



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

**RREGULLORE MBI PROCEDURËN PËR APLIKIM, MIRATIM DHE ZBATIM TË
PROJEKTEVE TË FINANCUARA NGA TË ARDHURAT E
UNIVERSITETIT "FAN S. NOLI"**

Miratuar me vendimin e Senatit Akademik nr. 69, datë 22.2.2024

**KRYETARI I SENATIT
REKTORI
Prof.dr. Dhimitri Bello**

TABELA E PËRMBAJTJES:

| | |
|--|---|
| Neni 1: Hyrje..... | 3 |
| Neni 2: Baza ligjore dhe objekti | 3 |
| Neni 3: Qëllimi dhe objektivat..... | 3 |
| Neni 4: Kriteret e pranueshmërisë | 3 |
| Neni 5: Shuma monetare për projektin | 4 |
| Neni 6: Afatet e aplikimit | 5 |
| Neni 7: Mënyra e aplikimit | 5 |
| Neni 8: Fushat e projektit përfundimtar..... | 7 |
| Neni 9: Dispozitat të fundit..... | 7 |
| FORMATI I: Forma e aplikimit për projekte të kërkimit shkencor financiar nga të ardhurat e Universitetit “Fan S. Noli” | 8 |
| FORMATI II: Formati i raportimit periodik..... | |
| FORMATI III: Raporti përfundimtar i projektit..... | |
| FORMATI IV: Kriteret për vlerësimin e projektpropozimeve..... | |

Neni 1

Hyrje

Projektet e financuara nga Universiteti "Fan S. Noli" kanë si qëllim iniciativa të ndryshme për përmirësimin e nevojave të institucionit, kapaciteteve të veta dhe rolit të tij në të mirë të zhvillimit rajonal e kombëtar. Këto grande përfshijnë thirrje specifike të publikuar/a që ofron/jnë detaje në lidhje me një fushë të përgjithshme me interes, duke përcaktuar afatet kohore për rishikim, aprovim dhe marrjen e vendimeve përfundimtare për shpenzimin e grantit.

Përfituesit e projektit kanë përgjegjësinë për hartimin, zbatimin dhe kryerjen e iniciativës së kërkuar.

Neni 2

Baza ligjore dhe objekti

Kjo rregullore detajon procedurat e rregullat e aplikimit dhe zbatimit të projektpropozimeve të financuara nga të ardhurat e Universitetit "Fan S. Noli" dhe nga Buxheti i Shtetit dhe bazohet në nenet 93, 94 dhe 95 të Ligjit Nr. 80/2015 "*Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë*"; Udhëzimin Nr. 29, datë 10.09.2018 "*Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë*", Udhëzimin nr. 19, dt. 31.05.2011 "*Për detajimin e buxhetit të institucioneve publike të arsimit të lartë në programin "Për kërkim fundamental dhe ekselencë"*" si dhe Objektivit 1 "*Rritja e veprimtarive hulumtuese në njësitë kryesore dhe standardizimi i saj me parimet e etikës së kërkimit*" të Planit Strategjik të Zhvillimit 2022-2027.

Neni 3

Qëllimi dhe objektivat

Qëllimi kryesor është mbështetja e personelit akademik me kohë të plotë në përmbushjen e aktivitetit kërkimor sipas prioriteve kërkimore të Universitetit "Fan S. Noli", nëpërmjet hulumtimit në fushat specifike, nxjerrjen e të dhënave shkencore të besueshme, dhe vënien e tyre në dispozicion të palëve të interesit në rajon dhe më gjerë.

Neni 4

Kriteret e pranueshmërisë:

Kriteret e pranueshmërisë janë:

1. Përmbajtja dhe objektivat e projektit duhet të jenë në përputhje me misionin dhe fushat e veprimtarinë kërkimore të Universitetit "Fan S. Noli", Strategjinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit, Planin Strategjik Zhvillimit 2022-2027 të Universitetit "Fan S,

Noli”; si dhe fushave kërkimore specifike të përcaktuara nga njësitë bazë.

2. Koordinator i projektit duhet të jetë specialist i fushës për të cilën hartohet projekti. Grupi i punës përfshin së paku 4 (katër) staf akademik me kohë të plotë/administrativ/personel ndihmësakademik/studentë; në përbërje mund të ftohen edhe përfaqësues të palëve të interesit, apo institucioneve partnere.
3. Inkurajohen projekte që mbështesin nisma ndërdisiplinore dhe që mund të sigurojnë perspektiva për bashkëpunim në të ardhmen për projekte me ndikim më të gjerë kombëtar dhe ndërkombëtar.

Neni 5

Buxheti

1. Shuma monetare maksimale që mund të ofrohet në kuadër të secilit projekt varet nga buxheti i miratuar për zërin përkatës në buxhetin e institucionit.
2. Ky buxhet mund të përdoret për:
 - a) **Honorare** për pagesat e stafit të angazhuar në projekt. Ky zë shpenzimi nuk duhet të kalojë 50% të buxhetit të parashikuar në projekt.
 - b) **Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara** që i shërbejnë drejtpërdrejt realizimit të projektit kërkimor: pajisje dhe instrumente laboratorike, pajisje teknologjike, krijim fondi biblioteke, blerje dhe instalim rrjetit kompjuterik, makineri, pajisje elektronike. Ky zë shpenzimi nuk duhet të kalojë 25% të buxhetit të parashikuar në projekt.
 - c) **Shpenzimet për udhëtim dhe dieta**: shpenzimet e udhëtimit dhe dietat e anëtarëve të projektit, si për marrje provash, kryerje matjesh, intervista/anketime në terren dhe veprimtari të tjera të ngjashme me to. Për shpenzimet e kryera nga punonjësit kur largohen jashtë qendrës së punës, shpenzimet parashikohen sipas kuotave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi.
 - d) **Shpenzime për pjesëmarrje në konferenca, seminare, kongrese, simpoziume, shkëmbim informacioni e të tjera të ngjashme me to dhe publikime profesionale** (vetën në rastet kur stafi ka kontribut shkencor si autor i parë dhe i dytë dhe kontributi është pjesë e projektit kërkimor).

- e) **Shpenzime përfaqësimi dhe transferime korrente me jashtë:** shpenzime për organizimin e aktiviteteve shkencore dhe diskutimit të të dhënave, kuotave të anëtarësimit që jepen për përfaqësimet në organizata të ndryshme shkencore jashtë vendit me statusin e anëtarit ose të vëzhguesit.

3. Detajime:

- i. Në rast se projektpropozimi përfshin edhe fonde nga burime të tjera financimi, këto parashikohen/detajohen në marrëveshjen mes palëve që shoqëron projektpropozimin.
- ii. Përqindjet respektive të zërave buxhetorë 2c, 2d, 2e llogariten sipas specifikave të projektpropozimit deri në masën 25% të buxhetit të parashikuar në projekt.
- iii. Çmimet për shpenzimet e parashikuara në pikat 2b parashikohen me TVSH.
- iv. Dokumentet e aplikimit për mbulimin e shpenzimeve në pikat 2c, 2d dhe 2e duhen dorëzuar të paktën 15 ditë para organizimit të aktivitetit/shpenzimit të parashikuar.
- v. Specifikimet teknike për aktivet e qëndrueshme të trupëzuara në pikën 2b paraqiten të detajuara në projektpropozim.
- vi. Shpenzime që nuk lejohen në buxhet janë: mirembajtja infrastrukturore, kosto ndërtimi, tarifa bankare, marrje me qira e pajisjeve kapitale, ambienteve, koktej, etj.
- vii. Pajisjet, materialet, literatura e blerë për projektin përmes këtij financimi mbetet në pronësi të Universitetit “Fan S. Noli” pas përfundimit të zbatimit të projektit.
- viii. Publikimet apo produkte të tjera që rezultojnë nga kërkimi duhet të deklarohen se janë financuar nga Universiteti “Fan S. Noli”.

Neni 6 **Afatet e aplikimit**

1. Thirrja për projekt-propozime shpallet në muajin shtator.
2. Data përfundimtare për dorëzimin e aplikimit është një muaj pas shpalljes së thirrjes.
3. Afati për informimin e fituesve është 20 (njëzet) ditë pas dorëzimit të aplikimit;
4. Afati i zbatimit të projektit është deri në 7 muaj pas shpalljes së rezultateve.

Neni 7 **Mënyra e aplikimit**

1. Hapja e thirrjes dhe aplikimi:

- a) Thirrja për aplikim miratohet paraprakisht nga Bordi i Administrimit, me propozim të Rektoratit të Universitetit.
- b) Pas shpalljes së thirrjes për aplikim, të gjithë të interesuarit janë të detyruar të dorëzojnë pranë Dekanit të Fakultetit një projektpropozimin, ku do të prezantohet titulli i studimit, qëllimi i studimit, metodologjia, grupi i punës (koordinatori dhe stafi mbështetës), buxheti i kërkuar për çdo zë, etj.

- c) Në këtë fazë përcaktohet procesi se si do të zbatohet projekti nëse shpallet fitues. Po ashtu në këtë fazë do prezantohet planifikimi i detajuar për realizimin e detyrave dhe buxhetit të projektit (Formati I).

2. Në dosjen e aplikimit përfshihet:

- a) Kërkesa e protokolluar e drejtuesit të projektit, drejtuar Rektorit të Universitetit “Fan S. Noli”.
- b) Miratimi i Dekanit të njësisë kryesore nga vjen projekt propozimi.
- c) Forma e aplikimit për projekte të kërkimit shkencor të financuara nga të ardhurat e Universitetit (Formati I).
- d) CV-ja e drejtuesit të projektit.
- e) Marrëveshje nënshkruar me palë interesi të përfshira në projekt (nëse), ku specifikohet roli, format e bashkëpunimit dhe/ose financimit të parashikuara në projekt propozim.

3. Miratimi i projektpropozimit:

- a) Në bazë të aplikimeve, brenda 10 ditësh pas mbylljes së aplikimeve, Rektori ngrë komisionin adhoc për vlerësimin e projektpropozimeve.
- b) Komisioni kryen vlerësimin bazuar mbi kriteret e përgjithshme*:
 - i. Domethënia shkencore dhe qartësia e projektit (40 pikë)
 - ii. Menaxhimi buxhetor i zërave të projektit (20 pikë)
 - iii. Qëndrueshmëria e projektit (15 pikë)
 - iv. Ekspertiza e grupit të punës në lidhje me fushën e përzgjedhur (15 pikë)
 - v. Partneriteti (10 pikë)
- * Projekti konsiderohet i vlefshëm për mbështetje për financim, vetëm nëse merr të paktën 70 pikë nga vlerësimi i Komisionit Vlerësues.
- * Detajimi i kriterëve të vlerësimit dhe pikëzimi përkatës pasqyrohen në Formatin II.
- * Komisioni mund t’u shtojë këtyre kriterëve edhe kriterë specifike, në varësi të përmbajtjes dhe formatit të thirrjes.
- c) Vendimi i Komisionit i përcillet Senatit Akademik dhe pas miratimit nga ky organ, i përcillet drejtuesit të projektit, i cili vijon me aplikimin e projektit sipas aktiviteteve dhe kohëzgjatjes së miratuar.

4. Zbatimi:

- a) Gjatë kësaj faze, fituesit e projektit janë të detyruar të zbatojnë projektin e fituar duke

ndjekur të gjitha rregullat e etikës së hulumtimit shkencor.

- b) Në këtë fazë grupi i punës është i detyruar të zbatojë me kujdes të gjitha aktivitetet e parashikuara në projekt me qëllim arritjen e objektivave. Plani i zbatimit përbëhet nga të gjitha aktivitetet e parashikuara dhe monitorohet nga Drejtoria e Projekteve dhe Kërkimit Shkencor
- c) Kjo e fundit koordinon gjithë komunikimin mes drejtuesit të projektit dhe njësive të tjera administrative dhe akademike në institucion.

5. Përfundimi dhe dorëzimi:

- a) Raportimet mbi ecurinë e projektit hartohen sipas Formatit III dhe IV dhe dorëzohen në mes dhe në fund të zbatimit të projektit.
- b) Grupi/et kërkimor/e janë të detyruar të dorëzojnë raportin përfundimtar të realizimit të projektit jo më vonë se 2 (dy) javë pas përfundimit të projektit. Raporti përfundimtar dorëzohet pranë Drejtorisë së Projekteve dhe Kërkimit Shkencor, e cila e përcjell pranë Komisionit të Vlerësimit. Në rastet kur ky Komision nuk e miraton raportin, grupi i punës është i detyruar të bëjë korrigjimet dhe rregullimet sipas propozimeve. Në rastin se këto propozime nuk zbatohen, projekti quhet i dështuar dhe grupi i punës është i detyruar të kthejë të gjithë shumën e shpenzuar në kuadër të projektit.
- c) Në rastet kur raporti përfundimtar miratohet, ky dokument i dorëzohet Drejtorisë së Projekteve dhe Kërkimit Shkencor, e cila në bashkëpunim me grupin e punës parashikon zbatimin e përhapjes së rezultateve. Në këtë fazë duhet të prezantohen qartë rezultatet e projektit, arritjet, mos-arritjet dhe arsytet si dhe shpenzimet e bëra, sipas zërave të mëposhtëm: qëllimi dhe objektivat, metodologjia e projektit, ndryshimet e bëra në objektivat origjinalë (nëse ka të tilla), zbatimi i projektit, rezultate, vlerësimi i rezultateve, rekomandime, përfitimet e institucionit, promovimi i rezultateve, menaxhimi i rreziqeve të shfaqura gjatë aplikimit, shpenzimet e buxhetit.

Neni 8 Dispozita të fundit

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Bordi i Administrimit dhe Senati Akademik dhe zbatohet duke filluar nga viti akademik 2023-2024.
2. Thirrja për projektpropozime për vitin 2024 bën përjashtim nga afatet e përcaktuara në këtë rregullore. Për këtë vit akademik thirrja shpallet në shkurt 2024.
3. Rregullorja “Procedura për aplikim, miratim dhe zbatim të projekteve të financuara nga të ardhurat e institucionit dhe nga buxheti i shtetit”, miratuar me vendimin e Senatit Akademik nr. 299, datë 07.07.2022, shfuqizohet.