



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË  
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR PROGRAMET  
E CIKLIT TË PARË DHE TË DYTË  
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

**GRUPI I NJSBC (GVB)**

Përbërja e NJSBC:

Prof.as.dr. Gjergji Papa

Msc. Olger Brame

Msc. Aida Mosko

Dr. Maria Dojçe

Msc. Fotjola Stillo

Sara Metanj

**VITI AKADEMIK 2017-2018**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË  
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

# **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR PROGRAMET E CIKLIT TË PARË DHE TË DYTË UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

## **GRUPI I NJSBC (GVB)**

Përbërja e NJSBC:

Prof.as.dr. Gjergji Papa

Msc. Olger Brame

Msc. Aida Mosko

Dr. Maria Dojçe

Msc. Fotjola Stillo

Sara Metanj

**VITI AKADEMIK 2017-2018**

## **Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm**

### **I. PARIMET E PUNËS SË GVB**

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

### **II. ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA IAL**

1. Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Këshilli i Akreditimit;
2. Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe KA;
3. Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
4. Trajnimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit;
5. Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkesë;
6. Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit;
7. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) sipas kërkesave e udhëzimeve në këtë udhëzues dhe pas konsultimit të përmbajtjes së tij me stafin e njësisë;
8. Dorëzimi në ASCAL i RVB, (në rastin kur ky proces kryhet si pjesë e vlerësimit dhe akreditimit periodik);

### **III. DOSJA E VETËVLERËSIMIT**

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njësisë dhe Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar nga GVB

Kërkohet mendimi i drejtuesit të Njësisë, kur Program/et e studimit po kalonjnë fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton;
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programeve të studimit për të cilën është përgjegjës;
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përmbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;

- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

Raporti Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë vlerësimin e GVB për këto çështje:

**A) PROGRAMET I STUDIMIT, MISIONI, ADMINISTRIMI**

**B) POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE**

**C) KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

RVB mund të përbëhet nga *11 Rubrika kryesore*. Çdo rubrikë që kërkohet të analizohet mund të përbëhet nga tre pjesë:

- ❖ Pjesa përshkimore
- ❖ Pjesa e treguesve të matshëm (Tabelat, shoqëruar me Anekset).
- ❖ Vlerësimi sipas Standardeve

Në pjesën përshkimore, GVB sipas termave të referencës përshkruan aspektin përkatës të vlerësimit. Në pjesën e treguesve të matshëm GVB do të japë të dhëna sasiore, tabela etj, të cilat vërtetojnë përfundimet e pjesës përshkimore. Ndërsa në pjesën e vlerësimit cilësor sipas standardeve GVB do të përgjigjet konkretisht për çdo kriter dhe për çdo standard, nëse plotësohet apo jo.

**RAPORT I VLERËSIMIT TË BREND SHËM**  
**Për Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë**  
**Universiteti “Fan S. Noli”, Korçë**

Viti Akademik 2017-2018

## **RAPORT I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

### **Për Programet e studimit Bachelor**

#### **HYRJE**

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në katër fakultetet e Universitetit “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm. Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit. Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, GVB është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar GVB për përmbushjen e detyrave. Për hartimin e këtij raporti, GVB mbajti parasysh edhe raportin e GVJ që u realizua në kuadër të akreditimit institucional. Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakulteteve, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm:

- ☐ Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- ☐ Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve
  - ☐ Raporti i Vlerësimit Institucional i Universitetit “Fan S. Noli” Korçë Prill 2017
  - ☐ Analiza e punës mësimore–shkencore 2017-2018
- ☐ Udhëzimet e MASR-së
- ☐ Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:
  - Statuti i UK-së, - Rregullore e UK-së,
  - Rregulloret e Programeve të studimit
  - Rregullore e transferimeve
  - Rregullore ESSE3
  - Planet mësimore
  - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit

#### **GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM (GVB)**

Përbërja e GVB:

1. Msc. Olger Brame
2. Prof. as. dr. Gjergji Papa
3. Msc. Aida Mosko
4. Dr. Maria Dojçe
5. Msc. Fotjola Stillo
6. Sara Metanji

Shënim: Grupi i vlerësimit të brendshëm (Institucional) ngrihet nën përgjegjësinë e Senatit Akademik, pasi ky i fundit merr mendimin e organit vendimmarrës përkatës. Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB duhen patur parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes të anëtarëve të grupit, përfaqësimin në grup të sa më shumë opinionëve të njësishë duke evituar në maksimum përfshirjen në të, të personave konfliktualë ose koniukturalë. Grupi, si rregull ka në përbërje të tij 6 anëtarë të njësishë të përcaktuar në rregulloren përkatëse të NJSBC. Grupi ngrihet qëllimisht për misionin e vlerësimit (grup ad hoc). Ai përcakton një strukturë organizative

(drejtuesi, sekretari etj.) dhe një shpërndarje të detyrave. Është e domosdoshme që në GVB të përfshihen dhe përfaqësues të studentëve.

## **PROGRAMI/ET E STUDIMEVE, MISIONI, ADMINISTRIMI**

### **Skeda Informative**

|                       |                                                                                                                                                                                                         |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| IAL                   | Universiteti "Fan S. Noli"                                                                                                                                                                              |        |
| Adresa:               | Shëtitörja "Rilindasit" Korçë                                                                                                                                                                           |        |
| E-mail                | rektorati@yahoo.com                                                                                                                                                                                     |        |
| Liçensuar             | VKM, nr 5, dt. 7 janar 1992                                                                                                                                                                             |        |
| Statusi aktual ligjor | I akredituar                                                                                                                                                                                            |        |
| Përfaqësuesi zyrtar   | Prof.dr.Ali Jashari Tel.++ 355 82242230<br>e-mail: alijashari@yahoo.com                                                                                                                                 | Rektor |
| Struktura akademike   | Fakulteti i Bujqësisë<br>Fakulteti i Ekonomisë<br>Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë<br>Fakultetit i Shkencave Natyrore dhe Humane                                                                    |        |
| Oferta Akademike:     | Program profesional 2-vjeçar pas arsimit të mesëm (Niveli 5 KSHK) Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK) Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK) |        |

### **1. Misioni dhe Objektivat e programeve të studimit**

#### **Pjesa përshkrimore**

UNIKO-ja në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor

1. të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Këtë mision ai e realizon përmes këtyre synimeve:

- të përgatisë profesionalisht specialistë të lartë në fushat që mbulon në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave profesionale, duke përmbyshur të gjitha detyrat që rrjedhin nga nënshkrimi i Deklaratës së Bolonjës;
- të formojë shkencëtarë të rinj në fusha të ndryshme parësore, duke marrë parasysh drejtimet kryesore të zhvillimit të rajonit, nëpërmjet kërkimit shkencor dhe veprimtarisë botuese;
- si promotor i formës më të lartë të arsimit, synon edhe përvetësimin e kompetencave specifike dhe saktësinë metodologjike për ta bërë individin jo vetëm specialist kompetent, por dhe një qytetar të përgjegjshëm në shërbim të shoqërisë;
- të kryejë studime shkencore për të zhvilluar programet e studimit të shkencave që lëvron dhe të ofrojë shërbime për zgjidhjen e problemeve më të rëndësishme që ka rajoni i Korçës dhe më gjerë;
- të kryejë kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të lartë të fushave të ndryshme, duke u kthyer në një qendër e rëndësishme kualifikimi dhe zhvillimi të teknologjive bashkëkohore.

2. t'u sigurojë punonjësve akademikë pavarësinë e kërkimit dhe lirinë e mësimdhënies, sipas dispozitave të këtij statuti dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. të lëshojë diploma dhe të japë certifikata e tituj të tjerë në përputhje me nivelin e formimit të kryer.

4. të garantojë shprehjen e lirë të ideve dhe t'i sigurojë personelit dhe studentëve mundësi të barabarta për punë dhe studim.

Universiteti "Fan S. Noli, i krijuar mbi bazën e Institutit të lartë bujqësor , qysh nga viti 1992, ka qenë dhe mbetet burimi kryesor për plotësimin e kërkesave të të gjithë rajonit për plotësimin me mësues të rinj, specialistë të kualifikuar.

#### **Synimet e programeve të studimit**

Universiteti "Fan S. Noli" ka bërë si mision të vetin zhvillimin e një procesi mësimor e kërkimor sfidues, me infrastrukturë të mirë, e cila përfshin bibliotekat (me fonde librash që shtohen herë pas here), laboratorë të



ndryshëm (në përputhje me kërkesat e programeve të studimit) si dhe teknologji bashkëkohore. Misioni i Universitetit është të sigurojë një arsimim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimit që formojnë specialistë dhe mësimdhënës në drejtime të ndryshme (në varësi të programeve të studimit) Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardet/kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Vlerësimi sipas standardeve<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 3</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;<br><b>Kriteri 4</b> Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programeve të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programeve;<br><b>Kriteri 5</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;<br><b>Kriteri 6</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit. | Në rregulloret e programeve të studimit për secilin program përcaktohet qartë qëllimi dhe misioni i programit të studimit. <sup>1, 2</sup> Gjithashtu përcaktohen edhe objektivat <sup>3</sup> , si dhe elementet që lidhen me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimin ekonomik të vendit <sup>4</sup>                                                                                                                  |
| <b>Standardi I.2 - Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1</b> Programet e studimit janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;<br><b>Kriteri 2</b> Programet e studimit të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;<br><b>Kriteri 3</b> Programet e studimit të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;                                                                                                                                    | Programet përputhen më së miri me fushat strategjike të strategjisë së zhvillimit të institucionit. <sup>5</sup> Fushat e studimit për këto programe, përkojnë me drejtimit e kërkimit shkencor në UNIKO <sup>6</sup> . Programet e studimit synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit; <sup>7,8</sup> |
| <b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1</b> Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;<br><b>Kriteri 2</b> Institucioni, për vlerësimin e nevojave të                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programet e studimit që ofrohen në UNIKO si ofertë akademike, plotësojnë kërkesat e maturantëve për të vazhduar studimet në këto drejtim dhe vlerësimin të stafit drejtues për nevojën e plotësimit të ofertës së institucionit                                                                                                                                                                                          |

<sup>1</sup> Anex I. Dok. 1.1.Statuti UNIKO, Neni 1-2; Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

<sup>2</sup> Anex I. Dok. 1.2.Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

<sup>3</sup> Anex I. Dok. 1.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve;

<sup>4</sup> Anex I. Dok. 1.4. Shembull praktike e studimit të tregut të punës programi 2-vjeçar me karakter profesional.

<sup>5</sup> Anex I. Dok. 1.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Fusha strategjike: Edukimi. fq.21)

<sup>6</sup> Anex I. Dok. 1.6.<https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

<sup>7</sup>Anex I. Dok. 1.7. Rregulloret e programit të studimit sipasdegëve;

<sup>8</sup> Anex I. Dok. 1.8. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar;</li> <li>kërkesat e punëdhënësve;</li> <li>një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</li> <li>numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</li> </ol> | <p>me programe në këto fusha studimi që çojnë kryesisht, por jo vetëm, në profesionin e mësuesisë sipas kriterëve të LPAL<sup>9</sup>. UNIKO-s si institucion i arsimit të lartë mbështetet në një pamje të hapur të bashkëpunimit dhe partneritetit me institucionet arsimore dhe joarsimore, në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.<sup>10</sup> Kurrikula aktuale e programeve të studimit është vazhdimisht e ristrukturuar me qëllim rritjen e vlerës së diplomave së dhënë në tregun e punës. Janë parashikuar programe të reja dyvjeçare profesionale për të hapur me qëllim furnizimin e tregut me kualifikime praktike profesionale.<sup>11;12;13</sup></p> |
| <p><b>Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;<br/> <b>Kriteri 2</b> Programet e studimit synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Programet i plotësojnë kriteret e këtij standardi.<sup>14</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Konkluzione të GVB:</b><br/>         Konstatohet se programet e studimit që ofron UNIKO në të gjithë Fakultetet janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit 2016-2020 dhe kërkesat e tregut të punës për specialistë të aftë në fusha të ndryshme.</p>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. Struktura akademike e UNIKO

### Pjesa përshkrimore

Universiteti “Fan S. Noli” u hap në bazë të Vendimit nr. 5, datë 7.1.1992 të Këshillit të Ministrave, në bazë të Institutit të Lartë Bujqësor. UNIKO funksionon në përputhje me kërkesat e “Ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, detyrimeve të procesit të Bolonjës dhe sfidave të garantimit të cilësisë në çdo hallkë e aktivitet të tij. Universiteti “Fan S. Noli” e përditëson strukturën e vet organizative në varësi të nevojave të njësive kryesore, të njësive bazë. Organograma përfshin informacionin e detajuar në lidhje me strukturën analitike të administratës së Rektoratit, burimet njerëzore si dhe strukturën oragizative të secilit Fakultet. Në fillim të çdo viti akademik, departamentet përcaktojnë numrin, cilësinë dhe fushat e kualifikimit të stafit me kohë të pjesshme, që do rekrutohet për të përmbushur nevojat e ngarkesës mësimore të programeve që si ofron.

Struktura organizative e UK-së përcaktohet nga lloji i programeve të studimit dhe i shërbimeve që ofron, në përputhje me fushat parësore të studimit dhe kërkimit, me Ligjin nr.80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, me statutin dhe të gjitha aktet nënligjore.

<sup>9</sup> Anex II. Dok. 2.1. Ligji për arsimin e lartë në RSH, Nr. 80/2015, **Neni 83**

<sup>10</sup> Anex II. Dok. 2.2. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>(Bashkëpunime)

<sup>11</sup> Anex II. Dok. 2.3.VKM Nr. 514, dt. datë 20.9.2017 “PËR MIRATIMIN E LISTËS KOMBËTARE TË PROFESIONEVE (LKP), TË RISHIKUAR”

[https://www.google.com/search?q=Lista+kombetare+e+profesioneve&rlz=1C1CHBF\\_enAL819AL819&oq=Lista+kombetare+e+profesioneve&aqs=chrome..69i57j69i60l2.6387j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Lista+kombetare+e+profesioneve&rlz=1C1CHBF_enAL819AL819&oq=Lista+kombetare+e+profesioneve&aqs=chrome..69i57j69i60l2.6387j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

<sup>12</sup> Anex II. Dok. 2.4. Rregullore e programit profesional “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”

<sup>13</sup> Anex II. Dok. 2.5. Plan Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Harta strategjike, A.1. – A.3; fq. 19)

<sup>14</sup> Anex II. Dok. 2.6. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve-Objektivatformuese

### **Tregues të matshëm:**

UK-ja përbëhet nga njësi mësimore-shkencore (njësi kryesore, njësi bazë), njësi ndihmëse, të shërbimit dhe njësi administrative.

Njësitë kryesore janë:

- Fakultetet

Njësitë bazë janë:

- Departamentet

Njësitë ndihmëse në funksion të procesit mësimor-shkencor janë:

- Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor;
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit;

UK-ja ka këto njësi shërbimi, kërkimi dhe trajnimi:

- EDE – Ekonomia Didaktike Eksperimentale;
- Qendra për Formimin e Vazhduar;
- Bibliotekat e Universitetit;
- Labororet;

- Qendra Rinore dhe Sportive;

Njësitë ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative janë:

- Drejtoria e Financës;
- Drejtoria Ekonomike;
- Njësia e Auditimit të Brendshëm;

Struktura e brendshme akademike dhe administrative e UK organizohet si më poshtë:

- Strukturat akademike në nivel institucioni janë:

- Senati akademik
- Rektorati
- Rektori
- Zëvendësrektorët

- Strukturat akademike në nivel njësie kryesore janë:

- Asambleja e personelit akademik
- Dekanati
- Dekani
- Zëvendësdekanët

- Strukturat akademike në nivel njësie bazë janë:

- Drejtuesi i Departamentit
- Grupet mësimore/kërkimore shkencore

- Strukturat akademike në nivel institucioni janë:

- Drejtoria Ekonomike
- Drejtoria e Financës
- Njësia e Auditit të Brendshëm

- Strukturat ndihmës-akademike me karakter administrativ në nivel institucioni janë:

- Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor;
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit

- Kordinatori i projekteve Erasmus+
- Qendra për formimin e vazhduar
- Qendra rinore dhe sportive
- Asistent i Rektorit

- Strukturat ndihmës-akademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore janë:

- Njësia për sigurimin e cilësisë
- Sekretaria mësimore
- Biblioteka e Fakultetit
- Asistent i Dekanit

- Strukturat ndihmës-akademike me karakter akademik në nivel njësie bazë janë:

- Laborantët

- Strukturat me karakter administrativ në nivel njësie bazë janë:

- EDE-Ekonomia Didaktike Eksperimentale

- Strukturat ndihmës-akademike me karakter akademik në nivel njësie bazë janë:

- Sekretaritë në department.

Njësitë kryesore (fakultetet) të UK-së përbëhen nga këto departamente:

- Fakulteti i Bujqësisë

- Departamenti i Agronomisë
- Departamenti i Agrobiznesit
- Departamenti i Agroushqimit

- Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë

- Departamenti i Edukimit
- Departamenti i Gjuhëve të Huaja me grupin mësimor të Gjuhësisë
- Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë
- Departamenti i Historisë dhe Gjeografisë

- Fakulteti i Ekonomisë

- Departamenti i Financë-Kontabilitetit
- Departamenti i Marketing-Turizmit
- Departamenti i Menaxhimit

- Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane

- Departamenti i Biologji-Kimisë
- Departamenti i Infermierisë
- Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Fizikës me grupin mësimor të Informatikës dhe Fizikës
- Departamenti i Shkencave Sociale

## Numri i personelit sipas niveleve për vitin 2017

(Mbas ndryshimeve të bëra me shkresë nr. 479 prot. Datë 02.12.2017)

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| 1. Rektorati dhe administrata e tij            | 47 punonjës  |
| • Personel administrativ                       | 26           |
| • Punonjës ndihmës akademik                    | 21           |
| 2. Fakulteti Ekonomik                          | 44           |
| • Personel akademik                            | 37           |
| • Personel ndihmës akademik                    | 7            |
| 3. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë        | 61           |
| • Personel akademik                            | 54           |
| • Personel ndihmës akademik                    | 7            |
| 4. Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Humane | 65           |
| • Personel akademik                            | 56           |
| • Personel ndihmës akademik                    | 9            |
| 5. Fakulteti i Bujqësisë                       | 41           |
| • Personel akademik                            | 24           |
| • Personel ndihmës akademik                    | 8            |
| • EDE                                          | 9            |
| Gjithsej efektivë                              | 258          |
| 6. Personel akademik me kohë të pjesshme       | 95           |
| 7. Gjithsej Universiteti                       | 353 punonjës |

Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve

**Tabela 1**

| <b>Fakulteti i Bujqësisë Departamenti i Agroushqimit</b> |               |                          |                |                                               |                |                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)                |               | Detyra në Dep.           | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) | Titulli /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1                                                        | Irena KALLÇO  | Përgjegjëse departamenti | Prof. As. Dr   | 1 Kristaq Tenegexhi                           | Prof.dr        | Pension                         |
| 2                                                        | Fehmi XHEMO   | Pedagog                  | Prof. As. Dr   | 2                                             |                |                                 |
| 3                                                        | Illir NIÇKO   | Pedagog                  | Prof. As. Dr   |                                               |                |                                 |
| 4                                                        | Spiro GJANÇI  | Pedagog                  | Dr             |                                               |                |                                 |
| 5                                                        | Sulltanë AJÇE | Pedagoge                 | Dr             |                                               |                |                                 |
| 6                                                        | Rezana PENGU  | Pedagoge                 | Dr             |                                               |                |                                 |
| 7                                                        | Alda TAHIRAJ  | Pedagoge                 | Dr             |                                               |                |                                 |
| <b>Fakulteti I Bujqësisë Departamenti i Agrobiznesit</b> |               |                          |                |                                               |                |                                 |
| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)                |               | Detyra në Dep.           | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë                | Titulli /Grada | Institucioni ku punon full time |

|   |                |                         |              | (Emër Mbiemër)    |              |                                         |
|---|----------------|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1 | Avni SPAHOLLI  | Përgjegjës departamenti | Prof. As. Dr | 1 Remzi KEÇO      | Prof. As. Dr | Universiteti i Bujqësorisë Tiranës      |
| 2 | Gjergji MERO   | Pedagog                 | Prof. AS. Dr | 2 Mira ANDONI     | Dr           | Akademia e Profesionale e Biznesit      |
| 3 | Illir SOSOLI   | Pedagog                 | Dr.          | 3 Aurel MELONASHI | Msc          | Drejtoria e Rajonale e Shendetit Publik |
| 4 | Dorjan MARKU   | Pedagog                 | Dr           |                   |              |                                         |
| 5 | Ardian ÇERRAVA | Pedagog                 | Msc          |                   |              |                                         |
| 6 | Aldona MINGA   | Pedagoge                | Msc          |                   |              |                                         |
| 7 | Fatos ZERELLI  | Pedagog                 | Msc          |                   |              |                                         |

#### Fakulteti Bujqësisë Departamenti Agronomisë

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                   | Detyra në Dep.          | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                    | Titulli /Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------|
| 1                                         | Besnik SKENDERASI | Përgjegjës departamenti | Prof. As. Dr   | 1                                             | Bashkim HAZIZLLARI | Msc            | SIGMA (Kompani Sigurimesh)      |
| 2                                         | Robert DAMO       | Pedagog                 | Prof. Dr       | 2                                             |                    |                |                                 |
| 3                                         | Robert NAÇI       | Pedagog                 | Prof. As. Dr   | ...                                           |                    |                |                                 |
| 4                                         | Nikollaq ROSHANJI | Pedagog                 | Prof. As. Dr   | ...                                           |                    |                |                                 |
| 5                                         | Nevruz ZEKA       | Pedagog                 | Prof. As. Dr   |                                               |                    |                |                                 |
| 6                                         | Gjergji PAPA      | Pedagog                 | Prof. As. Dr   |                                               |                    |                |                                 |
| 7                                         | Pirro ICKA        | Pedagog                 | Dr             |                                               |                    |                |                                 |
| 8                                         | Ardian MAHO       | Pedagog                 | Dr             |                                               |                    |                |                                 |

#### Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Edukimit

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                   | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                 | Titulli /Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| 1                                         | Irena Nikaj       | Përgjegjës     | Prof.as.dr.    | 1                                             | Bardhi Musai    | Prof.dr.       | U.i Tiranës                     |
| 2                                         | Aleksandra Piluri | Pedagog        | Prof.as.dr.    | 2                                             | Edmond Rapti    | Prof.dr.       | U.i Tiranës                     |
| 3                                         | Donika Dardha     | Pedagog        | Doc. Dr.       | 3                                             | Shkëlqim Jaupi  | Aktor          | Teatri "Çajupi"                 |
| 4                                         | Albina Pajo       | Pedagog        | Dr.            | 4                                             | Rriollza Agolli | Msc.           | Kopshti nr.2                    |
| 5                                         | Mariela Burda     | Pedagog        | Doc.           | 5                                             | Figena Nini     | Msc.           | QKF-Korçë                       |
| 6                                         | Evionda Pylli     | Pedagog        | Dr.            | 6                                             | Belkize Saraçi  | Ing.           | Liceu "R. Qirinxhi"             |
| 7                                         | Ilia Bello        | Pedagog        | PhD. Cand      |                                               |                 |                |                                 |
| 8                                         | Anjeza Vila       | Pedagog        | Doktorant      |                                               |                 |                |                                 |
| 9                                         | Arjan Kamburi     | Pedagog        | Msc.           |                                               |                 |                |                                 |

#### Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhëve të Huaja

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |               | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |               | Titulli /Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| 1                                         | Benita Stavre | Përgjegjës     | Dr.            | 1                                             | Hilda Lubonja | Doc.           | Pension                         |
| 2                                         | Pavlo Cicko   | Dekan          | Prof.as.dr.    | 2                                             | Rovena Pilaj  | Msc.           | Liceu "R. Qirinxhi"             |

|    |                    |           |      |   |                   |      |                     |
|----|--------------------|-----------|------|---|-------------------|------|---------------------|
| 3  | Erinda Papa        | Zv.rektor | Dr.  | 3 | Zvjetllana Polena | Msc. | Liceu "R. Qirinxhi" |
| 4  | Vasilika Pojani    | Përgj.gr. | Doc. |   |                   |      |                     |
| 5  | Alda Jashari       | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 6  | Robert Stratobërda | Pedagog   | Doc. |   |                   |      |                     |
| 7  | Alma Karasali      | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 8  | Suela Pici         | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 9  | Lindita Kaçani     | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 10 | Daniela Stoica     | Pedagog   | PhD. |   |                   |      |                     |
| 11 | Edlira Xega        | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 12 | Dorela Kaçauni     | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 13 | Lorena Robo        | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 14 | Juliana Çyfeku     | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 15 | Olsa Pema          | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 16 | Erjola Qafzezi     | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |
| 17 | Fabiola Kadi       | Pedagog   | Dr.  |   |                   |      |                     |

#### **Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                | Detyra n<br>ë Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                | Titull i Grad a | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1                                         | Jonela Spaho   | Përgjegjës         | Prof.as.dr.    | 1                                             | Dhimitri Bello | Prof.dr.        | U. i Tiranës                    |
| 2                                         | Ali Jashari    | Rektor             | Prof.dr.       | 2                                             | Ymer Çiraku    | Prof.dr.        | U. i Tiranës                    |
| 3                                         | Elona Çeçe     | Pedagog            | Prof.as.dr.    | 3                                             | Pandi Bello    | Dr.             | Shkolla”T.Tashko”               |
| 4                                         | Anyla Saraçi   | Pedagog            | Prof.as.dr.    |                                               |                |                 |                                 |
| 5                                         | Dion Tushi     | Pedagog            | Prof.as.dr.    |                                               |                |                 |                                 |
| 6                                         | Liri Seitllari | Pedagog            | Dr.            |                                               |                |                 |                                 |
| 7                                         | Ilir Shyta     | Pedagog            | Dr.            |                                               |                |                 |                                 |
| 8                                         | Eris Rusi      | Pedagog            | Dr.            |                                               |                |                 |                                 |
| 9                                         | Hysnie Hyska   | Pedagog            | Dr.            |                                               |                |                 |                                 |

|    |                |         |           |  |  |  |  |
|----|----------------|---------|-----------|--|--|--|--|
| 10 | Arsinela Xhara | Pedagog | PhD.      |  |  |  |  |
| 11 | Olger Brame    | Pedagog | Msc.      |  |  |  |  |
| 12 | Neli Naço      | Pedagog | Doktorant |  |  |  |  |

#### **Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Historisë dhe Gjeografisë**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                  | Detyr a në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                   | Titull i Grad a | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1                                         | Metin Venxha     | Përgjegjës      | PhD.           | 1                                             | Petrika Lera      | Prof.dr.        |                                 |
| 2                                         | Alba Kreka       | Zv. dekan       | Dr.            | 2                                             | Sabri Laçi        | Prof.dr.        | U. i Tiranës                    |
| 3                                         | Ermira Jashiku   | Pedagog         | Dr.            | 3                                             | Bashkim Jahollari | Prof.as.dr.     | Pension                         |
| 4                                         | Edlira Menkshi   | Pedagog         | Dr.            | 4                                             | Ruela Ago         | Doktorant       | Ymer Dishnica                   |
| 5                                         | Lindita Kiri     | Pedagog         | Dr.            |                                               |                   |                 |                                 |
| 6                                         | Florina Pazari   | Pedagog         | Dr.            |                                               |                   |                 |                                 |
| 7                                         | Ardita Miçi      | Pedagog         | Dr.            |                                               |                   |                 |                                 |
| 8                                         | Ermiona Braholli | Pedagog         | Dr.            |                                               |                   |                 |                                 |
| 9                                         | Orjon Ago        | Pedagog         | Dr.            |                                               |                   |                 |                                 |
| 10                                        | Adelina Nexhipi  | Pedagog         | Doktorant      |                                               |                   |                 |                                 |

| <b>Fakulteti i Ekonomisë</b>                                |                    |                   |                   |                                                        |                    |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <b>Departamenti Financë-Kontabilitet</b>                    |                    |                   |                   |                                                        |                    |                   |                                           |
| Personeli Akademik Efektiv<br>(Emër Mbiemër)                |                    | Detyra në<br>Dep. | Titulli<br>/Grada | Personeli Akademik<br>me Kontratë<br>(Emër Mbiemër)    |                    | Titulli<br>/Grada | Instituci<br>oni ku<br>punon<br>full time |
| 1                                                           | Anila Mancka       | Përgjegjës        | Prof.As.          | 1                                                      | Brikena Leka       | Prof.As           | F.E<br>Tiranë                             |
| 2                                                           | Frederik Çuçllari  | Pedagog           | Prof.As.          |                                                        |                    |                   |                                           |
| 3                                                           | Majlinda Bello     | Pedagog           | Prof.As.          |                                                        |                    |                   |                                           |
| 4                                                           | Alketa Zheku       | Pedagog           | Prof.As.          |                                                        |                    |                   |                                           |
| 5                                                           | Konstandin Nasto   | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 6                                                           | Eleni Vangjeli     | Pedagog           | Prof.As.          |                                                        |                    |                   |                                           |
| 7                                                           | Klaudeta Merollari | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 8                                                           | Klaudia Lipi       | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 9                                                           | Sorina Koti        | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 10                                                          | Genci Gjançi       | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 11                                                          | Junada Sulillari   | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| 12                                                          | Jorida Koçibelli   | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| 13                                                          | Aida Mosko         | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| 14                                                          | Marsida Harremi    | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| <b>Fakulteti i Ekonomisë Departamenti i Menaxhimit</b>      |                    |                   |                   |                                                        |                    |                   |                                           |
| Personeli Akademik Efektiv<br>(Emër Mbiemër)                |                    | Detyra në<br>Dep. | Titulli<br>/Grada | Personeli<br>Akademik me<br>Kontratë<br>(Emër Mbiemër) |                    | Titulli<br>/Grada | Instituci<br>oni ku<br>punon<br>full time |
| 1                                                           | Suela Gërdhe       | Përgjegjës        | Prof.as.dr        | 1                                                      | Krisula Koça       |                   |                                           |
| 2                                                           | Mirela Çuçllari    | Pedagog           | Prof.as.dr        | 2                                                      | Monika<br>Dishnica |                   | BKT                                       |
| 3                                                           | Sonela Stillo      | Pedagog           | Prof.as.dr        |                                                        |                    |                   |                                           |
| 4                                                           | Aida Gabeta        | Pedagog           | Prof.as.dr        |                                                        |                    |                   |                                           |
| 5                                                           | Marinela Teneqexhi | Pedagog           | Doc.Dr.           |                                                        |                    |                   |                                           |
| 6                                                           | Eva Dhimitri       | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 7                                                           | Elda Dollija       | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 8                                                           | Emil Frasheri      | Pedagog           | Dr.               |                                                        |                    |                   |                                           |
| 9                                                           | Iva Pendavinji     | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| 10                                                          | Gentisa Furxhi     | Pedagog           | Msc.              |                                                        |                    |                   |                                           |
| <b>Fakulteti i Ekonomisë Departamenti Marketing-Turizëm</b> |                    |                   |                   |                                                        |                    |                   |                                           |
| Personeli Akademik Efektiv<br>(Emër Mbiemër)                |                    | Detyra në Dep.    | Titulli<br>/Grada | Personeli<br>Akademik me<br>Kontratë<br>(Emër Mbiemër) |                    | Titulli<br>/Grada | Instituci<br>oni ku<br>punon<br>full time |
| 1                                                           | Stela Stratobërdha | Përgjegjës        | Prof.as.dr        | 1                                                      | Ledina Alolli      | Prof.as           | UET-i                                     |
| 2                                                           | Eleina Qirici      | Pedagog           | Prof.as.dr        | 2                                                      | Fatmir Memaj       | Prof.dr.          | F.E Tira                                  |
| 2                                                           | Mamica Nene        | Pedagog           | Prof.as.dr        |                                                        |                    |                   |                                           |
| 4                                                           | Esmeralda Shkira   | Pedagog           | Prof.as.dr        |                                                        |                    |                   |                                           |
| 5                                                           | Oriola Theodhori   | Pedagog           | Prof.as.dr        |                                                        |                    |                   |                                           |



|    |                   |         |      |  |  |  |  |
|----|-------------------|---------|------|--|--|--|--|
| 6  | Alma Zhilla       | Pedagog | Dr.  |  |  |  |  |
| 7  | Maringlena Hoxhaj | Pedagog | Msc. |  |  |  |  |
| 8  | Denada Laraku     | Pedagog | Msc. |  |  |  |  |
| 9  | Landi Gushi       | Pedagog | Msc. |  |  |  |  |
| 10 | Erjon Nexhipi     | Pedagog | Msc. |  |  |  |  |

**Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane. Departamenti i Shkencave Sociale**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                    | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                   | Titulli Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| 1                                         | Gjergji Pendavinji | Dekan          | Prof. dr.      | 1                                             | Gjergj Sinani     | Prof.dr       | U.i Tiranës                     |
| 2                                         | Magdalini Vampa    | Përgjegjës     | Dr.            | 2                                             | Edmond Rapti      | Prof.dr       | U.i Tiranës                     |
| 3                                         | Josif Minga        | Pedagog        | Prof.as. dr.   | 3                                             | Zyhdi Dervishi    | Prof.dr       | U. i Tiranës                    |
| 4                                         | Denisa Titili      | Pedagog        | Dr.            | 4                                             | Theodhori Karaj   | Prof.dr       | U. i Tiranës                    |
| 5                                         | Maria Dojçe        | Pedagog        | Dr.            | 5                                             | Dhorina Theodhori | Msc.          | Prokuroria, Korçë               |
| 6                                         | Jordan Jorgji      | Pedagog        | Dr.            | 6                                             | Xhensila Demolli  | Msc.          | Korçë                           |
| 7                                         | Eriseld Kalemaj    | Pedagog        | Dr.            | 7                                             | Ciljeta Simaku    | Msc.          | Q. Shëndeti Mendor, Korçë       |
| 8                                         | Alket Dino         | Pedagog        | Dr.            | 8                                             | Leonard Olli      | Msc.          | Tiranë                          |
| 9                                         | Ina Zallëmi        | Pedagog        | Dr.            | 9                                             | Mirela Sinani     | Dr.           | Tiranë                          |
| 10                                        | Mitjana Profiri    | Pedagog        | Dr.            | 10                                            | Lirime Cukaj      | Prof.as. dr.  | U. i Tiranës                    |
| 11                                        | Suela Iblaimllari  | Pedagog        | Dr.            |                                               |                   |               |                                 |
| 12                                        | Ardian Matka       | Pedagog        | Doc.           |                                               |                   |               |                                 |
| 13                                        | Viola Dolani       | Pedagog        | Msc.           |                                               |                   |               |                                 |
| 14                                        | Elona Kodhel       | Pedagog        | Msc.           |                                               |                   |               |                                 |

**Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane. Departamenti i Matematikë, Fizikë, Informatikës**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                 | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                 | Titulli Grada | Institucioni ku punon full time                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Arto Adili      | Përgjegjës     | Dr.            | 1                                             | Kristaq Mosko   | Msc.          | Shkolla e Mesme "Ymer Dishnica"                                                             |
| 2                                         | Lorenc Ekonomi  | Zv. Dekan      | Prof.dr.       | 2                                             | Eneida çakëri   | Msc.          | Shkolle 9 "Vjecare"                                                                         |
| 3                                         | Lorena Margo    | Zv. Dekan      | Dr.            | 3                                             | Fatime Demirazi | Msc.          | Shkolle 9 "Vjecare"                                                                         |
| 4                                         | Rafail Prodani  | Përgj.gr.      | Dr.            | 4                                             | Emilena Ismail  | Msc.          | Shkolle 9 "Vjecare"                                                                         |
| 5                                         | Eljona Milo     | Pedagog        | Msc.           | 5                                             | Ardit Agolli    | Msc.          | Shkolle 9 "Vjecare"                                                                         |
| 6                                         | Danjela Braho   | Pedagog        | Dr.            | 6                                             | Gjergji Mulla   | Dr.           | U. i Tiranës                                                                                |
| 7                                         | Blerina çeliku  | Pedagog        | Dr.            | 7                                             | Sotiraq Dojçe   | Msc.          | Shkolla e mesme, Demir Progri                                                               |
| 8                                         | Edlira Donevski | Pedagog        | Msc.           | 8                                             | Megi Koleci     | Msc.          | Bashkia, Korçë                                                                              |
| 9                                         | Silvja çobani   | Pedagog        | Msc.           | 9                                             | Dhimitri Konini | Msc.          | Shkolla e Mesme Profesionale "TIK", Korce dhe shkolla 9 vjecare "Asdreni". kohe te pjesshme |
| 10                                        | Ilir Palla      | Pedagog        | Msc.           | 10                                            | Klajdi Pllaha   | Msc.          | Kolegji "Preka", Korçë                                                                      |
| 11                                        | Lorena Kelo     | Pedagog        | Msc.           | 11                                            | Semira Nakoleci | Msc.          | Shkolla 9 vjecare "Nuçi                                                                     |

|    |                    |         |      |    |                 |      |                                                          |
|----|--------------------|---------|------|----|-----------------|------|----------------------------------------------------------|
|    |                    |         |      |    |                 |      | Naçi”, Korçë                                             |
| 12 | Sotiraq Marko      | Pedagog | Msc. | 12 | Lorela Sula     | Msc. | Kolegji “Preka”, Korçë                                   |
| 13 | Esmeralda Guliqani | Pedagog | Msc. | 13 | Artan Dvorani   | Msc. | Drejtore i Ansig, Korçë                                  |
| 14 | Anxhelina Qorllari | Pedagog | Msc. | 14 | Marinela Çoçlli | Msc. | Shkolla e Mesme Profesionale “TIK”,<br>kohe te pjesshme. |
| 15 | Dhori Beta         | Pedagog | Msc. |    |                 |      |                                                          |
| 16 | Marjon Pano        | Pedagog | Msc. |    |                 |      |                                                          |
| 17 | Erma Pema          | Pedagog | Msc. |    |                 |      |                                                          |
| 18 | Emis Simo          | Pedagog | Msc. |    |                 |      |                                                          |
| 19 | Marsel Kotori      | Pedagog | Msc. |    |                 |      |                                                          |

**Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane . Departamenti i Biologji-Kimisë**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                   | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |  | Titulli Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|--|---------------|---------------------------------|
| 1                                         | Arben Gjata       | Përgjegjës     | Dr.            | 1                                             |  |               |                                 |
| 2                                         | Redi Buzo         | Pedagog        | Dr.            | 2                                             |  |               |                                 |
| 3                                         | Gloria Dimco      | Pedagog        | PhD.           | 3                                             |  |               |                                 |
| 4                                         | Desareda Mero     | Pedagog        | Dr.            |                                               |  |               |                                 |
| 5                                         | Tanja Kamburi     | Pedagog        | Dr.            |                                               |  |               |                                 |
| 6                                         | Xhuljana Qirinxhi | Pedagog        | Msc.           |                                               |  |               |                                 |
| 7                                         | Eralda Belishta   | Pedagog        | Msc.           |                                               |  |               |                                 |

**Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane. Departamenti i Infermierisë**

| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) |                 | Detyra në Dep. | Titulli /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) |                   | Titulli Grada | Institucioni ku punon full time |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| 1                                         | Eda Stasa       | Përgjegjës     | Dr.            | 1                                             | Enver Roshi       | Prof. Dr.     | U. i Tiranës                    |
| 2                                         | Elda Panariti   | Pedagog        | Dr.            | 2                                             | Edmond Laho       | Prof.as. dr   | Spitali Elbasan                 |
| 3                                         | Lindita Terolli | Pedagog        | Doc.           | 3                                             | Spiro Pine        | Msc.          | Spitali Korçë                   |
| 4                                         | Elena Drenesku  | Pedagog        | Msc.           | 4                                             | Ilia Skëndi       | Dr.           | Spitali Korçë                   |
| 5                                         | Emisa Velo      | Pedagog        | Msc.           | 5                                             | Gjergji Gjata     | Dr.           | Spitali Korçë                   |
| 6                                         | Blendi Baze     | Pedagog        | Msc.           | 6                                             | Ema Lumi          | Dr.           | Spitali Korçë                   |
| 7                                         | Zhinzela Qyli   | Pedagog        | Msc.           | 7                                             | Viola Gace        | Msc.          | Spitali Korçë                   |
| 8                                         | Adelina Galica  | Pedagog        | Msc.           | 8                                             | Reitano Galica    | Msc.          | Spitali Korçë                   |
| 9                                         | Lida Jorgji     | Pedagog        |                | 9                                             | Mishel Papagozma  | Msc.          | Spitali Korçë                   |
| 10                                        | Erisa Grabocka  | Pedagog        | Msc.           | 10                                            | Merita Kroj       | Msc.          | DRSHëndetit                     |
| 11                                        | Paola Saro      | Pedagog        | Msc.           | 11                                            | Ornela Ruço       | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 12                                            | Ylli Ciko         | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 13                                            | Gerla Koleci      | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 14                                            | Rolandi Lalaj     | Msc.          | Q. SH. Mendor                   |
|                                           |                 |                |                | 15                                            | Nikolina Bode     | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 16                                            | Luan Belortaja    | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 17                                            | Gjergji Mikerezi  | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 18                                            | Gjergji Kaçauni   | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 19                                            | Benarda Dervishi  | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 20                                            | Ilirjan Koroveshi | Msc.          | Spitali Korçë                   |
|                                           |                 |                |                | 21                                            | Maqo Andoni       | Msc.          | Spitali Korçë                   |

|  |  |  |  |    |                  |      |                 |
|--|--|--|--|----|------------------|------|-----------------|
|  |  |  |  | 22 | Krisela Mulliri  | Msc. | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 23 | Alvin Naum       | Msc. | DRShëndetit     |
|  |  |  |  | 24 | Thanas Sino      | Msc. | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 25 | Elda Zavalani    | Msc. | Farmaci         |
|  |  |  |  | 26 | Irena Laska      | Msc. | Q. K. Paliativ  |
|  |  |  |  | 27 | Klajdi Belishta  | Msc. | Q. Shëndetësore |
|  |  |  |  | 28 | Albana Koçibelli | Msc. | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 29 | Ardian Caprazi   | Msc. | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 30 | Estjon Venxha    | Msc. | Prokuror, Korçë |
|  |  |  |  | 31 | Majlinda Gjançi  | MP.  | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 32 | Jani Nune        | MP.  | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 33 | Margarita Jazxhi | MP.  | Poliklinikë     |
|  |  |  |  | 34 | Denisa Mançi     | Msc. | Spitali Korçë   |
|  |  |  |  | 35 | Benarda Dervishi | Msc. | Q.Sh. Raj. 2    |

☒ Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

#### **Tabela 2**

#### **FE**

| Emër Mbiemër |                     | Titulli/grada | Departamenti         |
|--------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 1.           | Anila Mançka        | Prof.as.dr.   | Financë-Kontabilitet |
| 2.           | Klaudeta Merollari  | Dr.           |                      |
| 3.           | Klaudia Lipi        | Dr.           |                      |
| 4.           | Sorina Koti         | Dr.           |                      |
| 5.           | Jorida Koçibelli    | Msc.          |                      |
| 6.           | Suela Gërdhe        | Prof.as.dr.   | Menaxhim             |
| 7.           | Aida Gabeta         | Prof.as.dr.   |                      |
| 8.           | Emil Frasheri       | Dr.           | Marketing -Turizëm   |
| 9.           | Stella Stratobërdha | Prof.as.dr.   |                      |
| 10.          | Landi Gushi         | Msc.          |                      |
| 11.          | Esmeralda Shkira    | Prof.as.dr.   |                      |

#### **FSHNH**

| Emër Mbiemër       | Titulli/grada | Pozicioni në Këshillin shkencor                                 |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| Gjergji Pendavinji | Prof.dr.      | Kryetar                                                         |
| Magdalini Vampa    | Dr.           | Anëtar                                                          |
| Arto Adili         | Dr.           | Anëtar                                                          |
| Lorenc Ekonomi     | Prof.dr.      | Anëtar                                                          |
| Eda Stasa          | Dr.           | Anëtar                                                          |
| Jordan Jorgji      | PhD.          | Koordinator - Departamenti i Shkencave Sociale                  |
| Blerina Çeliku     | Dr.           | Koordinator – Departamenti i Matematikës, Fizikës, Informatikës |
| Desareda Mero      | Dr.           | Koordinator – Departamenti i Biologji-Kimisë                    |
| Blendi Baze        | Msc.          | Koordinator – Departamenti i Infermierisë                       |

#### **FEF**

| Emër Mbiemër      | Titulli/grada | Pozicioni në Këshillin shkencor                   |
|-------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Ali Jashari       | Prof.dr.      | Kryetar                                           |
| Pavlo Cicko       | Prof.as.dr.   | Anëtar                                            |
| Aleksandra Piluri | Prof.as.dr.   | Anëtar                                            |
| Erinda Papa       | Dr.           | Anëtar                                            |
| Alba Kreka        | Dr.           | Anëtar                                            |
| Irena Nikaj       | Prof.as.dr.   | Koordinator - Departamenti i Edukimit             |
| Jonela Spaho      | Prof.as.dr.   | Koordinator – Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë |

|               |      |                                                  |
|---------------|------|--------------------------------------------------|
| Benita Stavre | Dr.  | Koordinator – Departamenti i Gjuhëve të huja     |
| Metin Venxha  | PhD. | Koordinator – Departamenti i Histori-Gjeografisë |

## 6. Personeli akademik dhe ai mbështetës për programet e studimit

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

### Tregues të matshëm (të dhënat për stafin DBNJ)

- ☒ Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

### Vlerësimi sipas Standardeve

| Standardet/kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Përmbushja e standardeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III - PERSONELI I INSTITUCIONIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p> | <p>UNIKO i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme.<sup>15</sup> Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.<sup>16</sup> Në drejtorinë e Burimeve Njerëzore gjenden dosje të aplikantëve për punë, të komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë<sup>17</sup>. Vlerësimi i performancës të pedagogëve gjatë vitit akademik bëhet nga drejtuesit e njësive duke përfshirë edhe vlerësimin nga studentët nëpërmjet pyetësorëve. Departamentet zhvillojnë periodikisht vlerësime të stafit akademik dhe mbajnë një bazë të dhënash për raportet e rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë etj.<sup>18;19</sup></p> |
| <b>Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programeve të</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Departamentet për programet dhe lëndët që menaxhojnë dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore në nivel institucional, mbajnë të dhëna të plota dhe të hollësishme në lidhje me personelin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>15</sup> Anex III. Dok. 3.1..Statuti UNIKO, Neni 40 <https://www.unkorce.edu.al/statuti-i-universitetit>

<sup>16</sup> Anex III. Dok. 3.2..<http://www.app.gov.al>Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al/> Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

<sup>17</sup> Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore( shembull)

<sup>18</sup> Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore( shembull)

<sup>19</sup> Anex III. Dok. 3.5. Procedura e rekrutimit që lidhet me departamentin

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>studimit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,, ose titullin akademik “Docent,,.</p>                                                                                            | <p>akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, ngarkesën që mbulon.<sup>20</sup> Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik<sup>21</sup> të cilat i ka të parashikuara në dokumente që rregullojnë veprimtarinë e tij.<sup>22</sup></p> <p>Të gjithë departamentet kanë angazhuar si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.<sup>23</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftue<sup>24</sup>shëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku<sup>25</sup> 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p> | <p>Në strukturën organizative janë përfshirë staf ndihmës mësimor dhe IT lidhur me angazhimin maksimal në funksion të ecures së punës dhe përmbushjes së objektivave. Kjo është parashikuar si në organogramën e fakulteteve, ashtu edhe në rregulloren e studimeve. Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës, dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimi.</p> <p>Gjithashtu personeli administrativ është gjithmonë në shërbim të studentëve dhe personelit akademik për të siguruar mbarëvajtjen e procesit akademik.<sup>26;27</sup></p> <p>Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale UNIKO ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe Jopublike (private) për të garantuar zhvillimin e praktikave në institucionet vartëse të tyre<sup>28</sup> Në të dy rastet departamentet angazhojnë pedagogë që ndjekin studentët në praktika mësimore. Këtë angazhim pedagogët e parashikojnë në formularin që bëjnë për ngarkesën vjetore të punës së tyre.<sup>29</sup> Dërgimi i studentëve në praktika mësimore bëhet sipas një procedure</p> |

<sup>20</sup> Anex III. Dok. 3.6. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

<sup>21</sup> Anex III. Dok. 3.7. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al/> Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

<sup>22</sup> AnexIII.Dok.3.8.

[https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf) (Neni 40)

<sup>23</sup> Anex III. Dok. 3.9. Praktika e aplikimit për programin e ri “Edukim për fëmijërinë dhe foshnjërinë e hershme”. Titullarët e lëndëve /moduleve

<sup>26</sup> Anex III. Dok. 3.10. Rregullore UNIKO. Neni 3 Struktura organizative; Neni 4, Pika B

<https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimorek%C3%ABrkmore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>,.

<sup>27</sup> Anex III. Dok. 3.11. (Rregullorja ESSE3)

[http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3\\_%20update%2019\\_4\\_2017.pdf](http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3_%20update%2019_4_2017.pdf)

<sup>28</sup> Anex III. Dok. 3.12. Model marrëveshjeje bashkëpunimi midis UNIKOdhe DAR/ZA për zhvillimin e praktikave profesionale

<sup>29</sup> Anex III. Dok. 3.13. Model i organizimit të ngarkesës vjetore të punës së pedagogut ku përfshihet praktika mësimore apo ekspedita në terren;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | standarde midis Departamentit-Dekanit dhe në rastin e praktikave jashtë rajonit me zyrën e prokurimeve në institucion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtjshëm të personelit të tij.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtjshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>Angazhimi në veprimtaritë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë edhe arritjet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga pedagogët e UNIKO-s. UNIKO është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtjshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë; pjesëmarrjen e pedagogëve në konferenca dhe aktivitete të rëndësishme shkencore jashtë vendit të cilat pasqyrohen në faqen zyrtare të UNIKO-s<sup>30,31</sup>;</p> <p>Gjithashtu pedagogët në UNIKO, gëzojnë të drejtën të përfitojnë vitin sabbatik të paguar, e parashikuar në rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore e universitetit “Fan S. Noli”<sup>32</sup> dhe në Statutin e UNIKO<sup>33</sup></p> <p>Duke njohur sfidat me të cilat ballafaqohet sot shoqëria jonë, UNIKO është përkushtuar për të siguruar arritje të qëndrueshme nëpërmjet programeve të kërkimit dhe zhvillimit, të cilat janë të hapura për të gjithë stafin.<sup>34,35</sup></p> <p>Në faqen zyrtare të UNIKO disponohet një bazë të dhënash për të gjithë të programet e studimeve të ofruara nga UNIKO sipas cikleve.<sup>36</sup></p> |
| <p><b>Konkluzione të GVB:</b></p> <p>Në UNIKO vëmë re një përpjekje serioze për të ngritur një sistem të përzgjedhjes së personelit akademik bazuar mbi kriteret transparente dhe të meritokracisë. Rëndësi e veçantë i kushtohet edhe vlerësimit të performancës së personelit akademik, si në aspektin e mësimdhënies, ashtu edhe sa i përket veprimtarisë kërkimore shkencore dhe kualifikimit të mëtjshëm. Këta elementë janë pjesë e kontratës së pedagogut</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 7. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

### Pjesa përshkrimore

<sup>30</sup> Anex III. Dok.3.16..<https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>; (Veprimtaritë)

<sup>31</sup>AnexIII.Dok. 3.17.<https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-historis%C3%AB-dhe-gjeografis%C3%AB-zhvilloi-konferenc%C3%ABn-shkencore-nd%C3%ABrkomb%C3%ABtare-%E2%80%9C>(<https://www.unkorce.edu.al/sq/NJOFTIME>)

<sup>32</sup> Anex III. Dok.3.18. Rregullore UNIKO (Neni 37).

[https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf)

<sup>33</sup> Anex III. Dok.3.19. Statuti UNIKO (Neni39).

[https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf)

<sup>34</sup> Anex III. Dok. 3.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>(Projektet)

<sup>35</sup> Anex III. Dok. 3.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>(Erasmus +)

<sup>36</sup> Anex III. Dok. 3.22.<https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

UNIKO ka ndërmarrë masa që përkrahin përmirësimin e gjendjes në infrastrukturë fizike, pajisje, TIK, etj. Njësitë kanë punuar për të shfrytëzuar infrastrukturën ekzistuese, por, në të njëjtën kohë, janë ndarë edhe fonde për përtëritjen e pajisjeve dhe modernizimin e rrjetit të laboratorëve dhe bibliotekave në mënyrë që kjo infrastrukturë të jetë sa më konkurruese në garën për fonde për projekte kërkimore brenda dhe jashtë vendit. Infrastruktura e universitetit në katër fakultetet e tij është moderne: përmban klasa me hapësira të mëdha për kurset me nr të konsiderueshëm studentësh, si dhe klasa të vogla për kurse me një numër më të vogël të studentëve; të gjitha klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Ndërkohë, klasat janë të pajisura me të gjitha facilitetet e nevojshme për të lehtësuar si punën në grupe të mëdha, ashtu dhe atë në grupe të vogla.

Fakulteti i Bujqësisë ka një sipërfaqe prej 3006 m<sup>2</sup>, si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: 4 salla leksionesh, 12 klasa për seminare, 9 laboratore, dhe 1 bibliotekë të pasur, etj. FB disponon salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh, të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, whiteboards etj.

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka një sipërfaqe prej 3170 m<sup>2</sup>, si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 10 salla leksionesh, mediateka, laborator dixhital i gjuhëve të huaja, laborator i fonetikës, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj. Ai disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 238 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh (Teodor Laço, Jorgo Bullo), të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, whiteboards etj.

Fakulteti i Ekonomisë ka një sipërfaqe prej 3170 m<sup>2</sup>, si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për zhvillimin e mësimin dhe veprimtarive të tjera si: aktivitete shkencore, tryeza të rrumbullakta me biznesin, trajnime të studentëve, leksione të hapura me të ftuar, etj. Ai ka në përbërje: 7 salla leksionesh, 15 klasa për realizimin e orëve të seminareve, 2 laboratorë informatike, 1 laborator për turizmin, 1 sallë bibliotekë, 1 sallë internet, 1 zyrë për informimin e studentëve, etj. Infrastruktura e Fakultetit është e përshtatshme megjithatë është projektuar një investim në afat të shkurtër për përmirësimin e mëtejshëm të saj për ta bërë fakultetin e Ekonomisë një fakultet bashkëkohor.

Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane disponon mjedise bashkëkohore për zhvillimin e leksioneve, seminareve dhe orëve laboratorike në të gjithë fakultetin. Ky fakultet ka një sipërfaqe prej 4450 m<sup>2</sup>, si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 7 salla leksionesh, 7 salla seminare, laboratorë të infermierisë, kimisë, shkencave kompjuterike, fizikës etj, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj. Edhe FSHNH disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 140 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete shkencore.

### **Tregues të matshëm:**

☒ Mjediset e fakulteteve<sup>37</sup>

**Tabela 3**

| Mjediset për Fakultetin e Shkencave Natyrore dhe Humane | Sasia | Sipërfaqja         |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| Salla për leksione                                      | 7     | 360 m <sup>2</sup> |
| Klasa për seminare                                      | 7     | 185 m <sup>2</sup> |
| Laboratorë për lëndët                                   | 11    | 335 m <sup>2</sup> |
| Laboratorë informatike                                  | 2     | 75 m <sup>2</sup>  |
| Salla interneti                                         | 2     | 72 m <sup>2</sup>  |
| Salla për bibliotekë                                    | 2     | 80 m <sup>2</sup>  |
| Mjedis për promovime                                    | 1     | 30 m <sup>2</sup>  |

<sup>37</sup> Anex IV. Dok. 4.1. Dokumentacioni përkatës për planimetritë e mjedisve

|                                                                      |                       |                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Zyrë informacioni për studentët                                      | 3                     | 63 m <sup>2</sup>                        |
| Korridore/holle                                                      | 7                     | 410 m <sup>2</sup>                       |
| Mjedise ndihmëse                                                     | 7                     | 220 m <sup>2</sup>                       |
| Zyra për stafin                                                      | 8                     | 200 m <sup>2</sup>                       |
| Nyje hidrosanitare për studentët                                     | 6                     | 110 m <sup>2</sup>                       |
| Nyje hidrosanitare për stafin                                        | 4                     | 85 m <sup>2</sup>                        |
| Sip Totale e brendshme                                               |                       | 4450 m <sup>2</sup>                      |
| Ambjente m <sup>2</sup> /për student/Fakultet                        | 2.27 m <sup>2</sup>   |                                          |
| Ambjente m <sup>2</sup> /për personel/Fakultet                       | 5.6 m <sup>2</sup>    |                                          |
| Oborre/ambjente te jashtme/parkime/ambiente per aktivitete shlodhese | 10.800 m <sup>2</sup> | E përbashkët për të gjithë universitetin |

| Mjediset për Fakultetin e Bujqësisë      | Sasi | Sipërfaqe |
|------------------------------------------|------|-----------|
| Salla për leksione                       | 4    | 360       |
| Klasa për seminare                       | 12   | 480       |
| Salla për aktivitete promovuese          |      |           |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale | 4    | 826       |
| Laboratorë për lëndët                    | 9    | 450       |
| Laboratorë informatike                   | 1    | 50        |
| Salla internet                           | 1    | 50        |
| Salla për bibliotekë                     | 1    | 70        |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj      | 1    | 30        |
| Zyrë informacioni për studentët          | 1    | 20        |
| Korridore/holle                          | 6    | 360       |
| Ambjente ndihmese                        | 2    | 40        |

| Mjediset për Fakultetin Ekonomik                                     | Sasia                  | Sipërfaqja ne m2                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Salla për leksione                                                   | 7                      | 651                                      |
| Klasa për seminare                                                   | 15                     | 675                                      |
| Salla për aktivitete promovuese                                      |                        |                                          |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale                             |                        |                                          |
| Laboratorë për lëndët                                                | 2                      | 90                                       |
| Laboratorë informatike                                               | 2                      | 70                                       |
| Salla interneti                                                      | 1                      | 30                                       |
| Salla për bibliotekë                                                 | 1                      | 100                                      |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj                                  | 1                      | 30                                       |
| Zyrë informacioni për studentët                                      | 1                      | 20                                       |
| Korridore/holle                                                      | 11                     | 800                                      |
| Ambjente ndihmëse                                                    | 3                      | 215                                      |
| Nyje hidrosanitare për studentët                                     | 3                      | 75                                       |
| Zyra për stafin akademik                                             | 10                     | 300                                      |
| Sipërfaqja totale e brendëshme                                       |                        | 3056                                     |
| Ambjente m2/për student/Fakultet                                     |                        |                                          |
| Ambjente m2/për personel/Fakultet                                    |                        |                                          |
| Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese | 15 198.2m <sup>2</sup> | E përbashkët për të gjithë universitetin |

| Mjediset për Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë | Sasia | Sipërfaqja ne m2 |
|----------------------------------------------------|-------|------------------|
| Salla për leksione                                 | 7     | 660 m2           |



|                                                                      |                        |                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Klasa për seminare                                                   | 14                     | 705 m2                                   |
| Salla për aktivitete promovuese                                      | 1                      | 35 m2                                    |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale                             |                        |                                          |
| Laboratorë për lëndët                                                | 2                      | 80 m2                                    |
| Laboratorë informatike                                               | 2                      | 80 m2                                    |
| Salla interneti                                                      | 2                      | 170 m2                                   |
| Salla për bibliotekë                                                 | 2                      | 100 m2                                   |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj                                  | 1                      | 30 m2                                    |
| Zyrë informacioni për studentët                                      | 2                      | 40 m2                                    |
| Korridore/holle                                                      | 10                     | 800 m2                                   |
| Mjedise ndihmëse                                                     | 2                      | 80 m2                                    |
| Nyje hidrosanitare për studentët                                     | 4                      | 100 m2                                   |
| Nyje hidrosanitare për stafin                                        | 2                      | 50 m2                                    |
| Zyra për stafin akademik                                             | 13                     | 350 m2                                   |
| Sipërfaqja totale e brendëshme                                       |                        | 3200 m2                                  |
| Ambjente m2/për student/Fakultet                                     | 2.48 m 2/student       |                                          |
| Ambjente m2/për personel/Fakultet                                    | 8.9 m2/staf            |                                          |
| Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese | 15 198.2m <sup>2</sup> | E përbashkët për të gjithë universitetin |

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| Standardet/kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Përmbushja e standardeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE</b><br><b>BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI</b><br><b>Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Përgjegjësit e programeve hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimit dhe nevojat e studentëve.</p> | <p>UNIKO përbëhet nga pesë Biblioteka, katër ndodhen në secilin Fakultet dhe një është Biblioteka Universitare që ndoshet në selinë e Rektoratit. Bibliotekat kanë një fond prej rreth 35 848 libra e revista. Rreth 10 131 libra e revista nga fondi i bibliotekave, ofrohet në gjuhë të huaj (kryesisht në anglisht, frëngjisht e italisht) dhe, rreth 25 717, në gjuhën shqipe. Fondi i librave dhe revistave është i klasifikuar sipas natyrës së departamenteve dhe fushave përkatëse të studimit. Librat që ofron këto biblioteka janë të ndryshme në përputhje me kërkesat. Tematika e tyre është e gjerë, kryesisht janë libra shkencorë dhe artistikë. Ka përgjithësisht libra për gjuhësinë, letërsinë, historinë, gjeografinë, psikologjinë, edukimin, studime shkencore dhe albanologjike, tema disertacioni, revista, buletine etj. Bibliotekat drejtohen nga punonjës të kualifikuar e trajnuar për të përmbushur të gjitha proceset e punës në bibliotekë. Biblioteka Universitare si dhe ajo e Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë shërbejnë njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura, është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Biblioteka frekuentohet prej studentëve dhe pedagogëve, jo vetëm për të huazuar libra, por dhe për të studiuar në sallë.<sup>38</sup> Në FEF funksionon dhe Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond të specializuar librash dhe revistash në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies në shqip e gjuhë të huaja. Bibliotekat e Qendrës së Ekselencës me një fond 190 tituj (shqip) 490 tituj (gjuhë të huaj).<sup>39</sup> Studentët mund të shfrytëzojnë dhe një pjesë të konsiderueshme të fondit të librave në bibliotekën shkencore të vendosur pranë Rektoratit<sup>40</sup>. Prej datës 1 mars 2018, stafit mësimdhënës, studentëve të Universitetit “Fan S. Noli”, si dhe komunitetit të Korçës, u ofrohet një mundësi e re qasjeje në Bibliotekën Digjitale ProQuest. UNIKO bleu të drejtën e anëtarësimit në këtë Bibliotekë për periudhën 1 mars 2018 deri më 28 shkurt 2019, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit lidhur midis UNIKO dhe ProQuest. Shërbimi do të jetë aktiv për stafin në vendin e punës, për studentët dhe për komunitetin në mjediset e Bibliotekës Universitare. Në Bibliotekën Digjitale ProQuest, gjendet një literaturë bashkëkohore, e cila mbulon fushat parësore të kërkimit në Universitet, si dhe konkretisht edhe në fushën e edukimit, shkencat filologjike, shkencat sociale, etj.<sup>41</sup> Orari i shpallur gjatë ditëve të javës është 8:00-16:00. Studentët dhe pedagogët kanë kartelat e tyre personale në bibliotekë. Çdo student apo pjesëtar i personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, si dhe komuniteti kanë të drejtë të bëhen anëtare të bibliotekës universitare.<sup>42</sup></p> |
| <b>Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Pajisjet e mjedisve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programeve;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me</p> | <p>Pranë Universitetit ekziston një bazë e mirë materiale e laboratorike.</p> <p>Konkretisht në <b>Fakultetin e Bujqësisë</b> ka disa laboratorë si laborator i kimisë, laborator i mikrobiologjisë, laborator i Fiziologjisë; laborator i Mbrojtjes së Bimëve; laborator i Pedologjisë, laborator i Prodhimit shtazor, laborator i Fitoteknisë dhe Ekstensionit Bujqësor, laborator i Permiresimit Gjenetik dhe Prodhimit të Farave etj, të cilat nga viti në vit po pasurohen me bazë materialo-teknike bashkëkohore. Në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale me studentët dhe si një bazë e mirë eksperimentale për pedagogët dhe studentët, pranë Fakultetit të Bujqësisë ndodhet edhe EDE-ja me një siperfaqe rreth 30</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>38</sup> Anex V. Dok. 5.1. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

<sup>39</sup> Anex V. Dok. 5.2. <http://37.139.116.75/sq/studime-t%C3%AB-formimit-t%C3%AB-vazhduar-n%C3%AB-fakultetin-e-edukimit-dhe-filologjis%C3%AB>

<sup>40</sup> Anex V. Dok. 5.1. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

<sup>41</sup> Anex V. Dok. 5.4. <https://search.proquest.com/?accountid=143248>

<sup>42</sup> Anex V. Dok. 5.5. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.

**Kriteri 6** Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.

ha.

Ekzistojnë dhe 9 mjedise të tjera ku punojnë anëtarët e departamentit. Aktualisht Fakulteti i Bujqësisë ka 4 salla leksionesh 80-120 vende dhe 12 klasa për seminare dhe 9 laboratorë.

Infrastruktura e **Fakultetit të Ekonomisë** përbëhet nga:

7 salla leksionesh 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor, 15 salla për zhvillimin e seminareve, 2 laboratorë mësimorë dhe 2 laboratorë infomatike, 1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, 1 Zyrë informacioni për studentë, 10 zyra për stafin akademik të pajisura me kompjutera për stafin, fotokopje dhe biblioteka personale.

Mjediset e fakultetit të Ekonomisë janë të mbuluara me sinjal WiFi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë web-in.

**Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Humane** ka aktualisht në përdorim 12 laboratorë mësimorë.

2 laboratorë kompjuterikë me kapacitet 24 vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie.(Auditori 322;223), 2 laboratorë fizike me kapacitet 30 vende,(Auditori 218, 005), 1 laborator kimie (auditori 115), 1 laborator kirurgjikal, 1 laborator Obsetriku-Gjinekologji, 2 laboratorë Anatomo-Fiziologjisë dhe 3 laboratorë infermieristikë, 1 amfiteatër me 120 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë, 5 salla auditorësh me kapacitet prej 50-70 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor, 13 salla seminaresh me kapacitet prej 30-50 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor, 1 Qendër Ekselence e pajisur me 1 videoprojektor, 1 smart board, 1 kompjuter, 1 printer, minibibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhëniessë dhe 1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura, është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.

**Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë** ka aktualisht në përdorim 2 laboratorë mësimorë, 1 laborator të gjuhëve të huaja me kapacitet 24 vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie.(Auditori 321) 1 laborator digjital i gjuhëve të huaja me kapacitet 30 vende, i pajisur me projektor(Auditori 326) 1 amfiteatër me 220 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë. Salla auditorësh me kapacitet prej 50-100 vendesh,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>të gjitha të pajisura me projektor Salla seminaresh me kapacitet prej 40-60 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor. 1 Qendër Ekselence e ,bibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies,1 sallë konferencash 50 vende, 1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p> <p>Laboratorët e gjuhës së huaj janë paisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mire programit mësimor.<sup>43</sup></p> <p>Sekretaritë Mësimore: Janë njësitë pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakulteteve, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative.Pranë sekretarive mbahen edhe një pjesë e Arkivit, si edhe regjistrat bazë të shkollës. Zyrat e Dekanëve: me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative.</p> |
| <p><b>Konkluzione të GVB:</b></p> <p>Infrastruktura që është në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të rikonstruktuar dhe mobiluara, me sistem ngrohjeje qëndore në dimer dhe një pjesë e mjediseve (zyrave) edhe me system ftohjeje si dhe system internet me kabëll dhe wireless. Mjediset e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies. Studentët gëzojnë akses të plotë me internetin, cilësia e të cilit është e lartë. Laboratorët janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe bibliotekat funksionojnë dhe ofrojnë kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në departamente. Përgjëgjësit e departamenteve janë akomoduar në zyra dyshe, Dekanët janë akomoduar në zyrë individuale.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 8. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** burimet e financimit, shpenzimet, kostoja për student, kontrolli financiar, kapacitetet menaxhuese.

Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UNIKO funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. UNIKO harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UNIKO përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës.

<sup>43</sup> Anex V. Dok. 5.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>(Lab. Database.pdf)

Përdorimi i fondeve publike nga UNIKO bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

UNIKO financohet nga:

- Buxheti i Shtetit
- Pagesat e studentëve për arsimim
- Të ardhurat për shërbimet e kryera
- Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta
- Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi
- Veprimtari kërkimore-shkencore<sup>44</sup>

Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UNIKO, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.<sup>45</sup>

Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UNIKO, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Administrimi i çështjeve financiare kryhet nga strukturat përkatëse të UNIKO, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UNIKO dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UNIKO-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.<sup>46</sup>

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)<sup>47</sup>

**Tabela 4**

| VITI 2017 |                                            |                  |              |      |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|--------------|------|
|           |                                            |                  | Në mijë lekë |      |
| Nr.       | EMERTIMI                                   | Totali i Fondeve |              | Ne % |
|           |                                            | Plan             | Fakt         |      |
| 1         | Paga, art. (600)                           | 272,000          | 264,279      | 97%  |
| 2         | Sigurimet shoq. dhe shend, art (601)       | 40,816           | 37,751       | 92%  |
| 3         | Shpenzimet operative art. (602)            | 67,000           | 50,368       | 75%  |
| 4         | Shpenzimet transferta me jashte art. (605) | -                | -            | 0%   |
| 5         | Bursa per studente art. (606)              | 24,000           | 21,953       | 91%  |
| 6         | Investime, art. (230)                      | 2,300            | 71           | 3%   |
| 7         | Investime, art. (231)                      | 108,980          | 50,241       | 46%  |

<sup>44</sup> Anex VI. Dok. 6.1. Statuti i UNIKO (Neni 76.77, 78)

[https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf)

<sup>45</sup> Anex VI. Dok. 6.2. Vendim Nr. 734 dt. 30.11. 2018 i Bordit të Administrimit “Për miratimin e shpërndarjes së të ardhurave nga Qendra e Formimit të Vazhduar

<sup>46</sup> Anex VI. Dok. 6.2. Statuti i UNIKO (Neni 83, 84, 85)

[https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf)

<sup>47</sup>Anex VI. Dok. 6.3. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

|                      |                |                |     |
|----------------------|----------------|----------------|-----|
| <b>TOTAL BUXHETI</b> | <b>515,096</b> | <b>424,664</b> | 82% |
|----------------------|----------------|----------------|-----|

| <b>Krijimi i të ardhurave gjatë vitit 2017</b> |            |                                            |                |                    |                                      |
|------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Nr</b>                                      | <b>Art</b> | <b>Emërtimi i të ardhurave</b>             | <b>Krijimi</b> | <b>Buxhet 10 %</b> | <b>Në mijë lekë<br/>Universiteti</b> |
| 1                                              | 7110103    | Tarifa e shkollimit                        | 2,889          |                    | 2,889                                |
| 2                                              | 7110109    | Tarifë regjistrime me pagese               | 85,272         |                    | 85,272                               |
| 3                                              | 7207010    | Sponsorizime nga organizata                | 2,646          |                    | 2,646                                |
| 4                                              | 7111003    | Të ardhura të tjera                        | 5              |                    | 5                                    |
| 5                                              | 7109600    | Qira nga mjediset në shërbim të studentëve | 404            | 40                 | 363                                  |
| 6                                              | 7111099    | Arkëtim nga projekte                       | 340            |                    | 340                                  |
| 7                                              | 7113001    | Shitja e produkteve bujqësore dhe pyjore   | 496            |                    | 496                                  |
| 8                                              | 7113099    | Të ardhura të tjera dytësore               | 3,148          |                    | 3,148                                |
| <b>Gjithsej</b>                                |            |                                            | <b>95,199</b>  | <b>40</b>          | <b>95,159</b>                        |

#### Vlerësimi sipas Standardeve

| <b>Standardet/kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Përmbushja e standardeve</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT</b><br><b>Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1</b> Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;<br><b>Kriteri 2</b> Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;<br><b>Kriteri 3</b> Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë. | UNIKO kryen auditimin nga auditi i brendshëm i pavarur. Raportet e auditit të pavarur pasqyrojnë ndarjen e shpenzimeve sipas kategorive kryesore, paga, qera, shpenzime administrative, investime, shpenzime për kërkim zhvillimi etj. sipas përcaktimeve me akte ligjore. <sup>48</sup> |
| <b>VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR</b><br><b>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIKO ka në strukturën e tij Drejtorinë Ekonomike dhe Drejtorinë e Financës.                                                                                                                                                                                                             |

<sup>48</sup> Anex VI. Dok. 6.8. Statuti i UNIKO , Neni 85

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p> | <p>Drejtoria e Financës ka në përbërje Sektorin e Menaxhimit të Buxhetit dhe të të Ardhurave dhe Sektorin e Shërbimeve Financiare. Drejtoria Ekonomike ka në përbërje Sektorin e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Sektorin e Shërbimeve.<sup>49;50</sup></p> <p>Ndarja e të ardhurave është me kategori sipas burimeve financiare. Shpenzimet kategorizohen sipas llogarive përkatëse. Raportet financiare mbahen në zyrën e financës. Bilancet vjetore pasqyrojnë një gjendjen financiare, kapacitetet për situatën financiare, numrit të studentëve për gjenerimin e të ardhurave<sup>51</sup></p> <p>Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UK-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.<sup>52</sup></p> |
| <p><b>Konkluzione të GVB:</b></p> <p>GVB ka konstatuar organizimin dhe mbajtje të rregullt të të dhënave financiare të institucionit. Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodike të cilave u është nënshtruar institucioni</p>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 9. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në funksion të programeve të studimit

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC)<sup>53</sup> u fut në strukturën e Universitetit si një njësi e re, pas miratimit që bëri Këshilli i Administrimit të Universitetit “Fan S. Noli” me Vendimin Nr.2 dt. 06.05.2008. Senati i Universitetit me Vendimin nr. 33, datë 17.11.2009 vendosi ngritjen e kësaj njësie si dhe përbërjen e saj. Ajo funksionon në zbatim të Nenit 103 në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe sipas kriterëve të përcaktuara në Nenit 73 dhe 74 të Kreut IX “Sigurimi i Cilësisë” të Statutit të Universitetit “Fan S. Noli”. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka në përbërje të saj një koordinator nga çdo njësi kryesore. Pranë çdo njësie kryesore ngrihet Grupi i Vlerësimit të Brendshëm me përfaqësim nga çdo njësi bazë dhe nga organizimet studentore. NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë. Anëtarët e saj vizitojnë rregullisht çdo fakultet dhe çdo departament dhe ftohen nga ta që të ofrojnë ekspertizë në zhvillimin e proceseve përkatëse të sigurimit të cilësisë. Në veçanti, ekspertiza përqëndrohet në zbatimin e mekanizmave për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, vlerësim dhe përfshirjen e studentëve në procesin e të nxënës. NJSBC bashkërendon komunikimin midis strukturave të ndryshme, veçanërisht kur procesi i delegohet fakulteteve ose kur ka një proces vlerësimi që është i organizuar nga Universiteti. Ky rol bashkërendues shtrihet në njësi të tjera në Universitet kur procesi ka të bëjë me zhvillimin e personelit dhe mbledhjen/analizën e të dhënave institucionale. NJSBC interpreton detyrimet kombëtare dhe evropiane të sigurimit të cilësisë, në mënyrë që t’i përshtatë ato në kontekstin institucional. Kështu, anëtarët e SC-së garantojnë që këto

<sup>49</sup> Anex VI. Dok. 6.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-ekonomike-0>

<sup>50</sup> Anex VI. Dok. 6.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-finances-0>

<sup>51</sup> Anex VI. Dok. 6.6. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

<sup>52</sup> Anex VI. Dok. 6.7. Statuti i UNIKO , Neni 85

<sup>53</sup> Anex VII. Dok. 7.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>



detyrime kombëtare dhe evropiane të njihen dhe të përfshihen nga universiteti. NJSBC monitoron duke ofruar udhëzime, duke mbledhur informacione dhe duke evidentuar probleme të cilat i përcjell në njësitë përgjegjëse për zgjidhje. NJSBC administron, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm ose fton ekspertë të jashtëm për të trajnuar stafin që merret me vlerësimin e brendshëm. Aktivitetin e saj NJSBC e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar të përvitshëm, në të cilin programohen kontrollet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen kontrollit, e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.<sup>54</sup>

### **Tregues të matshëm:**

- ☒ Të dhëna për anëtarët e NJBSC

**Tabela 5**

|  | Anëtarët e NJBSC             | Detyra që ka në NJBSC | Sa kohë ka në këtë detyrë |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|  | Prof.as.dr. Gjergji Papa     | Koordinator FB        | 31.10.2017                |
|  | Msc. Aldona Minga            | Anëtar FB             | 31.10.2017                |
|  | Dr. Sulltanë Ajçe            | Anëtar FB             | 31.10.2017                |
|  | Msc. Olger Brame             | Koordinator FEF       | 18.10.2016                |
|  | Dr. Suela Pici               | Anëtar FEF            | 16.5.2017                 |
|  | Dr. Edlira Menkshi           | Anëtar FEF            | 22.11.2016                |
|  | Doc. Mariela Burda           | Anëtar FEF            | 22.11.2016                |
|  | Msc. Aida Mosko              | Koordinator FEKO      | 18.10.2016                |
|  | Dr. Marinela Tenegexhi       | Anëtar FEKO           | 22.11.2016                |
|  | Prof.as.dr. Oriola Theodhori | Anëtar FEKO           | 22.11.2016                |
|  | Dr. Maria Dojçe              | Koordinator FSHNSHH   | 18.10.2016                |
|  | Dr. Desarelda Mero           | Anëtar FSHNSHH        | 23.11.2016                |
|  | Dr. Blerina Çeliku           | Anëtar FSHNSHH        | 31.10.2017                |
|  | Msc. Blendi Baze             | Anëtar FSHNSHH        | 23.11.2016                |
|  | Msc. Fotjola Stillo          | Anëtar SKSC           | 18.5.2018                 |
|  | Edisnajda Shaholli           | Student               | 2 vite                    |
|  | Klodiana Dhëmbi              | Student               | 2 vite                    |
|  | Elemi MUSKA                  | Student               | 1 vit                     |
|  | Alger Cenolli                | Student               | 3 vjet                    |
|  | Sara Metanj                  | Student               | 1 vit                     |

- ☒ Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJBSC si:
- Sa anketime kanë bërë me studentët e programeve të studimit
  - Sa studentë janë anketuar
  - Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
  - Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm
- ☒ Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel programi studimi
- ☒ Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre
- ☒ Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike
- ☒ Rezultatet e auditimit dhe vlerësimeve të jashtme
- ☒ Dokumentacioni përkatës

Një nga format më të përdorura mbi cilësinë është pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, sipas planit kalendar të hartuar nga njësia qendrore në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Pyetësori ka qenë

<sup>54</sup> Anex VII. Dok. 7.2. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>



anonim dhe i realizuar në mënyrë elektronike. Në pyetësorin e fundvitit janë përfshirë vetëm 401 studentë ose afërsisht 10% e numrit total të studentëve të universitetit. Skedat e pyetësorëve janë përpunuar tërësisht nga ana e personave përgjegjës, ndërsa rezultatet janë vënë në dispozicion të drejtuesve të institucionit. Këto rezultate kanë qënë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit.

Ndër problematikat më të prekshme dhe më kryesore të evidentuara nga pyetësorët përmenden.

- Mënyra se si organizohet praktika në institucione.
- Fondi i librave të bibliotekës ka se ka nevojë të pasurohet.
- Cilësia e materialeve mësimore (literaturës) së ofruar studentëve
- Komunikimi pedagog-student

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardet/kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Përmbushja e standardeve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT</b><br><b>Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sondazhe: të studentëve që ndjekin Programet e studimit, të të diplomuarve;</li> <li>Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>Pyetje konceptuale;</li> <li>Intervista;</li> <li>Etj.</li> </ol> <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara);</li> <li>Dëgjime në auditor;</li> <li>Vlerësimi me nota/pikë;</li> <li>Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të</li> </ol> | <p>UNIKO përdor metodologji vlerësimi për tërë veprimtaritë me karakter kontrolli që organizohen nga NJSBC-të e fakulteteve, për secilin nga proceset akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë NJSBC në shkallë universiteti. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimi i të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë NJSBC.<sup>55</sup> Institucioni merr feedback lidhur me cilësinë e programeve që ofron, edhe nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të ndryshme gjatë vitit në kuadër të zhvillimit profesional si dhe kontaktet me studentët alumni që ka Qendra e Karrierës dhe Alumni në Universitet, sipas akteve ligjore në fuqi.<sup>56</sup> Për çdo vit akademik Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë harton kalendarin e veprimtarisë së sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili ndiqet nga NJSBC të e fakulteteve<sup>57</sup>. NJSBC kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me pyetësorë me të gjithë studentët, për lëndët dhe pedagogët. Rezultatet përpunohen në raporte periodike.<sup>58</sup></p> |

<sup>55</sup> Anex VII. Dok. 7.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

<sup>56</sup> Anex VII. Dok. 7.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-p%C3%ABr-formimin-e-vazhduar>

<sup>57</sup> Anex VII. Dok. 7.5. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

<sup>58</sup> Anex VII. Dok. 7.6. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RVB%202016-2017%20UNIKO.pdf>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>kuptuarit konceptual, provimet, referatet);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p> <p>g. Etj.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p align="center"><b>VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin Programet e studimit që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p> | <p>UNIKO ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional Vendim të Bordit të Akreditimit nr.65, datë 21.09.2017<sup>59</sup>; <sup>60</sup>, të shoqëruar me certifikatën e akreditimit.<sup>61</sup> Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe NJSBC, tërheqjes së mendimit të studentëve, si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.<sup>62</sup> Gjithashtu përfaqësues të Këshillit Studentor të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës, bëhen pjesë e takimeve informuese për “Sondazhin Kombëtar të Studentëve”, organizuar nga ASCAL dhe BA<sup>63</sup> Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UNIKO-së, brenda Drejtorisë së Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor. SKSC-ja përfshin dy drejtime pune që janë pandashmërisht të lidhur me njëritjetrin: “Zhvillimin e Programeve Mësimore” dhe “Vlerësimin Institucional”. Në këtë kuadër, ky sektor vazhdon të menaxhojë një rrjet të Sigurimit të Cilësisë në shkallë fakulteti dhe universiteti, i cili funksionon i mirëkoordinuar si në nivelin bazë të infrastrukturës institucionale, ashtu edhe në menaxhimin e burimeve njerëzore.<sup>64</sup>,<sup>65</sup></p> |
| <p><b>Konkluzione të GVB:</b></p> <p>Për sigurimin e cilësisë në UNIKO, tregohet kujdes i veçantë. Ai, ashtu si në gjithë strukturat e UNIKO-së konsiderohet përparësi për secilin punonjës, ndiqet me kujdes nga strukturat drejtuese dhe monitorohet në mënyrë permanente nga NJSBC. Përvoja e derisotme dëshmon për nevojën e një kontrolli të tillë, për domosdoshmërinë e një njësie të posaçme monitorimi, që oriento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>59</sup> Anex VII. Dok. 7.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

<sup>60</sup> Anex VII. Dok. 7.8. Vendim nr.65, datë 21.09.2017 për Akreditimin e parë të IAL Universiteti “Fan Noli” Korçë [https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/VENDIMI%20NR.%2065%20DATE%2021.09.2017%20PER%20AKREDITIMIN%20E%20PARE%20TE%20UNIKO\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/VENDIMI%20NR.%2065%20DATE%2021.09.2017%20PER%20AKREDITIMIN%20E%20PARE%20TE%20UNIKO_0.pdf)

<sup>61</sup> Anex VII. Dok. 7.9. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/CERTIFIKATA%20E%20AKREDITIMIT.pdf>

<sup>62</sup> Anex VII. Dok. 7.10. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-fan-s-noli-mori-pjes%C3%AB-n%C3%AB-nj%C3%AB-takim-n%C3%AB-kuad%C3%ABr-t%C3%AB-finalizimit-t%C3%AB-procesit-t%C3%AB>

<sup>63</sup> Anex VII. Dok. 7.11. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

<sup>64</sup> Anex VII. Dok. 7.12. Organograma: <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/670>

<sup>65</sup> Anex VII. Dok. 7.13. Statuti UNIKO (KREU IX) [https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf)

institucionin drejt plotësimit të standardeve të cilësisë dhe shërben si forcë shtytëse për një performancë në rritje në nivel institucioni dhe për çdo individ. Feedback –u i marrë nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, janë një element i rëndësishëm që mbahet parasysh lidhur me cilësinë e programeve që ofron universiteti.

## **POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE**

### **21. Programet e studimit, organizimi i tyre.**

#### **Pjesa përshkimore**

**Terma reference:** misioni dhe objektivi i programeve/eve të studimit, përmbajtja e programeve, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Qëllimi themelor i UNIKO-s në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik ose praktik, duke mbajtur parasysh formimin e kompetencave të studentëve. Pra, synohet përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, si dhe të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen. Ky objektiv realizohet: (1) duke përpunuar e zgjedhur programe disiplinash sa më cilësore për çdo lëndë e që zhvillohet në çdo fakultet të Universitetit të Korçës; (2) duke përdorur si literaturë bazë dhe plotësuese libra, autorë dhe shtëpi botuese nga më të spikaturat e fushës, të njohura në nivel kombëtar e ndërkombëtar; (3) nëpërmjet zhvillimit të leksioneve dhe seminareve me metoda e forma didaktikopedagogjike moderne e interaktive, duke përdorur gjerësisht prezantimet problemore, analizën logjike e sasiore, analizat krahasuese e kontekstuale, pjesëmarrjen aktive të studentëve në leksione e seminare, debatin e improvizuar, etj.

#### **Tregues të matshëm:**

☒ Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programeve të studimit

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Senatin e Universitetit.

Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar nga viti në vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me *zgjedhje*.

Elementët që përbëjnë strukturën e programeve të studimit në UK, janë përcaktuar në aktet nënligjore dhe konstistojnë në: <sup>66,67</sup>

- a. Kreditet sipas ECTS;
- b. Kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c. Objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- d. Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- e. Kategoritë e veprimtarive formuese që karakterizojnë një program studimi;

---

<sup>66</sup> Anex VIII. Dok. 8.1. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

<sup>67</sup> Anex VIII. Dok.8.2. Rregullorja UNIKO (NENI 80) [https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE\\_0.pdf](https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf)

- f. Planin mësimor;
- g. Kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
- h. Programin lëndor (syllabuset);
- i. Profillin e programit;
- j. Diplomën dhe suplementin

☒ **Organizimi i programeve të studimit (vite, semestra, javë etj.)<sup>68</sup>**

**Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:**

**Tabela 6**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 semestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1500 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1500 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2240 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2260 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1125 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1125 orë                                           |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                             |

**Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 semestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1500 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1500 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2240 orë                                            |

<sup>68</sup> Anex VIII. Dok. 8.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas cikleve

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Orë mësimore jashtë auditorit | 2260 orë |
| Ngarkesa minimale javore      | 25 orë   |

**Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1125 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1125 orë                                           |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                             |

**Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 semestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1500 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1500 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 semestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1500 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1500 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2365 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2260 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë:**

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1125 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1125 orë                                           |

**Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Humane është si më poshtë:**

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 semestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1500 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1500 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:**

Programi i studimit Financë-Kontabilitet

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2054 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2446 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

Programi i studimit Menaxhim

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2066 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2434 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

Programi i studimit Administrim Biznesi në Marketing

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2107 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2393 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

Programi i studimit Administrim Biznesi në Turizëm

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 3 vite akademike<br>6 semestra<br>90 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 180 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 2107 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 2393 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

**Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:**

Master profesional Financë-Kontabilitet

|                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
|-------------------------|----------------------------------------------------|



|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS  |
| Orë mësimore në auditor          | 1125 orë |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1125 orë |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë   |

#### Master profesional Administrim-Biznesi

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1100 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1150 orë                                           |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                             |

#### Master profesional në Marketing

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1100 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1150 orë                                           |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                             |

#### Master profesional në Turizëm

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 1.5 vite akademike 3 semestra<br>45 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 90 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1085 orë                                           |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1165 orë                                           |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                             |

#### **Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:**

##### Master shkencor ne Finance

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kohëzgjatja e studimeve          | 2 vite akademike<br>4 simestra<br>60 javë akademike |
| Numri i përgjithshëm i krediteve | 120 ECTS                                            |
| Orë mësimore në auditor          | 1495 orë                                            |
| Orë mësimore jashtë auditorit    | 1505 orë                                            |
| Ngarkesa minimale javore         | 25 orë                                              |

#### ☒ **Emërtimi i Diplomës për programin e studimit**

Përgjegjësit e departamenteve administrojnë programet e studimit dhe koordinojnë mësimdhënien, mësimnxënien dhe veprimtarinë kërkimore në shkallë departamenti, duke raportuar te dekani i fakultetit, i cili koordinon veprimtaritë e departamenteve.

Programet e studimit pasqyrojnë Misionin, Planin Strategjik dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit, duke synuar kryesisht përmbushjen e nevojave rajonale ekonomike dhe sociale.

Universiteti ofron kualifikime përgjatë të tre cikleve me 22 programe Bachelor, 12 Master Profesional, 3 programe Master i Shkencave. Në faqen e internetit të institucionit, publikohen informacione rreth programeve të studimit, duke përfshirë informacione për strukturën e kursit, për mësimdhënien dhe mësimnxënien, si dhe për kreditet ECTS.<sup>69</sup>

<sup>69</sup> Anex VIII. Dok. 8.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

Rregulloret përkufizuese të secilit program studimi përfshijnë informacion të përgjithshëm rreth kurrikulës, mësimdhënies dhe mësimnxënies, vlerësimit, pranimeve, infrastrukturës dhe mbështetjes, si dhe mundësive për punësim. Rregulloret dhe informacioni për çdo njësi hidhen në faqen e internetit dhe janë të disponueshme në sistemin digjital ESSE3 të universitetit<sup>70</sup>

**Diplomat “Bachelor”.** Universiteti “Fan S. Noli” jep diploma për këto programe studimi Bachelor me emërtimet:

**Tabela 7**

|     |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Diploma " Bachelor" në Agrobiznes                           |
| 2.  | Diploma " Bachelor" në Inxhinieri Agronomike                |
| 3.  | Diploma " Bachelor" në Mjekesi e Bimeve dhe Hortikulture    |
| 4.  | Diploma " Bachelor" në Agroushqim                           |
| 5.  | Diploma “Bachelor” në Financë-Kontabilitet                  |
| 6.  | Diploma “Bachelor” në Menaxhim                              |
| 7.  | Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Marketing      |
| 8.  | Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Turizëm        |
| 9.  | Diploma " Bachelor" në Filozofi-Sociologji                  |
| 10. | Diploma " Bachelor" në Administrim dhe Politika Sociale     |
| 11. | Diploma " Bachelor" në Matematikë Informatikë               |
| 12. | Diploma " Bachelor" në Matematikë-Fizikë                    |
| 13. | Diploma " Bachelor" në Mësuesi për Arsimin Parashkollor     |
| 14. | Diploma " Bachelor" në Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V |
| 15. | Diploma " Bachelor" në Gjuhë-Letërsi                        |
| 16. | Diploma " Bachelor" në Gjuhë Angleze                        |
| 17. | Diploma " Bachelor" në Gjuhë dhe Kulturë Frënge             |
| 18. | Diploma " Bachelor" në Histori-Gjeografi                    |
| 19. | Diploma " Bachelor" në Teknologji Informacioni              |
| 20. | Diploma " Bachelor" në Biologji-Kimi                        |
| 21. | Diploma " Bachelor" në Infermieri e Përgjithshme            |
| 22. | Diploma “Bachelor” në Mami/Infermieri                       |

**Diplomat “Master Profesional”.** Universiteti jep diploma për këto programe studimi “Master Profesional” me emërtimet:

|     |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Diploma “Master profesional” për Zhvillimi i Integruar Rural”                                              |
| 2.  | Diploma “Master Profesional” në Financë-Kontabilitet                                                       |
| 3.  | Diploma “Master Profesional” në Administrim Biznesi                                                        |
| 4.  | Diploma “Master Profesional” në Marketing                                                                  |
| 5.  | Diploma “Master Profesional” në Turizëm                                                                    |
| 6.  | Diploma “Master profesional” Mësuesi për shkollat e mesme në Shkenca Sociale                               |
| 7.  | Diploma “Master profesional” Mësues në Biologji-Kimi                                                       |
| 8.  | Diploma “Master profesional” Mësues në Matematikë dhe Informatikë-Fizikë                                   |
| 9.  | Diploma “Master profesional” në Infermieristikë                                                            |
| 10. | Diploma “Master profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”  |
| 11. | Diploma “Master profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë- Letërsi me profil minor “Arte” |
| 12. | Diploma “Master profesional” Mësuesi në Histori Gjeografi                                                  |

### **Diplomat “Master Shkencor”**

**Tabela 11/2**

|                                                                                           |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fakulteti i Ekonomisë jep diploma për këto programe studimi Master Shkencor me emërtimet: |                                      |
| 1.                                                                                        | Diploma “Master Shkencor” në Financë |

<sup>70</sup> Anex VIII. Dok.8.5. Rregullore ESSE3

[http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3\\_%20update%2019\\_4\\_2017.pdf](http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3_%20update%2019_4_2017.pdf)



|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 2. | Diploma "Master i Shkencave" në Filozofi Sociale                     |
| 3. | Diploma "Master i Shkencave" në Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-VI |

☒ **Plani mësimor sipas modelit**

Planet mësimore për çdo program studimi jepen të detajuara në faqen zyrtare të UNIKO dhe fakultetit përkatës<sup>71</sup>. Ato parashikojnë:

- Kodin e disiplinës
- Emërtimin e lëndës /modulit
- Kodin
- Vitin akademik
- Orët gjithsej (të ndara në leksione dhe seminare)
- Orët për dtudim individual të studentit
- Deyra, projekte , laboratore apo praktika
- Detyrimin për lëndën
- Ndarjen sipas semestrit
- Numrin e krediteve të cilat hidhen në formatin e tabelës më poshtë.<sup>72,73,74,75</sup>

**Tabela 8.** Shembull i formatit të tabelës për detajimin e planit mësimor të programit të studimit.

| Viti I<br>(Viti II)<br>(Viti III)<br><br>Lëndë/Modul<br>e |         | Semestri | ECTS | Orë në javë | Orë mësimore |            |              |          |            |              |           |            |              |          |            |                | Orë në auditor | Punë<br>e Pavarur | Gjithsej | Provime |
|-----------------------------------------------------------|---------|----------|------|-------------|--------------|------------|--------------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|----------|------------|----------------|----------------|-------------------|----------|---------|
|                                                           |         |          |      |             | Leksione     |            |              | Seminare |            |              | Laborator |            |              | Praktikë |            |                |                |                   |          |         |
|                                                           |         |          |      |             | ECTS         | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS     | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS      | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS     | Në auditor | Punë e Pavarur |                |                   |          |         |
| 1                                                         | Lënda 1 |          |      |             |              |            |              |          |            |              |           |            |              |          |            |                |                |                   |          |         |
| 2                                                         | Lënda 2 |          |      |             |              |            |              |          |            |              |           |            |              |          |            |                |                |                   |          |         |
| 3                                                         | ...     |          |      |             |              |            |              |          |            |              |           |            |              |          |            |                |                |                   |          |         |
|                                                           | Totali  |          | 60   |             |              |            |              |          |            |              |           |            |              |          |            |                |                |                   |          |         |

- ☒ Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit, ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit për leksione, seminare, laboratore, praktika apo provime, detajohet nga secili pedagog në sylabusin e lëndës.<sup>76</sup>

☒ **Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)**

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar<sup>77</sup> sipas shembullit të mëposhtëm:

<sup>71</sup> Anex VIII. Dok. 8.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

<sup>72</sup> Anex VIII. Dok. 8.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-programe-profesionale>

<sup>73</sup> Anex VIII. Dok. 8.19. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

<sup>74</sup> Anex VIII. Dok. 8.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

<sup>75</sup> Anex VIII. Dok. 8.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-i-shkencave>

<sup>76</sup> Anex VIII. Dok. 8.22. Model i planit mësimor të programeve të studimit.

**Tabela 9.** Shembull i grupimit të veprimtarive formuese sipa kategorive

| <b>Tipi i veprimtarisë dhe simboli përkatës për të.</b>                                                     | <b>Fusha disiplinore apo veprimtari të tjera.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kredite</b>                                                                         | <b>Totali i krediteve</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| LËNDË BAZË<br>-Përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme.<br>(Simboli: A )                        | Botanikë& Sistematikë<br>Biologji<br>Kimi e përgjithëshme<br>Kimi organike<br>Matematikë<br>Fizikë<br>Biokimi                                                                                                                                                                                                                                                    | 6<br>5<br>5<br>5<br>4<br>4<br>4                                                        | 33                        |
| LËNDË KARAKTERIZUESE.<br>-Përgatitje për disipinën shkencore.<br>(Simboli: B )                              | Fiziologji e bimëve<br>Ekologji<br>Prodhim bimor<br>Mikrobiologji bujqësore<br>Të ushqyerit e bimëve<br>Gjenetikë&Bioteknologji<br>Përm. ujqor & topografi bujqësore<br>Perimtari<br>Vreshtari<br>Lultari<br>Shkencat e tokës<br>Mekanikë bujqësore I<br>Mekanikë bujqësore II<br>Entomologji<br>Fitopatologji<br>Bimët e arave I<br>Bimët e arave II<br>Pemtari | 5<br>6<br>6<br>5<br>6<br>5<br>5<br>5<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>5<br>5<br>5 | 99                        |
| LËNDË<br>NDËRDISIPLINORE/INTEGRUES E<br>-Nëndisiplina, profile dhe grup lëndë me zgjedhje.<br>(Simboli: C ) | Bazat e prodhimit shtazor<br>Bazat e ekonomisë së tregut<br>Barërat e këqija<br>Drejtimit ferme<br>Përmirësim gjenetik prodhim fare<br>Teknologjia e pas vjeljes<br>Bujqësia dhe mjedisi<br>T.K.T e përpunimit. & konservimit<br>Erozioni & mbrojtja e tokave                                                                                                    | 5<br>5<br>4<br>3<br>5<br>3<br>3<br>3<br>3                                              | 28                        |
| LËNDË PLOTËSUESE<br>-Gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale.<br>(Simboli: D )           | Inforamtikë e aplikuar<br>Gjuhë e huaj<br>Praktikë profesionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5<br>5<br>3                                                                            | 13                        |
| DETYRIME PERMBYLLESE<br>(Simboli: E)                                                                        | <b>Teze diplôme / Provim diplome</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7                                                                                      | 7                         |
| <b>Shuma</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        | <b>180</b>                |

**Tabela 10.** Model plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës

<sup>77</sup> Anex VIII. Dok. 8.23. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.1. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:  
<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

Për secilin program studimi, në rregullore plotësohet edhe plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës<sup>78</sup> sipas shembullit të mëposhtëm.

**PLANI MËSIMOR Bachelor Inxhinieri Agronomike 2017 -2018**

**Tabela 13**

| <b>Nr</b> | <b>Personeli akademik</b> | <b>Titulli apo grada shkencore</b> | <b>Institucioni</b> | <b>Dep./ Qendra Njësia kryesore</b> | <b>Lëndët/Modulet përkatëse</b>                                                      | <b>Me kohë të plotë ose të pjesshme</b> |
|-----------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b>  | Majlinda Dine             | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. Financë-Kontabilitet             | -Ekonomiks<br>-Financa publike                                                       | Kohë e plotë                            |
| <b>2</b>  | Eleni Vangjeli            | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. Financë-Kontabilitet             | -Mikroekonomi<br>- Makroekonomi                                                      | Kohë e plotë                            |
| <b>3</b>  | Danjela Braho             | Dr.                                | UNIKO               | D. Matematike-Informatike           | -Matematikë I                                                                        | Kohë e plotë                            |
| <b>4</b>  | Argjir Butka              | Dr.                                | UNIKO               | D. Matematike-Informatike           | -Statistikë 1                                                                        | Kohë e plotë                            |
| <b>5</b>  | Mamica Nene               | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. Marketing-Turizem                | - Bazat e marketingut                                                                | Kohë e plotë                            |
| <b>6</b>  | Sonela Stillo             | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Menaxhim Biznesi<br>- Menaxhimi i burimeve                                         | Kohë e plotë                            |
| <b>7</b>  | Suela Gerdhe              |                                    | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Sjellje Organizative<br>- Komunikimi ne biznes                                     | Kohë e plotë                            |
| <b>8</b>  | Frederik Çuçllari         | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. i Financë-Kontabilitet           | - Kontabilitet Financiar                                                             | Kohë e plotë                            |
| <b>9</b>  | Mirela Cini               | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Menaxhimi i biznesit te vogel<br>- Menaxhim projekti<br>- Menaxhimi i operacioneve | Kohë e plotë                            |
| <b>10</b> | Anila Mancka              | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. i Financë-Kontabilitet           | - Investime                                                                          | Kohë e plotë                            |
| <b>11</b> | Kostandin Nasto           | Dr.                                | UNIKO               | D. i Financë-Kontabilitet           | - Bazat e Finances                                                                   | Kohë e plotë                            |
| <b>12</b> | Oriola Theodhori          | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. Marketing-Turizem                | - Drejtim marketingu                                                                 | Kohë e plotë                            |
| <b>13</b> | Sorina Koti               | Dr.                                | UNIKO               | D.Finance-Kontabilitet              | -Drejtim Finaciar                                                                    | Kohë e plotë                            |
| <b>14</b> | Aida Gabeta               | Prof.as.dr.                        | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Menaxhimi strategjik<br>- Menaxhimi i biznesit të vogël                            | Kohë e plotë                            |
| <b>15</b> | Marinela Tenegexhi        | Doc. Dr.                           | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Statistike 2<br>- Menaxhim shperblimi                                              | Kohë e plotë                            |
| <b>16</b> | Elda Dollija              | Dr.                                | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - E-Biznes<br>- Menaxhim risku                                                       | Kohë e plotë                            |
| <b>17</b> | Emil Frasheri             | Dr.                                | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Statistike 2                                                                       | Kohë e plotë                            |
| <b>18</b> | Gentisa Furxhi            | Msc.                               | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Etika ne Biznes<br>- Menaxhim ndryshimi                                            | Kohë e plotë                            |
| <b>18</b> | Eva Dhimitri              | Dr.                                | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - Histori e ekonomise<br>- Menaxhim publik                                           | Kohë e plotë                            |
| <b>19</b> | Iva Pendavinji            | Msc.                               | UNIKO               | D. i Menaxhimit                     | - E drejte biznesi                                                                   | Kohë e plotë                            |

<sup>78</sup> Anex VIII. Dok.8.24. Rregulloret e studimeve sipas ciklit dhe degëve. Planu mësimor i lidhur me personelin akademik

|           |                    |      |       |                           |                         |              |
|-----------|--------------------|------|-------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>20</b> | Maringlena Hoxhaj  | Dr.  | UNIKO | D. marketing-Turizem      | - Sociologji            | Kohë e plotë |
| <b>21</b> | Juliana Cyfeku     | Dr.  | UNIKO | D. i Gjuhëve e Huaja      | - Gjuhe e huaj          | Kohë e plotë |
| <b>22</b> | Daniela Braho      | Dr.  | UNIKO | D. Matematike-Informatike | - Matematike e zbatuar  | Kohë e plotë |
| <b>23</b> | Klaudeta Merollari | Dr.  | UNIKO | D. i Financë-Kontabilitet | - Kontabilitet drejtimi | Kohë e plotë |
| <b>24</b> | Rafael Prodani     | Dr.  | UNIKO | D. Matematike-Informatike | - Informatike           | Kohë e plotë |
| <b>25</b> | Klea Prodani       | Msc. | UNIKO | D. i Gjuhëve e Huaja      | - Gjuhe e huaj          | Kohë e plotë |

### Syllabus-et për çdo lëndë

Për secilën lëndë/ modul hartohen sylabueset e saj me elemente standarde të përcaktuara me VKM.<sup>79</sup>

Syllabuset përmbajnë këto elemente<sup>80</sup>

#### I

Titullari /pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore dhe nënshkrimi)

Ngarkesa: (numri i krediteve, numri i orëve mësimore në klasë, leksion dhe seminar, praktika etj.)

Tipologjia e lëndës:

Viti akademik/semestri kur zhvillohet:

Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)

Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)

Kodi i lëndës:

Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:

#### II

**PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:** (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit. Objektivat e lëndës janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundim të saj, të cilat ndahen në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritët të përvetësojë në përfundim të lëndës)

#### III

**KONCEPTET THEMELORE:** (janë koncepte e terma bazë mbi të cilat ndërtohet lënda) 1.

2.

3. ...

#### IV

**TEMAT E LËNDËS** shpjegimi (rreth një paragrafi) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe)

Tem

a I –

Tem

a II

–

Tem

a III

–

#### V

<sup>79</sup> Anex VIII. Dok. 8.25. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:

<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

<sup>80</sup> Anex VIII. Dok. 8.26. Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël- Syllabuset

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: (renditen format e vlerësimit të studentëve të shprehura si përqindje e notës përfundimtare: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit dhe provimi përfundimtar etj.)

## VI

LITERATURA (literatura paraqet listën e botimeve që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në) a) Literatura bazë e detyrueshme: b) Literatura e rekomanduar: VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS (hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Shembull i një modeli sylabusi jepet në tabelën e mëposhtme.

### PËRMIRËSIM GJENETIK & PRODHIM FARE

**Titullari /pedagogu i lëndës:** Prof.as.dr. Gjergji Papa  
**Ngarkesa:** 5 kredite, 39 leksione, 14 laboratore, 12 seminare  
**Tipologjia e lëndës:** C  
**Viti akademik:** 2018-2019, viti III, semestri VI  
**Lloji i lëndës:** E detyrueshme  
**Programi i studimit:** Inxhinieri agronomike  
**Kodi i lëndës:**  
**Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës: E-mail:** gjergjipapa@gmail.com

a.

#### PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

Nëpërmjet kësaj lënde studentët do të njihen me:

1. Metodologjinë e përmirësimit gjenetik të bimëve nëpërmjet skemave aplikative, në themel të të cilave qëndrojnë ligjet bazë të gjenetikës mendeliane, të gjenetikës së populacioneve dhe gjenetikës sasiore.
2. Mënyrat dhe teknologjitë që aplikohen për prodhimin e farave elite dhe farave heteroze.
3. Metodat e seleksionimit dhe rregullat për të ruajtur farat nga degjenerimi bioekologjik.
4. Efektet pozitive që kanë farat me riprodhime të larta në prodhimin e kulturave bujqësore dhe në cilësitë fizike, kimike dhe teknologjike.

Nëpërmjet kësaj lënde studentëve u jepen konceptet kryesore të lëndës së Përmirësimit Gjenetik. Njohja me farën dhe rolin e saj në prodhimin bujqësor, strukturën dhe ndërtimin e saj, komponentët e industrisë së farës, koncepti i kultivarit, marketingu, kontrolli, karantina dhe ekstensioni i farës. Njohja me cilësitë gjenetike, analitike, fiziologjike, fizike dhe sanitare të farës, keqësimi i farës, mekanizmat biologjike të prodhimit të farës, përpunimi dhe standardizimi i parcelave të prodhimit të farës.

Të njohin mirë mënyrat e shumëzimit dhe seleksionimit të bimëve, seleksionimin e bimëve që shtohen vegetativisht.

Të njohin mirë përmirësimin gjenetik dhe seleksionimin e kulturave kryesore bujqësore dhe teknologjinë e prodhimit të farës të grurit, elbit, misrit, panxharit, patates perimeve, bimëve foragjere, bimëve zbukuruese, pemëve frutore dhe agrumeve.

Në përfundim të lëndës studentët duhet të arrijnë këto rezultate të nxëni :

1. Të kenë mësuar konceptet bazë të përmirësimit gjenetik
2. Të kenë mësuar rëndësinë e përmirësimit gjenetik dhe seleksionimit të bimëve në prodhimin e kulturave bujqësore dhe në cilësitë fizike, kimike dhe teknologjike.
3. Të kenë marrë njohuri teorike dhe praktike mbi teknikat e përmirësimit gjenetik të bimëve si dhe mënyrat dhe metodat e prodhimit të farave elite dhe heteroze.
4. Të kenë fituar shprehitë e duhura praktike për përmirësimin gjenetik, seleksionimin e bimëve të kultivuara, teknologjitë e prodhimit të farave dhe për kontrollin e cilësive të farës, për të lehtësuar punën e pavarur të tyre.

b.

#### KONCEPTET THEMELORE:

Gjenetikë, përmirësim gjenetik, seleksionim, trashëgimi, ndryshueshmëri, strukturë gjenetike, ADN, kodi gjenetik, njësia e trashëgimisë, struktura e bërthamës, lidhje tipar-proteinë, gene, farë, kultivar, industri e farës, fuqi mbirëse, energji mbirëse, aftësi mbirëse fushore, gjumi i farës, keqësim i farës, pllenim, pjalmim, riprodhim aseksual, riprodhim seksual, bimë vetëpllenuese, bimë me pllenim të kryqëzuar, farë elite, hibrid, inbridingu, heterozia, mutacionet artificiale, poliploidia, populacion i egër, material fillestar, genotipi dhe fenotipi.

c.

## **JAVA I. Përgjithësime për farat dhe industria e farës**

### **3 orë**

1. Fara dhe roli i saj në prodhimin bujqësor
2. Historiku i zhvillimit të aktivitetit të farave
3. Fara dhe kuptimi i saj në industrinë e farës
4. Struktura dhe ndërtimi i farës
5. Komponentët e industrisë së farës
6. Përmirësimi gjenetik
7. Koncepti i kultivarit (varietetit)
8. Vlerësimi i kultivarëve
9. Shumëzimi i farës
10. Marketingu dhe kontrolli i farës
11. Karantina dhe ekstension

Papa Gj. "Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Leksione. Kapitulli I, faqe 1-6 dhe Kapitulli II, faqe 1-7.

**Laborator:** Organizimi i fushës të përmirësimit gjenetik të bimëve.

**1**

### **orë**

Papa Gj. "Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Dispencë. Faqe 5-7.

**Laborator:** Klasifikimi i treguesve biologjikë, morfologjikë dhe të prodhimit në materialin fillestar në grurë.

### **1 orë**

Papa Gj. "Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Dispencë. Faqe 8-10.

## **JAVA II. Cilësia e farës**

### **3 orë**

1. Cilat janë cilësitë e farës
2. Cilësitë gjenetike të farës
3. Cilësitë analitike të farës
4. Cilësitë fiziologjike të farës
  - 4.1. Fuqia mbirëse
  - 4.2. Energjia mbirëse
  - 4.3. Aftësia mbirëse fushore
5. Cilësitë fizike të farës
  - 5.1. Madhësia e farës
  - 5.2. Uniformiteti i farës
  - 5.3. Forma e farës
  - 5.4. Mbushja e farës (plotshmëria)
  - 5.5. Përmbajtja e lagështisë në farë
6. Cilësitë sanitare të farës

Papa Gj. "Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Leksione. Kapitulli III, faqe 1-8.

**Laborator:** Prodhimi i farës elite të grurit.

**1**

### **orë**

Papa Gj. "Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Dispencë. Faqe 11-13.

**Seminar:** Tema 1

**1**

### **orë**

## **JAVA III. Keqësimi i cilësive të farës**

**3**

### **orë**

1. Konceptet e keqësimit të farës
2. Simptomat e keqësimit të farës
3. Shkaqet e keqësimit të farës
4. Faktorët që ndikojnë në periudhën e jetës së farave
  - 4.1. Lagështia relative dhe temperatura
  - 4.2. Faktorët gjenetikë
  - 4.3. Prania e mikroflorës
  - 4.4. Dëmtimi mekanik
  - 4.5. Pjekja e farave

Papa Gj. "Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Leksione. Kapitulli IV, faqe 1-6.

**Laborator:** Teknika e kryqëzimit të misrit

**1**

### **orë**

Papa Gj. "Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Dispencë. Faqe 14-17.

**Seminar:** Tema 2  
**orë**

**1**

#### **JAVA IV. Prodhimi i farës**

**3**

**orë**

1. Aspektet biologjike të prodhimit të farës
2. Mekanizmat biologjike të prodhimit të farës
  - 2.1. Riprodhimi aseksual (vegjetativ)
  - 2.2. Riprodhimi seksual (nëpërmjet farës)
  - 2.3. Pllenimi nëpërmjet erës
  - 2.4. Pllenimi për kulturat hibride
  - 2.5. Pjalnimi nëpërmjet insekteve
  - 2.6. Mënjanimi i pjalmi të huaj
3. Zhvillimi, pjekja, gjumi dhe mbirja e farës
  - 3.1. Formimi dhe zhvillimi i farës
  - 3.2. Pjekja e farës
  - 3.3. Efektet ambientale në formimin e farës
  - 3.4. Gjumi i farës
  - 3.5. Mbirja e farës
4. Kërkesat klimatike për shumëzimin e farave
  - 4.1. Temperatura
  - 4.2. Reshjet
  - 4.3. Drita
  - 4.4. Era
5. Agroteknika që zbatohet në parcelat e prodhimit të farës
  - 5.1. Toka
  - 5.2. Parabima
  - 5.3. Plehërimi
  - 5.4. Përgatitja e tokës dhe mbjellja
  - 5.5. Ujitja
  - 5.6. Luftimi i sëmundjeve, dëmtuesve dhe barërave të këqija
  - 5.7. Pastrimi i parcelave të farës
6. Përpunimi dhe standardizimi i prodhimit të farës
  - 6.1. Tharja e farës
  - 6.2. pastrimi i farës
  - 6.3. Klasifikimi i farës (triorimi)
  - 6.4. Përzierja e farës
  - 6.5. Peletimi i farave
  - 6.6. Ambalazhimi i farave
  - 6.7. Etiketimi i farës

Papa Gj. "Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Leksione. Kapitulli V, faqe 1-22.

**Laborator:** Teknika e kryqëzimit të domates.

**1**

**orë**

Papa Gj. "Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare", Dispencë. Faqe 18-20.

**Seminar:** Tema 3

**1 orë**

#### **JAVA V. Përmirësimi gjenetik**

**3 orë**

1. Qëllimi i përmirësimit gjenetik dhe objekti i kësaj shkence
2. Terminologjia e gjenetikës moderne
3. Mënyrat e shumëzimit të bimëve
  - 3.1. Shumëzimi seksual
  - 3.2. Rekombinacionet dhe krosingoveri
  - 3.3. Teknologjia e ADN-së rekombinante
  - 3.4. Shumëzimi joseksual
  - 3.5. Kulturat vetëpllenuese
4. Metodat e përmirësimit gjenetik
  - 4.1. Teoria e "linjës së pastër"
  - 4.2. Hibridizimi
  - 4.3. Metoda e rikryqëzimeve (Backcross method)
  - 4.4. Shembuj të zbatimit të rikryqëzimeve

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Papa Gj, “Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli VI, faqe 1-15.<br/> <b>Laborator:</b> Aprobimi i ngastrave të farës të grurit dhe misrit<br/> <b>orë</b><br/> Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 21-27.<br/> <b>Seminar:</b> Tema 4<br/> <b>1 orë</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1</b> |
| <p><b>JAVA VI. Mënyrat e seleksionimit të bimëve</b><br/> <b>3 orë</b><br/> 1. Zgjedhja nga populacionet e egra<br/> 2. Burimet e materialit fillestar<br/> 3. Grumbullimi i materialit fillestar<br/> 4. Seleksionimi për rritjen e rendimentit<br/> 4.1. Vlerësimi i produktivitetit<br/> 4.2. Vlerësimi për gjatësinë e periudhës vegetative<br/> 4.3. Vlerësimi për qëndrueshmërinë ndaj rrëzimit<br/> 4.4. Vlerësimi për qëndrueshmërinë ndaj dimrit.<br/> 4.5. Vlerësimi për qëndrueshmërinë ndaj thatësirës<br/> 4.6. Vlerësimi për qëndrueshmërinë ndaj sëmundjeve dhe dëmtuesve<br/> 5. Seleksionimi i bimëve që shtohen vegetativisht<br/> 5.1. Përgjithësimet mbi bimët që shtohen vegetativisht<br/> 5.2. Hibridizimi seksual<br/> 5.3. Hibridizimi i largët<br/> 5.4. Seleksionimi klonal<br/> 5.5. Seleksionimi mutacional<br/> 5.6. Seleksionimi vegjetativ nëpërmjet hibridizimit<br/> 5.7. Kulturat “in vitro”<br/> Papa Gj, “Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli VII, faqe 1-16.<br/> <b>Laborator:</b> Aprobimi i ngastrave të farës të domates, patates dhe jonxhës.<br/> <b>orë</b><br/> Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 28-33.<br/> <b>Seminar:</b> Tema 5<br/> <b>1 orë</b></p> | <b>1</b> |
| <p><b>JAVA VII. Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i grurit dhe elbit</b><br/> <b>3 orë</b><br/> 1. Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i grurit<br/> 1.1. Objektivat e përmirësimit gjenetik<br/> 1.2. Metodatat e seleksionimit<br/> 1.3. Grurërat hibride<br/> 2. Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i grurit të fortë<br/> 2.1. Veçoritë teknologjike<br/> 2.2. Karakteristikat biokimike<br/> 2.3. Qelquriteti<br/> 2.4. Objektivat e përmirësimit gjenetik<br/> 3. Prodhimi i farës të grurit<br/> 4. Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i elbit<br/> 4.1. Objektivat e përmirësimit gjenetik<br/> 4.2. Metodatat e seleksionimit<br/> 5. Prodhimi i farës të elbit<br/> Papa Gj, “Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli VIII, faqe 1-15.<br/> <b>Laborator:</b> Testimi i farës<br/> <b>orë</b><br/> Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik &amp; Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 35.<br/> <b>Seminar:</b> Tema 6<br/> <b>orë</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b> |
| <p><b>JAVA VIII. Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i farës të misrit</b><br/> <b>3 orë</b><br/> 1. Vlera ekonomike dhe kulture<br/> 2. Biologjia florale dhe sistemi i riprodhimit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3. Tipet e varietesë<br>4. Metodat e seleksionimit<br>4.1. Metodat gjenealogjike dhe seleksionimi rekurent<br>4.2. Adaptimi ndaj mjedisit dhe hershmërisë<br>4.3. Kërkimi i genotipeve me zhvillim e rritje të shpejtë<br>5. Seleksionimi për silazh<br>5.1. Përmirësimi i prodhimit të biomasës<br>5.2. Përmirësimi i vlerës ushqimore<br>6. Prodhimi i farës të misrit<br>Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli IX, faqe 1-9.<br><b>Laborator:</b> Mostrat në procesin e testimit të farës<br><b>orë</b><br>Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 36-39.<br><b>Seminar:</b> Tema 7<br><b>1 orë</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b> |
| <b>JAVA IX. Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i farës të panxharit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>3 orë</b><br>1. Indeksi i species dhe evolucioni<br>2. Karakteristikat citologjike<br>3. Tipet e varietesë dhe metodat e seleksionimit<br>3.1. Rendimenti në sheqer për Ha<br>3.2. Kriteret e cilësisë teknologjike<br>4. Prodhimi i farës të panxharit<br>Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli X, faqe 1-7.<br><b>Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i farës të patates</b><br>1. Përshkrimi biologjik i species<br>2. Resurset gjenetike<br>3. Tipet e varietesë dhe metodat e seleksionimit<br>3.1. <i>Krijimi i varietetit</i><br>3.2. <i>Seleksionimi në nivele ploidie</i><br>4. Bioteknologjia e bimës së patates<br>5. Objektivat e përmirësimit<br>5.1. <i>Kriteret e adaptimit</i><br>5.2. <i>Kriteret e cilësisë</i><br>5.3. <i>Rezistenca ndaj parazitëve</i><br>6. Degjenerimi ekologjik i bimës së patates<br>7. Prodhimi i farës të patates.<br>Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XI, faqe 1-8.<br><b>Laborator:</b> Testimi i pastërtisë së farës<br><b>orë</b><br>Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 40-41.<br><b>Seminar:</b> Tema 8<br><b>1 orë</b> | <b>1</b> |
| <b>JAVA X. Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i farës të perim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>3 orë</b><br>1. Diversiteti i specieve të kultivuara<br>2. Probleme të përmirësimit gjenetik të specieve perimore<br>3. Evolucioni i tipeve varietale<br>4. Objektivat e përmirësimit gjenetik<br>5. Tipet e varieteteve dhe metodat e seleksionimit të domates<br>6. Prodhimi i farës në bimët perimore<br>Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XII, faqe 1-8.<br><b>Laborator:</b> Testimi i mbirjes së farës<br><b>orë</b><br>Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 42-44.<br><b>Seminar:</b> Tema 9<br><b>1 orë</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b> |
| <b>JAVA XI. Përmirësimi gjenetik, seleksionimi dhe prodhimi i farës të bimëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |

|                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>foragjere</b>                                                                          |              |
| <b>3 orë</b>                                                                              |              |
| 1. Interesi i grupspecieve                                                                |              |
| 2. Evolucionit dhe diversiteti gjenetik                                                   |              |
| 3. Objektivat e përmirësimit gjenetik                                                     |              |
| 4. Metodatat e seleksionimit                                                              |              |
| 5. Prodhimi i farës të bimëve foragjere                                                   |              |
| Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XIII, faqe 1-11.       |              |
| <b>Laborator:</b> Verifikimi i specieve dhe kultivarëve                                   | <b>1</b>     |
| <b>orë</b>                                                                                |              |
| Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 45-48.            |              |
| <b>Seminar:</b> Tema 10                                                                   | <b>1</b>     |
| <b>orë</b>                                                                                |              |
| <b>JAVA XII. Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i bimëve zbukuruese</b>                | <b>3</b>     |
| <b>orë</b>                                                                                |              |
| 1. Tulipani                                                                               |              |
| 1.1. Përgjithësime mbi gjininë, karakteristikat botanike dhe cikli vjetor                 |              |
| 1.2. Resurset gjenetike                                                                   |              |
| 1.3. Objektivat e përmirësimit gjenetik                                                   |              |
| 2. Gladiola                                                                               |              |
| 2.1. Karakteristikat botanike, cikli vjetor, sistemet e riprodhimit dhe biologjia florale |              |
| 2.2. Resurset gjenetike                                                                   |              |
| 2.3. Objektivat e përmirësimit gjenetik                                                   |              |
| Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XIV, faqe 1-8.         |              |
| <b>Laborator:</b> Përcaktimi i përmbajtjes së lagështisë të farave                        | <b>1</b>     |
| <b>orë</b>                                                                                |              |
| Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 49-50.            |              |
| <b>Seminar:</b> Tema 11                                                                   |              |
| <b>1 orë</b>                                                                              |              |
| <b>JAVA XIII. Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i pemëve frutore</b>                  | <b>3</b>     |
| <b>orë</b>                                                                                |              |
| 1. Paraqitje e përgjithshme                                                               |              |
| 2. Objektivat e përmirësimit gjenetik                                                     |              |
| 3. Metodatat e seleksionimit                                                              |              |
| Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XV, faqe 1-6.          |              |
| <b>Përmirësimi gjenetik dhe seleksionimi i agrumeve</b>                                   |              |
| 1. Taksonomia dhe densiteti gjenetik                                                      |              |
| 2. Karakteristikat citogjenetike                                                          |              |
| 3. Resurset gjenetike                                                                     |              |
| 4. Objektivat e përmirësimit gjenetik                                                     |              |
| 5. Metodatat e seleksionimit                                                              |              |
| Papa Gj, “Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Leksione. Kapitulli XVI, faqe 1-6.         |              |
| <b>Laborator:</b> Përcaktimi i peshës të farës                                            | <b>1 orë</b> |
| Papa Gj. “Praktikum Përmirësim gjenetik & Prodhim fare”, Dispencë. Faqe 51.               |              |
| <b>Seminar:</b> Tema 12 + 13                                                              |              |
| <b>1 orë</b>                                                                              |              |

### Vlerësimi sipas Standardeve

| Standardet/kriteret                                                                                        | Përmbushja e standardeve |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>I - PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA</b>                                                                 |                          |
| <b>Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b> |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p><b>Kriteri 2</b> Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>UNIKO është institucion i akredituar për një periudhë 5 vjeçare<sup>81</sup> Programet që ofrohen në FSHNH janë programe të licensuara me VKM ose Urdhër të MASR-së.<sup>82</sup></p> <p>Programet janë të organizuara në përputhje me udhëzimet e MASR-ja dhe lëndët e modulet vlerësohen me kredite ECTS. Ngarkesa vjetore është 60 kredite, e ndarë në mënyrë të balancuar mes dy semestrave. Programet ofrohen me kohë të plotë.<sup>83</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT</b></p> <p><b>Standardi II.4 - Programet e studimit të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 1</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Në momentin e regjistrimit studentët informohen për përmbajtjen e programeve të studimeve, pra, lëndët dhe modulet përkatës. Gjithashtu ato janë të afishuara në këndet përkatëse të fakultetit, pranë departamenteve, në mjedise publike dhe gjithashtu gjenden edhe në faqen e internetit të UNIKO sipas fakulteteve përkatëse.<sup>84</sup> Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar: ngarkesat e lëndëve; temat për çdo javë mësimore; literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë; format e kontrollit dhe vlerësimit; niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës; literatura bazë dhe ajo e rekomanduar dhe detyrimet që duhet të shlyejë studenti. Kjo gjë është e parashikuar dhe në syllabuset e lëndëve.<sup>85</sup></p> |
| <p><b>Konkluzionet e GVB:</b></p> <p>GVB vlerëson se studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Çdo fillim viti atyre u vihet në dispozicion programi i lëndëve që ofrohen (silabuset). Këto programe afishohen nga departamentet në vende të dukshme. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit <a href="http://www.unkorce.edu.al">www.unkorce.edu.al</a>. Konstatohet një ndarje e balancuar e ngarkesës mësimore nëpër semestra dhe nga njëri vit në tjetrin. Lëndët gjithashtu janë të organizuara në tipologji, ku lëndët e një karakteri të mirëfilltë teorik kanë më shumë leksione në auditor, ndërsa lëndët me karakter praktik kanë ngarkesë më të lartë të orëve të seminarit dhe orëve për projekte/detyra/ushtrime. Ky organizim shërben për të rritur nivelin e mësimnxënies së studentëve, pasi lehtëson përvetësimin e informacionit, duke iu përshtatur natyrës së lëndës</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 22. Mësimdhënia

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësive etj.

<sup>81</sup> Anex VIII. Dok. 8.27. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

<sup>82</sup> Anex VIII. Dok. 8.28. Dokument përmbledhës që përmban VKM apo Urdhrat e hapjes të programeve të studimit të FEF në UNIKO

<sup>83</sup> Anex VIII. Dok. 8.29. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

<sup>84</sup> Anex VIII. Dok. 8.30. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

<sup>85</sup> Anex VIII. Dok. 8.31. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:

- a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
- b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c) objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
- dh) planin mësimor;
- e) programin lëndor (Syllabus-et);
- ë) kreditet sipas ECTS-së

Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore. Ngarkesa mësimore javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor, është deri në 25 (njëzet e pesë) orë mësimore 50-minutëshe. Kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese fitohen nga studentët vetëm për vlerësim pozitiv, në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tyre. Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm).

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektiveve formuese e të kompetencave profesionale të programit nga student. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektiveve formuese dhe të kompetencave profesionale.

Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

1. mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
2. ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;
3. iii) përgatitje për provime;
4. iv) përgatitje e tezës së diplomës;
5. v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

Studentëve, në përfundim të programit të studimit, u përlogaritet nota mesatare e ponderuar, që merr në konsideratë edhe kreditet respektive për çdo disiplinë apo veprimtari tjetër formuese.

Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS.

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.

Veprimtaritë formuese mund të jenë:

- i) të detyrueshme;

- ii) të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga institucioni, dhe koherente me programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.

**Tabela 11.** Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programet e studimit.

☒ Format e kontrollit të njohurive

| <b>Programi i Studimit Profesional :Shërbim Social</b> |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                  | Orët totale në auditor |
| Leksione                                               | 614                    |
| Seminare                                               | 586                    |
| Ushtrime                                               | -                      |
| Laboratore                                             | -                      |
| Praktikë lëndore                                       | -                      |
| Praktikë profesionale                                  | 250                    |
| Studim individual                                      | 1450                   |
| Në total                                               | 2900                   |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor “Filozofi-Sociologji”</b> |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                       | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                    | 1250                   |
| Seminare                                                    | 885                    |
| Ushtrime                                                    | -                      |
| Laboratore                                                  | -                      |
| Praktikë lëndore                                            | -                      |
| Praktikë profesionale                                       | -                      |
| Studim individual                                           | 2365                   |

| <b>Programi i Studimit :Bachelor “Administrim dhe Politika Sociale”</b> |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                   | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                | 1255                   |
| Seminare                                                                | 925                    |
| Ushtrime                                                                | -                      |
| Laboratore                                                              | -                      |
| Praktikë lëndore                                                        | -                      |
| Praktikë profesionale                                                   | -                      |
| Studim individual                                                       | 2300                   |
| Në total                                                                | 4480                   |

| <b>Programi i Studimit Mat. -Inf.</b> |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                 | Orët totale në auditor |
| Leksione                              | 1055                   |
| Seminare                              | 1077                   |
| Ushtrime                              | -                      |
| Laboratore                            | 40                     |
| Praktikë lëndore                      | -                      |
| Praktikë profesionale                 | -                      |
| Studim Individual                     | 2132                   |
| Në total                              | <b>4304</b>            |

| <b>Programi i Studimit Tek. Informacioni</b> |                        |
|----------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                        | Orët totale në auditor |
| Leksione                                     | 1052                   |
| Seminare                                     | 1077                   |
| Ushtrime                                     | -                      |
| Laboratore                                   | -                      |
| Praktikë lëndore                             | -                      |
| Praktikë profesionale                        | -                      |
| Pune Individuale (Lek.+Sem.)                 | 2129                   |
| <b>Në total</b>                              | <b>4258</b>            |

| <b>Programi i Studimit Mat. – Fiz.</b> |                        |
|----------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                  | Orët totale në auditor |
| Leksione                               | 1077                   |
| Seminare                               | 1055                   |
| Ushtrime                               | -                      |
| Laboratore                             | 40                     |
| Praktikë lëndore                       | -                      |
| Praktikë profesionale                  | -                      |
| Pune Individuale (Lek.+Sem.)           | 2132                   |
| <b>Në total</b>                        | <b>4304</b>            |

| <b>Programi i Studimit Biologji-Kimi</b> |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                    | Orët totale në auditor |
| Leksione                                 | 1037                   |
| Seminare                                 |                        |
| Ushtrime                                 | 471                    |
| Laboratore                               | 579                    |
| Praktikë lëndore                         | 125                    |
| Praktikë profesionale                    |                        |
| Etj                                      | 40                     |
| <b>Në total</b>                          | <b>2252</b>            |

| <b>Programi i Studimit Infermier i përgjithshëm</b> |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                               | Orët totale në auditor |
| Leksione                                            | 1225                   |
| Seminare                                            | 197                    |
| Ushtrime                                            | -                      |
| Laboratore                                          | 267                    |
| Praktikë lëndore (klinike)                          | 455                    |
| Praktikë profesionale                               |                        |
| Studim individual                                   | 2011                   |
| <b>Në total</b>                                     | <b>4155</b>            |

| <b>Programi i Studimit Mami</b> |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies           | Orët totale në auditor |
| Leksione                        | 1219                   |
| Seminare                        | 169                    |
| Ushtrime                        | -                      |
| Laboratore                      | 349                    |
| Praktikë lëndore (klinike)      | 362                    |
| Praktikë profesionale           |                        |
| Studim individual               | 2043                   |
| Në total                        | <b>4142</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master profesional “Mësuesi për arsimin e mesëm në Shkenca Sociale”</b> |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                                          | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                                       | 650                    |
| Seminare                                                                                       | 380                    |
| Ushtrime                                                                                       | -                      |
| Laboratore                                                                                     | -                      |
| Praktikë lëndore                                                                               | -                      |
| Praktikë profesionale                                                                          | 150                    |
| Studim individual                                                                              | 1060                   |
| Në total                                                                                       | <b>2240</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master profesional “Administrim Publik”</b> |                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                              | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                           | 435                    |
| Seminare                                                           | 165                    |
| Ushtrime                                                           | -                      |
| Laboratore                                                         | -                      |
| Praktikë lëndore                                                   | -                      |
| Praktikë profesionale                                              | 75                     |
| Studim individual                                                  | 825                    |
| Në total                                                           | <b>1500</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master profesional në Infermieristikë</b> |                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                            | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                         | 652                    |
| Seminare                                                         | 313                    |
| Ushtrime                                                         | -                      |
| Laboratore                                                       | -                      |
| Praktikë lëndore                                                 | -                      |
| Praktikë profesionale                                            | 200                    |
| Studim individual                                                | 1205                   |
| Në total                                                         | <b>2337</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Prof. Mat. Fiz. Min. Informatikë</b> |          |                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                              |          | Orët totale në auditor |
| a.                                                                 | Leksione | 599                    |
| b.                                                                 | Seminare | 243                    |
| c.                                                                 | Ushtrime | -                      |

|    |                       |      |
|----|-----------------------|------|
| d. | Laboratore            | -    |
| e. | Praktikë lëndore      | -    |
| f. | Praktikë profesionale | 240  |
| g. | Studim Individual     | 842  |
|    | Në total              | 1924 |

| <b>Programi i Studimit Master Prof. TI</b> |                       |                        |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                      |                       | Orët totale në auditor |
| a.                                         | Leksione              | 400                    |
| b.                                         | Seminare              | 273                    |
| c.                                         | Ushtrime              | -                      |
| d.                                         | Laboratore            | -                      |
| e.                                         | Praktikë lëndore      | -                      |
| f.                                         | Praktikë profesionale | 240                    |
| g.                                         | Studim Individual     | 673                    |
|                                            | Në total              | <b>1586</b>            |

| <b>Programi i Studimit master Profesional Mësues në Biologji-Kimi</b> |                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                 |                       | Orët totale në auditor |
| a.                                                                    | Leksione              | 494                    |
| b.                                                                    | Seminare              | 327                    |
| c.                                                                    | Ushtrime              |                        |
| d.                                                                    | Laboratore            | 55                     |
| e.                                                                    | Praktikë lëndore      |                        |
| f.                                                                    | Praktikë profesionale | 125                    |
| g.                                                                    | Teza                  | 125                    |
|                                                                       | Në total              | <b>1126</b>            |

| <b>Programi i Studimit Bachelor në Financë-Kontabilitet</b> |                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                       |                                      | Orët totale në auditor |
|                                                             | Leksione                             | 1200                   |
|                                                             | Seminare                             | 734                    |
|                                                             | Ushtrime                             | -                      |
|                                                             | Laboratore                           | -                      |
|                                                             | Praktikë lëndore                     | -                      |
|                                                             | Praktikë profesionale                | -                      |
|                                                             | Orë në auditor (leksione + seminare) | 120                    |
|                                                             | Studim individual                    | <b>2446</b>            |
|                                                             | Në total                             | 4500                   |

| <b>Programi i Studimit Master shkencor “Filozofi Sociale”</b> |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                         |                       | Orët totale në auditor |
|                                                               | Leksione              | 665                    |
|                                                               | Seminare              | 355                    |
|                                                               | Ushtrime              | -                      |
|                                                               | Laboratore            | -                      |
|                                                               | Praktikë lëndore      | -                      |
|                                                               | Praktikë profesionale | 100                    |



|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Studim individual | 1880        |
| Në total          | <b>3000</b> |

| <b>Programi i Studimit Bachelor në Menaxhim</b> |                        |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                           | Orët totale në auditor |
| Leksione                                        | 1251                   |
| Seminare                                        | 695                    |
| Ushtrime                                        | -                      |
| Laboratore                                      | -                      |
| Praktikë lëndore                                | -                      |
| Praktikë profesionale                           | -                      |
| Orë në auditor (leksione + seminare)            | 120                    |
| Studim individual                               | 2434                   |
| Në total                                        | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit Bachelor në Administrim Biznesi në Marketing</b> |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                   | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                | 1071                   |
| Seminare                                                                | 676                    |
| Ushtrime                                                                | -                      |
| Laboratore                                                              | -                      |
| Praktikë lëndore                                                        | -                      |
| Praktikë profesionale                                                   | -                      |
| Orë në auditor (leksione + seminare)                                    | 360                    |
| Studim individual                                                       | 2393                   |
| Në total                                                                | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit Bachelor në Adminsistrim Biznesi në Turizëm</b> |                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                  | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                               | 993                    |
| Seminare                                                               | 637                    |
| Ushtrime                                                               | -                      |
| Laboratore                                                             | -                      |
| Praktikë lëndore                                                       | -                      |
| Praktikë profesionale                                                  | -                      |
| Orë në auditor (leksione + seminare)                                   | 477                    |
| Studim individual                                                      | 2393                   |
| Në total                                                               | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Profesional në Financë-Kontabilitet</b> |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                 | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                              | 690                    |
| Seminare                                                              | 435                    |
| Ushtrime                                                              | -                      |
| Laboratore                                                            | -                      |
| Praktikë lëndore                                                      | -                      |
| Praktikë profesionale                                                 | -                      |
| Studim individual                                                     | 1125                   |
| Në total                                                              | <b>2250</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Biznesi</b> |
|----------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------------------------|

| Format e mësimdhënies | Orët totale në auditor |
|-----------------------|------------------------|
| Leksione              | 690                    |
| Seminare              | 410                    |
| Ushtrime              | -                      |
| Laboratore            | -                      |
| Praktikë lëndore      | -                      |
| Praktikë profesionale | -                      |
| Studim individual     | 1150                   |
| Në total              | <b>2250</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Profesional në Marketing</b> |                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                      | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                   | 645                    |
| Seminare                                                   | 455                    |
| Ushtrime                                                   | -                      |
| Laboratore                                                 | -                      |
| Praktikë lëndore                                           | -                      |
| Praktikë profesionale                                      | -                      |
| Studim individual                                          | 1150                   |
| Në total                                                   | <b>2250</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Profesional në Turizëm</b> |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                    | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                 | 660                    |
| Seminare                                                 | 425                    |
| Ushtrime                                                 | -                      |
| Laboratore                                               | -                      |
| Praktikë lëndore                                         | -                      |
| Praktikë profesionale                                    | -                      |
| Studim individual                                        | 1165                   |
| Në total                                                 | <b>2250</b>            |

| <b>Programi i Studimit Master Shkencor në Financë</b> |                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                 | Orët totale në auditor |
| Leksione                                              | 870                    |
| Seminare                                              | 625                    |
| Ushtrime                                              | -                      |
| Laboratore                                            | -                      |
| Praktikë lëndore                                      | -                      |
| Praktikë profesionale                                 | -                      |
| Studim individual                                     | 1505                   |
| Në total                                              | <b>3000</b>            |

| <b>Programi i Studimit Profesional :Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme</b> |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                                   | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                                | 614                    |
| Seminare                                                                                | 586                    |
| Ushtrime                                                                                | -                      |
| Laboratore                                                                              | 100                    |
| Praktikë lëndore                                                                        | -                      |
| Praktikë profesionale                                                                   | 250                    |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Studim individual | 1450        |
| Në total          | <b>3000</b> |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor Mësuesi në arsimin parashkollor</b> |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                 | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                              | 1123                   |
| Seminare                                                              | 922                    |
| Ushtrime                                                              | -                      |
| Laboratore                                                            | -                      |
| Praktikë lëndore                                                      | -                      |
| Praktikë profesionale                                                 | 175                    |
| Studim individual                                                     | 2270                   |
| Në total                                                              | 4500                   |

| <b>Programi i Studimit :Bachelor Mësuesi në arsimin fillor</b> |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                          | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                       | 1164                   |
| Seminare                                                       | 875                    |
| Ushtrime                                                       | -                      |
| Laboratore                                                     | -                      |
| Praktikë lëndore                                               | -                      |
| Praktikë profesionale                                          | 175                    |
| Studim individual                                              | 2286                   |
| Në total                                                       | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë-Letërsi</b> |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                               | Orët totale në auditor |
| Leksione                                            | 1263                   |
| Seminare                                            | 882                    |
| Ushtrime                                            | -                      |
| Laboratore                                          | -                      |
| Praktikë lëndore                                    | -                      |
| Praktikë profesionale                               | -                      |
| Studim individual                                   | 2355                   |
| Në total                                            | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor Histori –Gjeografi</b> |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                    | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                 | 1109                   |
| Seminare                                                 | 979                    |
| Ushtrime                                                 | -                      |
| Laboratore /Projekte                                     | 27                     |
| Praktikë lëndore në auditor                              | 12                     |
| Praktikë profesionale                                    | -                      |
| Studim individual                                        | 2189                   |
| Në total                                                 | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë angleze</b> |  |
|-----------------------------------------------------|--|
|-----------------------------------------------------|--|

| Format e mësimdhënies       | Orët totale në auditor |
|-----------------------------|------------------------|
| Leksione                    | 720                    |
| Seminare                    | 1440                   |
| Ushtrime                    | -                      |
| Laboratore/Projekte         | 27                     |
| Praktikë lëndore në auditor | 12                     |
| Praktikë profesionale       | -                      |
| Studim individual           | 2340                   |
| Në total                    | <b>4500</b>            |

| <b>Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë dhe kulturë frënge</b> |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                          | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                       | 400                    |
| Seminare                                                       | 930                    |
| Ushtrime                                                       | -                      |
| Laboratore/Projekte                                            | -                      |
| Praktikë lëndore në auditor                                    | -                      |
| Praktikë profesionale                                          | -                      |
| Studim individual                                              | 1670                   |
| Në total                                                       | <b>3000</b>            |

| <b>Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në gjuhë- letërsi me profil minor “Arte”</b> |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                                                                           | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                                                                        | 740                    |
| Seminare                                                                                                                        | 527                    |
| Ushtrime                                                                                                                        | -                      |
| Laboratore/Projekte                                                                                                             | -                      |
| Praktikë lëndore në auditor                                                                                                     | -                      |
| Praktikë profesionale                                                                                                           | 150                    |
| Studim individual                                                                                                               | 1583                   |
| Në total                                                                                                                        | <b>3000</b>            |

| <b>Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në gjuhë angleze me profil minor “Arte”</b> |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                                                                          | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                                                                       | 676                    |
| Seminare                                                                                                                       | 605                    |
| Ushtrime                                                                                                                       | -                      |
| Laboratore/Projekte                                                                                                            | -                      |
| Praktikë lëndore në auditor                                                                                                    | -                      |
| Praktikë profesionale                                                                                                          | 125                    |
| Studim individual                                                                                                              | 1594                   |
| Në total                                                                                                                       | <b>3000</b>            |

| <b>Programi i Studimit : “Master i Shkencave” Mësuesi për arsimin fillor</b> |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies                                                        | Orët totale në auditor |
| Leksione                                                                     | 670                    |

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Seminare                    | 550         |
| Ushtrime                    | -           |
| Laboratore/Projekte         | -           |
| Praktikë lëndore në auditor | -           |
| Praktikë profesionale       | 200         |
| Studim individual           | 1580        |
| Në total                    | <b>3000</b> |

### Format e kontrollit të njohurive

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritët të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale. Pësia e vlerësimit të vazhduar me vlerësimin përfundimtar qëndron në raportet 30% me 70% ose 50% me 50% në varësi të fakultetit. Elementet specifike dhe pasha që zënë ato në vlerësimin e vazhduar përshkruhen në sylabuset e lëndëve nga secili pedagog dhe miratohet që në fillim të vitit nga përgjegjësi i departamentit i cili miraton këtë sylabus. Këto raporte ndryshojnë në varësi të llojit të lëndës dhe programit të studimit.<sup>86;87</sup>

☒ Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësishë

| <b>Aktiviteti shkencor i IAL</b>                             | <b>Numri i studentëve të aktivizuar</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Për punime shkencore individuale të pedagogëve <sup>88</sup> | 493                                     |
| Për projekte shkencore në rang Departamenti <sup>89,90</sup> | 9                                       |
| Për projekte shkencore në rang Fakulteti <sup>91,92,93</sup> | 62                                      |
| Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë            |                                         |
| Konference studentore FE                                     | 30                                      |

<sup>86</sup> Anex VIII. Dok. 8.32. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

<sup>87</sup> Anex VIII. Dok. 8.33. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

<sup>88</sup> Anex VIII. Dok. 8.34. Dokument i sekretarisë:Studentë që e kanë mbyllur ciklin e studimit me temë diplome

<sup>89</sup> Anex VIII. Dok. 8.35. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/student%C3%ABt-e-uniko-marrin-p%C3%ABrvoja-t%C3%AB-reja-gjat%C3%AB-pjes%C3%ABmarrjes-n%C3%AB-forumin-rinor-t%C3%AB-programit->

<sup>90</sup> Anex VIII. Dok. 8.36. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Ccarritje-dhe-sfida-n%C3%AB-sh%C3%ABrbimet-psiko-sociale-n%C3%AB-shqip%C3%ABri%E2%80%9D-konferenc%C3%AB-shkencore-organizuar>

<sup>91</sup> Anex VIII. Dok. 8.37. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/student%C3%ABt-e-uniko-pjes%C3%ABmarr%C3%ABs-n%C3%AB-konferenc%C3%ABn-ballkanike-t%C3%AB-sofjes>

<sup>92</sup> Anex VIII. Dok. 8.38. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Cstudent%C3%ABt-drejt-k%C3%ABrkimit-shkencor%E2%80%9D-konferenc%C3%AB-studentore-me-punime-t%C3%AB-student%C3%ABve-t%C3%AB-0>

<sup>93</sup> Anex VIII. Dok. 8.39. <https://www.youtube.com/watch?v=rwZsNU4WV08>

## 23. Studentët

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Në programet e studimit, të ofruara në UNIKO, pranohen për t'u regjistruar shtetasit shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kushte:

- Vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së pjekurisë ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave që bën të mundur regjistrimin në programin e studimit, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës;
- Dorëzojnë dokumentet e nevojshme sipas përcaktimeve të Universitetit;
- Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të UNIKO-s;
- Shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës në MASR, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe përcaktimeve të vendosura nga SA; Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit Në FEF ofrohen lloje të ndryshme bursash, si bursa sociale për shtresat në nevojë, bursa të pjesshme, bursa ekselence për studentët me rezultate të larta gjatë studimeve etj.<sup>94</sup>

### Vlerësimi sipas Standardeve

| Standardet/kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Përmbushja e standardeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteri 1</b> Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.<br><b>Kriteri 2</b> Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. | Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit. <sup>95</sup><br>Në raste e degë të caktuara departamentet vendosin kritere shtesë për pranimin e kandidatëve. Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët <sup>96</sup> dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit. <sup>97</sup> |
| <b>Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>94</sup> Anex IX. Dok. 9.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

<sup>95</sup> Anex IX. Dok. 9.2. Shembull i praktikës së ngritjes dhe funksionimit të Komisionid *ad hoc* pranë Departamenteve për renditjen e kandidatëve fitues në programet e studimit.

<sup>96</sup> Anex IX. Dok. 9.3. Fletëpalosje për informimin e maturantëve.

<sup>97</sup> Anex IX. Dok. 9.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1</b> Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>                                                                                                                                               | <p>Para periudhës së aplikimit për regjistrim secili fakultet vë në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh, sipas një grafiku, të cilët japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit. Në fakultete organizohen edhe ditë të hapura me maturantët për të informuar rreth programeve të studimit, këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas diplomimit<sup>98</sup> si dhe veprimtari të ndryshme promovuese për programet e studimit<sup>99,100</sup> Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkolla të mesmë të qytetit realizojnë promovimin e fakultetit të tyre dhe programeve që ofron ai.<sup>101</sup> Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit.<sup>102</sup> Studentët kanë mundësi për të bërë vlerësimin e pedagogëve për element të cilësisë së mësimdhënies, komunikimit etj, nëpërmjet pyetësorit studentor që zhvillohet në mënyrë anonime dhe online prej tyre sipas një kalendari veprimtarish<sup>103</sup>. Studentët bëhen pjesë e takime informuese nga ASCAL lidhur me sondazhin kombëtar të studentëve.<sup>104</sup></p> |
| <p><b>Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin Programet e studimit të ciklit të parë.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në Programet e studimit të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p> | <p>Në UNIKO është ngritur Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit, ku Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës dhe Sektori Juridik dhe Arkiv-Protokollit janë përgjegjës për përpunimin e statistikave në nivel institucioni, duke u koordinuar me Sekretaritet Mësimor të fakulteteve dhe Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Zyrën e Financës. Universiteti mban rekorde të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>98</sup> Anex IX. Dok. 9.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D-takime-me-maturant%C3%ABt-p%C3%ABr-k%C3%ABshillimin-e-karrier%C3%ABs>

<sup>99</sup> Anex IX. Dok. 9.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-veprimtari-p%C3%ABr-promovimin-e-programit-t%C3%AB-studimit-kultur%C3%AB>

<sup>100</sup> Anex IX. Dok. 9.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/k%C3%ABshillimi-i-karrier%C3%ABs-rektori-i-universitetit-t%C3%AB-kor%C3%A7%C3%ABs-prof-dr-ali-jashari-i-ftuar-nga>

<sup>101</sup> Anex IX. Dok. 9.8. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-histori-geografis%C3%AB-promovon-universitetin-n%C3%ABp%C3%ABrmjet-veprimtarive-t%C3%AB>

<sup>102</sup> Anex IX. Dok. 9.9. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

<sup>103</sup> Anex IX. Dok. 9.10. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

<sup>104</sup> Anex IX. Dok. 9.11. <https://www.unkorce.edu.al/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi. <sup>105</sup> Zyra e Karrierës dhe Alumni mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre. <sup>106;107;108</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Qendra e Karrierës dhe Alumni ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Qendra e Karrierës dhe Alumni është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm.<sup>109</sup> Kjo zyrë ka tagrin për të krijuar kontakte të shumta me kompani dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.<sup>110;111</sup> QKA gjurmon studentët lidhur me punësimin e tyre apo vazhdimin e programeve të cikleve pasardhëse</p> <p>112</p> |
| <p><b>Konkluzionet e GVB</b></p> <p>GVB vlerëson se shërbimi i kujdesit ndaj studentit shtrihet nga momenti i regjistrimit të studentit e deri në diplomimin e tij. Krahas këshillimit që ofrohet nga personeli akademik përmes këshillimit akademik, studenti mund t'i drejtohet edhe Qendrës së Karrierës dhe Alumni, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda e jashtë UNIKO-së. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht fokus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>105</sup> Anex IX. Dok. 9.12. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-burimeve-njer%C3%ABzore-komunikimit-dhe-promocionit>

<sup>106</sup> Anex IX. Dok. 9.13. [www.unkorce.edu.al/sq/qendra-e-karrieres-dhe-alumni](https://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-e-karrieres-dhe-alumni)

<sup>107</sup> Anex IX. Dok. 9.14. <https://www.unkorce.edu.al/sq/QKA>

<sup>108</sup> Anex IX. Dok. 9.15. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pun%C3%ABsime>

<sup>109</sup> Anex IX. Dok. 9.16. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajtime>

<sup>110</sup> Anex IX. Dok. 9.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/wus-prezantoi-bursat-sur-place-p%C3%ABr-student%C3%ABt-e-uniko>

<sup>111</sup> Anex IX. Dok. 9.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/4-student%C3%ABt%C3%AB-uniko-fitues-t%C3%AB-bursave-sur-place-ofruar-nga-wus-p%C3%ABrfunduan-me-sukses>

<sup>112</sup> Anex IX. Dok. 9.19. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/TE%20DHENA%20PER%20GJURMIMIN%20E%20STUDENTEVE%20TE%20DILOMUAR%202017-2018.pdf>



## **KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT.**

### **24. Kërkimi shkencor në funksion të programeve të studimit**

#### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** politikat e kërkimit shkencor, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien, vlerësime zyrtare të aktivitetit kërkimor individual ose për njësinë.

Misioni i UNIKO i përcaktuar edhe në statutin e tij e vë theksin në krijimin, transmetimin, zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Ky mision realizohet ndër të tjera edhe nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave, parimeve dhe procedurave të cilat mbikëqyrin procesin e mbështetjes financiare dhe logjistike që UNIKO ofron për njësitë e saj akademike dhe ndihmësakademike. Për këtë arsye, synimi kryesor i strukturave mbështetëse për kërkimin shkencor në UNIKO është përqendruar në ndërtimin e mekanizmave kërkimore institucionale të lidhur me programe të përcaktuara mirë, prioritetet të qarta dhe me ofrimin e shpërblimeve dhe vlerësimeve si nxitës për përfshirjen e stafit akademik në veprimtari kërkimore-zhvillimore cilësore, pa lënë mënjanë elemente të produktit shkencor, publikimet, partneritetet, marketingun kërkimor dhe ofrimin e shërbimeve për të tretë, për ta ngritur Kërkimin shkencor në UNIKO të përafrueshëm me standardet e përcaktuara në Zonën Evropiane të Kërkimit Shkencor.

Theksi është vendosur gjithashtu edhe në nxitjen e hapjes shkencore përmes organizimit të veprimtarive periodike, konferencave shkencore, posterave promocionale, duke rritur kërkimin ndërdisiplinor dhe bashkëpunues, si dhe duke ju përafruar standardeve të cilësisë në rritjen e kulturës kërkimore për të shkuar drejt krijimit të qendrave kërkimore. Po kështu, një masë tjetër për realizimin e objektivave strategjikë është edhe ngritja e Qendrës së Inovacionit duke hedhur bazat për inovacionin shkencor, gjurmimin e ideve të reja, teknologjive bashkëkohore, spin-off me shtrirje të madhe dhe prirje për t'u lidhur me industrinë dhe marketingun kërkimor.

UNIKO dëshiron të përhapë mesazhin e rritjes akademike dhe cilësisë së kërkimit shkencor. Për realizimin e këtij misioni janë hartuar objektiva të cilët përcaktojnë synimet e UNIKO për mbështetjen e zhvillimit sistematik të veprimtarisë kërkimore-shkencore për periudhën 2018-2020.

**Objektivi 1:** Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin e Korçës.

**Objektivi 2:** Përmirësimi i infrastrukturës për punë kërkimore-shkencore dhe për ofrimin e shërbimeve

**Objektivi 3:** Ndërkombëtarizimi dhe rajonalizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore duke nxitur cilësinë në kërkime.

**Objektivi 4:** Bashkëpunimi me sektorin publik dhe privat në realizimin e projekteve kërkimore që janë në funksion të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

#### **Tregues të matshëm:**

- ☒ Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

**Tabela 12**

#### ***Fakulteti i Bujqësisë Viti akademik 2017-2018***

| <i>Aktiviteti</i>                                              | <i>Nr.</i> |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>               | <i>3</i>   |
| <i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>               | <i>14</i>  |
| <i>Botime ne revista shkencore me faktor impakti</i>           | <i>5</i>   |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i> | <i>4</i>   |
| <i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i> | <i>2</i>   |
| <i>Pjesëmarrje ne projekte kombëtare</i>                       | <i>12</i>  |
| <i>Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare</i>                   | <i>14</i>  |
| <i>Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore</i>    | <i>1</i>   |

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Botime librash</i>                                                        | 11         |
| <b>Fakulteti i Ekonomisë Viti akademik 2017-2018</b>                         |            |
| <i>Aktiviteti</i>                                                            | <i>Nr.</i> |
| <i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>                             | 11         |
| <i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>                             | 16         |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i>               | 2          |
| <i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i>               | 10         |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore ku janë përfshirë studentët</i> | 19         |
| <i>Student ne programe te ndryshme (erasmus; erasmus + etj...)</i>           | 1          |

#### **Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Shkencave Humane Viti akademik 2017-2018**

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Aktiviteti</i>                                              | <i>Nr.</i> |
| <i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>               | 32         |
| <i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>               | 20         |
| <i>Botime ne revista shkencore me faktor impakti</i>           | 1          |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i> | 16         |
| <i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i> | 15         |
| <i>Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare</i>                   | 2          |
| <i>Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore</i>    | 4          |

#### **Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë Viti akademik 2017-2018**

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Aktiviteti</i>                                                            | <i>Nr.</i> |
| <i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>                             | 60         |
| <i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>                             | 27         |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i>               | 54         |
| <i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i>               | 24         |
| <i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore ku janë përfshirë studentët</i> | 14         |
| <i>Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare</i>                                 | 14         |
| <i>Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore</i>                  | 7          |
| <i>Botime librash</i>                                                        | 1          |
| <i>Botime monografi</i>                                                      | 1          |
| <i>Student ne programe te ndryshme (erasmus; erasmus + etj...)</i>           | 1          |

## **25. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun**

### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

### **Tregues të matshëm:**

- ☒ Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar

Universiteti i Korçës bashkëpunon me universitete të njohura në mbarë botën përmes rrjeteve ndërkombëtare, platformave të bashkëpunimit si në aspektin e kërkimit dhe edukimit. Fushat e bashkëpunimit shtrihen në drejtim të:

- ☐ Njohuri dhe përvojës – benchmarking
- ☐ Projekteve të përbashkëta
- ☐ Shkëmbimeve të ndërsjella - studentët dhe stafi
- ☐ Vendosjes së bashkëpunimit në projekte kërkimi e zhvillimi
- ☐ Forcimi i kontakteve në fushat e edukimit dhe kërkimit shkencor

### **Tregues të matshëm:** <sup>113</sup>

- ☒ Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar
- ☒ Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| Standardet/kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Përmbushja e standardeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 1</b> Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programeve, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;<br><b>Kriteri 2</b> Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi. | UNIKO ka kërkuar në vazhdimësi kontributin e personelit akademik për hartimin e programeve të reja që vlerësohen me interes për tregun e punës dhe zhvillimin e institucionit, si edhe për përmirësimin e programeve ekzistuese. Në departamente dhe më ngushtë në gruplëndë trajtohen në detaje çështjet e hartimit të programeve të lëndëve, sigurimi i shmangies së mbivendosjes së temave në lëndë të përafërta ose të ngjashme, si dhe nga njëri cikël studimi në tjetrin. Çdo departament përcakton fushat prioritare të kërkimit. <sup>114</sup> |
| <b>Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 1</b> Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;<br><b>Kriteri 2</b> Institucioni ka vendosur marrëdhënie                                                                                                                                  | UNIKO në mënyrë institucionale për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët partnerë. <sup>115,116</sup> Institucioni organizon                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>113</sup> Anex IX. Dok. 9.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>. Database e: Bashkëpunimeve aktive ; Marrëveshjeve Kombëtare ; Marrëveshjeve Rajonale ; Marrëveshjeve Ndërkombëtare.

<sup>114</sup> Anex X. Dok. 10.1. Dokumenti i përcaktimit nga departamentet i fushave të kërkimit.

<sup>115</sup> AnexX. Dok. 10.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>. Database e: Bashkëpunimeve aktive ; Marrëveshjeve Kombëtare ; Marrëveshjeve Rajonale ; Marrëveshjeve Ndërkombëtare.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit<sup>117;118;119</sup></p> |
| <p><b>Konkluzionet e GVB</b></p> <p>GVB vëren se UNIKO ka krijuar lidhje të qëndrueshme me një mjaft institucione të administratës publike që janë palë interesi për programet që ofron për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre. Kë këtë kuadër, UNIKO zhvillon çdo vit edhe Panairin e Punës, për të lehtësuar kontaktin e studentëve me kompani nga më të rëndësishmet në Shqipëri, me synim punësimin e mundshëm të studentëve në to. Edhe periudha kohore e zhvillimit të Panairit të Punës, përkon pikërisht me fundin e vitit akademik për të krijuar sa më shumë mundësi për studentët në prag diplomimi.</p> |                                                                                                 |

<sup>116</sup> Anex X. Dok. 10.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

<sup>117</sup> Anex X. Dok. 10.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/rektori-i-uniko-prof-dr-ali-jashari-n%C3%ABnshkruan-marr%C3%ABveshjen-p%C3%ABr-projektin-nd%C3%ABrkomb%C3%ABtar->

<sup>118</sup> AnexX. Dok. 10.4. <http://172.16.0.2/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

<sup>119</sup> Anex X. Dok. 10.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

## ANALIZA SWOT

**Tabela 13**

| Pikat e forta të brendshme potenciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pikat e dobëta të brendshme potenciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozicioni gjeografik i Universitetit “Fan S. Noli”. Vendndodhja gjeografike e Universitetit “Fan S. Noli” si qendër universitare për gjithë rajonin juglindor të Shqipërisë dhe në kufi me dy shtete ballkanike ofron mundësi për përthithjen e studentëve të rajonit dhe më gjerë si dhe për shkëmbim përvojash në fushën e edukimit dhe kërkimit shkencor.</li> <li>• Programe në përputhje me nevojat rajonale, kërkesës së tregut dhe më gjerë. UNIKO ofron programe bashkëkohore dhe të kërkuara nga tregu rajonal, kombëtar dhe më gjerë. Programet e ofruara krijojnë mundësi për afrimin e studentëve nga gjithë rajoni juglindor i vendit por dhe më gjerë.</li> <li>• Qasja kundrejt hartimit të programit dhe kurrikulës, që mbështet zhvillimin e mundësive për punësimin e të diplomuarve në kontekstin e nevojave vendore</li> <li>• Mjedise dhe infrastrukturë bashkëkohore për një zhvillim normal të punës mësimore dhe kërkimore-shkencore. Infrastruktura në dispozicion të UNIKO-s është e mjaftueshme për të siguruar kushte të kënaqshme pune për studentët dhe pedagogët.</li> <li>• Mjedis pozitiv të të nxëniet për studentët.</li> <li>• Transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke synuar arritjen e kompetencave profesionale e personale, me qëllim përgatitjen e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.</li> <li>• Shkalla e lartë e kualifikimit të vazhdueshëm të stafit akademik të brendshëm të Universitetit dhe atij mbështetës.</li> <li>• Bashkëpunimi kombëtar e ndërkombëtar dhe pjesëmarrja në projekte. Lidhjet e Universitetit me universitete të tjera homologe në vende të Europës si Itali, Francë, Gjermani, Belgjikë, Vendet Nordike, Greqi, Maqedoni, etj ka mundësuar jo vetëm krijimin e kushteve për kualifikimin dhe shkëmbimin e eksperiencës së stafit akademik, por edhe bashkëpunim në drejtim të realizimit të programeve të studimit të cikleve të ndryshme.</li> <li>• Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjatë punës së vlerësimit të brendshëm të UNIKO u konstatua se është e nevojshme përfshirja më e madhe e studentëve në aktivitetet akademike në njësi ose në nivel fakulteti. Gjithashtu, studentët duhet të ndërgjegjësohen për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së veprimtarive akademike të Universitetit.</li> <li>• Ende nuk është gjetur pika e përbashkët ndërmjet kërkimit shkencor dhe mësimdhënies. Kërkimet shkencore të anëtarëve të stafit akademik, pavarësisht se janë të lavdërueshme si për nga sasia edhe për nga cilësia nuk shihen gjithmonë me syrin e vënies së këtyre kërkimeve në funksion të mësimdhënies.</li> <li>• Cilësia relativisht e dobët e studentëve në hyrje për disa programe studimi.</li> <li>• Përdorimi i koeficientit të burimeve të bibliotekës.</li> <li>• Mungesa e mundësive për të krijuar lidhje të mira të teorisë me praktikën për pajisur studentët me aftësi praktike.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Cilësia e veprimtarisë të institucionit garantohej nëpërmjet një sistemi të brendshëm, të përbërë nga strukturat organizative të Universitetit F. S. Noli dhe të Fakulteteve. Ngritja e sistemit të sigurimit të cilësisë të përbërë nga Grupet e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë në të gjitha nivelet (departament, fakultet dhe rektorat). Përpilimi i raporteve të vlerësimit të brendshëm për çdo vit akademik është kthyer në një metodë pune të përvitshme. Nëpërmjet këtij sistemi dalin në pah dobësitë, të metat, vështirësitë, por edhe arritjet, sukseset dhe përmirësimet e vazhdueshme që realizohen vit pas viti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përfshirja e studentëve në vendim-marrje. Organizimi i studentëve nëpër Këshillat studentore, përfaqësimi i tyre në të gjitha organet kolegjiale, përfshirja e studentëve në procesin e hartimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit, organizimi i aktiviteteve të ndryshme studentore që nga seminare shkencore deri në aktivitete sportive, bashkëpunimi i vazhdueshëm i drejtuesve të UNIKO me këshillin studentor, etj janë procese të cilat rriten e përmirësohen vazhdimisht duke ndikuar në forcimin e zërit të studentëve dhe rritjen e rolit të tyre aktiv në procesin e vendimmarrjes.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Si u përdorën pikat e forta në ngritjen e strategjive e uljes së rreziqeve dhe përmirësimit të pikave të dobëta</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Cilat janë strategjitë e mundshme në përmirësimin e pikave të dobëta të evidentuara. (sugjerime)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizimi i konferencave studentore periodike.</li> <li>• Nxitja e mobiliteteve mësimdhënëse dhe trajnuese për stafin akademik dhe studentët</li> <li>• Promovimi i përvojave më të mira në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor përmes veprimtarive mësimore të hapura apo tryezave informuese.</li> <li>• Organizimi i veprimtarive shkencore të mirorganizuara në formën e konferencave, seminareve shkencore periodike; ligjëratave të hapura, shkëmbim stafi etj;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitja dhe zbatimi i një strategji për të mbështetur zhvillimin e qëndrueshëm të fushave të kërkimit, të identifikuar si prioritet.</li> <li>• Ndërmarrja e një projekti që do të ndihmojë në digjitalizimin e bibliotekës së universitetit dhe krijimin e bibliotekës online.</li> <li>• Konsolidimi i programeve ekzistuese në ciklin BACHELOR dhe MASTER duke e përmirësuar kurrikulën ekzistuese dhe njehësuar atë me kurrikulat e universiteteve të tjera brenda vendit dhe në rajon.</li> <li>• Lidhje funksionale dhe shkëmbimeve akademike me institucione simotra që ofrojnë programe dhe shërbime të ngjashme.</li> </ul> |
| <p><b>Mundësitë e jashtme potenciale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Rreziqet e jashtme potenciale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Një pjesë e dobësive të konstatuara që kanë lidhje me punën e stafit akademik dhe me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë plotësisht të menaxhueshme nëpërmjet vendosjes të prioriteteve dhe me gatishmërinë e organeve drejtuese të Fakulteteve dhe Universitetit. Duke parë ndryshimet dhe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unifikimi i kurrikulave të programeve të njëjta ose të përafërta me Universitete të tjera</li> <li>• Domosdoshmëria për diversifikimin e burimeve të financimit</li> <li>• Tërheqja e një numri të konsiderueshëm studentesh të rajonit nga universitetet private si dhe hapja e degëve të reja në</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>përmirësimet e bëra si në infrastrukturë ashtu edhe në mënyrën e menaxhimit dhe drejtimit të institucionit, themi se stafi akademik dhe organet drejtuese kanë kualifikimet dhe eksperiencën për të bërë përmirësimet përkatëse aty ku vihen re pika të dobëta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mundësi të mëdha për zgjerimin e bashkëpunimit të UNIKO-s me universitete të tjera brenda rajonit dhe më gjerë, në fushën e mësimdhënies e kërkimit shkencor.</li> <li>• Mundësi për ndjekjen e karrierës studentore edhe pas futjes në shërbim nëpërmjet takimeve, trajnimeve që zhvillohen në QFV si dhe në QKA.</li> <li>• Ngritja e një qendre Kërkimore shkencore pranë EDE-së.</li> </ul> | <p>universitet e tjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndryshimet demografike në përgjithësi që pas vitit 1990 dhe tendenca në rënie e ritmit të rritjes.</li> <li>• Tendenda në rritje e maturantëve për të gjetur mundësi studimi jashtë vendit</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Sa ndikim kanë mundësitë e jashtme potenciale në rritjen e cilësisë dhe përmirësimin e dobësive</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Strategji të shmangies së rreziqeve të jashtme potenciale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krijimi dhe konsolidimi i lidhjeve të qëndrueshme dhe dobiprurëse me institucione të tjera të ngjashme të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, me institucione kërkimore-shkencore të fushave përkatëse për transmetimin, shkëmbim dhe përfitimin e përvojës në mësimdhënës dhe kërkim shkencor.</li> <li>• Mbajtja e lidhjeve me të diplomuarit pasi futen në tregun e punës, me qëllim evidentimin dhe shmangien e dobësive, apo theksimin e pikave të forta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalja e kuadrit ligjor për të bërë realitet unifikimin e kurrikulave të programeve të mësuesisë në masën 80%</li> <li>• Bashkëpunimet me institucionet e tjera (fakultete/ institute/qendra kërkimi) të mos mbeten vetëm në kuadër të marrëveshjeve.</li> <li>• Mungesa e literaturës bashkëkohore në biblioteka dhe mosshfrytëzimi i literaturës ekzistuese nga studentët në shkallën e duhur.</li> </ul> |

#### **Grupi i Vlerësimit të Brendshëm**

Prof.as.dr. Gjergji Papa  
Msc. Olger Brame  
Msc. Aida Mosko  
Dr. Maria Dojçe  
Msc. Fotjola Stillo  
Sara Metanj