



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

PROCEDURA
PËR
APLIKIM, MIRATIM DHE ZBATIM TË
PROJEKTE TË FINANCUARA
NGA TË ARDHURAT E INSTITUCIONIT
DHE
NGA BUXHETI I SHTETIT

UNIVERSITETI "FAN S. NOLI"

(Miratuar me vendimin nr.299, datë 07/07/2022,
të Senatit Akademik, Universitetit "Fan S. Noli")

KRYETARI I SENATIT
REKTORI
Prof. dr. Dhimitri Bello



Neni 1 Hyrje

Projektet e financuara nga Universiteti "Fan S. Noli" kane si qellim iniciativa te ndryshme per permiresimin e nevojave te insitucionit, kapaciteteve te veta dhe rolit te tij ne te mire te zhvillimit rajonal e kombetar. Keto grande perfshijne nje thirrje specifike te publikuar qe ofron detaje ne lidhje me nje fushe te pergjithshme me interes, duke percaktuar afatet kohore per rishikim dhe aprovim dhe per te marre vendimet perfundimtare te grantit.

Perfitusit e projektit kane pergjegjesine per hmtimin, zbatimin dhe kryerjen e iniciatives se kerkuar.

Neni 2 Kriteret e pranueshmerise

Koordinatori i projektit duhet te jete specialist i fushes per te cilen hartohet projekti. Grupi i punes perfshin se paku 4 (kater) staf akademik/administrativ/personel ndihmesakademik/studente; ne perberje mund te ftohen edhe perfaqesues te paleve te interesit, apo institucioneve partnere.

Neni 3 Fusha e projektit

- Fushat prioritare sipas Planit Kombetar te zhvillimit;
- Fushat ne te cilat universiteti ofron programe studimi;
- Fusha prioritare sipas Planit Strategjik te Universitetit "Fan S, Noli";
- Fusha prioritare qe mund te caktojne njesite baze e kryesore, brenda sa me siper.

Neni 4 Shuma monetare per projektin

Shuma monetare maksimale qe mund te ofrohet ne kuader te secilit projekt varet nga buxheti i miratuar per zerin perkates ne buxhetin e insitucionit. Ky buxhet mund te perdoret per: shpenzime per aktive te qendrueshme, per udhetime dhe dieta, per pjesemanje ne aktivitete shkencore dhe publikime ne revista te huaja ne vendet e BE-se, OSDE-se dhe G20-es, qe jane te indeksuara ne Journal Citation Reports dhe/ose Scopus, shpenzime perfaqesimi, transferime korrente me jashte dhe shpenzime per materiale (detajuar ne Formalin I- bashkengjitur).

Neni 5 Afatet e aplikimit

- Thirrja shpallet ne fillim te viti kalendarik.
- Data perfundimtare per dorezimin e aplikimit eshte nje muaj pas shpalljes se thirrjes;
- Afati per informimin e fituesve eshte 20 (njezet) dite pas dorezimit te aplikimit;
- Afati i zbatimit te projektit eshte deri ne 7 muaj pas shpalljes se rezultateve.

Neni 6 Menyra e aplikimit

I. Hapja e thirrjes dhe aplikimi

Thirrja per aplikim shpallet pas miratimit te buxhetit te Universitetit. Ne baze te kesaj thirrje, te gjitha te interesuarit jane te detyruar te dorezojne prane Dekanit te Fakultetit nje projekt-propozimin, ku do te prezantohet titulli i studimit, qellimi i studimit, metodologjia, grupi i punes (koordinatori dhe staf i mbeshtetes), buxheti i kerkuar per cdo ze etj.

Ne kete faze percaktohet procesi se si do te zbatohet projekti nese shpallet fitues. Po ashtu ne kete faze do prezantohet planifikimi i detajuar per realizimin e detyrave dhe buxhetit te projektit (Formati I).

2. Miratimi i projektpropozimit

Ne baze te aplikimeve, brenda 10 ditesh pas mbylljes se aplikimeve, Rektori ngre komisionin adhoc per vleresimin e projekt-propozimeve. Komisioni kryen vleresimin bazuar mbi kriteret e pergjithshme: domethenia shkencore dhe qartesia e shkrimit te projektit, rezultatet, qendrueshmeria dhe zbatueshmeria e projekt-idese, ekspertiza e grupit te punes, partneriteti (Formati IV). Komisioni mund t'u shtoje ketyre kriterere edhe kriteret specifiket, ne varesi te permbajtjes dhe formatit te thirrjes. Vendimi i Komisionit i percillet Drejtuesit te projektit, i cili vijon me aplikimin e projektit sipas aktiviteteve dhe kohezgjatjes se miratuar.

Ne çdo thirrje, prioritet ne vleresimet do te kene aplikuesit qe nuk kane paraqitur projektpropozime te meparshme.

3. Zbatimi

Gjate kesaj faze, fituesit e projektit jane te detyruar te zbatojne projektin e fituar duke ndjekur te gjitha rregullat etike. Gjate gjitha procesit te zbatimit, Drejtoria e Projekteve dhe Kerkimit Shkencor (DPKSH) qendron ne dispozicion te grupit kerkimor. Ne kete faze grupi i punes eshte i detyruar te zbatoje me kujdes te gjitha aktivitetet e parashikuara ne projekt me qellim arritjen e objektiveve. Plani i zbatimit perbehet nga te gjitha aktivitetet e parashikuara dhe monitorohet nga DPKSH. Raportimet mbi ecurine e projektit hartohen sipas Formatit II dhe III dhe dorezohen ne mes dhe ne fund te zbatimit te projektit.

4. Perfundimi dhe dorezimi

Grupi/et kerkimor/e jane te detyruar te dorezojne raportin perfundimtar te realizimit te projektit jo me vonese 2 (dy) jave pas perfundimit te projektit. Raporti perfundimtar dorezohet prane DPKSH, e cila e percjell prane Komisionit te Vleresimit.

Ne rastet kur ky Komision nuk e miraton raportin, grupi i punes eshte i detyruar te beje korrigjimet dhe rregullimet sipas propozimeve. Ne rastin se keto propozime nuk zbatohen, projekti quhet i deshtuar dhe grupi i punes eshte i detyruar te ktheje te gjitha shumen e shpenzuar ne kuader te projektit.

Ne rastet kur raporti perfundimtar miratohet, ky dokument i dorezohet DPKSH, e cila ne bashkepunim me grupin e punes parashikon zbatimin e perhapjes se rezultateve. Ne kete faze duhet te prezantohen qarte rezultatet e projektit, arrijtet, mos-arrijtet dhe arsytet si dhe shpenzimet e bera.

Neni 7

Fushat e projektit perfundimtar

Dokumenti i prezantimit te rezultateve perfundimtare duhet te perfshije fushat e meposhtme:

a. Abstrakt	f. Implementimit i	dhe shfrytezimi i
b. Hyrje	projektit	rezultateve
c. Qellimi	g. Rezultatet	m. Menaxhimi i
dhe	h. Vleresimi	rreziqeve te shfaqura
objektivat	i rezultateve	gjate realizimit te
d. Dizajnimi i	l. Rekomandime	aktiviteteve (nese
projektit	j. Konkluzionet	kishte te tilla)
dhe metodologjia	k. Perfitimet e UV	n. Shpenzimet e
e. Ndryshimet e bera	l. Diseminimi,	buxhetit
nga objektivat	perhapja	
originale (nese ka te		
tilla)		

Neni 8

Dispozita te fundit

Kjo procedure zbatohet duke filluar nga viti akademik 2022-2023.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

FORMATI I

FORMA E APLIKIMIT PËR PROJEKTE TË KËRKIMIT SHKENCOR
FINANCUAR NGA TË ARDHURAT E UNIVERSITETIT "FAN S. NOLI"
DHE BUXHETI I SHTETIT

Në bazë të Ligjit Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 93, Neni 94 dhe Neni 95, Udhëzimit Nr. 29, datë 10.09.2018 "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë", Udhëzimit nr. 19, dt. 31.05.2011 "Për detajimin e buxhetit të institucioneve publike të arsimit të lartë në programin "Për kërkim fundamental dhe ekselencë"", VKM-së Nr.329, datë 12.4.2017 "Për statusin dhe trajtimin e veçantë të personelit akademik", pika 18, si dhe Objektivit 1 "Rritja e veprimtarive hulumtuese në njësitë kryesore dhe standardizimi i saj me parimet e etikës së kërkimit"" të Planit Strategjik të Zhvillimit 2022-2027, Ju përcjell kërkesën për aplikim në projektin me titull _____.

Ky projekt-propozim ka si qëllim kryesor _____.

1. Të dhënat e njësisë

Njësia aplikuese	
Institucion partner (nëse ka)	
Titulli i Projektit	
Fusha ku aplikohet*	
Drejtues i projektit	
Kohëzgjatja e projektit	
Buxheti i kërkuar nga Universiteti "Fan S. Noli"	
Buxheti i mbuluar nga burime të tjera (Nëse ka, ju lutem specifikoni burimet)	
Buxheti total i projektit	

2. Të dhënat e personave pjesëmarrës në këtë Projekt

Shëtitörja "Rilindasit", Tel. 082 242230, www.unkorce.edu.al, rektorati@yahoo.com

Emër, mbiemër	Posti që mban	Grada shkencore	Kontakte: Celular E-mail	Aktivitet kërkimor i lidhur me fushën e projektpropozimit
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Të dhëna të përgjithshme mbi projektin

Përshkrimi i gjendjes aktuale	
Nevojat për ndërhyrje (të detajuar në pika)	
Rezultatet e pritshme (në përputhje me kriteret e kërkimit shkencor të aplikuar, rritjen e shërbimeve të ofruara dhe promovimin e kërkimit në rrejt ndërinstytucional)	

4. Argumentimi shkencor i Projektit.

4.1 Identifikimi i nevojave dhe rëndësia e realizimit të tij

4.2 Lloji i infrastrukturës kërkimore të nevojshme për realizimin e projektit

4.3 Kontributet specifike që sjell projekti në kërkimin e aplikuar në rajon

5. Qëllimi dhe objektivat e projektit (max. 600 fjalë)

5.1 Qëllimi

5.2 Objektivat specifike të projektit

6. Aktivitetet që priten të realizohen me këtë infrastrukturë të kërkimit shkencor (të lidhura me objektivat) (max. 1000 fjalë)

7. Metodologjia për realizimin e objektivave (max. 1000 fjalë)

8. Rezultatet e pritshme të projektit të paraqitur (të lidhura me objektivat dhe aktivitetet) (max. 500 fjalë)

8.1 Si mendohet t'iu bëhen të njohura rezultatet e projektit përdoruesve të mundshëm të tyre?

9. Përfituesit e projektit

9.1 Përfituesit direktë (Numri i përfituesve - kërkues shkencor, studentë, pedagogë)

9.2 Përfituesit indirektë (industria, biznesi, IAL të tjera, institucione, etj)

10. Qëndrueshmëria e rezultateve (max. 500 fjalë)

11. Plani i punës

Kalendari i aktiviteteve (përshkruani aktivitetet që lidhen me zbatimin e projektit)

Aktiviteti/Muaji	1	2	3	4	5	6	7

12. BUXHETI I PROJEKTIT

12.1. Buxheti i propozuar

Zëri në buxhet	Tipi	Sasia	Njësia	Vlerësimi i shpenzimit në mijë Lekë	Përshkrimi i detajuar
Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme ¹					
Shpenzime për udhëtime e dieta ²					
Shpenzime për pjesëmarrje në aktivitete shkencore/publikime ³					
Shpenzime përfaqësimi dhe Transferime korrente me jashtë ⁴					
Shpenzime për materiale ⁵					
Shërbime nga të tretë ⁶					

¹ Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara që i shërbejnë drejtpërdrejt realizimit të projektit kërkimor: pajisje dhe instrumente laboratorike, pajisje teknologjike, makineri e pajisje agrikulturore, blerje kafshz pune e riprodhimi, pajisje elektronike, për krijim fondi biblioteke, blerje dhe insitimi i rrjetit kopjuterik. Çmimi me TVSH.

² Shpenzimet për udhëtim dhe dieta: Këtu përfshihen shpenzimet e udhëtimit dhe dietat e anëtarëve të projektit, si për marrje provash, kryerje matjesh, intervista/anketime në terren dhe veprimtari të tjera të ngjashme me to. Për shpenzimet e kryera nga punonjësit kur largohen jashtë qendrës së punës. Shpenzimet parashikohen sipas kuotave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. Në çdo rast, dokumentet e aplikimit për mbulimin e shpenzimeve duhen dorëzuar të paktën 15 ditë para organizimit.

³ Shpenzime për pjesëmarrje në konferenca, seminare, kongrese, simpoziume, shkëmbim informacioni e të tjera të ngjashme me to dhe publikime profesionale (vetën në rastet kur stafi ka kontribut shkencor si autor i parë dhe i dytë) dhe kontributi është pjesë e projektit kërkimor.

⁴ Shpenzime përfaqësimi dhe Transferime korrente me jashtë: shpenzime për organizimin e aktiviteteve shkencore dhe diskutimit të të dhënave, kuotave të anëtarësimit që jepen për përfaqësimet në organizata të ndryshme shkencore jashtë vendit, me statusin e anëtarit ose vëzhguesit. Në çdo rast, dokumentet e aplikimit për mbulimin e shpenzimeve duhen dorëzuar të paktën 15 ditë para organizimit.

⁵ Shpenzime për materiale: Materiale kancelarie dhe mallra të tjera konsumi të domosdoshme për realizimin e projektit kërkimor, organizim aktiviteteve shkencore. Çmimi me TVSH.

⁶ Shërbime nga të tretë: konsulentë, ekspertizë, promocion/printime, shpenzimet e analizës së gjetjeve, shpenzimet për qira të automjeteve, sistemet kompjuterike dhe softwar-i si përfshihen në këtë kategori, kosto trajnimi/seminar. Çmimi me TVSH.

Detyra/Duty	Titulli, Emri Mbiemri/Title, Name and Surname	Datë/Date	Nënshkrimi/Signature
Drejtuesi i Projektit			

Drejtuesi i Projektit

Dekani i fakultetit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

FORMATI II

FORMATI I RAPORTIMIT PERIODIK
TITULLI I PROJEKTIT

Nr.	Të dhëna	Informacion
1.	Miratuar në thirrjen	
2.	Periudha e fillimit	
3.	Periudha e përfundimit	
5.	Financimi total	
6.	Vlera e financimeve të përfituara – faza I	
7.	Fakulteti	
8.	Departamenti	
9.	Drejtues projekti	
10.	Grupi i punës	
11.	Periudha e raportimit	

PASQYRA PËRMBLEDHËSE

1. Përshkrim i projektit dhe komponentët e projektit

2. Detajimi i projektit në nivel objektiv dhe produkti

2.1 Objektivat specifike të projektit

2.2 Produktet për çdo objektiv

2.3 Impakti i produktit në departament/ fakultet/ institucion

3. Ecuria e projektit nga fillimi deri në periudhën e raportimit I

Aktivitetet (Fillim/-----)

Aktivitet	Raportimi I	Raportimi II

Staf/studentë/ palë interesi të përfshirë

.....

4. Problematikat e hasura

.....

5. Tabela e Disbursimeve/ Shpenzimeve

Fonde te angazhuara (kosto totale e projektit)	Disbursimi Raportim I (i detajuar sipas zërave në projekt)	Disbursimi Raportim II (i detajuar sipas zërave në projekt)

Drejtuesi i Projektit

Data: _____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

RAPORTI PËRFUNDIMTAR I PROJEKTIT FORMATI III

1. Përmbledhje e Rezultateve dhe të projektit (500 fjalë);
2. Justifikimi i ndryshimeve të realizuara (500 fjalë);

Qëllimi:
Objektivi 1:
Realizuar \ Jo I realizuar \ I ndryshuar
Detaje mbi objektivin 1 dhe rezultatin

Qëllimi:
Objektivi 2:
Realizuar Jo I realizuar I ndryshuar
Detaje mbi objektivin 2 dhe rezultatin

Buxheti

Zëri	Buxheti i parashikuar	Buxheti i realizuar	Detaje
Stafi			
Udhëtime/dieta			
Seminare/konferenca			
Pajisje			
Aktivitete			
Publikime			
Etj.			

Drejtuesi i projektit:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

FORMATI IV
KRITERET PËR VLERËSIMIN E PROJEKTPROPOZIMEVE

Kriteri	Fusha e vlerësimit	Vlerësimi
<i>Kriteri I: Domethënia shkencore dhe qartësia e projektit</i>	Vlera e temës së trajtuar- qartësia e objektivave	8 pikë
	Originaliteti i temës së zgjedhur/ Karakteri inovativ	8 pikë
	Metodologjia e planifikuar (në përputhje me objektivat)	8 pikë
	Prezantimi i aktiviteteve (në përputhje me objektivat dhe kohëzgjatjen e parashikuar në thirrje)	8 pikë
	Përshkrimi i kushteve të zbatimit të aktiviteteve	8 pikë
		<i>40 pikë</i>
<i>Kriteri II: Ekspertiza e grupit të punës në lidhje me fushën e përzgjedhur</i>	Ekspertiza shkencore e koordinatorit	7 pikë
	Ekspertiza shkencore e grupit të punës	8 pikë
<i>Kriteri III: Partneriteti</i>	Dimensioni ndërdisiplinor	5 pikë
	Lidhja e projektit me palët e interesit jashtë UNIKO	5 pikë
<i>Kriteri IV: Qëndrueshmëria e projektit</i>	Ngritja e strukturave të qëndrueshme që sigurojnë vijueshmërinë e veprimtarisë edhe pas përfundimit të projektit	10 pikë
	Fuqizimi i studiuesve të rinj dhe/ose përfshirja e studentëve si palë interesi	5 pikë
<i>Kriteri V: Buxheti</i>	Menaxhimi buxhetor i zërave të aktiviteteve	<i>20 pikë</i>
		Total: 100 pikë