



RAPORT I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR AKREDITIMIN E PROGRAMEVE TË CIKLIT TË PARË “BACHELOR” DHE CIKLIT TË DYTË “MASTER” NË UNIVERSITETIN “FAN S. NOLI”

NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

MSc. Artur Prifti -----

Prof. as. dr. Gjergji Papa -----

MSc. Olger Brame -----

MSc. Aida Mosko -----

Dr. Maria Dojçe -----

Sara Metanj (Student) -----

VITI AKADEMIK 2016-2017

TABELA E PËRMBAJTJES

I.HYRJE	4
II.PROGRAMET E STUDIMIT QË OFROHEN:.....	5
a)Programe studimi Bachelor me kohë të plotë	5
b)Programe studimi Bachelor me kohë të pjesshme.....	5
c)Programe studimi Master Profesional	6
d)Programe studimi Master i Shkencave	6
e)Program studimi Doktorate	7
III.PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA	7
a)Programe Studimi të ciklit të parë “Bachelor”	7
b)Programe studimi të ciklit të dytë “Master Profesional”	8
c)Programe studimi të ciklit të dytë “Master i Shkencave”	9
d)Synimet e Programeve të Studimit	9
e)Studime të formimit të vazhduar, Qendrat e Ekselencës	9
IV.ANALIZA E PROGRAMEVE TË STUDIMIT DHE DIPLOMAVE.....	10
a)Diplomat.....	10
b)Struktura e studimeve sipas cikleve.....	11
c)Statistikat e pranimi në Universitet	12
d)Numri i studentëve sipas programeve të studimit	13
e)Shkalla e kalueshmërisë në programet e studimit dhe diplomime.	15
f)Studentët e diplomuar sipas fakulteteve për vitin akademik 2016-2017	15
g)Të diplomuar gjithsej për vitin akademik 2016-2017	16
V.PROGRAMET E STUDIMIT, ORGANIZIMI I KURRIKULAVE, KREDITET 17	
VI.STAFI MËSIMDHËNËS DHE MBËSHTETËS.	19
a)Stafi mësimdhënës dhe mbështetës në Universitetin “Fan S. Noli”	19
b)Numri i stafit të brendshëm me kohë të plotë	19
c)Raporti midis stafit mësimdhënës dhe numrit të studentëve	19
d)Mbulimi i lëndëve me pedagogë	19
e)Rekrutimi i stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm	19
f)Shkalla e kualifikimit të stafit kryesor	21
g)Raporti staf i kualifikuar, staf i pakualifikuar.....	21
h)Mosha mesatare e stafit mësimdhënës dhe raporti meshkuj-femra.	21
i)Të dhëna për shpërndarjen e stafit akademik të brendshëm sipas moshës.	22
j)Realizimi i orëve të pedagogëve efektivë dhe të ftuar.	23

VII.KËRKIMI SHKENCOR	24
a)Kërkimi shkencor.	24
b)Kualifikimi shkencor.....	24
VIII.STUDENTËT	25
a)Kriteri i pranimit të studentëve	25
b)Zhvillimi i studimeve	25
c)Vlerësimi i studentëve	25
d)Praktika profesionale	26
e)Mbrojtja e diplomës.....	26
f)Gjeografia e pranimit të studentëve.....	26
g)Shpërndarja gjeografike e pranimit të studentëve.....	26
IX.BURIME MATERIALE / LOGJISTIKA	27
a)Pajisjet	27
b)Biblioteka	28
X.SISTEMI I BRENDSHËM I SIGURIMIT TË CILËSISË	28
a)Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë.....	28
b)Funksionet e Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC)	28
c)Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë	29
XI.ANALIZA SWOT E UNIVERSITETIT “FAN S. NOLI”	29

I. HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet përmbledhëse të procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” të Universitetit “Fan S. Noli”, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për vitin akademik 2016-2017.

Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit të programeve të studimit. Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, GVB është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar dhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar GVB për përmbushjen e detyrave.

Për hartimin e këtij raporti, GVB organizoi takime me stafin akademik, administrativ, atë mbështetës si dhe me studentët. Gjithashtu u shfrytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakulteteve, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën.

Një pjesë e të dhënave sasiore të këtij raporti do të përdoren në hartimin e “Analizës Vjetore” që hartohet në përputhje me Udhëzimin nr. 5 datë 19.02.2018 “Për përcaktimin e elementëve përbërëse të raportimit vjetor dhe afatit për raportim të institucioneve të arsimit të lartë”, brenda muajit shtator.

Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Universitetin “Fan S. Noli”:

- Ligji nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”;
- Manuali i Vlerësimit institucional të institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri, 2016 – 2017;
- Manual për Procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe të programeve të studimit, APAAL 2015;
- Udhëzimet e MAS-it;
- Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:
 - Statuti i UK-së;
 - Rregullore e UK-së;
 - Rregulloret e programeve të studimit;
 - Rregullore e transferimeve;
 - Planet mësimore;
 - Syllabuset e lëndëve;
 - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit.

II.PROGRAMET E STUDIMIT QË OFROHEN:

Gjatë vitit akademik 2016-2017, Universiteti “Fan S. Noli” ofroi programe studimi në të tre ciklet e studimit, përkatësisht të reflektuara në të dhënat dhe tabelat e mëposhtme:

- a) 23 programe studimi Bachelor me kohë të plotë;
- b) 10 programe studimi Bachelor me kohë të pjesshme;

Nr.	FAKULTETI	PROGRAMI I STUDIMIT	SISTEMI
1.	Fakulteti i Bujqësisë	Agroushqim	Kohë e plotë
		Agrobiznes	
		Mjekësi e Bimëve dhe Hortikulturë	
		Inxhinieri Agronomike	
		Agroushqim	Kohë e pjesshme
2.	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	Histori Gjeografi	Kohë e plotë
		Gjuhë- Letërsi	
		Mësuesi për Arsimin Fillor	
		Mësuesi për Arsimin Parashkollor	
		Gjuhë dhe kulturë Frënge	
		Gjuhë Angleze	
		Histori Gjeografi	Kohë e pjesshme
		Gjuhë- Letërsi	
		Mësuesi për Arsimin Parashkollor	
		Mësuesi për Arsimin Fillor	
3.	Fakulteti i Ekonomisë	Financë-Kontabilitet	Kohë e plotë
		Menaxhim	
		Administrim Biznesi në Marketing	
		Administrim Biznesi në Turizëm	
		Financë-Kontabilitet	Kohë e pjesshme
		Menaxhim	
		Administrim Biznesi në Turizëm	
		Administrim Biznesi në Marketing	
4.	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	Administrim dhe Politika Sociale	Kohë e plotë
		Filozofi Sociologji	
		Matematikë - Informatikë	

		Matematikë – Fizikë	
		Teknologji Informacioni	
		Biologji Kimi	
		Infermier i Përgjithshëm	
		Mami	
		Infermier i Përgjithshëm	Kohë e pjesshme

- c) 14 programe studimi Master Profesional me kohë të plotë. Për herë të parë këtë vit akademik u hap Masteri Profesional në “Administrim Publik” me Urdhërin Nr.162, datë 07.04.2017 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit;

Nr.	FAKULTETI	PROGRAMI I STUDIMIT	SISTEMI
1.	Fakulteti i Bujqësisë	Zhvillim i Integruar Rural	Kohë e plotë
2.	Fakulteti i Ekonomisë	Financë-Kontabilitet	Kohë e plotë
3.		Administrim Biznesi	Kohë e plotë
4.		Marketing	Kohë e plotë
5.		Turizëm	Kohë e plotë
6.	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	Mësuesi për Arsimin e Mesëm të Lartë në “Gjuhë-Letërsi”, me profil minor “Arte”	Kohë e plotë
7.		Mësuesi për Arsimin e Mesëm të Lartë në “Gjuhë Angleze”, me profil minor “Arte”	Kohë e plotë
8.		Mësuesi në “Histori-Gjeografi”	Kohë e plotë
9.	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	Mësuesi, për Arsimin e Mesëm në “Shkenca Sociale” me Profil Minor “Edukim Qytetar”	Kohë e plotë
10.		Mësuesi për Arsimin e Mesëm të Ulët në “Matematikë-Fizikë” me Profil Minor “Informatikë”	Kohë e plotë
11.		Mësimdhënie për mësuesit e Biologji-Kimisë	Kohë e plotë
12.		Teknologji Informacioni	Kohë e plotë
13.		Infermieristikë	Kohë e plotë
14.		Administrim Publik	Kohë e plotë

- d) 2 programe studimi Master i Shkencave;

Nr.	FAKULTETI	PROGRAMI I STUDIMIT
1.	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	Mësuesi për Arsimin Fillor Kl. I-VI
2.	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	Filozofi Sociale

e) 1 program studimi Doktorate.

Nr.	FAKULTETI	PROGRAMI I STUDIMIT
1.	Fakulteti i Bujqësisë	Hortikulturë e Qëndrueshme

III. PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA

Me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 5, datë 7 janar 1992, u krijua Universiteti i Korçës mbi bazën e Institutit të Lartë Bujqësor të Korçës (1971-1992) me emërtimin “Universiteti Politeknik i Korçës” me tri njësi kryesore: Fakulteti i Bujqësisë, Fakulteti i Ekonomisë dhe Fakulteti Pedagogjik (i Mësuesisë).

Në Fakultetin e Bujqësisë u hap programi i studimit “Inxhinieri agronomike për prodhim bujqësor” me afat studimi 4.5 vjet. Në Fakultetin e Ekonomisë u hapën tre programe studimi: “Turizëm-hoteleri”; “Ekonomist për marketing” dhe “Ekonomist i përgjithshëm”, me afat studimi 4 vjet.

Në Fakultetin e Mësuesisë u hap programi i studimit “Mësues të Ciklit të Ulët”, me afat studimi 3 vjet.

Në vitin 1994, me vendim të Këshillit të Ministrave nr. 213, datë 24.5.1994, Universitetit të Korçës iu dha emri “Fan S. Noli”. Që prej atij viti, Universiteti i Korçës e ka zgjeruar strukturën e tij mësimore dhe administrative.

Në vitin akademik 2016-2017 zhvillohen:

a) Programe Studimi të ciklit të parë “Bachelor”, 180 kredite (me kohë të plotë);

Nr.	PROGRAMI I STUDIMIT	NR. I VENDIMIT TË HAPJES
1.	Mësuesi për arsimin parashkollor	VKM. nr. 369, datë 10. 07. 1995
2.	Mësuesi për arsimin fillor Klasa I-V	Urdhër nr. 81, datë 25. 02. 2013
3.	Gjuhë angleze	VKM. nr.300, datë 21. 06. 1994
4.	Gjuhë dhe kulturë frënge	Urdhër nr.273, datë 20. 07. 2015 VKM. nr.56, datë 29. 06. 2015
5.	Gjuhë –Letërsi	VKM. nr. 402, datë 25. 5. 2005
6.	Histori –Gjeografi	VKM. nr.352, datë 12. 05. 2010
7.	Mjekësi e Bimëve dhe Hortikulturë	Urdhër nr. 281, datë 04. 07. 2013
8.	Agroushqim	VKM. nr. 230, datë 29. 05. 1992
9.	Agrobiznes	Shkresë 4153/1 prot, datë 30. 07. 2003
10.	Inxhienieri Agronomike	Urdhër nr.273, datë 20.07.2015
11.	Financë-Kontabilitet	VKM. nr.672, datë 14.09.2011
12.	Menaxhim	VKM. nr. 672, datë 14.09.2011
13.	Administrim Biznesi në Marketing	Vendim nr.499, datë 03.06.2013
14.	Administrim Biznesi në Turizëm	Vendim nr.499, datë 03.06.2013
15.	Filozofi - Sociologji	VKM. nr. 22007/2, datë 17.06. 2002
16.	Administrim dhe Politika Sociale	VKM. nr. 3167/2 datë 04.04. 2013
17.	Matematikë - Fizikë	Vendimi i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nr. 833, datë 04.06.2008
18.	Matematikë Informatikë	VKM. nr. 833, datë 04.06. 2008

19.	Teknologji Informacioni	Vendimi i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nr. 518, datë 30.06.2010
20.	Biologji - Kimi	1.VKM. nr. 352, datë 12.05.2010 2.Vendimi i Senatit Akademik të Universitetit “Fan S. Noli” Vendimi nr. 11, datë 16.03.2010 3.Vendimi i Këshillit të Fakultetit: Vendimi nr. 4, datë 23.09.2013 Miraton ndryshimet në planin mësimor të degës Biologji-Kimi
21.	Infermieri e Përgjithshme	VKM. nr. 369, datë 10.07.1995
22.	Mami Infermier	Vendimi i Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, nr. 5353, datë 22.08.2005

b) Programe studimi të ciklit të dytë “Master Profesional”, 90 kredite (me kohë të plotë);

NR.	PROGRAMI I STUDIMIT	NR. I VENDIMIT TË HAPJES SË PROGRAMIT
1	“Master Profesional” në “Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në “Gjuhë Angleze” me profil minor “Arte””	VKM. nr. 399, datë 07.10.2014
2	“Master Profesional” në “Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në “Gjuhë-Letërsi” me profil minor “Arte””	Urdhër nr. 34, datë 26. 01.2011
3	“Master Profesional” në Mësuesi në “Histori –Gjeografi”	VKM. nr.744, datë 05. 09.2013
4	“Master Profesional” në “Zhvillim i Integruar Rural”	Urdhër nr. 594, datë 09. 12.2011
5	“Master Profesional” në “Financë Kontabilitet”	Urdhër nr. 565, datë 23.11.2010
6	“Master Profesional” në “Administrim Biznesi”	Urdhër nr. 565, datë 23.11.2010
7	“Master Profesional” në “Marketing”	Urdhër nr. 565, datë 23.11.2010
8	“Master Profesional” në “Turizëm”	Urdhër nr. 565, datë 23.11.2010
9	“Master Profesional” në “Mësuesi për arsimin e mesëm në shkenca sociale me profil minor në "Edukim Qytetar dhe Demokratik””	VKM. nr. 1337, datë 10.10.2008.
10	“Master Profesional” në “Mësuesi për arsimin e mesëm të ulët në “Matematikë – Fizikë” me profil minor në “Informatikë””	Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 7003/4 nr. 507, datë 08.11.2010
11	“Master Profesional” në “Mësimdhënie për mësuesit e “Biologji – Kimisë””	1. VKM. nr. 744, datë 05.09.2013 2.Vendimi i Senatit Akademik të Universitetit “Fan S. Noli” nr.10, datë 29.03.2013

		3.Vendimi i Senatit Akademik të Universitetit “Fan S. Noli” (Miratohen ndryshimet) nr. 37, datë 30.04.2015
12	Teknologji Informacioni	1.Vendimi i Këshillit të Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Humane (FSHNH), datë 08.07.2013 2.Vendimi i Senatit Akademik të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës (UNKO), datë 11.07.2013
13	Infermieristikë	Vendimi i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nr. 177, datë 06.05.2015
14.	Master Profesional në “Administrim Publik”	VKM. nr. 162, datë 07.04.2017

c) Programe studimi të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, 120 kredite (me kohë të plotë);

NR.	PROGRAMI I STUDIMIT	NR. I VENDIMIT TË HAPJES SË PROGRAMIT
1	Master i Shkencave në Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-VI	Urdhër nr. 599, datë 07.12.2012
2	Master i Shkencave në Filozofi Sociale	Vendimi i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nr. 351, datë 12.05.2010

d) Synimet e Programeve të Studimit;

Universiteti “Fan S. Noli” Korçë në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend, të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal, të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit, të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor si dhe të nxisë bashkëpunimin ndërkombëtar në fushën e arsimit të lartë.

e) Studime të formimit të vazhduar, Qendrat e Ekselencës;

Qendrat e Ekselencës në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë dhe Fakultetin e Shkencave të Natyrës dhe shkencave humane kanë për qëllim zhvillimin e veprimtarive të trajnimit dhe të kualifikimit të mësuesve. Veprimtaria e këtyre qendrave përqendrohet në zhvillimin e shprehive të mësimdhënies dhe inovacionit në edukim, në mënyrat dhe praktikën e zhvillimit profesional të mësuesve, në rikonceptualizimin e partneritetit me shkollën etj. Ato janë institucionet qendrore për kualifikimin e personelit pedagogjik në shkollat e rajonit të Korçës dhe më gjerë. Qendra e Ekselencës “FEF” dhe “FSHN” sigurojnë një bashkëpunim të vazhdueshëm me Drejtorinë Arsimore Rajonale dhe me Zyrat Arsimore në rrethe duke ofruar programe trajnimi në disa profile të mësuesve në shërbim programe që mbështesin dhe sigurojnë rritjen e cilësisë së mësimdhënies, përsosjes së saj si dhe aplikime të risive në fushën e mësimdhënies.

IV.ANALIZA E PROGRAMEVE TË STUDIMIT DHE DIPLOMAVE

a) Diplomat;

Universiteti jep diploma për këto programe studimi me emërtimet:

Diplomë “Bachelor” në Administrim biznesi në Marketing
Diplomë “Bachelor” në Administrim biznesi në Turizëm
Diplomë “Bachelor” në Administrim dhe Politika Sociale
Diplomë “Bachelor” në Agrobiznes
Diplomë “Bachelor” në Agrorushqim
Diplomë “Bachelor” në Biologji – Kimi
Diplomë “Bachelor” në Filozofi-Sociologji
Diplomë “Bachelor” në Financë-Kontabilitet
Diplomë “Bachelor” në Gjuhë Angleze
Diplomë “Bachelor” në Gjuhë dhe Kulturë Frënge
Diplomë “Bachelor” në Gjuhë-Letërsi
Diplomë “Bachelor” në Histori-Gjeografi
Diplomë “Bachelor” në Hortikulturë
Diplomë “Bachelor” në Infermieri e Përgjithshme
Diplomë “Bachelor” në Mami Infermier
Diplomë “Bachelor” në Matematikë – Fizikë
Diplomë “Bachelor” në Matematikë – Informatikë
Diplomë “Bachelor” në Menaxhim
Diplomë “Bachelor” në Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V
Diplomë “Bachelor” në Mësuesi për Arsimin Parashkollor
Diplomë “Bachelor” në Mjekësi e Bimëve
Diplomë “Bachelor” në Teknologji Informacioni
Diplomë “Master i Shkencave” në Financë
Diplomë “Master i Shkencave” në Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-VI
Diplomë “Master Profesional” në Administrim Biznesi
Diplomë “Master Profesional” në Administrim Publik
Diplomë “Master Profesional” në Financë-Kontabilitet
Diplomë “Master Profesional” në Infermieristikë
Diplomë “Master Profesional” në Marketing
Diplomë “Master Profesional” në Mësimdhënie për mësuesit e Biologji Kimisë
Diplomë “Master Profesional” në Mësuesi në Matematikë dhe Fizikë me profil minor në Informatikë
Diplomë “Master Profesional” në Mësuesi në Shkencat Sociale me profil minor Edukim qytetar demokratik
Diplomë “Master Profesional” në Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”
Diplomë “Master Profesional” në Teknologji Informacioni
Diplomë “Master Profesional” në Turizëm

Diplomë “Master Profesional”, Mësuesi në Histori Gjeografi
Diplomë “Master Profesional”, Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë-Letërsi me profil minor “Arte”
Diplomë “Master profesional”, Zhvillim Integruar Rural
Diplomë "Master i Shkencave", në Filozofi Sociale

b) Struktura e studimeve sipas cikleve;

BACHELOR	Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
	Numri i përgjithshëm i krediteve	180
	Orë mësimore në auditor Orë mësimore jashtë auditorit	2240 2260
	Ngarkesa minimale javore	25 orë
MASTER PROFESIONAL	Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
	Numri i përgjithshëm i krediteve	90
	Orë mësimore në auditor Orë mësimore jashtë auditorit	1125 1125
	Ngarkesa minimale javore	25 orë
MASTER I SHKENCAVE	Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
	Numri i përgjithshëm i krediteve	120
	Orë mësimore në auditor Orë mësimore jashtë auditorit	1500 1500
	Ngarkesa minimale javore	25 orë

c) Statistikat e pranimit në Universitet, sistemi me kohë të plotë, Niveli Bachelor, viti akademik 2016-2017, janë si më poshtë:

PROGRAMI I STUDIMIT	CIKLI I STUDIMIT BA/MP, MSC	GJITHSEJ PRANIME	VITI 1	
			F	M
Administrim Biznesi në Marketing	BA	34	25	9
Administrim Biznesi në Turizëm	BA	48	42	6
Administrimi dhe Politika Sociale	BA	37	25	12
Agrobiznes	BA	40	10	30
Agroushqim	BA	35	12	23
Biologji Kimi	BA	39	31	8
Filozofi Sociologji	BA	17	11	6
Financë-Kontabilitet	BA	80	57	23
Gjuhë Angleze	BA	52	42	10
Gjuhë dhe Kulturë Frënge	BA	20	18	2
Gjuhë-Letërsi	BA	32	21	11
Histori-Gjeografi	BA	43	31	12
Infermieri e përgjithshme	BA	87	64	23
Inxhienieri Agronimike	BA	45	4	41
Mami (Infermieri)	BA	37	31	6
Matematikë Fizikë	BA	22	14	8
Matematikë Informatikë	BA	23	15	8
Menaxhim	BA	61	39	22
Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V	BA	41	35	6
Mësuesi për Arsimin Parashkollor	BA	21	21	-
Mjekësi e Bimëve dhe Hortikulturë	BA	20	4	16
Teknologji Informacioni	BA	40	11	29
Administrim Biznesi	MP	22	14	8
Financë-Kontabilitet	MP	63	43	20
Infermieristikë	MP	55	40	15
Marketing	MP	17	8	9
Mësimdhënie për mësuesit e Biologji Kimisë	MP	26	21	5
Mësuesi në Histori Gjeografi	MP	57	44	13
Mësuesi në Matematikë dhe Fizikë me profil minor në Informatikë	MP	28	20	8
Mësuesi në Shkencat Sociale me profil minor Edukim qytetar demokratik	MP	24	19	5
Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”	MP	37	26	11

Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë-Letërsi me profil minor “Arte”	MP	64	45	19
Teknologji Informacion	MP	17	2	15
Turizëm	MP	11	3	8
Zhvillimi integruar rural	MP	50	6	44
Administrim Publik	MP	24	17	7
Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-V	MSc	40	29	11
GJITHSEJ PRANIME		1409	894	509

- d) Numri i studentëve për çdo kurs studimi sipas programeve të studimit, niveli Bachelor dhe Master, për vitin akademik 2016– 2017;

PROGRAMI I STUDIMIT	FORMA E STUDIUMIT KP/KPJ	CIKLI I STUDIMIT BA/MP, MSC	VITI 1		GJITHSEJ	VITI 2		GJITHSEJ	VITI 3		GJITHSEJ	VITI 4		GJITHSEJ
			F	M		F	M		F	M		F	M	
Filozofi-Sociologji	KP	BA	14	8	22	27	17	44	27	20	47			
Administrim dhe politika sociale	KP	BA	37	13	50	50	13	63	69	30	99			
Matematikë-Informatikë	KP	BA	16	10	26	20	11	31	26	25	51			
Matematikë-Fizikë	KP	BA	17	7	24	12	9	21	14	8	22			
Teknologji-Informacioni	KP	BA	3	43	46	10	46	56	17	67	84			
Biologji-Kimi	KP	BA	36	6	42	25	5	30	20	18	38			
Infermier i Përgjithshëm	KP	BA	73	28	101	69	37	106	175	87	262			
Mami (Infermier)	KP	BA	47	4	51	49	6	55	79	16	95			
Infermier i Përgjithshëm	KPJ	BA										19	11	30
Mësuesi për arsimin e mesëm në shkencë sociale me profil minor në "Edukim Qytetar dhe Demokratik"	KP	MP	17	7		29	4							
Mësuesi për arsimin e mesëm të ulët në Matematikë - Fizikë me profil minor në "Informatikë"	KP	MP	18	10		21	7							
Teknologji-Informacioni	KP	MP	5	11		3	19							

Mësimdhënie për mësuesit e Biologji Kimisë	KP	MP	17	9		20	4							
Infermieristikë	KP	MP	39	16		77	17							
Administrim Publik	KP	MP	19	5	24									
Filozofi Sociale	KP	MSc				4		4						
Mjekësi e bimëve dhe Hortikulturë	KP	BA	5	17	22	2	11	13	0	2	2	-	-	-
Agrobiznes	KP	BA	10	35	45	3	26	29	1	26	27	-	-	-
Agroushqim	KP	BA	12	25	37	3	27	30	0	25	25	-	-	-
Agroushqim	KPj	BA	-	-		2	2	4	0	1	1	1	13	14
Inxhinieri Agronomike	KP	BA	4	41	45	6	35	41	-	-	-	-	-	-
Zhvillim i integruar rural	KP	MP	6	44	50	4	43	47	-	-	-	-	-	-
Arsimin Parashkollor	KP	BA	21	-	21	33	1	32	30	-	30	-	-	-
Arsimin Parashkollor	KPj	BA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	19
Arsimin Fillor Klasa I-V	KP	BA	35	6	41	44	16	60	40	22	62	-	-	-
Arsimin Fillor Klasa I-V	KPj	BA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	15
Gjuhë-Letërsi	KP	BA	31	24	55	32	6	38	44	8	52	-	-	-
Gjuhë-Letërsi	KPj	BA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	3	12
Gjuhë Angleze	KP	BA	42	10	52	33	15	48	31	24	55	-	-	-
Gjuhë dhe Kulturë Frënge	KP	BA	18	2	20	4	1	5	-	-	-	-	-	-
Histori-Gjeografi	KP	BA	31	12	43	33	20	53	44	19	63	-	-	-
Histori-Gjeografi	KPj	BA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	14	30
Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”	KP	MP	26	11	37	29	18	47	-	-	-	-	-	-
Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë-Letërsi me profil minor “Arte”	KP	MP	45	19	64	35	11	46	-	-	-	-	-	-
Mësuesi në Histori Gjeografi	KP	MP	44	13	57	30	13	43	-	-	-	-	-	-
Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-V	KP	MSC	29	11	40	39	12	51	-	-	-	-	-	-
Financë-Kontabilitet	KP	BA	55	25	80	58	32	90	62	47	109			
Menaxhim	KP	BA	40	21	61	22	40	62	22	39	61			
Administrim Biznesi në Marketing	KP	BA	24	10	34	9	17	26	3	10	13			

Administrim Biznesi në Turizëm	KP	BA	33	15	48	8	19	27	4	14	18			
Financë-Kontabilitet	KP	MP	41	20	61	76	28	104						
Administrim Biznesi	KP	MP	12	6	18	22	24	46						
Marketing	KP	MP	7	10	17	5	11	16						
Turizëm	KP	MP	3	8	11	9	23	32						
Menaxhim	KPj	BA										1	7	8
Turizëm	KPj	BA							8	11	19			
												9	11	20

e) Shkalla e kalueshmërisë në programet e studimit dhe diplomime;

Analiza të shkallës së kalueshmërisë në çdo program studimi pasqyron kombinimin e drejtë të tre elementëve:

- cilësia e mësimdhënies, kualifikimi i stafit akademik dhe përshtatja e infrastrukturës mësimore;
- nxitja e të nxënësve si një element i rëndësishëm i përfshirjes studentore brenda dhe jashtë auditorit;
- cilësia e studentëve në hyrje.

SISTEMI ME KOHË TË PLOTË	BACHELOR	MASTER PROFESIONAL	MASTER SHKENCOR
Fakulteti i Ekonomisë	69.12%	76.37%	-
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	70.62%	71.75%	-
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	75.06%	72.83%	65%
Fakulteti i Bujqësisë	82.39%	88%	-

f) Studentët e diplomuar sipas fakulteteve për vitin akademik 2016-2017;

PROGRAME STUDIMI	STUDENTË TË DIPLOMUAR (GJITHSEJ) NË 2016-2017
Fakulteti i Ekonomisë	357
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	528
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	456
Fakulteti i Bujqësisë	92
TOTALI	1433

g) Të diplomuar gjithsej për vitin akademik 2016 – 2017 në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve.

PROGRAMET E STUDIMIT	SISTEMI 3-VJEÇAR BACHELOR	SISTEMI ME KOHË TË PJESSHME	MASTER	GJITHSEJ (SIPAS PROGRAMEVE TË STUDIMIT)
Financë-Kontabilitet	60	4		64
Menaxhim	14	22		36
Administrim Biznesi në Marketing	6			6
Administrim Biznesi në Turizëm	4	15		19
Financë-Kontabilitet			90	
Administrim Biznesi			15	
Marketing			42	
Turizëm			29	
Teknologji Informacioni	36	-	15	51
Biologji - Kimi	31	-	23	54
Filozofi - Sociologji	25	-	24	49
Matematikë - Fizikë	14	-	25	39
Matematikë - Informatikë	35	-	-	35
Infermier i Përgjithshëm	104		62	166
Mami	40	-	-	40
Administrim dhe politika sociale	59	-	13	72
Filozofi Sociale Msc			4	4
Administrim Publik MP			13	13
Mjekesi e bimëve	5			5
Hortikulture	2	7		9
Agrobiznes	12			12
Agroushqim	12	12		24
Zhvillim i integruar rural			45	45
Mësuesi për Arsimin Parashkollor	17	16		33
Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V	24	25		49
Gjuhë-Letërsi	20	19		39
Gjuhë Angleze	30	-		30
Gjuhë dhe Kulturë Frënge (i vjetër)	13	-	-	13
Histori-Gjeografi	46	37		83
Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”			34	34

Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë-Letërsi me profil minor “Arte”			37	37
Mësuesi në Histori Gjeografi			45	45
Master Profesional në Arsimin Fillor			44	44

V.PROGRAMET E STUDIMIT, ORGANIZIMI I KURRIKULAVE, KREDITET

Rregulloret mësimore të programeve të studimit “Bachelor” dhe “Master” janë hartuar nga departamentet përkatëse, duke u mbështetur edhe në udhëzimet përkatëse të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe ato të fakulteteve homologe, duke respektuar lirinë akademike, si dhe të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik dhe të studentëve.

Këto rregullore paraqesin në mënyrë të plotë kriteret dhe procedurat e ndarjes së ngarkesës mësimore brenda dhe jashtë auditorit, disiplinat e formimit në secilin program studimit, personelin akademik përgjegjës dhe infrastrukturën në dispozicion të programeve. Ato pasqyrojnë gjithashtu mënyrat e vlerësimit të studentit, rregullat dhe procedurat e diplomimit, si dhe format e mësimdhënies të përshkruara në syllabuset lëndore që e shoqërojnë. Më konkretisht, rregullorja mësimore e një programi studimi përcakton në veçanti:

1. listën e disiplinave mësimore, të ndara në module si dhe veprimtari të tjera formuese;
2. objektivat formues specifike të çdo disipline apo veprimtarie tjetër formuese;
3. kreditet dhe detyrimet penguese për çdo disiplinë mësimore apo veprimtari tjetër formuese;
4. kurrikulat që u ofrohen studentëve;
5. format e studimit, të provimeve dhe verifikimeve të tjera të dijeve të fituara nga studentët;
6. detyrimet e mundshme që lidhen me frekuentimin;
7. kushtet për procedurat dhe modalitetet për transferimin e studentëve.

Në planin mësimor është synuar të ruhet një raport i drejtë midis formimit të përgjithshëm, formimit bazë dhe atij profesional të studentëve për të gjitha nivelet.

Rregulloret janë hartuar sipas përcaktimeve të Rregullores së Studimeve të Universitetit “Fan S. Noli”. Planet mësimore të secilit cikël organizohen mbështetur në Deklaratën e Bolonjës, ku thelbësor mbetet “Sistemi evropian i transferimit të krediteve”, ECT (European Transfer System), i cili bën të mundur matjen e të mësuarit dhe arritjet e tij, si dhe ka në qendër ngarkesën e punës që studenti duhet të kryejë për të arritur objektivat e programit të tij të studimit. Ndërkohë që notat 4 -10 shprehin cilësinë e punës së studentit, kreditet matin dhe tregojnë sasinë e punës së kryer nga studenti.

Studenti, nëse kërkon të transferohet, mund t’i transferojë kreditet e tij në një universitet tjetër partner. Universiteti partner përcaktohet mbi bazën e marrëveshjeve institucionale me universitetet e tjera.

Përvijueshmëria e programeve të studimit ka lidhje të drejtpërdrejtë edhe me bashkëpunimin e ngushtë me organet e pushtetit vendor dhe me grupet e interesuara nga komuniteti gjë që i paraprin hapjes së programeve të reja në ciklet aktuale të studimit dhe në programet e trajnimit dhe ri-trajnimit të specialistëve lokalë nëpërmjet përvijës që ofrojnë Qendrat e Ekselencës.

1. programet e studimit janë ndërtuar mbi udhëzimet paraprake të MAS-it;

2. plotësojnë synimin për të përgatitur profesionistë të edukimit të nivelit të parë dhe të specializuar në fushat përkatëse, kryesisht për tregun e punës brenda vendit, por dhe jashtë tij, konceptuar sipas Procesit të Bolonjës;
3. është konceptuar si një model që kombinon standardet akademike me nevojat reale të profesionit (integrimi i njohurive teorike me kërkimin dhe praktikën pedagogjike-profesionale);
4. paraqet një ofertë akademike elastike që ndërtohet duke mbajtur parasysh kërkesat e tregut për profesionistë të edukimit në fusha të ndryshme, përvojën aktive dhe interesat e studentëve;
5. përgatit studentët për të dhënë ndihmesën e tyre për një edukim më cilësor dhe shoqëri më të drejtë;
6. ka të integruar dimensionin ndërkombëtar.

Secili prej programeve ka përcaktuar objektiva që përputhen me strategjinë e zhvillimit të institucionit, objektiva që janë të shprehur qartë, të realizueshëm dhe të matshëm.

Për çdo disiplinë apo modul hartohen programe mësimore të cilat përmbajnë:

1. emrin e pedagogut që e zhvillon disiplinën (modulin);
2. emërtimin e disiplinës (modulit);
3. vitin/semestrin kur zhvillohet disiplina(moduli);
4. numrin e orëve në auditor (leksione, seminare, ushtrime etj.);
5. numrin e krediteve;
6. çfarë veprimtarie formuese i përket kjo disiplinë (e formimit të përgjithshëm, karakterizues etj.);
7. objektivat specifikë të kësaj disipline (moduli);
8. temat kryesore dhe çështjet për çdo temë;
9. format dhe metodat e mësimdhënies;
10. format e vlerësimit të studentëve (provime me gojë a me shkrim, verifikime të dijeve gjatë zhvillimit të lëndës etj.);
11. detyrimet e studentit për lëndën (frekuentimi, detyrë kursi, kolokuiumi etj);
12. literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse.

Programet mësimore hartohen nga titullari i disiplinës ose grup pedagogësh, shqyrtohen në departament dhe miratohen nga përgjegjësi i departamentit.

Mbështetur në programin e studimit të licencuar BA për mësues të arsimit parauniversitar në profilet që mbulon Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë dhe përmirësimin e tij akademik kërkimor, studentët e nivelit BA zhvillojnë si më poshtë:

1. Lëndë të formimit bazë (A);
2. Lëndë të formimit karakterizues (B);
3. Veprimtari të disiplinave integruese (C);
4. Disiplina me zgjedhje të studentit, ndër disiplinat e ofruara nga institucioni (D);
5. Njohuri të tjera formuese, si plotësime në gjuhë të huaj, informatikë, prezantuese, stazh apo praktika, etj. (E);
6. Praktikë pranë institucioneve shkollore (F);
7. Teza e diplomës (G).

VI.STAFI MËSIMDHËNËS DHE MBËSHTETËS

a) Stafi mësimdhënës dhe mbështetës në Universitetin “Fan S. Noli”;

b) Numri i stafit të brendshëm me kohë të plotë për vitin akademik 2016-2017 është si më poshtë:

Viti akademik	Numri i pedagogëve
2016-2017	156

c) Raporti midis stafit mësimdhënës dhe numrit të studentëve për çdo kurs studimi në vitin akademik 2016 – 2017:

Fakulteti	Raporti Staf / Student
Fakulteti i Ekonomisë	1/30
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	1/15
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	1/19
Fakulteti i Bujqësisë	1/12
GJITHSEJ	1/ 19

d) Mbulimi i lëndëve me pedagogë;

Rreth **70%** të orëve mbulohen me pedagogë të brendshëm përkatësisht të ndara sipas fakulteteve si më poshtë:

Fakulteti	Mbulimi i lëndëve me pedagogë
Fakulteti i Ekonomisë	94%
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	75%
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	86%
Fakulteti i Bujqësisë	

e) Rekrutimi i stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm.

Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, dhe miratohen nga rektori. Konkursi në institucionet publike të arsimit të lartë

drejtohet nga një komision adhoc, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësive bazë përkatëse mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar bëhet nga njësia kryesore mbi bazën e propozimeve të njësive bazë, pasi të jenë identifikuar modulet ku do të angazhohen, vëllimi i orëve mësimore (leksione/ seminare, laboratore etj.) që ata do të kryejnë, si dhe kualifikimi i kandidatëve. Kontrata e punës e personelit akademik të ftuar bëhet nga rektori i UK-së.

Dekani i njësive kryesore i kërkon rektorit ngritjen e komisionit *ad hoc*, bazuar në kërkesën e njësive bazë për personel akademik. Rektori vendos formimin e komisionit *ad hoc*, i cili duhet të ketë në përbërje të tij 5 anëtarë, si më poshtë vijon: përgjegjësi i njësive bazë, personel akademik i fushës përkatëse, zëvendësrektori, drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit.

Komisioni harton dhe i paraqet Rektorit për miratim pikët e vlerësimit për çdo kriter të veçantë. Rektorati bën shpalljet përkatëse. Konkursi zhvillohet në afatet e përcaktuara sipas rregullave në fuqi.

- Kandidatët e përzgjedhur, me përjashtim të kategorisë “Profesorë” (Profesorëve dhe Profesorëve të Asociuar), merren me kontratë njëvjeçare, mbështetur në ligjin “Për Arsimin e Lartë në RSH”, i ndryshuar dhe në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë.

Kontrata duhet të përmbajë përshkrimin e vendit të punës dhe detyrimin e personelit akademik, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 47 të ligjit të mësipërm. Kontrata nënshkruhet nga i punësuari dhe Rektori. Pas përfundimit të kontratës dhe plotësimit të kushteve të saj, për punonjësit me gradë shkencore, kontrata mund të kthehet në definitive. Punonjësit pa gradë shkencore mund të merren vetëm me kontratë të përsëritshme deri në 3 vjet.

- Pedagogët e ftuar, pasi rezultojnë fitues në konkurs, merren me kontratë njëvjeçare.

- Punonjësit akademikë të ftuar propozohen nga departamenti në bazë të nevojave të tyre dhe miratohen nga dekani i fakultetit dhe Rektori i Universitetit.

- Punonjësit mësimorë të huaj pranohen në procesin mësimor me propozim të dekanit dhe vendim të Senatit të Universitetit.

Në përfundim të procedurave të rekrutimit të stafit të ri akademik, materialet informative (njoftimet për punë), dosjet e plota të kandidatëve që kanë aplikuar dhe atyre që janë shpallur fitues, vendimet e marra nga komisionet e fakulteteve dhe vendimet e Senatit depozitohen të gjitha pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit.

Pedagogët e brendshëm dhe të ftuar përzgjidhen në bazë të dosjes individuale të aplikimit (dokumentacionit të kualifikimeve profesionale). Për përzgjedhjen e kandidatëve vendos Rektori i Universitetit (që ka edhe cilësinë e punëdhënësit), i cili mund të tërheqë sipas rastit mendimin e Dekanit të Fakultetit apo Përgjegjësit të Departamentit, ku kandidati aplikon.

Kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë përcaktohen nga departamenti për të cilin aplikon kandidati, në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit.

Pedagogët e huaj pranohen në bazë të marrëveshjeve dypalëshe.

Dosjet e personelit akademik të brendshëm dhe administrativ kanë në përbërje dokumentacionin e mëposhtëm:

- Dokumentin e identitetit (fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit);
- Dokumentin që vërteton punën e kryer më parë (librezë pune ose vërtetim nga punëdhënësi i mëparshëm);
- Librezën e sigurimit shoqëror e shëndetësor;

- Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave;
- Kualifikimet e tjera profesionale (brenda ose jashtë vendit);
- Gradat shkencore apo titujt akademikë;
- Raportin mjekësor për aftësimin në punë ose librezën shëndetësore, lëshuar nga inspektoriati sanitar shtetëror;
- Adresën e vendbanimit ose ndonjë dokument tjetër të nevojshëm, sipas specifikës së vendit të punës.

E gjithë procedura pasqyrohet në statutin e UK “Fan S. Noli”. (Të gjitha këto të dhëna gjenden tek Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit në Universitet).

f) Shkalla e kualifikimit të stafit kryesor;

Të dhëna për personelin e njësisë sipas klasifikimit të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit.

Grada shkencore	Fakulteti i Bujqësisë	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	Fakulteti i Ekonomisë	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	Gjithsej
Prof. dr.	1	1	-	2	4
Prof. as. dr.	10	8	14	1	33
Doktor	6	25	8	15	54
PhD.	-	4	1	2	3
Docent	1	4	1	2	7
MSc.	5	7	10	29	51
Gjithsej	22	49	34	51	156

g) Raporti staf i kualifikuar, staf i pakualifikuar;

76.5 % e stafit është kualifikuar, ndërsa 23.5% është e pa kualifikuar (ku pjesa më e madhe prej tyre është në proces doktrate)

Raporti staf i brendshëm, staf i jashtëm 75% e stafit është i brendshëm dhe pjesa tjetër 25% është i jashtëm.

h) Mosha mesatare e stafit mësimdhënës dhe raporti meshkuj-femra.

Raporti meshkuj/femra në %:

Meshkuj/Femra	Fakulteti i Bujqësisë	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	Fakulteti i Ekonomisë	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	Gjithsej
Meshkuj	17	13	6	18	54
Femra	5	36	28	33	102

i) Të dhëna për shpërndarjen e stafit akademik të brendshëm sipas moshës.

	STAFI AKADEMIK - ME KOHË TE PLOTË									
FAKULTETI	Mosha nën 25 vjet	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 e lart
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË		2	12	10	8	6	2	2	3	1
Departamenti i Gjuhë Letërsisë			2	1	1	6			1	
Departamenti i Gjuhëve të Huaja			4	3	4				1	
Departamenti i Histori-Gjeografisë		1	4	3	2					1
Departamenti i Edukimit			2		1		2	2	1	
FAKULTETI EKONOMIK		2	3	7	10	6	2	2		
Departamenti Financë - Kontabilitet		2	3	3	4	1	1	1		
Departamenti i Menaxhimit				1		4	1	1		
Departamenti Marketing Turizëm				3	6	1				
FAKULTETI I BUJQESISË			3	5	1	1	2	2	3	1
Departamenti i Agronomisë				1		1	1	1	1	
Departamenti i Agrobiznesit			1	3	1		1	1		

Departamenti i Agroushqimit			2	1					2	1
FAKULTETI I SHKENCAVE NATYRORE DHE HUMANE	1	6	18	8	4	7	3	3	1	
Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Fizikës	1	3	7	2		4	2	2		
Departamenti i Shkencave Sociale		1	7	2	1	1			1	
Departamenti i Infermierisë			2	3	2	2	1	1		
Departamenti Biologji Kimi		2	2	1	1					

- j) Realizimi i orëve të pedagogëve efektivë dhe të ftuar për vitin akademik 2016-2017 sipas departamenteve.

Ngarkesa për çdo departament të pedagogëve	Efektivë	Të ftuar
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	18713	2513
Departamenti i Edukimit	3781	737
Departamenti i Gjuhë Letërsisë	4250	281
Departamenti i Gjuhëve të Huaja	6516	1495
Departamenti i Histori-Gjeografisë	4166	
Fakulteti i Bujqësisë	9021	759
Departamenti i Agrobiznesit	2731	759
Departamenti i Agronomisë	3164	
Departamenti i Agroushqimit	3126	
Fakulteti Ekonomik	14047	331
Departamenti Financë - Kontabilitetit	5351	84
Departamenti Marketing -Turizëm	4527	247
Departamenti i Menaxhimit	4169	
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	23843	5009
Departamenti i Biologji-Kimisë	3152	
Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Fizikës	9291	1452
Departamenti i Shkencave Sociale	6036	1089
Departamenti i Infermierisë	5364	2468

VII.KËRKIMI SHKENCOR

Angazhimi në veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë dhe arrijtet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga stafi akademik i Universitetit. Realizimi i studimeve dhe punëve shkencore duhet të jetë i zbatueshëm dhe praktik dhe në funksion të kurrikulës ose të përdoret si pjesë e literaturës përkatëse në çdo disiplinë.

a) Kërkimi shkencor;

Tabela përmbledhëse për rezultatet e periudhës Shtator 2016-Shtator 2017

		SIPAS FAKULTETEVE TË:			
Nr.	EMËRTIMI	BUJQËSISË	EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË	EKONOMISË	SHKENCAVE NATYRORE DHE HUMANE
1.	Projekte (pjesëmarrje)	18	15	5	-
2.	Konferenca Ndërkombëtare	36	74	13	55
3	Konferenca kombëtare	2	10	-	
4.	Simpozium	1	2	-	-
5.	Seminar	2	4	-	-
6.	Lektorium	2	5	3	7
7.	Workshop	6	10	-	10
8.	Tekste	-	2	7	2
9.	Monografi	-	1	-	1
10.	Dispensa	4	-	-	8
11.	Artikuj	16	43	11	43
12.	Publikime	15	14	9	7

b) Kualifikimi shkencor.

Mbrojtja e gradave dhe titujve shkencorë

TITUJT/GRADAT	FAKULTETI I BUJQËSISË	FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË	FAKULTETI I EKONOMISË	FAKULTETI I SHKENCAVE NATYRORE DHE HUMANE
Doktor	2	7	4	1
Prof. as. dr.	-	-	-	-
Prof. dr.	-	-	-	-

VIII. STUDENTËT

a) Kriteri i pranimi të studentëve;

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Këshillin e Fakultetit dhe më pas në Senatin Akademik në Universitet.

Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar çdo vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me zgjedhje.

b) Zhvillimi i studimeve;

Plani mësimor dhe kurrikulat e Fakulteteve të Universitetit “Fan S. Noli” u mbështetën në rregulloret mësimore të secilit prej programeve të studimit. Për çdo programi studimi departamentet kanë hartuar rregulloren mësimore në përputhje me planin mësimor, duke respektuar lirinë akademike, si dhe të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik dhe të studentëve.

Rregullorja mësimore e një programi studimi përcakton në veçanti:

- listën e disiplineve mësimore, të ndara në module si dhe veprimtari të tjera formuese;
- objektivat formues specifikë të çdo disipline apo veprimtarie tjetër formuese;
- kreditet dhe detyrimet penguese për çdo disipline mësimore apo veprimtari tjetër formuese;
- kurrikulat që u ofrohen studentëve;
- format e studimit, të provimeve dhe verifikimeve të tjera të dijeve të fituara nga studentët;
- detyrimet e mundshme që lidhen me frekuentimin;
- kushtet për procedurat dhe modalitetet për transferimin e studentëve.

Këto kurrikula përsosën dhe pasurohen në mënyrë të vazhdueshme me të reja bashkëkohore në fushat përkatëse. Në planin mësimor të çdo programi studimi është synuar të ruhet një raport i drejtë midis formimit të përgjithshëm, formimit bazë dhe atij profesional të studentëve për të gjitha nivelet.

Objekti kryesor i programeve të studimit është t’u japë studentëve njohuritë e nevojshme dhe bazë për formimin e tyre profesional, si dhe kërkimit shkencor.

Sistemi i njohurive që ofrohet nga programet e studimit dhe kompetencat që përftojnë studentët nëpërmjet tyre u mundësojnë atyre edhe ndjekjen e një karriere kërkimore apo akademike nëpërmjet vazhdimi të studimeve të ciklit të dytë, pra studimet në nivel “Master” duke rritur kështu mundësinë e karrierës së tyre profesionale.

Departamentet e këtij Fakulteti kanë punuar për përgatitjen e programeve për ciklin e dytë (programet Master) të studimeve.

c) Vlerësimi i studentëve;

Procedura e vlerësimit të studentëve është e publikuar në Rregulloren e studimeve në Universitetin e Korçës (në kreun IV) të saj dhe bazohet në dy përbërës:

1. vlerësimi i vazhdueshëm;

2. provimi përfundimtar.

Raporti midis tyre është përkatësisht 30% me 70%. Veprimtaria mësimore vërtetohet në dokumentacionet përkatëse, si regjistri i pedagogut, libri i regjistrimit të studentëve, amza e notave, procesverbalet e zhvillimit të provimeve, libri i dorëzimit të diplomave etj.

d) Praktika profesionale;

Universitetit “Fan S. Noli” ka marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe private të ndara sipas profilit të fakulteteve dhe programeve të studimit që ofrojnë, për kryerjen e praktikave mësimore të studenteve tanë. Në këto institucione studentët zhvillojnë aftësitë praktike të njohurive teorike të përfituara në orët e leksioneve në auditor.

e) Mbrojtja e diplomës;

Diplomimi në nivelin Bachelor kryhet në dy forma,

1. me provim formimi;
2. me mbrojtje teze diplome (nga studentë me rezultate të mira);

Në fund të studimeve studenti pajiset me diplomë të nivelit Bachelor sipas profilit përkatës dhe suplementin e saj në gjuhën shqipe dhe angleze (referoju Rregullores së studimeve në UK “Fan S. Noli”, kreu VII).

Në përfundim të ciklit të dytë të studimeve studenti pajiset me diplomën e nivelit Master në programin përkatës të studimit.

f) Gjeografia e pranimi të studentëve;

Viti akademik 2016-2017			
FAKULTETET	Zonat rurale	Zonat urbane	Gjithsej
Fakulteti i Bujqësisë	72	71	143
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	101	284	358
Fakulteti i Ekonomisë	157	173	330
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	212	327	539

g) Shpërndarja gjeografike e pranimi të studentëve sipas programeve të studimit për vitin akademik 2016 – 2017;

<i>FAKULTETET</i> \ <i>RRETHET</i>	KORÇË	DEVOLL	KOLONJË	POGRADEC	LIBRAZH	GRAMSH	SKRAPAR	TIRANË	TJETER
Fakulteti i Bujqësisë	88	22	6	22	-	2	-	1	2
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	217	37	18	82	7	1	-	2	19
Fakulteti i Ekonomisë	226	33	11	39	7	2	-	-	10
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	380	29	13	79	-	1	1	1	35
Gjithsej	911	121	48	222	14	6	1	4	66

IX.BURIME MATERIALE/LOGJISTIKA

Universiteti “Fan S. Noli” ka një infrastrukturë moderne laboratorike, salla me video projeksion, salla video konferencash, salla departamentesh, 4 (katër) biblioteka në fakultete dhe 1 (një) bibliotekë universitare, mbi 300 kompjuterë të lidhur me internet, mjedise të gjelbëruara etj. Çdo fakultet ka bibliotekën përkatëse, laboratorë dhe mjedise për zhvillimin e praktikave profesionale. Vetëm për studentët janë krijuar mbi 100 poste interneti.

Universiteti “Fan S. Noli” ka mjedise për mësim në 5 ndërtesa, me një sipërfaqe prej 14377 m², si dhe mjedise çlodhëse e të gjelbëruara në secilën prej godinave.

a) Pajisjet;

Nr.	Teknologji kompjuterike	Njësia (në copë)
1.	Numri i PC për stafin akademik	137
2.	Numri i printerëve për stafin akademik	21
3.	Numri i PC për administratën	25
4.	Numri i printerëve për administratën	15
5.	Numri i PC për bibliotekën	26
6.	Nr. i PC për studentët (salla e kompjuterëve)	143
7.	Numri i printerëve për studentë	2
8.	Numri i PC për auditor mësimor	101
9.	Numri i projektorëve për auditor mësimor	46
10.	Numri i skanerëve	13
11.	Numri i fotokopjeve	20

Tabelë përmbledhëse

Nr.	Teknologji kompjuterike	Totali (në copë)
1.	PC	361
2.	Kompjuterë portative	36
3.	Printerë	49
4.	Skanerë	11

5.	Fotokopje	19
6.	Projektorë	56

b) Biblioteka.

Bibliotekat	Fondi i Librave	Numri i të regjistruarve	
		Studentë	Staf akademik
Fakultetit i Bujqësisë	2 210	108	22
Fakulteti i Ekonomisë	5 447	606	30
Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane	13 114	520	51
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	16 631	638	80
Gjithsej	37 402	1 872	183

X.SISTEMI I BRENDSHËM I SIGURIMIT TË CILËSISË

a) Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë;

Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NJBSC) u fut në strukturën e Universitetit si një njësi e re, pas miratimit që bëri Këshilli i Administrimit të Universitetit “Fan S. Noli” me Vendimin nr.2, datë 06.05.2008, si dhe në zbatim të nenit 59 të Ligjit “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, (i ndryshuar). Senati i Universitetit me Vendimin nr. 33 datë 17.11.2009 vendosi ngritjen e kësaj njësie si dhe përbërjen e saj. Ajo funksionon sipas kriterëve të përcaktuara në Nenet 61, 62 dhe 63 të Kreut VIII “Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë” të Statutit të Universitetit “Fan S. Noli”.

b) Funksionet e Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC);

- NJBSC mbështet dhe ofron ekspertizë. Anëtarët e saj vizitojnë rregullisht çdo fakultet dhe çdo departament dhe ftohen nga ta që të ofrojnë ekspertizë në zhvillimin e proceseve përkatëse të sigurimit të cilësisë. Në veçanti, ekspertiza përqendrohet në zbatimin e mekanizmave për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, vlerësim dhe përfshirjen e studentëve në procesin e të nxënës.
- NJBSC bashkërendon komunikimin midis strukturave të ndryshme, veçanërisht kur procesi i delegohet fakulteteve ose kur ka një proces vlerësimi që është i organizuar nga Universiteti. Ky rol bashkërendues shtrihet në njësi të tjera në Universitet kur procesi ka të bëjë me zhvillimin e personelit dhe mbledhjen/analizën e të dhënave institucionale.
- NJSBC interpreton detyrimet kombëtare dhe evropiane të sigurimit të cilësisë, në mënyrë që t'i përshtatë ato në kontekstin institucional. Kështu, anëtarët e SC-së garantojnë që këto detyrime kombëtare dhe evropiane të njihen dhe të përfshihen nga universiteti.
- NJBSC monitoron duke ofruar udhëzime, duke mbledhur informacione dhe duke evidentuar probleme të cilat i përcjell në njësitë përgjegjëse për zgjidhje.
- NJBSC administron, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm ose fton ekspertë të jashtëm për të trajnuar stafin që merret me vlerësimin e brendshëm.

c) Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë.

Vlerësimi i Brendshëm menaxhohet nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. Ajo ka si qëllim kryesor të monitorojë aktivitetin e sigurimit të cilësisë në universitet dhe të bashkërendojë komunikimin mes tij dhe institucioneve të vlerësimit të jashtëm që përcaktojnë kriteret e cilësisë në Arsimin e Lartë Shqiptar.

XI. ANALIZA SWOT E UNIVERSITETIT “FAN S. NOLI”

Grupi i punës identifikoi fuqitë, dobësitë, shanset dhe kërcënimet e Universitetit duke e përmbledhur si më poshtë:

Pikat e forta të brendshme potenciale	Pikat e dobëta të brendshme potenciale
1. Tradita dhe përvoja e gjatë e Universitetit, për një periudhë mbi 45-vjeçare; 2. Programe akademike bashkëkohore, kurrikula të veçanta në përputhje me prioritetet e zhvillimit të rajonit kërkesës së tregut dhe më gjërë; 3. Shkalla e lartë e kualifikimit të stafit akademik të brendshëm dhe atij mbështetës; 4. Staf akademik me moshë relativisht të re i predispozuar për të ndërrmarë dhe çuar deri në fund nisma me karakter akademik; 5. Mjedise dhe infrastrukturë bashkëkohore për një zhvillim normal të punës mësimore dhe kërkimore-shkencore, përdorimi me efektivitet i pajisjeve audiovizive, laboratorëve dhe bibliotekave për zhvillimin e mësimi dhe veprimtarive të tjera; 6. Rezultatet ekzistuese të mësimdhënies dhe përvoja e mirë që ofrojnë elementet bazë të kërkuara për programet e konsoliduara të nivelit të parë dhe të nivelit të dytë në hartimin dhe përmirësimin e programeve të reja; 7. Lidhjet e ngushta të Universitetit tonë me Universitetet homologe brenda dhe jashtë vendit kanë mundësuar jo vetëm krijimin e kushteve për kualifikimin dhe shkëmbimin e eksperiencës së stafit akademik por edhe bashkëpunim në drejtim të realizimit të programeve të studimit;	1. Rrënia e numrit të pranimeve; 2. Nevojë për përfshirje më të madhe dhe ndërgjegjësim të studentëve për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së veprimtarisë akademike; 3. Rritja e bashkëpunimit me institucione të tjera palë të interesit; 4. Mungesa e një tregu të gjërë punësimi në nivel rajonal, mungesa e të dhënave mbi punësimet në nivel rajonal e më gjerë krijojnë vështirësi në orientimin e programeve të studimit dhe në përcaktimin e kuotave për çdo program; 5. Rritja e rolit të këshillimit të karrierës në secilin program. Përfshirja e studentëve sidomos atyre të ciklit të dytë në veprimtarinë kërkimore shkencore le për të dëshiruar. Ende nuk është gjetur pika e duhur e takimit të kërkimit shkencor me mësimdhënien. Kërkimet shkencore të anëtarëve të stafit akademik pavarësisht se janë të lavdërueshme si për nga sasia edhe për nga cilësia nuk shihen gjithmonë me syrin e vënies së këtyre kërkimeve në funksion të mësimdhënies; 6. Mungesa e lidhjes dhe e baraspeshës së duhur mes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në UNIKO. 7. Mungesa e literaturës bashkëkohore në bibliotekë dhe mos shfrytëzimin e literaturës eksistuese nga studentët në shkallën e duhur;

8. Bashkëpunimi kombëtar e ndërkombëtar pjesëmarrja në projekte, dhe trajnime të ndryshme; 9. Organizimi i mirë i praktikave profesionale të studentëve tanë; 10. Eksistenca e EDE-së dhe baza materiale e saj favorizon punën mësimore-shkencore, kryerjen e praktikave profesionale por shërben njëkohësisht dhe si bazë prodhuese; 11. Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë. Cilësia e veprimtarisë së UNIKO, garantohej nëpërmjet një sistemi të brendshëm të përbërë nga strukturat organizative të Universitetit F. S. Noli dhe të Fakulteteve. Ngritja e sistemit të sigurimit të cilësisë të përbërë nga Grupet e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë në të gjitha nivelet (departament, fakultet dhe rektorat); 12. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje. Organizimi i studentëve nëpër Këshillat studentore, përfaqësimi i tyre në organet kolegjiale si Senati Akademik, përfshirja e studentëve në procesin e hartimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit, organizimi i aktiviteteve të ndryshme studentore që nga seminare shkencore, aktivitete sportive etj janë procese të cilat ndikojnë në rolin aktiv të studentëve në procesin e vendimmarrjes; 13. Trasmetimi tek studentët i një informacioni cilësor dhe bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke synuar arritjen e kompetencave profesionale e personale, me qëllim përgatitjen e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e të marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikimeve të sektorëve e degëve ku ata specializohen; 14. Përvoja e fituar nga Qendrat e Ekselencës si njësi bazë, kërkimore dhe trajnuese;	8. Mungesa e pavarësisë financiare të fakulteteve; 9. Preference jo e lartë nga maturantët për disa programe studimi; 10. Cilësia e ulët e studenteve në hyrje dhe në përfundim të studimeve; 11. Të aplikohen rezultatet e përftuara nga studimi i tregut i kryer nga disa departamente, për përmirësimin e kurrikulave, ristrukturimin e programeve eksistuese apo të kryet aplikimi për çeljen e programeve të reja; 12. Digjitalizimi i materialeve të bibliotekave të Fakulteteve; 13. Duhet përmirësuar raporti pedagog-student dhe pedagog i brendshëm-pedagog i jashtëm; 14. Mungesa e një mjedisi të përshtatshëm sportiv; 15. Angazhim më i madh i stafit akademik në aktivitetet shkencore dhe botuese. Të nxitet dhe përkrahet stafi në hartimin e teksteve mësimore për studentët; 16. Mungesa e një strategjie në mbështetje të fushave të kërkimit të identifikuar si prioritete në planin e zhvillimit strategjik.
Si u përdorën pikat e forta në ngritjen e strategjive të uljes së rreziqeve dhe përmirësimit të pikave të dobëta.	Cilat janë startegjitë e mundshme në përmirësimin e pikave të dobëta të evidentuara

1. Stafi i Universitetit është duke punuar për të rritur bazën e studimit për të hapur programe të reja të ciklit të parë, të ciklit të dytë si dhe programe 2-vjeçare me karakter profesional; 2. Nxitja e mobiliteteve mësimdhënëse dhe trajnuese për stafin akademik; 3. Organizimi i konferencave studentore periodike; 4. Krijimi i një baze të dhënash për rrumbëzimin e lidhjeve me studentët e diplomuar; 5. Në vazhdim të aplikimit të projektit “Ristrukturimi i kurrikulave mbi bazën e kompetencave” synohet të përgatitet një manual i kompetencave të disiplinave bazë dhe konvergjente/ të integruara; 6. Organizimi i veprimtarive shkencore të mirë organizuara në formën e konferencave, seminareve shkencore periodike, ligjeratave të hapura, shkëmbim stafi etj; 7. Rritjeve e përfshirjes më të gjërë në projekte të reja dhe eksistuese pas trajnimeve të duhura;	1. Vënia e veprimtarisë kërkimore shkencore në dispozicion të palëve të interesuara në tregun e punës; 2. Intesifikimi i punës kërkimore dhe kualifikuese të stafit akademik nëpërmjet projekteve të kërkimit në kuadër të doktoraturës, botimeve të artikujve shkencorë në organe me autoritet shkencor si dhe pjesëmarrës në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare; 3. Rritja e kapaciteteve kërkuese të laboratorëve , mediatekës dhe bibliotekave të fakulteteve në funksion të mësimdhënies; 4. Konsolidimi i programeve ekzistuese në ciklin Bachelor duke e përmirësuar kurrikulën ekzistuese dhe njehësuar atë me kurrikulat e universiteteve të tjera brenda vendit dhe në rajon; 5. Ristrukturimi i programeve të ciklit të dytë Master Profesional duke ju përgjigjur kërkesave të ligjit të ri të arsimit të lart, i cili parashikon rritjen e numrit të krediteve nga 90 ECT në 120 ECT me synim përfshirjen e karakterit psiko-pedagogjik; 6. Ngritja e shkollave verore që do të shërbejnë formimit të vazhduar profesional të mësuesve. 7. Përpjekje për të gjetur projekte që mundësojnë pasurimin e bibliotekave; 8. Vazhdon të mbetet sfida përmirësimi i imazhit tek maturantët. Për këtë qëllim mendohet se do të ndihmonte promovimi i vazhdueshëm gjatë gjithë vitit dhe rritja e bashkëpunimit në nivel institucional; 9. Të ndryshojë strategjia e Universitetit në zonat rurale; 10. Të testohet tregu (anketa) dhe të zbulohen shkaqet objektive të ndryshimit të preferencave; 11. Hartimi i objektivave zhvillimore sipas katër fushave të Planit Strategjik në përmbushjen e rekomandimeve të lëna nga Bordi i Akreditimit në vendimin e akreditimit institucional.
--	--

Mundësitë e jashtme potenciale	Rreziqet e jashtme potenciale
1. Pozicioni gjeografik i Universitetit F. S. Noli. Vendndodhja gjeografike e Universitetit F. S. Noli si qendër universitare për gjithë rajonin juglindor të Shqipërisë dhe në kufti me dy shtete ballkanike ofron mundësi për përthithjen e studentëve të rajonit dhe më gjerë si dhe për shkëmbimi përvojash në fushën e edukimit dhe kërkimit shkencor. 2. Shanse për rritjen e bashkëpunimit të Fakulteteve me institucionet publike dhe private; 3. Kthimi i fakulteteve në qendra trajnimi për të gjithë specialitetet që ofrojnë; 4. Mundësia e dhënies të mbështetjes financiare nga organizma qeveritare për studentet me të mira në fakultete; 5. Përmirësimi dhe standardizimi i CV dhe syllabuseve; 6. Kualifikimi i vazhduar i stafit akademik mbi metodologjinë e projekteve, gjuhën e huaj, teknologjinë e informacionit, metodikën e mësimdhënies ka për qëllim përmirësimin e cilësisë së brendshme si dhe veprimtarisë akademike kërkimore, shkencore dhe mësimore të programeve të studimit; 7. Bashkëpunimi midis institucioneve të arsimit të lartë në vend dhe jashtë tij, përbën një mundësi për shkëmbim eksperience, ekspertize, informacioni, dijes, teknologjish dhe burimesh njerëzore, por njëkohësisht ajo shërben edhe si një mundësi për reflektim e përmirësim të vazhdueshëm; 8. Proceset integruese, projektet e përbashkëta në të cilat është përfshirë universiteti ynë, krijojnë mundësi të mëdha për zgjerimin e bashkëpunimit me institucione brenda e rajonit dhe më gjerë, në fushën e mësimdhënies e kërkimit shkencor; 9. Qendra e Karrierës në Universitet do të përmirësojë lidhjet e institucionit me	1. Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor; 2. Unifikimi i kurrikulave të programeve të njëjtta ose të përafërta me Universitete të tjera; 3. Domosdoshmëria e intensifikimit të burimeve të financimit; 4. Numri i ulët i studentëve që duan të frekuentojnë disa nga programet e studimit që ofron UNIKO; 5. Kërkesa aktuale jo e lartë nga tregu i punës; 6. Hapja në Universitetet e tjera të programeve të reja; 7. Ndryshimet demografike në përgjithësi që pas vitit 1990 dhe tendenca në rënie e ritmit të rritjes; 8. Tendenda në rritje e numrit të maturantëve për të gjetur mundësi punësimi dhe studimi jashtë vendit; 9. Vështirësi në rekrutimin e një stafi të kualifikuar; 10. Vendimmarrje e centralizuar; 11. Implementimi i një sistemi të qëndrueshëm menaxhimi për sigurimin e cilësisë në universitet përbën një domosdoshmëri për të ardhmen. Rritja e shkallës së demokratizimit të jetës universitare dhe implementimi i një autonomie reale si akademike ashtu edhe financiare e pashoqëruar me rregulla dhe procedura të miratuara si dhe me mjetet e kontrollit të tyre do të sillte vetëm anarshi dhe përkeqësim të gjëndjes; 12. Rritja e vazhdueshme e numrit të studentëve pa marrë në konsideratë kushtet infrastrukturore të fakultetit, përbën një kërcënim për të ardhmen pasi mungesa e hapësirave dhe mjediseve të punës për studentët ndikon drejtpërsëdrejti në cilësinë në dalje; 13. Mungesa e një tregu të gjerë punësimi në nivel rajonal, mungesa e të dhënave mbi

studentët, do të krijojë kushtet për ngritjen e një databaze për studentët dhe për punësimin e tyre;	punësimet në nivel rajonal e më gjerë krijojnë vështirësi në orientimin e programeve të studimit dhe në përcaktimin e kuotave në çdo program; 14. Mosndjekja e tregut të punës dhe e tendencës së zhvillimit të arsimit të lartë në Shqipëri rajon e më gjerë dhe mosreflektimi i ndryshimeve në filozofinë, strategjinë, menaxhimin e institucionit, kurrikulat programet e lëndëve dhe gjithë dokumentacionin ku mbështetet veprimtaria e Fakulteteve rrezikon të vendosë në vështirësi rritjen dhe zhvillimin e mëtejshëm të institucionit;
Sa ndikim kanë mundësitë e jashtme potenciale në rritjen e cilësisë dhe përmirësimin e dobësive.	Strategji të shmangies së rreziqeve të jashtme potenciale
1. Një pjesë e dobësive të konstatuara që kanë lidhje me punën e stafit akademik dhe me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në Universitet janë plotësisht të menaxhueshme nëpërmjet vendosjes së prioriteteve dhe me gatishmërinë e organeve drejtuese të Universitetit. Duke parë ndryshimet dhe përmirësimet e bëra si në infrastrukturë ashtu dhenë mënyrën e menaxhimit dhe drejtimit të institucionit stafi akademik dhe organet drejtuese kanë kualifikimet dhe eksperiencën për të bërë përmirësime përkatëse aty ku vihen re pika të dobëta; 2. Krijimi dhe konsolidimi i lidhjeve të qëndrueshme dhe dobiprurëse me institucione të tjera të ngjashme të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, me institucione kërkimore-shkencore të fushave përkatëse për trasmetimin, shkëmbimin dhe përfitimin e përvojës në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor; 3. Miratimi i programeve të nivelit të dytë do të sjellë rritjen e cilësisë në studentët e programeve Bachelor dhe Master krahasimisht do të rrisë prurjet; 4. Mungesa e mundësive për të krijuar lidhje të teorisë me praktikën për të pajisur studentët me aftësi praktike;	1. Konkretizimi i bashkëpunimeve me fakultete dhe institucione të tjera kërkimore-shkencore të fushave përkatëse për trasmetim shkëmbim dhe përfitimin e përvojës në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor; 2. Dhënie e bursave për studentët që frekuentojnë disa nga programet e studimit që ofron UNIKO; 3. Krijimi i një databaze të saktë të dhënash për punësimin e studentëve të diplomuar në vite në UNIKO; 4. Të bashkëpunohet me njësitë e tjera kryesore të Universitetit para propozimit për hapjen e programeve të reja; 5. Të rritet shkalla e bashkëpunimit me universitetet e tjera për të propozuar hapjen e programeve të reja të cilat nuk janë pjesë e Universitetit të tjerë;

