51.21 %	25.72 %	23.98%	24.14%
(Program 2-vjeçar profesional)		-			-	-				
Asistent Menaxher	21	-	3	14.30 %	-	-	4,70%	9,50%	33,30%	52,30%
Fakulteti i Ekonomisë mesatare	239	31	77	31.88 %	20.22 %	25.15%	52.16 %	18.36 %	31.27%	33%

Table 13 Mbi numrin e përgjithshëm të studentëve

Fakulteti	Emërtimi i Programit të Studimit	Cikli i Programit të Studimit	Është program prioritar apo jo (shënohet "prioritar" dhe "jo prioritar")	Nr.studentësh të regjistruar	Nr.studentësh të shkëlqyer	Nr.studentësh përsëritës
FE	Finance Kontabilitet	1	jo prioritar	220	1	56
FE	Menaxhim	1	jo prioritar	135		70
FE	Administrim Biz. Marketing	1	jo prioritar	80		18
FE	Menaxhim Turizem Mikp	1	prioritar	50		22
FE	Informatike Biznesi	1	jo prioritar	57	1	10
FE	Ekonomiks	1	jo prioritar	23		5
FE	As.Menaxher	Jo univ. Profes.	jo prioritar	86		15
FE	Finance MSC	2	jo prioritar	20	1	- 2 ngrirje studimesh
FE	Finance Kontabilitet. MP	2	jo prioritar	32		- 2 ngrirje studimesh
FE	Banke dhe Sigurime MP	2	jo prioritar	8		-

FE	Administrim Biznesi MP	2	jo prioritar	23		1
FE	Marketing MP	2	jo prioritar	10		-
FE	Marketingu Digjital MP	2	jo prioritar	15	1	-
FE	Menaxhimi i Turizmit, Atraksioneve dhe Event. MP	2	jo prioritar	1		1 Ngrirje studimesh

Table 14 Mbi numrin e studentëve të çregjistruar dhe transferuar

Fakulteti	Emërtimi i Programit të Studimit të parë	Cikli i Programit të Studimit	Nr. studentësh të çregjistruar	Nr. studentësh të transferuar	Programi i Studimit ku transferohet	Intistucioni i Arsimit të Lartë ku transferohet
FE	Finance Kontabilitet	1	9	1	Nga sistemi 4-vjecar ne sistem 3-vjecar	Universiteti F.S.Noli Korce Fakulteti Ekonomik
FE	Menaxhim	1	6			
FE	Administrim Biz.Marketing	1	16			
FE	Menaxhim Turizem dhe Mikp.	1	4			
FE	Informatike Biznesi	1	2			
FE	Ekonomiks	1	1			
FE	As.Menaxher	Jo univer. profesional	6			
FE	Finance MSC	2	2			
FE	Finance Kontabilitet MP	2	9			
FE	Banke dhe Sigurime MP	2	1			
FE	Administrim Biznesi MP	2	9			
FE	Marketing MP	2	1			
FE	Marketingu Digjital MP	2				
FE	Menaxhim i Turizmit Atrak. Dhe Eventeve MP	2				
FE	Biznes e Tregeti	1	1	1	Administrim Biznesi ne Marketing	Universiteti F.S.Noli Korce Fakulteti Ekonomik
FE	Turizem	1	4	1	Administrim Biznesi ne Turizem	Universiteti F.S.Noli Korce F.Ekonomik
FE	Administrim Biznesi ne Turizem	1	7	5	Menaxhim ne Turizem dhe Mikpritje	Universiteti F.S.Noli Korce Fakulteti Ekonomik
FE	Turizem	2	2			

	MP					
FE	Marketing	1	4	1	Administrim Biznesi ne Marketing	Universiteti F.S.Noli Korce Fakulteti Ekonomik

Table 15 Mbi pjesëmarrjen e studentëve në projekte bashkëpunimi ndërkombëtar dhe mbështetjen për lëvizshmërinë e tyre

Nr	Fakulteti	Emërtimi i Programit të Studimit	Nr Studentëve Përfitues	Universiteti dhe Vendi Pritës	Semestri	Cikli i Studimit	Fushat e Studimit	Mbështetja financiare për lëvizshmërinë e tyre
	FE	Administrim Biznesi në turizëm	3	USA	II	Bachelor	Turizëm	-
	FE	Menaxhim në turizëm dhe mikpritje	1	Itali	I	Bachelor	Turizëm	-
	FE	Menaxhim në turizëm dhe mikpritje	1	Itali	I	Bachelor	Turizëm	-

Table 16 Aktivitete te departamentit Financë - Kontabilitet

Nr	Lloji i aktivitetit	Tema	Periudha	Vendi	Bashkëpunim me:
1	Ëëbinar	Menaxhimi i financave personale	15.12.2022	FE/Universiteti "Fan S. Noli"	Banking Institute Ëarsaë School of Economics
2	Shkollë verore & Konferencë ndërkombëtare	"Common Good in a Ëorld of Increasing Asymmetries and Global Challenges"	6-13 gusht 2023	Chios, Greqi	ASECU Youth
3	Ëëorkshop	Data Analyst ne Cloud	19-20 shtator 2023	FE/Universiteti "Fan S. Noli"	Instituti i Modelimeve në Biznes
4.	Tryeze e rumbullaket organizuar nga Departamenti i Finance-Kontabilitetit	Kontabiliteti, traditat dhe e ardhmja	10 nentor 2022	FE/Universiteti "Fan S. Noli"	Kontabiliste Kontabiliste te miratuar Auditues ligjor Studente, ish studente
5.	Leksion i hapur i zhvilluar me ekspertin e sigurimeve znj.Venera Xhillari	<i>Edukimi financiar mbi sigurimet, roli i tyre ne shoqeri, rendesia e sigurimeve vullnetare, vleresimi i riskut dhe transferimi ne raste demi i humbjeve ne kompanite e sigurimeve</i>	3 shkurt 2023,	FE/Universiteti "Fan S. Noli"	Studente te programeve Master-profesional Finance-Kontabilitet e Banke –Sigurime dhe Masterit shkencor, Finance.
6.	Konkursi	"BURSA VIRTUALE E TITUJVE – Të Mësojmë	Viti akademik	Virtualisht	Në bashkëpunim me Autoritetin e Mbikëqyrjes

	ndërkombëtar	rreth Tregut të Letrave me Vlerë”, me pjesëmarrjen e Fakulteteve Ekonomike të universiteteve shqiptare publike dhe jo-publike. Vitin e kaluar skuadra që na përfaqësoi (2 studente) fitoi çmimin e dytë për performancën e portofolit.	2022-2023		Financiare (AMF), Shoqatën Shqiptare të Brokërve të Titujve (ASTA) dhe Bursën Shqiptare të Titujve (ALSE),
--	--------------	--	-----------	--	--

Table 17 Mbi mobilitetin e personelit akademik

Nr	Fakulteti	Staf akademik	Staf administrativ	Universiteti Pritës	Semestri	Cikli	Fushat e Studimit	Mbështetja financiare nga IAL-ja (Vlera)	Mbështetja financiare ndërkombëtare (Vlera)
	FE	O.Theodhori	-	“St. Cyril and St. Methodius” University of Veliko Tarnovo, Bulgaria	II 20.3.2023 - 24.3.2023	Bachelor	Turizëm Marketing		1190 EUR Programi Erasmus +
	FE	L. Gushi	-	“St. Cyril and St. Methodius” University of Veliko Tarnovo, Bulgaria	II 20.3.2023 -24.3.2023	Bachelor	Turizëm Marketing		1190 EUR Programi Erasmus +
	FE	E. Shkira	-	“St. Cyril and St. Methodius” University of Veliko Tarnovo, Bulgaria	II 20.3.2023 - 24.3.2023	Bachelor	Turizëm Marketing		1190 EUR Programi Erasmus +
	FE	E. Nexhipi	-	“St. Cyril and St. Methodius” University of Veliko Tarnovo, Bulgaria	II 20.3.2023- 24.3.2023	Bachelor	Turizëm Marketing		1190 EUR Programi Erasmus +

NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

Dr. Aida Mosko Kryetare _____

Doc. Dr. Marinela Teneqexhi Anëtar _____

Dr. Denada Olli Anëtar _____

Silvia Goçi (Student) Anëtar _____