



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI"
KORÇË**

STATUTI I UNIVERSITETIT "FAN S. NOLI", KORÇË

Miratuar me urdhrin nr. 22, datë 24.01.2022, të Ministrit të Arsimit dhe Sportit

PËRMBAJTJA

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	1
Neni 1. Të përgjithshme.....	1
Neni 2. Vizioni	2
Neni 3. Misioni	2
Neni 4. Parime organizative. Liria akademike, autonomia financiare dhe organizative ..	2

KREU II

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI”-STRUKTURA ORGANIZATIVE	4
Neni 5. A.STRUKTURA ORGANIZATIVE (Universiteti)	4
Neni 6. B.ORGANIZIMI I BRENDSHËM	5
Neni 7. Njësitë kryesore.....	6
Neni 8. Njësitë bazë	6
Neni 9. Qendra kërkimore-shkencore.....	8
Neni 10. Qendra studimore ndërdisiplinore.....	9
Neni 11. Riorganizimi, ndarja, bashkimi ose mbyllja e UK-së.....	9
Neni 12. Institutet dhe qendrat ndërinstitucionale të kërkimit shkencor.....	10
Neni 13. Biblioteka Shkencore e UK-së.....	10
Neni 14. Strukturat ndihmësakademike	10
Neni 15. Strukturat administrative	12

KREU III

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” - ORGANIZIMI DHE DREJTIMI	12
Neni 16. Organet Kolegjiale dhe Autoritetet Drejtuese	12
Neni 17. Senati Akademik	13
Neni 18. Funksionet e Senatit Akademik.....	14
Neni 19. Mbarimi i mandatit të anëtarit të Senatit Akademik	15
Neni 20. Rektori.....	16
Neni 21. Zëvendësrektori/ët.....	18
Neni 22. Përgjegjësitë dhe kompetencat e zëvendësrektorëve.....	18
Neni 23. Largimi nga detyra i zëvendësrektorëve	19
Neni 24. Rektorati	19
Neni 25. Dekanati	20
Neni 26. Dekani	21
Neni 27. Zëvendësdekani	23
Neni 28. Drejtuesi i Njësisë Bazë	24
Neni 29. Këshilli i Etikës	26
Neni 30. Bordi Këshillimor.....	26
Neni 31. Komisionet e Përhershme.....	26

KREU IV

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” I KORÇËS, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV	27
Neni 32. Struktura administrative e UK-së.....	27
Neni 33. Krijimi dhe përbërja e Bordit të Administrimit.....	28
Neni 34. Funksionet e Bordit të Administrimit	28
Neni 35. Mbarimi i parakohshëm i mandatit të anëtarit të Bordit të Administrimit.....	29
Neni 36. Përzgjedhja dhe statusi i Administratorit të UK-së.....	30
Neni 37. Funksionet e Administratorit të UK-së	30

KREU V

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” - PERSONELI AKADEMIK, NDIHMËS AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV	32
--	----

Neni 38. Të përgjithshme.....	32
Neni 39. Statusi dhe trajtimi i veçantë i personelit akademik.....	32
Neni 40. Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit akademik	34
Neni 41. Kategoritë e personelit akademik.....	35
Neni 42. Titujt dhe vlerësimet e tjera.....	35
Neni 43. Personeli akademik i ftuar.....	36
Neni 44. Viti akademik sabbatik.....	36
Neni 45. Punësimi i personelit akademik.....	37
Neni 46. Kohëzgjatja e punësimit të personelit akademik.....	37
Neni 47. Masat disiplinore për personelin akademik.....	38
Neni 48. Personeli ndihmësakademik.....	38
Neni 49. Personeli administrativ.....	39
Neni 50. Zgjidhja e kontratës së punës	39

KREU VI

ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË UK 40

Neni 51. Format e studimeve dhe pranimi i studentëve.....	40
Neni 52. Programet e studimit në UK.....	40
Neni 53. Programet e studimit me karakter profesional	41
Neni 54. Programet e Ciklit të Parë të Studimeve	41
Neni 55. Pranimi në Ciklin e Parë të Studimeve.....	41
Neni 56. Programet e Ciklit të Dytë të Studimeve.....	42
Neni 57. Pranimi në Programet e Ciklit të Dytë të Studimeve	42
Neni 58. Programet e Ciklit të Tretë të Studimeve	43
Neni 59. Master Ekzekutiv.....	43
Neni 60. Studimet e Doktoraturës.....	43
Neni 61. Pranimi në Programet e Ciklit të Tretë të Studimeve	44
Neni 62. Programet e përbashkëta të studimit	45
Neni 63. Programet e studimeve të formimit të vazhduar	45
Neni 64. Programet e studimit në fushën e mësuesisë.....	46
Neni 65. Ndjekja e një programi të dytë studimi	46
Neni 66. Transferimi i Studimeve.....	46
Neni 67. Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies	47
Neni 68. Kohëzgjatja e studimeve.....	47
Neni 69. Gjuha e studimeve.....	47
Neni 70. Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës.....	48
Neni 71. Suplementi i diplomës.....	48
Neni 72. Vlerësimi për studentët.....	49

KREU VII

KËRKIMI DHE VEPRIMTARIA SHKENCORE..... 49

Neni 73. Kërkimi shkencor dhe zhvillimi në UK	49
Neni 74. Veprimtaritë kërkimore në UK	50
Neni 75. Planifikimi dhe vlerësimi i veprimtarive kërkimore	50
Neni 76. Subjektet që kryejnë kërkim shkencor.....	51
Neni 77. Realizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore.....	51

KREU VIII

STUDENTËT, TË DREJTAT, DETYRIMET DHE TË DHËNAT PËR TA 52

Neni 78. Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit	52
Neni 79. Të drejtat dhe detyrimet e studentit.....	52
Neni 80. Këshillat e Studentëve.....	53
Neni 81. Masat disiplinore për studentët	54
Neni 82. Dokumentacioni i procesit mësimor	54

Neni 83. Baza e të dhënave të studentëve	54
KREU IX	
SIGURIMI I CILËSISË	55
Neni 84. Organizimi strukturor	55
Neni 85. Sigurimi i Cilësisë	55
KREU X	
PRONAT DHE FINANCIMI I UK-së, MARRËDHËNIET ADMINISTRATIVE DHE FINANCIARE	56
Neni 86. Pronat e paluajtshme të UK-së	56
Neni 87. Financimi i UK-së	56
Neni 88. Autonomia financiare e UK-së.....	56
Neni 89. Burimet e financimit të UK-së	57
Neni 90. Shpërndarja e fondeve nga buxheti i shtetit	57
Neni 91. Granti i politikave të zhvillimit	57
Neni 92. Granti i mësimdhënies.....	58
Neni 93. Granti i punës kërkimore-shkencore	58
Neni 94. Administrimi i çështjeve financiare	59
Neni 95. Marrëdhëniet financiare	59
Neni 96. Kontrolli dhe auditimi	59
KREU XI	
PROCEDURAT ZGJEDHORE	59
Neni 97. Asambleja e personelit akademik.....	59
Neni 98. Procedura të zgjedhjeve në UK.....	60
KREU XII.....	60
DISPOZITA TË FUNDIT	60
Neni 99. Vula & Stema.....	60
Neni 100. Simbolet	60
Neni 101. Miratimi i rregulloreve	60
Neni 102. Hyrja në fuqi	61
Neni 103. Dispozita kalimtare	61
ANEKSE	61

**STATUTI I
UNIVERSITETIT “FAN S. NOLI”, KORÇË**

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Të përgjithshme**

1. Ky statut është hartuar në zbatim të nenit 33, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe pasqyron organizimin e strukturimit të brendshëm të Universitetit “Fan S. Noli” (më tej UK), të programeve të studimit në zbatim të këtij ligji, si dhe të gjithë legjislacionit tjetër në fuqi për arsimin e lartë.
2. Statuti i UK-së përmban normat bazë, që rregullojnë veprimtarinë e tij dhe në të cilin përcaktohen hollësisht parimet, organizimi, strukturat përbërëse të tij, veprimtaritë e autoriteteve dhe organeve drejtuese, zgjedhja apo emërimi i tyre, nivelet e delegimit të kompetencave nga autoritetet drejtuese dhe administrative, periudhat e kryerjes së vlerësimit të brendshëm të strukturave ose programeve të studimit, detyrat dhe të drejtat e personelit akademik, ndihmësakademik, administrativ, të studentëve, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtarinë e institucionit.
3. Statuti detyron njësitë përbërëse dhe organet drejtuese të hartojnë rregulloret e tyre të brendshme në përputhje me Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe në përputhje me përcaktimet e bëra në këtë statut.
4. Universiteti “Fan S. Noli” i Korçës është Institucion i Arsimit të Lartë Publik (IALP) që financohet nga shteti dhe nga burime të tjera të ligjshme.
5. Ai është krijuar me vendim të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë nr. 5, dt. 07.01.1992, mbi bazën e Institutit të Lartë Bujqësor (ILB), themeluar në vitin 1971. Universiteti i Korçës mban emrin zyrtar “Fan S. Noli”, dhënë në vitin 1994, me vendim të Këshillit të Ministrave.
6. Universiteti “Fan S. Noli” përfaqësohet nga rektori për çështjet akademike dhe protokollare dhe nga administratori për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.
7. Veprimtaria e UK-së bazohet në nenin 57, pika 7, në nenin 58 të Kushtetutës, në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në parimet dhe standardet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë (HEAL), në akte të tjera ligjore e nënligjore, në këtë statut, si dhe në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme, të miratuara apo të dala në zbatim të tij, duke reflektuar parimet dhe objektivat e procesit të Bolonjës.
8. Selia qendrore e UK-së është: Shëtitore “Rilindasit”, Korçë. Njësitë e tjera kanë selitë e tyre të përcaktuara në rregulloret përkatëse.
9. UK-ja ka simbolet e tij, të cilat janë paraqitur në anekset bashkëlidhur këtij statuti.

Neni 2 Vizioni

UK-ja synon të japë një kontribut të qenësishëm në zhvillimin arsimor, ekonomik dhe të qëndrueshëm të komuniteteve lokale, rajonale dhe më gjerë, nëpërmjet ofrimit të programeve të studimit të njohura dhe të vlerësuara në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, duke u fokusuar në zhvillimin e aftësive profesionale dhe kërkimore, për t'u përballur denjësisht me kërkesat e tregut të punës.

Neni 3 Misioni

Universiteti i Korçës është një universitet publik që ofron një spektër të gjerë të programeve në fushat e ekonomisë, bujqësisë, edukimit, shkencave humane dhe natyrore.

Universiteti kontribuon në zhvillimin rajonal e më gjerë, nëpërmjet përgatitjes së specialistëve në fushat e mësipërme duke integruar më së miri kërkimin shkencor, edukimin dhe shërbimin ndaj publikut.

Universiteti ofron edukim cilësor dhe nxit përgatitjen profesionale dhe personale për çdo student që kërkon të ndërtojë një karrierë produktive dhe të ketë përgjegjësi sociale.

Neni 4 Parime organizative. Liria akademike, autonomia financiare dhe organizative

Si një Institucion Publik i Arsimit të Lartë, UK-ja gëzon liri akademike, autonomi financiare, autonomi organizative dhe autonomi të përzgjedhjes së personelit në përputhje me legjislacionin në fuqi:

- 1. Liria akademike** sigurohet nëpërmjet së drejtës:
 - për të shprehur hapur mendimet e lira për probleme që lidhen me përmbushjen e qëllimeve të universitetit;
 - për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, ato kërkimore-shkencore, të inovacionit, të transferimit të njohurive, si dhe veprimtaritë krijuese;
 - për të marrë pjesë, nëpërmjet aplikimit, në thirrjet për projekte zhvilluese të financuara nga organizata ndërkombëtare dhe programeve të posaçme të BE-së;
 - për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e veprimtarisë kërkimore-shkencore;
 - për të organizuar procesin e promovimit të personelit akademik;
 - për të vendosur lidhje me institucione të tjera të arsimit të lartë (vendase dhe të huaja), për shkëmbim përvoja dhe për bashkëpunim në mësimdhënie, në kërkimin shkencor, si dhe për kualifikimin e personelit;
 - për të vendosur marrëdhënie dhe për t'u bërë anëtar i shoqatave dhe organizatave kombëtare dhe ndërkombëtare të shkollave të larta, si dhe për të bashkëpunuar me subjekte, të cilat ndihmojnë në zhvillimin e universitetit;
 - për të lëshuar diploma, certifikata apo tituj të tjerë në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe me nivelin e formimit të kryer.

2. **Autonomia financiare** sigurohet nëpërmjet të drejtës:

- për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaritë e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga të drejtat intelektuale, nga markat dhe patentat, nga shërbimet, nga veprimtaritë artistike dhe sportive, si dhe nga veprimtari të tjera ekonomike, të cilat përdoren në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- për të përfituar fonde nga shteti dhe organizma të tjerë;
- për të caktuar rregullat e brendshme të financimit, të shpërndarjes dhe përdorimit të të ardhurave, sipas veprimtarisë dhe nevojave të UK-së;
- për të përcaktuar tarifat e studimit, në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”;
- për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që UK-ja zotëron ligjërisht, në përputhje me misionin e tyre;
- për të krijuar, në përputhje me dinamikën e zhvillimit, institute, qendra, njësi trajnimi etj., që gjenerojnë të ardhura, me statuse të ndryshme, në nivelin e njësisive bazë, të njësisive kryesore apo nivel universiteti, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. **Autonomia organizative** dhe e përzgjedhjes së personelit sigurohet nëpërmjet së drejtës:

- për t’u vetëqeverisur, për të zgjedhur organizmat drejtues, për të organizuar strukturat e brendshme përbërëse dhe për të rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të brendshme, të hartuara në përputhje me ligjin nr.80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe me aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
- për të caktuar kriteret për pranimin e studentëve në programet e studimit që ofron UK-ja, në përputhje me ligjin nr.80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”;
- për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaja, për zhvillimin e veprimtarive mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese, inovative, si edhe veprimtari të tjera të ligjshme;
- për t’u anëtarësuar në shoqata/organizma kombëtare ose ndërkombëtare që operojnë në fushën e arsimit të lartë;
- për të caktuar në mënyrë të pavarur numrin e personelit, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tij, si dhe për të përcaktuar pagat e personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- për të vendosur marrëdhënie me institucione e organizata vendase apo të huaja, publike e jopublike, me organizata biznesi, organizata jofitimprurëse, e organizata të tjera, lidhur me bashkëpunimin institucional, profesional e shkencor, për shkëmbimin e përvojave të personelit akademik, ndihmësakademik, administrativ dhe të studentëve, për praktikat e studentëve, projekte të përbashkëta etj.;

4. Shteti garanton paprekshmërinë e UK-së dhe të territorit të tij. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me lejë ose me kërkesë të rektorit të UK-së, përveç rasteve të kryerjes së një vepre penale flagrante, të fatkeqësive natyrore dhe të gjendjes së jashtëzakonshme.

5. UK-ja garanton dhe favorizon publikimin e vendimeve, udhëzimeve, akteve të nxjerra nga ministria e linjës, apo edhe nga organet e tij drejtuese, me përjashtim të atyre me karakter thellësisht privat apo konfidencial. Publikimi kryhet me anë të shpalljes apo të shpërndarjes së këtyre dokumenteve në asamblenë akademike dhe në faqen zyrtare elektronike të universitetit.

6. UK-ja është institucion laik.
7. Veprimtaria e universitetit dhe e strukturave përbërëse të tij udhëhiqet nga parimi i kolegjalitetit, i transparencës dhe i meritës.

KREU II

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” KORÇË - STRUKTURA ORGANIZATIVE

Neni 5

A. STRUKTURA ORGANIZATIVE (Universiteti)

1. UK-ja është Institucion Publik i Arsimit të Lartë (IPAL) që vepron në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese e profesionale dhe të transferimit të dijeve.
2. Struktura organizative e UK-së përcaktohet nga lloji i programeve të studimit dhe i shërbimeve që ofron, në përputhje me fushat parësore të studimit dhe kërkimit, me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, me këtë statut dhe të gjitha aktet nënligjore.
3. UK-ja përfaqëson një strukturë të përbërë dhe të integruar, në mënyrë që të realizojë një arsimim të lartë, zhvillim të dijeve, të shkencës, të inovacionit, të profesioneve, për të transmetuar njohuri në fusha dhe disiplina shkencore dhe profesionale, duke u bazuar në kërkim dhe njohuri teknologjike bashkëkohore.
4. UK-ja zhvillon kërkim shkencor bazë e të zbatuar, veprimtari krijuese, ofron shërbime dhe ushtron veprimtari të tjera në përputhje me fushat e programeve të studimit, ku përfshihen fushat e ekonomisë, bujqësisë, shkencave sociale dhe shkencave natyrore.
5. UK-ja mbështet aftësimin e mëtejshëm të personelit akademik në funksion të realizimit të misionit të tij.
6. UK-ja ofron programe studimi në të gjitha ciklet e studimeve të arsimit të lartë, programe studimi me karakter profesional, si dhe programe të formimit të vazhduar.
7. Në përputhje me misionin kryesor të përcaktuar në këtë statut, UK-ja siguron raportet e përshtatshme ndërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve që ofron.
8. UK-ja, për të kryer veprimtari të arsimit dhe kërkimit me interes të përbashkët, ka të drejtë të bashkëpunojë me institucione të tjera publike dhe private.
9. Struktura e brendshme akademike dhe administrative në UK organizohet si më poshtë:
 - Strukturat akademike në nivel institucioni janë:
 - Senati akademik;
 - Rektorati;
 - Rektori;
 - Zëvendësrektori/ët.
 - Strukturat akademike në nivel njësie kryesore janë:
 - Asambleja e personelit akademik;
 - Dekanati;
 - Dekani;

- Zëvendësdekani/ët.
- Strukturat akademike në nivel njësie bazë janë:
 - Drejtuesi i departamentit;
- Strukturat administrative në nivel institucioni janë:
 - Bordi i Administrimit;
 - Administratori;
 - Drejtoria Ekonomike;
 - Drejtoria e Financës;
 - Njësia e Auditimit të Brendshëm.
- Strukturat ndihmësakademike me karakter administrativ në nivel institucioni janë:
 - Drejtoria e Kurrikulës dhe Vlerësimit Institucional;
 - Drejtoria e Projekteve dhe Kërkimit Shkencor;
 - Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore;
 - Koordinatori i projekteve Erasmus+;
 - Qendra ndërdisiplinore studimore;
 - Koordinatori për Qendrën e Formimit të Vazhduar;
 - Asistent i Rektorit.
- Strukturat ndihmësakademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore janë:
 - Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë;
 - Sekretaria mësimore;
 - Biblioteka e Fakultetit;
 - Asistent i Dekanit.
- Strukturat ndihmësakademike me karakter akademik në nivel njësie bazë janë:
 - Laborantët;
 - EDE- Ekonomia Didaktike Eksperimentale.
- Strukturat ndihmësakademike me karakter administrativ në nivel njësie bazë janë:
 - Sekretaritë në departament.

10. Struktura akademike dhe administrative e UK-së paraqitet në anekset bashkëlidhur këtij statuti në formën e organigramës. Veprimet e këtyre strukturave disjplinohen në rregulloret përkatëse të miratuara nga Senati Akademik apo Bordi i Administrimit.

Neni 6

B. ORGANIZIMI I BRENDSHËM

UK-ja për realizimin e misionit të vet dhe të veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore është i organizuar në këto njësi përbërëse:

- a) Njësi kryesore/Fakultetet/Institutet kërkimore-shkencore;
- b) Njësi bazë/Departamentet/Qendrat kërkimore-shkencore;
- c) Njësi ndihmësakademike dhe administrative.

Neni 7

Njësitë kryesore

1. Fakulteti është njësi kryesore që bashkërendon mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe zhvillimin kulturor në fusha mësimore-shkencore të përafërta ose të ndërthurura dhe ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme në përfundim të të cilave lëshon diplomën përkatëse.
2. UK-ja përbëhet nga këto njësi kryesore:
 - Fakulteti i Bujqësisë;
 - Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë;
 - Fakulteti i Ekonomisë;
 - Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane.
3. Fakulteti ofron programe në të gjitha ciklet e studimit.
4. Fakulteti organizohet në të paktën tri njësi bazë të cilat grupojnë disiplina mësimore të përafërta ose të ndërthurura dhe që përfshijnë fusha kërkimi respektive.
5. Fakulteti ka të drejtë të lidhë marrëveshje me njësi të tjera kryesore të IAL-ve të tjera, vendase ose të huaja, institute kërkimore-shkencore, qendra kulturore me qëllim realizimin e aktiviteteve të mësimdhënies, kërkimit shkencor, kulturore dhe profesionale. Drejtuesi i njësisë kryesore njofton Rektorin për marrëveshjen e lidhur.
6. Fusha specifike e secilës njësi bazë përcaktohet në rregulloren e fakultetit.
7. Autoriteti më i lartë akademik i njësisë kryesore është dekani.
8. Çdo njësi kryesore harton dhe zbaton rregulloren e saj.
9. Njësi kryesore miraton kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi, bazuar në propozimet e njësive bazë, në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015 datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore.

Neni 8

Njësitë bazë

Njësi bazë të UK-së janë: departamentet dhe qendrat kërkimore-shkencore.

1. Departamenti është njësi bazë mësimore-kërkimore në UK, që përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore përkatëse. Kjo njësi është përgjegjëse për programet e studimit që ofron.
2. Autoriteti më i lartë akademik i njësisë bazë është drejtuesi i saj.
3. Njësi bazë nxit, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore-botuese ose artistike, duke respektuar liritë akademike të personelit akademik.
4. Njësi bazë përbëhet nga të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë. Njësi bazë mund të ketë në përbërjen e saj edhe personel ndihmësakademik.
5. Drejtuesi i njësisë bazë zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë bazë. Individët që kandidojnë për drejtues njësie bazë (departamenti) duhet të plotësojnë edhe kriteret e vendosura në pikën 3 të nenit 45 të ligjit nr. 80/2015 sipas të cilit “Kandidati për drejtues vetëkandidohet dhe është personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PHD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të

OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.

6. Departamenti ka këto kompetenca:

- a) harton programet e studimit dhe i propozon për miratim në Senatin Akademik;
- b) miraton programet e lëndëve dhe plan-kalendaret;
- c) miraton shpërndarjen e ngarkesës mësimore të pedagogëve të departamentit;
- ç) miraton raportin e vlerësimit të brendshëm të departamentit;
- d) miraton programin e provimit të diplomës që ofron;
- dh) miraton raportin vjetor të veprimtarisë mësimore dhe shkencore të departamentit;
- e) harton rregulloren e departamentit dhe e dërgon për miratim nga dekanati i fakultetit;
- ë) është përgjegjës për fushat kërkimore-shkencore të tij, kjo në përputhje me saktësimin, zgjerimin dhe thellimin e fushave kërkimore-shkencore;
- f) propozon në buxhetin institucional fonde për kërkimin shkencor apo fonde të tjera që prodhohen nga burime të ligjshme, publike ose jopublike, kombëtare ose ndërkombëtare.

7. Njësia bazë i propozon dekanit numrin e studentëve për çdo program studimi në përputhje me kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të tij, sipas standardeve të cilësisë dhe kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi, në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore.

8. Njësia bazë përzgjedh studentët fitues, të cilët miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore, sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e saj.

9. Propozon tarifat e shkollimit për secilin program studimi që ofron.

10. Njësia bazë mund të ofrojë shërbime për të tretë, si dhe të zhvillojë veprimtari të tjera, sipas legjislacionit në fuqi dhe përcaktimeve përkatëse të rregulloreve të UK-së.

11. Propozon riorganizimin e njësisë bazë.

12. Ndjek kualifikimin shkencor në doktoratë sipas rregullores përkatëse dhe vlerëson dosjet e kandidatëve për gradën shkencore “Doktor”, përpara paraqitjes së tyre pranë Komisionit për Dhënie të Gradës Shkencore “Doktor”.

13. Paraqet kërkesa dhe listën nominale për punësimin me kontratë për periudha të shkurtra kohe të studiuësve, të personaliteve, të artistëve vendas apo të huaj, për plotësimin e nevojave mësimore, kërkimore e shkencore të njësisë bazë.

14. Miraton vitin akademik sabbatik për personelin akademik sipas rregullores përkatëse.

15. Përcakton kriteret e punësimit të personelit akademik.

16. Propozon listën e personelit akademik me angazhim me kohë të pjesshme (kontratë të përkohshme).

17. Përcakton përfaqësuesit e njësisë bazë në komisionet *ad hoc* të punësimit për personelin akademik, në përputhje me përcaktimet e këtij statuti.

18. Përcakton fushat e kërkimit shkencor për ciklin e tretë dhe zhvillon programet e studimit të këtij cikli sipas fushave të miratuara.

19. Propozon strukturën, kohëzgjatjen dhe kreditet e programeve të formimit të vazhduar.

20. Ngre komision për njohjen dhe transferimin e plotë ose të pjesshëm të krediteve dhe të njohurive të fituara nga një student që transferohet ose ka aplikuar për rifillimin e studimeve, në programet që ofron.

21. Departamentet shprehen me vendim për ushtrimin e kompetencave të tyre.

22. Departamenti e bazon veprimtarinë e tij në rregulloren e brendshme. Rregullorja

miratohet nga Senati Akademik.

23. Njësitë kryesore (fakultetet) të UK-së përbëhen nga këto njësi bazë (departamente):

Fakulteti i Bujqësisë:

- Departamenti i Agronomisë;
- Departamenti i Agrobiznesit;
- Departamenti i Agroushqimit.

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë:

- Departamenti i Edukimit;
- Departamenti i Gjuhëve të Huaja;
- Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë;
- Departamenti i Historisë dhe i Gjeografisë.

Fakulteti i Ekonomisë:

- Departamenti i Financë-Kontabilitetit;
- Departamenti i Marketing-Turizmit;
- Departamenti i Menaxhimit.

Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane:

- Departamenti i Biologji-Kimisë;
- Departamenti i Infermierisë;
- Departamenti i Matematikës dhe Fizikës;
- Departamenti i Informatikës;
- Departamenti i Shkencave Sociale.

Neni 9

Qendra kërkimore-shkencore

1. Pranë fakulteteve të UK-së mund të krijohen qendra kërkimore-shkencore, si njësi bazë që kryejnë veprimtari kërkimore-shkencore dhe zhvillimi.
2. Qendra kërkimore-shkencore përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë, nëse do të jetë pjesë e strukturës së njësisë kryesore për plotësimin e standardeve të kësaj njësie. Drejtori i qendrës zgjidhet me shumicën e votave të asamblesë së anëtarëve të punësuar me kohë të plotë.
3. Qendra kërkimore-shkencore ka këto kompetenca:
 - a) harton programet e kërkimit shkencor dhe i propozon për miratim në Senatin Akademik;
 - b) miraton programin e kërkimit shkencor të anëtarëve të qendrës;
 - c) miraton raportin vjetor të vlerësimit të brendshëm të qendrës kërkimore-shkencore për çdo vit akademik;
 - d) miraton raportin vjetor të veprimtarisë mësimore dhe shkencore të qendrës kërkimore-shkencore;
 - e) miraton rregulloren e qendrës kërkimore-shkencore.
4. Në ushtrim të funksioneve të veta qendra kërkimore-shkencore shprehet me vendime.
5. Qendra kërkimore-shkencore (QKSh-ja) e fakultetit ose e institutit është njësi bazë që kryen veprimtari kërkimore-shkencore dhe zhvillimi dhe kryen këto funksione:
 - a) është përgjegjëse për zgjedhjen e fushave kërkimore-shkencore të saj ose të secilit grup kërkimor në përbërje, kjo në përputhje me misionin përkatës;
 - b) është përgjegjëse për saktësimin, zgjerimin dhe thellimin e fushave kërkimore-shkencore, për mbulimin e tyre me stafin përkatës në përbërje, për kualifikimin në vazhdim të tij;

c) mund të mbështetë realizimin e programeve të studimeve “Master i Shkencave” dhe “Doktoraturë”, të ofruara nga departamentet e fakultetit përkatës, ose nga departamente të fakulteteve të tjera;

d) organizon aktivitete shkencore, mësimore, edukuese, ndërgjegjësuere kombëtare dhe ndërkombëtare;

dh) është përgjegjëse për krijimin e hapësirave për zhvillimin e veprimtarive kërkimore-shkencore, mësimore, edukuese, ndërgjegjësuere etj.

6. QKSh-ja, nëse do të jetë pjesë e strukturës së njësisë kryesore për plotësimin e standardeve të kësaj njësie, duhet të përbëhet nga të paktën 7 anëtarë, nga të cilët, të paktën 3 të jenë me grada shkencore ose tituj. Drejtuesi zgjidhet sipas rregullave të zgjedhjes së drejtuesit të njësisë bazë.

7. Në rast se QKSh-ja nuk do të llogaritet si pjesë e strukturës së njësisë kryesore për plotësimin e standardeve, atëherë ajo mund të ketë në përbërjen e saj të paktën 3 anëtarë, nga të cilët njëri prej tyre duhet të ketë titull akademik. Përgjegjësi i qendrës zgjidhet në përputhje me kriteret e përcaktuara për drejtuesit e departamentit.

8. Qendra kërkimore-shkencore mund të ketë në përbërje edhe personel ndihmës akademik dhe administrativ.

Neni 10

Qendrat studimore ndërdisiplinore

1. Për interesa të përbashkëta studimore, kërkimore dhe zhvillimore, edukuese dhe të tjera, njësitë kryesore mund të krijojnë në bashkëpunim, qendra studimore ndërdisiplinore.

2. Mbi bazën e propozimeve të ardhura, nisma do të ndërmerret nga dekanati i çdo fakulteti në konsultim me njësitë bazë dhe i propozohet fakulteteve me të cilat mendohet realizimi i kësaj forme organizimi. Në këtë rast, nëse dhe fakultetet e përfshira e pranojnë në parim si propozim, ato ngrenë një grup pune të përbashkët.

3. Qendra studimore ndërdisiplinore ka në përbërje të saj të paktën 3 anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik. Në rastet kur kjo qendër është krijuar për interesa kërkimore, atëherë personeli akademik i punësuar duhet të ketë tituj akademikë dhe grada shkencore. Veprimtaria e qendrës mbështetet edhe nga personeli i njësisë kryesore pjesëmarrëse në bashkëpunim.

4. Si rregull, kjo qendër është në varësi të atij fakulteti që mbulon pjesën më të madhe të fushës kërkimore që do të realizohet nga kjo qendër, por njësitë kryesore mund të bien në marrëveshje për përcaktimin e një varësie të ndryshme të qendrës.

5. Hapja e qendrës studimore ndërdisiplinore, riorganizimi ose mbyllja e saj bëhen me propozim të dekanateve të njësisë kryesore bashkëpunuese dhe me vendim të Senatit Akademik, pas miratimit të Bordit të Administrimit. Hapja e qendrës dhe riorganizimi i saj bëhet vetëm në fillim të vitit akademik, ndërsa mbyllja e saj mund të bëhet vetëm në përfundim të vitit akademik.

Neni 11

Riorganizimi, ndarja, bashkimi ose mbyllja e UK-së

1. Riorganizimi, ndarja, bashkimi me një institucion tjetër të arsimit të lartë ose mbyllja e Universitetit bëhet me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e ministrit përgjegjës për arsimin, sipas kriterëve të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

2. Procedura mund të nisë në dy mënyra:

a) Në rast mbylljeje, ndarjeje, bashkimi apo riorganizimi, nisma mund të merret me propozim të Senatit Akademik dhe miratim të Bordit të Administrimit. Propozimi për mbyllje, ndarje apo bashkim i përcillet ministrit përgjegjës për arsimin, i shoqëruar me dokumentacionin e kërkuar nga aktet nënligjore në fuqi si më sipër përmendur.

b) Në rastet e mbylljes së Institucionit, nisma mund të ndërmerret nga ministri përgjegjës për arsimin. Në këtë rast Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit shprehin mendimin brenda një muaji.

3. Struktura e Universitetit mund të ndryshojë dhe të pajiset me njësi të reja kryesore apo njësi bazë. Hapja e njërive kryesore të Universitetit, riorganizimi ose mbyllja e tyre bëhet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin, në bazë të propozimit të UK-së. Nisma bëhet me propozim të Senatit Akademik, pasuar nga miratimi i Bordit të Administrimit. Më tej, propozimi për mbyllje, hapje apo riorganizim i përcillet ministrit përgjegjës për arsimin, i shoqëruar me dokumentacionin e kërkuar nga aktet nënligjore në fuqi.

4. Hapja, riorganizimi ose mbyllja e njërive bazë bëhet me vendim të Senatit Akademik, në përfundim të vitit akademik, pas miratimit të Bordit të Administrimit. UK-ja i bën të ditur vendimin e marrë ministrisë përgjegjëse për arsimin, brenda një afati tridhjetë ditor.

Neni 12

Institutet dhe qendrat ndërinstytucionale të kërkim-zhvillimit

1. UK-ja, në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, si edhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, mund të marrë pjesë në krijimin dhe administrimin e instituteve apo qendrave institucionale të kërkim-zhvillimit.

2. Për UK-në, Rektorati është organi kompetent për ndërmarrjen e kësaj nisme dhe për propozimin e saj tek një IAL tjetër, ose për shqyrtimin e propozimit që vjen nga IAL-të e tjera. Në këtë rast, UK-ja dhe IAL-ja tjetër bien në parim dakord me propozimin. Rektorati ka të drejtë që, në varësi të dakordësisë, të emërojë përfaqësuesit e saj në një grup të përbashkët pune.

3. Si rregull, ky institut apo qendër është në varësi të asaj IAL-je që mbulon pjesën më të madhe të fushës së kërkimit shkencor dhe/apo të programit të lëndëve që ofrohen nga kjo strukturë, me përjashtim të rastit kur vetë IAL-të miratojnë një varësi të ndryshme.

4. Projekti i hartuar nga grupi i punës, mbasi është miratuar paraprakisht nga Rektorati, i dërgohet Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratim.

Neni 13

Biblioteka Shkencore e UK-së

1. Në nivel universiteti organizohet dhe funksionon Biblioteka Shkencore e Universitetit e cila ka si qëllim të mbështesë me literaturë procesin mësimor dhe kërkimor-shkencor.

2. Biblioteka Shkencore e UK-së shërben edhe për të përcaktuar standardet për katalogimin, mbajtjen dhe ruajtjen e librave në bibliotekat e njërive përbërëse të UK-së.

3. Organizimi dhe funksionimi i Bibliotekës përcaktohet në rregulloren e UK-së.

Neni 14

Strukturat ndihmësakadematike

Strukturat ndihmësakadematike me karakter administrativ në nivel institucioni janë :

1. Drejtoria e Kurrikulës dhe Vlerësimit Institucional, e cila kujdeset:

- a) për mbarëvajtjen e veprimtarive të përgjithshme mësimore në institucion, mbikëqyrjen e procesit të pranimit të studentëve dhe pasqyrimin e të dhënave të studimeve në sistemin elektronik të UNIKO;
- b) për hartimin, organizimin dhe zbatimin e programeve të reja të studimit dhe çështje që lidhen me zbatimin e detyrave të lëna nga ASCAL-i, si dhe për monitorimin e cilësisë së zbatimit të kurrikulës në cikle të ndryshme të studimit;
- c) për zhvillimin e veprimtarive të trajnimit dhe të kualifikimit në zhvillimin e kompetencave profesionale, në mënyrat dhe praktikat e zhvillimit profesional të specialistëve të fushave të ndryshme;
- ç) për sigurimin, përpunimin, transferimin dhe mbarëvajtjen e informacionit, në bashkëpunim me strukturat e tjera në Rektorat, ministrinë përgjegjëse për arsimin, INSTAT-in dhe institucione të tjera jashtë UK-së, mbikëqyrjen e shkëmbimit të informatizuar të të dhënave ndërmjet Universitetit dhe institucioneve të tjera jashtë tij, si dhe për hartimin e projektdokumentacionit për emërtimet e diplomave për të gjitha ciklet e studimit.

2. Drejtoria e Projekteve dhe Kërkimit Shkencor, e cila kujdeset:

- a) për mbarëvajtjen e veprimtarive të përgjithshme kërkimore në institucion;
- b) mbikëqyrjen e procedurës së aplikimit dhe menaxhimit të projekteve kërkimore;
- c) hartimin e planit strategjik të nevojshëm për mbarëvajtjen e punës kërkimore e botuese;
- ç) për marrëdhëniet me jashtë, si dhe marrëdhëniet brenda universitetit.

3. Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore, e cila kujdeset:

- a) për ndjekjen dhe mbikëqyrjen e të gjitha çështjeve ligjore të UK-së për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit; kryerjen e veprimeve për pranimin, evidencimin, shpërndarjen dhe nisjen e korrespondencës në UK; ruajtjen, përpunimin dhe vënien në shfrytëzim të dokumenteve të krijuara apo të ardhura në UK; kontrollin e zbatimit të legjislacionit në fuqi, si dhe të Statutit, rregulloreve, dhe akteve të brendshme të universitetit gjatë zhvillimit të veprimtarisë së këtij institucioni;
- b) për marrëdhëniet me publikun.

4. **Koordinatori i projekteve Erasmus+**, i cili përbën një qendër reference për të gjithë aplikantët, përfituesit dhe të gjithë të interesuarit e tjerë në lidhje me veprimtaritë e programit Erasmus+ në fushën e arsimit të lartë. Koordinatori luan një rol të rëndësishëm në promovimin dhe këshillimin për aplikime në Erasmus+, jep asistencë teknike për përgatitjen e projekteve, gjetjen e partnerëve dhe aspekte të tjera kyçe për projekte të suksesshme. Gjithashtu ai është përgjegjës për monitorimi e projekteve që zbatohen në UK.

5. Qendra ndërdisiplinore studimore e Universitetit është në shërbim të studentëve për të nxitur, vlerësuar dhe promovuar aftësitë e tyre në fusha të ndryshme si: arti, kultura, sporti etj.

6. Koordinatori për Qendrën e Formimit të Vazhduar, i cili koordinon veprimtarinë e Qendrës së Formimit të Vazhduar në nivel institucional.

7. **Asistenti i Rektorit**, i cili ndihmon në realizimin e detyrave të titullarit.

8. Funksonimi dhe administrimi strukturave ndihmëse përcaktohet në rregullore të veçanta.

Neni 15

Strukturat administrative

1. Në funksion të plotësimit të nevojave të njëjësive mësimore-shkencore e detyrimeve legale dhe fiskale, në UK funksionojnë si **struktura administrative** në nivel institucioni:
 - Bordi i Administrimit, është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.
 - Administratori, i cili është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit.
 - **Drejtoria Ekonomike**, e cila kryen administrimin në mënyrë të vazhdueshme të procesit të prokurimit, bazuar në legjislacionin në fuqi për prokurimet, si dhe menaxhon nevojat për transport dhe mirëmbajtje që ka UK-ja.
 - **Drejtoria e Financës**, e cila ndjek:
 - a) të gjithë veprimet financiare që lidhen me shpenzimet për veprimtarinë e UK-së, pagesat e personelit në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike dhe të Burimeve Njerëzore, të shpenzimeve operative dhe investimeve në bashkëpunim me njësitë e tjera, si dhe bën mbylljen e bilancit vjetor për gjithë universitetin.
 - b) zbatimin e të gjithë procedurave financiare të realizimit të buxhetit të universitetit, të buxheteve të tjera (shërbime, donacione, projekte), mbajtjen e dokumentacionit përkatës në lidhje të ngushtë me organizmat financiare shtetërore në zbatim të akteve ligjore e nënligjore.
 - **Njësia e auditimit të brendshëm**, e cila zbaton politikën dhe strategjinë e Universitetit për zhvillimin e vazhdueshëm të auditimit në arritjen e standardeve.
2. Veprimtaria e këtyre njëjësive disiplinohet me rregulloret përkatëse të miratuara nga Bordi i Administrimit i UK-së.

KREU III

UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” – ORGANIZIMI DHE DREJTIMI

Neni 16

Organet Kolegjiale dhe Autoritetet Drejtuese

1. Organi më i lartë drejtues akademik i UK-së është Senati Akademik.
2. Organe të tjera akademike janë: Asambleja e Personelit Akademik dhe Komisionet e Përhershme.
3. Autoritetet drejtuese akademike janë: rektori, drejtuesi i njësisë kryesore, drejtuesi i njësisë bazë.
4. Organi më i lartë drejtues administrativ është Bordi i Administrimit.
5. Autoritetet drejtuese administrative janë: administratori i UK-së.
6. Organe kolegjiale të tjera janë: Rektorati, Dekanati, Këshilli i Etikës.
7. UK-ja gëzon të drejtën të krijojë në strukturën e vet autoritete edhe organe të tjera, në përputhje me misionin dhe veprimtaritë e saj, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe në këtë Statut.

8. Anëtarët e Senatit Akademik dhe autoritetet drejtuese akademike zgjidhen përmes një procesi të përgjithshëm zgjedhor.
9. Anëtarët e Bordit të Administrimit zgjidhen sipas përcaktimeve të ligjit nr. 80/2015 datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”. Autoritetet drejtuese administrative përzgjidhen dhe shkarkohen në përputhje me përcaktimet e po këtij ligji.
10. Anëtarët e Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit shpërblehen financiarisht në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.

Neni 17

Senati Akademik

1. Senati Akademik është organi më i lartë kolegjal vendimmarrës i UK-së, i cili përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor, si dhe vlerëson efikasitetin e tyre.
2. Kryetar i Senatit Akademik është rektori.
3. Anëtarët e Senatit Akademik të UK-së zgjidhen nga asambljetë e personelit akademik të njësive kryesore, me votim të përgjithshëm për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, mes anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar.
4. Anëtarët e Senatit Akademik të UK-së i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (“PhD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të autoriteteve drejtuese me këtë titull dhe për efekt përfaqësimi, kategoria e tyre mund të zbresë edhe në “Lektor” me gradën shkencore “Doktor”.
5. Në Senatit Akademik të UK-së bëjnë pjesë dhe studentë në masën dhjetë përqind të numrit të anëtarëve të Senatit.
6. Senati Akademik përbëhet nga 19 anëtarë, të ndarë sipas skemës në vijim:
 - Rektori i zgjedhur, i cili drejton Senatit Akademik sipas përcaktimeve të nenit 39, pika 4, të Ligjit nr. 80/2015, datë 22.05.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”;
 - Të gjithë fakultetet e UK-së janë të përfaqësuar në Senat nga dekani i zgjedhur dhe nga 3 përfaqësues të personelit mësimor-shkencor të secilit fakultet.
 - Dy përfaqësues të studentëve, të zgjedhur sipas përcaktimeve të nenit 37, pika 4, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.05.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”.
7. Senati Akademik mbledhet në seanca të zakonshme, të paktën një herë në muaj. Seancat e jashtëzakonshme thirren kur rektori ose 1/3 e anëtarëve të tij e kërkojnë një gjë të tillë.
8. Mbledhjet e Senatit Akademik të UK-së zhvillohen konform Rregullores së funksionimit të tij, që miratohet nga vetë Senati Akademik.
9. Mbledhjet e Senatit Akademik zhvillohen kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve. Vendimet e tij merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, përveç rasteve të miratimit të çështjeve të veçanta, të përcaktuara në ligj, akte nënligjore apo akte të brendshme të institucionit, për të cilat duhet të merren vendime me shumicë të cilësuar. Në këto raste mbledhja e Senatit Akademik zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën aq anëtarë, sa është numri i votave që kërkohen për miratimin e vendimeve për këto çështje.
10. Senati Akademik zgjedh në mbledhjen e tij të parë dhe me propozim të rektorit, nënkryetarin.

Neni 18

Funksionet e Senatit Akademik

Në bazë të nenit 38 të ligjit nr. 80/2015 datë 22.05.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, funksionet e Senatit Akademik përcaktohen si më poshtë:

1. Senati Akademik vendos për çështje të rëndësishme të Universitetit në fushën e mësimin, kërkimit shkencor, administrativ, si dhe financiar, pasi merr miratimin e Bordit të Administrimit sipas përcaktimeve të ligjit.
2. Garanton respektimin e parimeve të autonomisë dhe të mundësive të barabarta, të lirisë akademike, të kërkimit, si dhe të drejtat e studentëve.
3. Propozon planin strategjik të zhvillimit të UK-së.
4. Pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit, miraton, me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, Statutin e Universitetit dhe ia përcjell për miratim ministrit përgjegjës për arsimin.
5. Harton strukturën e përgjithshme të UK-së dhe i propozon Bordit të Administrimit numrin e personelit të UK-së në të gjitha nivelet.
6. Miraton rregulloret e universitetit që janë kompetencë e tij, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe në këtë statut.
7. Senati Akademik është përgjegjës për ruajtjen e interesave themelore të UK-së dhe ndërhyr në aktet e brendshme të njësive kryesore, kur ato bien ndesh me legjislacionin në fuqi dhe interesat e universitetit.
8. Senati Akademik kërkon mendimin e Bordit të Administrimit për probleme që janë në kompetencë të këtij të fundit.
9. Miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet, si dhe mbylljen e tyre. Programet e reja të studimit duhet të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të UK-së.
10. Miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të UK-së, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë. Në këto raste merr vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit.
11. Propozon riorganizimin e UK-së, si dhe ndarjen ose bashkimin e tij me një institucion tjetër të arsimit të lartë.
12. I paraqet kërkesë ministrisë përgjegjëse për arsimin për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit, departamenteve, fakulteteve, apo vetë Universitetit.
13. I propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe të programeve të studimit.
14. Miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore të UK-së.
15. Miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së UK-së, të hartuar nga Rektori dhe ia përcjell atë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
16. Shqyrton dhe vlerëson prioritetet strategjike të zhvillimit të ministrisë përgjegjëse për arsimin për hapjen e programeve të reja të arsimit në fusha parësore.
17. Zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit.
18. Miraton listën e kandidatave që plotësojnë kriteret për administrator të UK-së.

19. Ngre komisione të përhershme të tij për të ndjekur drejtimet më të rëndësishme të veprimtarisë së institucionit dhe mbikëqyr veprimtarinë e tyre.
20. Zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme të institucionit të arsimit të lartë, të cilët vetëkandidohen, për një mandat dyvjeçar.
21. Miraton paraprakisht dhe i dërgon për miratim Bordit të Administrimit planin buxhetor vjetor dhe atë afatmesëm të UK-së.
22. Garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në UK nëpërmjet mekanizmave përkatës.
23. Miraton Njësinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë në shkallë institucioni.
24. Krijon mekanizmat për matjen e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik, sipas standardeve shtetërore të sigurimit të cilësisë.
25. Miraton hapjen e degëve, krijimin e qendrave apo kurseve të posaçme, si dhe projekteve të tjera të shërbimit që ofrohen nga njësitë kryesore, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, pas marrjes së vlerësimit paraprak nga Bordi i Administrimit.
26. Miraton kriteret e pranimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimeve, si dhe kuotat përkatëse, sipas propozimeve të njëjësive bazë dhe njëjësive kryesore, dhe ia përcjell ministrisë përgjegjëse për arsimin.
27. Miraton vendosjen e marrëdhënieve në nivel kombëtar e ndërkombëtar të propozuar nga njësitë kryesore.
28. Miraton pranimin e donacioneve vendase apo të huaja, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, përpara shqyrtimit të Bordit të Administrimit.
29. Bazuar në propozimet e njëjësive kryesore, Senati Akademik vendos për dhënien e titujve dhe vlerësimeve të tjera të përcaktuara në nenin 42 të këtij statuti.
30. Organizon mbledhjen e përbashkët, në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe veprimtarinë financiare.
31. Përmes një procesi vetëkandidimi dhe/ose propozimeve të sjella nga vetë Senati, Senati Akademik zgjedh me shumicë të thjeshtë votash anëtarët e Këshillit të Etikës dhe të Komisioneve të Përhershme. Në përbërje të komisioneve caktohet personel akademik, anëtarë ose jo, të Senatit Akademik, si dhe përfaqësues nga studentët, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe këtij statuti.
32. Senati Akademik vendos për publikimin ose jo të vendimeve të mara prej tij. Ky publikim bëhet sipas përcaktimeve të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar dhe ligjit nr.119/2014, datë 18.09.2014, “Për të drejtën e informimit”.
33. Sa më sipër, si dhe elementë të tjerë të veprimtarisë së Senatit Akademik, detajohen në rregulloren e tij, të miratuar nga vetë Senati Akademik.

Neni 19

Mbarimi i mandatit të anëtarit të Senatit Akademik

1. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik është me kohëzgjatje 4-vjeçare.
2. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik përfundon me mbarimin e afatit.
3. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik mbaron para kohe në rastet:

- e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - e ndryshimit të raporteve të përfaqësimit në Senat;
 - kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - kur jep dorëheqjen;
 - në raste paaftësie fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - me mungesën pa arsye në 3 (tri) seanca radhazi;
 - kur ndërpret marrëdhëniet e punës me UK-në;
 - kur humb jetën.
4. Zëvendësimi i anëtarit të larguar bëhet me anë të zgjedhjeve të reja brenda një muaji në njësinë që përfaqëson anëtari i larguar.
 5. Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të anëtarëve të zgjedhur të Senatit Akademik, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur është plotësues.

Neni 20

Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i UK-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori mban titullin “Profesor” dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose nga jashtë tij.
3. Rektori zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njërive kryesore dhe studentët e UK-së, dhe dekretohet nga Presidenti i Republikës.
4. Zgjedhja e Rektorit realizohet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe Rregulloren e Zgjedhjeve të UK-së.
5. Drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij.
6. I paraqet Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të UK-së.
7. Paraqet propozime për aktet që janë në kompetencë të Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.
8. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve të universiteteve shqiptare.
9. Ka të drejtën të informohet nga autoritetet drejtuese të të gjitha njësive për vendimet dhe masat e marra prej tyre.
10. Shfuqizon kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit aktet e dekanit, kur ato bien ndesh me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të UK-së.
11. Lëshon /konfirmon, përkundrejt firmës, diplomat e përfundimit të studimeve universitare dhe pasuniversitare, pa pasur të drejtën e delegimit të firmës personave të tjerë.
12. Nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës akademik.
13. Jep lejë për hyrjen e organeve të rendit publik në territorin dhe mjediset e universitetit dhe mund t’i thërrasë ato në rast nevojë.
14. Ka të drejtën e delegimit të firmës personave të tjerë, vartës të tij. Në rast mungese, i delegon kompetencat, ose një pjesë të tyre, zëvendësrektorëve.
15. Ngre komisione e grupe për çështje, studime e veprimtari të veçanta.
16. Emëron zëvendësrektorët, dekanët e njësive kryesore, drejtorët e drejtorive, si dhe

- përgjegjësit e sektorëve dhe zyrave.
17. Zgjidh në mënyrë përfundimtare mosmarrëveshjet mes dekanit dhe përgjegjësit të njësisë bazë apo dhe mes dy dekanëve.
 18. Miraton masën disiplinore të përjashtimit të studentëve nga universiteti për rastet e parashikuara në rregulloret e fakulteteve dhe Kodin e Etikës.
 19. I kërkon informacion Bordit të Administrimit për çështje të kompetencës së këtij organi.
 20. Jep dhe miraton masat disiplinore për punonjësit deri në largimin e tyre nga puna, kur shkelen dispozitat e Kodit të Punës, Statutit dhe Kodit të Etikës të UK-së.
 21. Nënshkruan promocionet, dekorimet apo shpërblimet e punonjësve të UK-së në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë dhe këtë statut;
 22. Miraton transferimin e studentëve të universitetit, në universitete të tjera dhe anasjelltas, bazuar në propozimet e dekanëve të fakulteteve përkatëse.
 23. Trajton ankesat e bëra ndaj vendimeve të organeve të ndryshme të fakulteteve dhe u propozon strukturave përkatëse marrjen e vendimeve në lidhje me to, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 24. Ushtron kontrollë, kryesisht apo me kërkesë të organeve drejtuese të Universitetit, për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zbatimit të kontratave të punës dhe për çdo veprimtari tjetër që kryejnë fakultetet.
 25. Miraton strukturën e vitit akademik në shkallë universiteti, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
 26. Nënshkruan marrëveshje në emër të UK-së dhe zhvillon marrëdhënie bashkëpunimi në fushën akademike me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj brenda dhe jashtë vendit, pas miratimit paraprak nga Senati Akademik dhe/ose Bordi i Administrimit.
 27. Ka detyrimin që të koordinojë veprimtaritë mes UK-së, njësisë kryesore dhe njësisë bazë.
 28. Rektori mund të ftohet të marrë pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, ku mund të paraqesë sugjerime, opinione, rekomandime, me qëllim përmirësimin e punës dhe orientimin më të mirë në administrimin e institucionit, në përputhje me interesin më të lartë të UK-së.
 29. Kur i kërkohet ose me iniciativën e tij, merr pjesë pa të drejtë vote në mbledhjet e organeve dhe njësisë përbërëse të universitetit, në të cilat nuk është anëtar.
 30. Referuar Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së, rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin, shkarkimin e dekanit. Në një situatë të tillë, rektori cakton njërin prej zëvendëskanëve në detyrën e dekanit, deri në zgjedhjen e autoritetit të ri brenda dy muajve nga data e shkarkimit. Brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme.
 31. Rektori, në ushtrim të funksioneve të tij, shprehet sipas rastit me vendime, urdhra dhe udhëzime.
 32. Ushtron kompetenca të tjera të parashikuara në këtë Statut.
 33. Mandati i rektorit zgjat katër vjet dhe shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
 34. Mandati i rektorit të zgjedhur mbaron para kohe në rastet:
 - a) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - b) kur jep dorëheqjen;

- c) e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - d) e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - e) kur bëhet i paafte nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - f) kur largohet nga institucioni;
 - g) kur humb jetën.
35. Referuar ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së, ministri pezullon rektorin dhe i propozon Presidentit të Republikës shkarkimin e tij, i cili shprehet brenda një muaji. Në rast se Presidenti i Republikës nuk shprehet brenda këtij afati, propozimi i ministrit konsiderohet i miratuar në heshtje. Pas dekretimit të shkarkimit, ministri shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

Neni 21

Zëvendësrektori/ët

1. Numri i zëvendësrektorëve në UK është dy:
 - a. Zëvendësrektori për mësimin;
 - b. Zëvendësrektori për shkencën dhe projektet;
2. Zëvendësrektorët ndihmojnë rektorin në realizimin e detyrave të tij dhe mund të ushtrojnë edhe detyra të tjera bazuar në urdhrin e rektorit.
3. Zëvendësrektorët emërohen nga rektori, pas miratimit të kandidaturave të propozuara prej tij nga Senati Akademik.
4. Rektori i propozon Senatit Akademik shkarkimin e zëvendësrektorit nga kjo detyrë në rast të mos kryerjes së detyrave ose në rast të shkeljeve të rënda në kryerjen e këtyre detyrave.
5. Zëvendësrektorët duhet të mbajnë titullin akademik që i përket kategorisë “Profesor”, ose kanë gradën shkencore “Doktor” (“PHD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së.
6. Zëvendësrektorët janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë.
7. Zëvendësrektorët kryejnë detyrat e përcaktuara në urdhrin e rektorit, si dhe në mungesë dhe me porosi të tij, nënshkruajnë aktet përkatëse.
8. Marrëdhëniet e zëvendësrektorëve me organet e tjera në Rektorat dhe në të gjithë universitetin përcaktohen në rregulloren e UK-së.

Neni 22

Përgjegjësitë dhe kompetencat e zëvendësrektorëve

- A. Zëvendësrektori për mësimin** ka këto detyra dhe kompetenca:
1. Organizon dhe kontrollon punën mësimore në nivel universiteti (UK).
 2. Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve dhe të programeve mësimore në njësitë kryesore dhe njësitë bazë.
 3. Harton strukturën e vitit akademik për procesin mësimor në shkallë universiteti dhe ia paraqet rektorit për miratim.
 4. Në bashkëpunim me njësitë kryesore të universitetit, i paraqet Rektoratit kuotat dhe kriteret e pranimit në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve.

5. Kontrollon dhe përgjithëson përvojën mësimore të njësive bazë/kryesore të UK-së gjatë procesit mësimor.
6. Përgatit, në bashkëpunim me strukturat ndihmëse, raportin vjetor të veprimtarisë mësimore të universitetit dhe ia paraqet për miratim Rektoratit.

B. Zëvendësrektori për shkencën dhe projektet ka këto detyra dhe kompetenca:

1. Ndjek dhe kontrollon ecurinë e zhvillimit të punës shkencore dhe projekteve në nivel universiteti (UK).
2. Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve dhe të programeve mësimore për ciklin e tretë të studimeve në njësitë kryesore dhe njësitë bazë.
3. Kontrollon punën për specializimet pasuniversitare afatgjata brenda dhe jashtë shtetit të punonjësve mësimorë-shkencorë të UK-së.
4. Ndjek bashkëpunimin shkencor të njësive të UK-së me institucione kërkimore-shkencore, universitete të tjera (brenda dhe jashtë vendit), firma, ndërmarrje prodhimi etj.
5. Organizon dhe harmonizon kryerjen e studimeve për zhvillimin perspektiv të Universitetit “Fan S. Noli” në fushën e kërkimit dhe ia paraqet rektorit.
6. I paraqet rektorit ose Bordit të Administrimit projektet e mundshme lidhur me punën shkencore.
7. Në bashkëpunim me strukturat ndihmëse, përgatit raportin vjetor të veprimtarisë kërkimore të universitetit dhe ia paraqet Senatit Akademik për miratim.

Neni 23

Largimi nga detyra i zëvendësrektorëve

Zëvendësrektorët largohen nga detyra në rastet:

1. kur dënohen me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
2. kur japin dorëheqjen;
3. e pamundësisë për të kryer detyrën;
4. e shkeljeve të rënda të ligjit;
5. kur bëhen të paaftë nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
6. kur largohen nga universiteti.

Neni 24

Rektorati

1. Rektorati është organi kolegjal që drejtohet nga rektori dhe përbëhet nga:
 - Rektori;
 - Zëvendësrektorët;
 - Administratori i UK-së;
 - Dekanët e njësive kryesore.
2. Në mbledhjen e rektoratit, sipas nevojës, mund të ftohen edhe funksionarë të tjerë të Universitetit dhe/apo të njësive të tjera.
3. Funksionet e Rektoratit janë:
 - Harton planin strategjik të zhvillimit të UK-së, mbështetur në propozimet e njësive bazë dhe njësive kryesore të universitetit, si dhe ato të administratorëve.

- Mbi bazën e propozimeve të ardhura ndërmerr nismën për hapjen, mbylljen apo riorganizimin e njësive kryesore dhe njësive të tjera të veçanta në nivel universiteti.
- Jep mendim për tematika dhe probleme, të cilat prekin funksionimin dhe autonominë e UK-së.
 - Formulon kriteret për shpërndarjen e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore.
 - Përcakton përparësitë në plotësimin e kërkesave të njësive të institucionit për financime, mbi të cilat do të hartohet projektbuxheti vjetor.
 - Paraqet rekomandime në Senat mbi strukturën e përgjithshme dhe numrin e personelit për të gjitha nivelet.
 - Harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik.
 - Harton raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-kërkimore dhe ia paraqet atë për miratim Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit, brenda muajit janar të vitit pasardhës.
 - Harton planin për bashkëpunimet dhe marrëveshjet që janë kompetencë e tij dhe ia paraqet për miratim Senatit Akademik.
 - I paraqet Senatit Akademik dhe/ose Bordit të Administrimit rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre, sipas propozimeve të njësive bazë.
 - Zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit.
 - Monitoron veprimtarinë e UK-së dhe publikon rezultatet e vlerësimit të tij.
 - Përgatit dhe miraton rregulloren e tij të punës.
 - Propozon në Senat Kodin e Etikës.
 - Trajton dhe vendos për ankesat e bëra ndaj vendimeve të organeve të ndryshme të fakulteteve.
 - Vë në dispozicion infrastrukturën dhe shërbimin administrativ për mbarëvajtjen e veprimtarisë së universitetit dhe organeve të tij.
 - Realizon kontrole periodike në njësitë e universitetit për përmbushjen e objektivave të parapara, si dhe për zbatimin e akteve dhe legjislacionit në fuqi.
- 4. Marrëdhëniet e Rektoratit me organet e tjera të universitetit, si dhe detyrat e tjera përcaktohen në Rregulloren e Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës.
- 5. Mbledhja e Rektoratit thirret nga Rektori ose të paktën një e treta e anëtarëve të rektoratit. Për çdo mbledhje të Rektoratit mbahet procesverbal. Rektorati shprehet me vendime dhe udhëzime për çështjet që merren në shqyrtim.
- 6. Rektorati harton rregulloren e funksionimit të tij e cila miratohet nga Senati Akademik.

Neni 25 Dekanati

1. Dekanati drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:
 - a) Dekani;
 - b) Zëvendësdekani;
 - c) Drejtuesit e njësive bazë.
2. Mënyra e thirrjes, e funksionimit dhe e organizimit të dekanatit zhvillohet në përputhje me rregulloren e fakultetit.
3. Dekanati harton planin strategjik të zhvillimit të njësisë kryesore, mbështetur në propozimet e njësive bazë të tij.

4. Dekanati koordinon veprimtaritë e njësive bazë të fakultetit dhe i orienton ato gjatë ushtrimit të detyrave të tyre.
5. Marrëdhëniet mes anëtarëve në dekanat përcaktohen në rregulloren e brendshme të njësisë kryesore.
6. Dekanati shqyrton vendimet e njësisë bazë për hapjen, ndryshimin dhe mbylljen e programeve të reja të studimit dhe ia propozon Senatit Akademik për veprime të mëtejshme.
7. Dekanati shqyrton e miraton, në një mbledhje të hapur për personelin akademik administrativ dhe për studentët, raportin vjetor të dekanit për veprimtarinë mësimore, kërkimore dhe financiare të njësisë kryesore.
8. Dekanati miraton listën e periodikëve shkencorë ku do të pajtohet fakulteti, si dhe propozon titujt e librave që do të blihen për bibliotekën e fakultetit, sipas kërkesave të strukturave përbërëse.
9. Dekanati i përcjell Rektoratit planin strategjik të zhvillimit të njësisë kryesore dhe mbikëqyr realizimin e tij.
10. Dekanati miraton rregulloren e njësisë kryesore.
11. Dekanati miraton në parim marrëveshjet që synon të lidhë njësia kryesore përkatëse me të tretë, përpara se të nënshkruhen nga dekani, vetëm pasi të marrë miratimin e Senatit Akademik.
12. Dekanati i përcjell për miratim Senatit Akademik propozimet e njësive bazë për dhënien e titujve dhe vlerësimeve të tjera të përcaktuara në nenin 42 të këtij statuti.
13. Njësia kryesore ka në strukturën e saj një zëvendësdekan.
14. Dekanati jep mendime këshillimore për çdo tematikë apo problematikë që prek funksionimin akademik dhe administrativ të fakultetit.
15. Dekanati mblidhet periodikisht dhe për çdo mbledhje mbahet procesverbal. Dekanati shprehet me vendime dhe udhëzime për çështjet që merren në shqyrtim.
16. Dekanati ushtron funksione të tjera të parashikuara në këtë Statut dhe akte të tjera të Universitetit.

Neni 26 Dekani

1. Dekani është autoriteti më i lartë akademik dhe përfaqësuesi i njësisë kryesore.
2. Ai është personel akademik i kategorisë “Profesor” dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit ose dhe jashtë tij.
3. Dekani zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore dhe studentët dhe emërohet nga rektori i UK-së.
4. Rektori i Universitetit emëron drejtues të njësisë kryesore kandidatit fitues, të dalë nga zgjedhjet.
5. Mandati i dekanit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
6. Kur vendi i dekanit mbetet i lirë, si pasojë e përfundimit të parakohshëm të mandatit për arsyet e paracaktuara në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në statut, rektori cakton në detyrë një nga zëvendësdekanët.
7. Dekani koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegjiale të njësisë kryesore

dhe zgjidh mosmarrëveshjet midis tyre.

8. Organizon dhe mbikëqyr zhvillimin e veprimtarisë akademike dhe kërkimore shkencore në përputhje me planin e miratuar, si dhe ushtron kontrolle për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, projekteve, për zbatimin e kontratave të punës, si dhe çdo detyrim tjetër të marrë përsipër nga departamentet apo personeli i fakultetit.

9. Mbikëqyr shpërndarjen e ngarkesës mësimore, si edhe respektimin e disiplinës në punë të personelit të njësive kryesore.

10. Miraton rregulloret e brendshme të njësive bazë në përbërje të njësive kryesore.

11. Firmos diplomat e përfundimit të studimeve universitare dhe pasuniversitare, pa patur të drejtën e delegimit të firmës personave të tjerë.

12. Paraqet tek administratori i UK-së kërkesat për përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.

13. Emëron përgjegjësit e zgjedhur të njësive bazë.

14. Emëron dhe shkarkon zëvendësdekanët e njësive kryesore, pasi merr miratimin e Dekanatit.

15. I propozon rektorit për punësimin e personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, pas propozimeve të bëra nga njësitet bazë.

16. I propozon rektorit për emërimin e personelit akademik të ftuar, që janë shpallur fitues nga komisionet e njësive bazë.

17. Miraton anëtarët dhe kryetarët e komisioneve të provimeve të formimit dhe të mbrojtjes së diplomave dhe tezat e provimeve të formimit.

18. I propozon rektorit masa administrative dhe disiplinore sipas rregulloreve të miratuara dhe akteve ligjore e nënligjore ndaj personelit deri në lirimin nga detyra dhe ndaj studentëve deri në përjashtimin nga institucioni.

19. Vendosi mbi ndërprerjen e studimeve ose pezullimin e studentëve në çdo cikël studimi, në raste të parashikuara në këtë Statut dhe në rregulloren e brendshme të fakultetit.

20. Ka të drejtën të informohet nga të gjitha njësitet e fakultetit për vendimet dhe masat e marra nga to. Në rastin kur këto vendime janë në kundërshtim me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin dhe rregulloret e UK-së apo njësive kryesore, si dhe me aktet e brendshme të institucionit, ai ka detyrimin të informojë rektorin.

21. I propozon asamblesë akademike hapjen, mbylljen, reformimin e kurrikulave, të departamenteve apo të njësive të veçanta në fakultet.

22. Dekani i përcjell Senatit Akademik propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij.

23. Dekani i propozon rektorit shkarkimin e autoritetit drejtues të njësive bazë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësive bazë caktohet nga rektori, me propozim të drejtuesit të njësive kryesore. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

24. Miraton kriteret e pranimit të studentëve, sipas propozimeve të departamenteve për të gjitha programet e studimit.

25. Miraton studentët fitues të përzgjedhur nga njësitet bazë dhe i publikon ato.

26. Nënshkruan marrëveshjet që njësia kryesore lidh me të tretë, vetëm pasi të marrë miratimin nga Senati Akademik.

27. I propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësive kryesore.

28. Miraton transferimin e studentëve.

29. Ushtron kompetenca të tjera të parashikuara në këtë statut dhe akte të tjera të universitetit dhe të fakultetit.

30. Dekani, gjatë ushtrimit të kompetencave të tij, shprehet me anë të urdhrave dhe udhëzimeve, të cilat bëhen publike bazuar në ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si dhe në ligjin nr.119/2014, datë 18.09.2014, “Për të drejtën e informimit”.

31. Mandati i dekanit të zgjedhur mbaron para kohe në rastet:

- kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- kur jep dorëheqjen;
- e pamundësisë për të kryer detyrën;
- e shkeljeve të rënda të ligjit;
- kur bëhet i paafte nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
- kur largohet nga Universiteti.

32. Referuar Ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së, rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin shkarkimin e dekanit. Ministri shprehet brenda një muaji. Rektori cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit deri në zgjedhjen e autoritetit të ri brenda dy muajve nga data e shkarkimit. Rektori, menjëherë pas shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

Neni 27 **Zëvendësdekani**

1. Dekani, në ushtrimin e funksioneve të tij, ndihmohet nga zëvendësdekanët.
2. Zëvendësdekan mund të jetë vetëm një anëtar i personelit akademik me kohë të plotë, i cili plotëson këto kushte:
 - a) të ketë përvojë në mësimdhënie ose kërkim shkencor jo më pak se 5 vjet;
 - b) të jetë personel akademik i brendshëm në UK prej jo më pak se 3 vitesh pa shkelje;
 - c) të ketë të paktën gradën shkencore “Doktor”;
 - ç) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
 - d) të mos jetë dënuar me një vendim të formës së prerë për vepra penale;
 - dh) të mos ketë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë” dhe ligjit nr. 138/2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike".
3. Numri i zëvendësdekanëve për secilin fakultet përcaktohet në varësi të strukturës që është miratuar për këtë qëllim.
4. Zëvendësdekani mund të caktohet për të ndjekur dhe mbikëqyrur secilin prej programeve të studimit, si edhe kërkimin shkencor.
5. Zëvendësdekanët ndihmojnë dekanin në realizimin e veprimtarisë së njësisë kryesore dhe mund të ushtrojnë dhe detyra të tjera bazuar në urdhrin e tij.
6. Në rast mungese, dekani autorizon njërin prej zëvendësdekanëve në ushtrimin e detyrave të tij, me përjashtim të rastit kur në këtë Statut përcaktohet ndryshe.
7. Zëvendësdekani, si anëtar i dekanatit:

- a) Është anëtar i personelit akademik me kohë të plotë, i emëruar nga dekanat pas miratimit të kandidatëve të propozuara prej tij në dekanat.
- b) Ai shkarkohet nga dekanat në rastet:
- kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - kur jep dorëheqjen;
 - e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - kur bëhet i paaftë nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - kur largohet nga universiteti.
- c) Zëvendësdekani është autoriteti drejtues që merret me anën mësimore-shkencore në njësinë kryesore dhe, në mungesë të dekanit, edhe me detyra të tjera të autorizuara prej tij.

Neni 28

Drejtuesi i Njesisë Bazë

1. Drejtuesi i njesisë bazë është autoriteti drejtues akademik dhe përfaqësues i saj. Ai zgjidhet nga asamblja e personelit akademik të njesisë bazë dhe është personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.
2. Drejtuesi i njesisë bazë emërohet nga dekanat. Ai mund të shërbejë në detyrë për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
3. Drejtuesi i njesisë bazë kryen këto funksione:
 - Drejton të gjithë veprimtarinë mësimore dhe shkencore në njësinë bazë.
 - Garanton respektimin e parimeve të autonomisë dhe mundësive të barabarta, të lirisë akademike e të kërkimit, si dhe të drejtat e studentëve të njesisë bazë.
 - Përgjigjet para dekanit e Dekanatit për mbarëvajtjen e procesit të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor në njësinë bazë.
 - Përgatit dhe i propozon organeve të emërtesës kurrikulat e studimeve të njesisë bazë, drejtime e profile të reja studimesh, projekte për programe të studimeve dhe të kërkimit shkencor etj.
 - Përgatit propozimet për probleme të ndryshme për vendimmarrje të njesisë që ai drejton.
 - Përgatit shpërndarjen e ngarkesës mësimore që miratohet në njësinë bazë.
 - Miraton marrëveshjen vjetore të punës për secilin anëtar të njesisë që ai drejton.
 - Ndjek plotësimin korrekt të dokumentacionit shkollor për njësinë që ai drejton.
 - Drejton punën për hartimin e planeve dhe programeve mësimore të lëndëve që mbulon njësia bazë dhe ndjek zbatimin e tyre.
 - I propozon dekanit për miratim komisionin për vlerësimin e kandidatëve të grupeve mësimore dhe kërkimore.
 - Propozon kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve për të gjitha ciklet e studimeve, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe akteve nënligjore në fuqi.
 - Organizon procedurat e përzgjedhjes dhe të regjistrimit të kandidatëve të rinj, të studentëve të ciklit të dytë etj.
 - Thërret dhe kryeson mbledhjet e njesisë bazë.

- Mbikëqyr veprimtaritë shkencore në departament, në përputhje me planifikimin vjetor, mban dokumentacionin e aktivitetit shkencor e akademik të personelit akademik të departamentit, pas raportimeve në analizën vjetore të tij.
 - Mbikëqyr respektimin e programeve të mësimdhënies dhe të kërkimeve shkencore dhe veprimtarive të tjera, në kohën e në mënyrën e caktuar.
 - Mbikëqyr paraqitjen dhe disiplinën në punë të anëtarëve të njësisë duke u siguruar për mbarëvajtjen e përmbushjes së detyrimeve dhe njëkohësisht të të drejtave të anëtarëve të njësisë bazë.
 - Miraton programet mësimore të moduleve.
 - Miraton komisionet e provimeve të lëndëve.
 - Informohet nga të gjithë anëtarët e njësisë bazë rreth veprimtarive që ata kryejnë, si dhe ushtron kontroll rreth kësaj veprimtarie.
 - Përfaqëson njësinë bazë në marrëdhëniet e bashkëpunimit me persona dhe institucione të vendit dhe të huaja.
 - Propozon përbërjen e komisioneve të provimeve të formimit dhe të mbrojtjes së diplomave, si dhe miraton tezat e provimeve të formimit.
 - Merr pjesë në komisionet për pranimin e punonjësve akademikë në njësinë që ai drejton.
 - Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
 - Është përgjegjës për mbarëvajtjen e veprimtarisë së njësisë dhe përmbushjen e detyrave të saj.
 - Paraqet në dekanat kërkesat me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare të njësisë bazë.
 - Evidenton, verifikon dhe, kur është rasti, i propozon autoritetit kompetent masat për shkeljet e disiplinës në punë nga punonjësit e departamentit sipas përcaktimeve në këtë Statut dhe në Rregullore.
 - Propozon largimin nga detyra të personelit akademik dhe atij ndihmësakademik, për shkelje të rënda dhe të përsëritura dhe marrjen e masave të tjera disiplinore.
 - Ushtron detyra të tjera të përcaktuara në rregulloren e Universitetit, rregulloren e fakultetit dhe akte të tjera.
4. Mandati i përgjegjës të zgjedhur, të njësisë bazë, mbaron para kohe në rastet:
- a) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - b) kur jep dorëheqjen;
 - c) e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - ç) e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - d) kur bëhet i paaftë nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - dh) kur largohet nga universiteti.
5. Referuar Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, dekani i propozon rektorit shkarkimin e përgjegjës të njësisë bazë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i përgjegjës të njësisë bazë caktohet nga rektori, me propozimin e dekanit të njësisë kryesore përkatëse. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

Neni 29

Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i universitetit, që promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.
2. Këshilli i Etikës funksionon në mënyrë kolegiale; merr vendime me shumicë të thjeshtë dhe i paraqet rekomandimet e tij Senatit Akademik.
3. Anëtarët e Këshillit të Etikës zgjidhen me shumicë të thjeshtë votash nga Senati Akademik, nga punonjësit mësimorë me tituj dhe/ose grada, nëpërmjet vetëkandidimit dhe/ose propozimeve të bëra nga vetë Senati Akademik.
4. Këshilli i Etikës së UK-së përbëhet nga 7 anëtarë:
 - Një përfaqësues nga çdo njësi kryesore.
 - Një përfaqësues i studentëve me mesatare mbi 8.5, i zgjedhur mbi bazën e vetëkandidimit nga Senati Akademik.
 - Një përfaqësues nga personeli ndihmës mësimor dhe administrativ.
 - Një përfaqësues nga Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore.
5. Anëtarët e Këshillit të Etikës përzgjedhin nga radhët e tyre kryetarin dhe sekretarin e tij.
6. Mandati i anëtarëve të Këshillit të etikës është 4-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
7. Mbledhjet e Këshillit thirren nga kryetari, i cili si rregull kryeson seancat si dhe përcakton dhe mban rregullin në diskutimin e çështjeve. Mbledhjet e Këshillit të Etikës zhvillohen kur janë të pranishëm së paku 2/3 (tre) anëtarëve të tij.
8. Këshilli i Etikës i propozon për miratim Senatit Akademik, Kodin e Etikës të Universitetit. Projekt-kodi i përgatitur nga Këshilli i Etikës, përpara se të dërgohet për miratim në Senatin Akademik, duhet të kalojë për konsultim në të gjitha njësitë kryesore dhe bazë të UK-së.
9. Mënyra e shqyrtimit të ankesave, vendimet, sanksionet përkatëse dhe ekzekutimi i këtyre vendimeve, parashikohen në rregulloren e tij e cila hartohet nga Këshilli i Etikës, miratohet në Senat, dhe i përcillet rektorit.

Neni 30

Bordi Këshillimor

1. Rektori i UK-së këshillohet herë pas here, kur ai e sheh të arsyeshme, me një bord këshillimor.
2. Në këtë bord ftohen nga rektori të marrin pjesë autoritetet drejtuese të institucioneve publike dhe jopublike rajonale.
3. Rektori ka të drejtë të thërrasë në konsultë, sipas fushave të veçanta, edhe ekspertë vendas apo të huaj.

Neni 31

Komisionet e Përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegiale që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara sipas këtij Statuti, që lidhen kryesisht me:
 - a) Sigurimin e standardeve të cilësisë së universitetit dhe programeve të studimit;
 - b) Me mbarëvajtjen e veprimtarisë së universitetit dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me

misionin dhe politikat e institucionit.

2. Komisionet e përhershme e ushtrojnë veprimtarinë e tyre dhe marrin vendime sipas kompetencave të parashikuara në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në këtë Statut.
3. Komisionet e Përhershme përbëhen prej pesë anëtarësh dhe krijohen në shkallë universiteti dhe njësisë kryesore.
4. Anëtarët e Komisioneve të Përhershme të universitetit vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
5. Anëtarët e Komisioneve të Përhershme të njësisë kryesore vetëkandidohen dhe zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
6. Në rastin e dhënies së gradës shkencore "Doktor", asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore përzgjedh nga personeli akademik i njësisë kryesore përkatëse anëtarët e Komisionit të Përhershëm, që monitorojnë procesin për dhënien e gradës shkencore. Ata mbajnë titullin "Profesor" ose "Profesor i asociuar". Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar me të drejtë rizgjedhjeje.
7. Kompetencat dhe sfera e veprimtarisë së këtyre komisioneve, si dhe funksionimi dhe organizimi i tyre, përcaktohen në Rregulloren e çdo Komisioni, që hartohet nga vetë ai dhe miratohet nga Senati Akademik.
8. Senati Akademik ngre komisionet e përhershme në nivel institucional si më poshtë:
 - a) -Komisioni i Sigurimit të Cilësisë, Programeve të Studimit e Kërkimit Shkencor;
 - b) -Komisioni i Botimeve;
 - c) -Komisioni i Zgjedhjeve.
9. Procedura e zgjedhjes së anëtarëve të komisioneve përcaktohet nga rregullorja e zgjedhjeve të UK-së.
10. Një anëtar i personelit akademik me kohë të plotë apo student, mund të jetë anëtar vetëm në një komision të përhershëm.
11. Kryetarët e komisioneve zgjidhen nga Senati Akademik ose nga anëtarët e vetë komisionit sipas rregulloreve përkatëse.

KREU IV

UNIVERSITETI "FAN S. NOLI" I KORÇËS, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV

Duke iu referuar ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë", organizimit administrativ, strukturës organizative të UK-së (neni 5, i këtij statuti), akteve ligjore e nënligjore në fuqi, Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili siguron përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.

Neni 32

Struktura administrative e UK-së

Struktura administrative e UK-së është si më poshtë:

- a) Bordi i Administrimit;

- b) Administratori;
- c) Drejtoria Ekonomike;
- c) Drejtoria e Financës;
- ç) Sektori i Prokurimeve dhe Investimeve;
- d) Sektori i Menaxhimit të Buxhetit dhe të Ardhurave;
- dh) Sektori i Shërbimeve;
- e) Sektori i Shërbimeve Financiare;
- f) Njësia e Auditit të Brendshëm.

Neni 33

Krijimi dhe përbërja e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili siguron përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.
2. Bordi i Administrimit të UK-së përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Ministria përgjegjëse për arsimin ka katër përfaqësues, nga të cilët njëri përzgjidhet nga studentët e UK-së sipas procedurave të parashikuara me vendim të Këshillit të Ministrave. Tre anëtarët e tjerë janë përfaqësues të stafit akademik të UK-së.
3. Përbërja e Bordit të Administrimit përcaktohet në varësi të planit buxhetor afatmesëm të institucionit, të miratuar nga Bordi i Administrimit, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”.
4. Anëtarët përfaqësues të UK-së në Bordin e Administrimit, përzgjidhen nga Senati Akademik për një mandat pesëvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, prej listave të propozuara nga institucioni. Në listën e kandidatëve jepen të dhënat e individëve që vetëkandidojnë apo propozohen nga departamentet.
5. Rektori, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit, por mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e tij.

Neni 34

Funksionet e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit ka këto funksione:
 - Garanton qëndrueshmërinë financiare të UK-së dhe përmbushjen e misionit të tij.
 - Me propozim të Senatit Akademik:
 - a) miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
 - b) miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
 - c) miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet.
 - Miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të UK-së.
 - Vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit, si dhe ndarjen ose bashkimin e UK-së me një institucion tjetër të arsimit të lartë.
 - Jep mendim për projekt-rregulloren e universitetit dhe miraton rregulloren financiare të tij, duke specifikuar rregullat dhe procedurat që duhet të ndiqen në procesin e hartimit dhe zbatimit të buxhetit të UK-së, në përputhje me legjisllacionin në fuqi.
 - Miraton rregulloren për funksionimin e bordit dhe ushtron funksionet e tij në bazë të saj.

- Miraton kriteret e propozuara nga administratori për administrimin e burimeve financiare dhe materiale.
 - Përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron universiteti nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit.
 - Shqyrton dhe merr vendim për aplikimet për bursat financiare, për përjashtim nga tarifa vjetore e shkollimit si dhe aplikimet për ulje të tarifës vjetore të studimit për studentët që plotësojnë kriteret sipas kuadrit ligjor në fuqi.
 - Miraton regjistrin e prokurimeve dhe ndryshimet e tij gjatë vitit financiar.
 - Monitoron zbatimin e buxhetit nëpërmjet kërkesës së llogarisë ndaj administratorit, duke vendosur mënyrën e raportimit mbi bazë performance, si dhe frekuencën e raportimit.
 - Siguron që administratori të informohet me raportet vjetore të auditimit të brendshëm të njësisë për mënyrën e funksionimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit, me qëllim marrjen e masave për përmirësimin e tij dhe hartimit të deklaratës vjetore për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm.
 - Është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorit dhe personelit administrativ, mbështetur në përcaktimet ligjore dhe në këtë statut.
 - Emëron dhe shkarkon administratorin e universitetit, me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
 - Përcakton pagat e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ.
 - Miraton paraprakisht Statutin e UK-së, para se t'i përcillet Senatit Akademik dhe vendimi merret me jo më pak se 3/5 e votave të anëtarëve, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”.
 - Miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së UK-së, të hartuar nga Rektori.
- 2. Mënyra e thirrjes së mbledhjeve të Bordit të Administrimit, rendi i ditës, pjesëmarrja, shumica për marrjen e vendimeve, votimi dhe çështje të tjera të lidhura me to, parashikohen në rregulloren e brendshme të Bordit të Administrimit.
- 3. Bordi i Administrimit vendos për publikimin ose jo të vendimeve të tij. Ky publikim bëhet sipas përcaktimeve të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar dhe Ligjit nr.119/2014, datë 18.09.2014, “Për të drejtën e informimit”.
- 4. Bordi zgjedh nga radhët e tij kryetarin me shumicë votash.
- 5. Veçori të tjera të funksionimit të Bordit të Administrimit përcaktohen në rregulloren e Bordit të Administrimit, në Rregulloren e Universitetit dhe Rregulloren Financiare.

Neni 35

Mbarimi i parakohshëm i mandatit të anëtarit të Bordit të Administrimit

1. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit mbaron para kohe në rastet:
 - e ndryshimit të raporteve të përfaqësimit në Bordin e Administrimit;
 - e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - e paaftësisë fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - e mungesës pa arsye në 3 (tre) seanca radhazi;
 - kur largohet nga universiteti;
 - kur anëtari i Bordit të Administrimit jep dorëheqjen.
2. Shkarkimi i anëtarëve të Bordit të Administrimit bëhet nga ministri përgjegjës për

arsimin, me propozimin e organit që i zgjedh apo emëron.

3. Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të autoriteteve dhe të anëtarëve të zgjedhur të organeve, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur të organit drejtues është plotësues.

4. Propozimi për shkarkimin e anëtarëve të Bordit të Administrimit, përfaqësues të UK- së, bëhet në rastet e përmendura në pikën 1, të këtij neni, nga Senati Akademik.

Neni 36

Përzgjedhja dhe statusi i Administratorit të UK-së

1. Administratori i UK-së është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të universitetit. Ai është përfaqësues ligjor i universitetit për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë".
2. Administratori përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kritereve dhe procedurave të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik. Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit.
3. Përzgjedhja e administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve.
4. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i Shkencave" në fushën e Drejtësisë ose Ekonomisë dhe përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha. Ai nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
5. Administratori është anëtar i Rektoratit.
6. Administratori i UK-së shkarkohet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
7. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik një herë në vit.
8. Administratori raporton rregullisht për zhvillimin e aktivitetit të tij përpara Bordit të Administrimit. Për këtë arsye, njofton Bordin e Administrimit të paktën 10 ditë përpara zhvillimit të këtij takimi. Në njoftim duhet të përcaktohen edhe pikat mbi të cilat duhet të mbështetet raportimi i tij.
9. Administratori raporton për aspekte të aktivitetit të tij përpara Senatit Akademik, kur këtë e kërkon Senati Akademik, apo vetë administratori, në përputhje me kompetencat përkatëse. Në njoftimin për raportim, sipas rastit, organi ose autoriteti përkatës duhet të përcaktojë edhe pikat mbi të cilat do të mbështetet raportimi i administratorit.
10. Marrëdhëniet e administratorit me Rektoratin dhe organet e tjera në universitet, si dhe detyrat e tjera që mund t'i delegohen, përcaktohen në rregulloren e Universitetit "Fan S. Noli" të Korçës.

Neni 37

Funksionet e Administratorit të UK-së

Administratori i UK-së, përveç sa është përcaktuar në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", ushtron

edhe këto funksione:

1. Harton planin buxhetor afatmesëm të UK-së.
2. Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të universitetit, si dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij.
3. Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen dhe zbatimin e tyre.
4. Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të universitetit në strukturat e varësisë së tij.
5. Përgjigjet për veprimtarinë ekonomike dhe financiare të universitetit, me përjashtim të kompetencave ekskluzive të Bordit të Administrimit.
6. Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ.
7. I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të universitetit në përfundim të vitit akademik.
8. Plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.
9. Bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të universitetit për çështje të administrimit të përditshëm.
10. Emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë, pas miratimit të Bordit të Administrimit.
11. Thërret për raportim përgjegjësit e strukturave administrative që ka në varësi.
12. Shfuqizohet/hiqet.
13. Organizon dhe drejton kryerjen e veprimtarive për shërbimet ndaj të tretëve.
14. Është përgjegjës për mbarëvajtjen e procedurave të prokurimit dhe ankandeve që zhvillon institucioni, përkatësisht sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për prokurimet dhe ankandet, ligjit nr.10296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.
15. Është përgjegjës direkt për performancën administrative dhe financiare të UK-së dhe/ose njësive të tjera të tij, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.
16. Është përgjegjës për veprimtarinë e përgjithshme administrative dhe financiare të UK-së, për vendosjen dhe drejtimin e politikave dhe procedurave në mënyrë që të sigurojë në kohë dhe në mënyrë profesionale përmbushjen e detyrave, në formulimin dhe zbatimin e politikave të UK-së.
17. I paraqet për miratim Bordit të Administrimit, rregulloren financiare, strukturën dhe kriteret e emërimit të punonjësve administrativë.
18. Emëron dhe shkarkon personelin administrativ të UK-së, në përputhje me kriteret, organikën e miratuar dhe legjislacionin në fuqi.
19. Nënshkruan kontratat e punës së personelit administrativ.
20. Kontrollon zbatimin e rregullave të etikës nga personeli administrativ dhe merr masat e duhura disiplinore ndaj shkeljeve të konstatuara.
21. Nënshkruan dokumentet e hartuara me karakter administrativ dhe financiar, që dalin në emër të UK-së.
22. Nxjerr urdhra dhe akte të tjera në funksion të drejtimit të veprimtarisë administrative e financiare të institucionit.
23. Funksione të tjera të Administratorit përcaktohen në rregulloret e UK-së.

KREU V
UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” - PERSONELI AKADEMIK,
NDIHMËSAKADEMIK DHE ADMINISTRATIV

Neni 38
Të përgjithshme

1. Personeli në UK përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli në UK është i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, sipas rregullores së UK-së për lidhjen e kontratave me punonjësit.
3. Ata zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, statutin, rregulloret e universitetit dhe të njësive kryesore, dhe aktet e tjera të brendshme të UK-së.
4. Të drejtat dhe detyrimet e personelit në UK përcaktohen në këtë statut, në rregulloret e akte të tjera të brendshme të universitetit dhe/apo njësisë kryesore, si dhe në kontratat individuale të punës, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
5. UK-ja krijon, për të gjithë personelin e vet, mundësi dhe shanse të barabarta për zhvillimin e personalitetit, karrierës profesionale, si dhe të kushteve të punës.

Neni 39
Statusi dhe trajtimi i veçantë i personelit akademik

1. Personeli akademik në UK gëzon status dhe trajtim të veçantë, referuar VKM-së përkatëse në fuqi, që konsiston në liritë akademike, të drejtat ekonomiko-financiare, detyrimet e përgjegjësitë, si dhe garancitë juridike e civile në zbatim të tyre.
2. UK-ja mund të kontribuojë në trajtimin financiar të personelit akademik, krahas përfitimeve nga Buxheti i Shtetit.
3. Aspekte të trajtimit financiar, si dhe përfitime të tjera për personelin akademik, përcaktohen nga Bordi i Administrimit, me propozim të Rektoratit.
4. Personeli akademik gëzon liri akademike në këto drejtime të veprimtarisë së tij, në:
 - mësimdhënie;
 - punë kërkimore-shkencore;
 - kontribut institucional;
 - kontribut profesional.
5. Liria akademike ushtrohet në kuadrin e përgjegjshmërisë pedagogjike e shkencore dhe nuk presupozon përjashtimin nga vlerësimi i performancës së personelit akademik.
6. Personeli akademik nuk mund të penalizohet për shkak të qëndrimeve të tij ndaj politikave të institucionit. Në të gjitha rastet, personeli akademik vepron brenda normave të etikës, në respekt të institucionit dhe kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi.
 7. Personeli akademik e humbet statusin kur përfundon/zgjidhet kontrata.
 8. Anëtarët e personelit akademik nuk mund të penalizohen nga institucioni për shkak të rezultateve të vlerësimit të punës së tyre kërkimore-shkencore, të kryera në përputhje me fushën

përkatëse dhe misionin e UK-së.

9. Në rast se anëtari i personelit akademik konstaton se i është cenuar liria akademike, dinjiteti profesional apo ka një qëndrim joetik ndaj tij, i drejtohet Këshillit të Etikës së UK-së, për këtë çështje. Procedura e trajtimit të ankesave kryhet në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme të UK-së. Vendimi i Këshillit të Etikës është gjithnjë i ankimueshëm në rrugë gjyqësore.

10. Anëtarët e personelit akademik të kategorive “Profesor” dhe “Lektorë”, punësohen në UK nëpërmjet një kontrate me kohëzgjatje të pacaktuar. Anëtarët e personelit akademik të kategorisë “Asistentë-lektorë”, punësohen në UK nëpërmjet një kontrate me kohëzgjatje të caktuar. Të tria këto kategori mund të punësohen me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme.

11. Personeli akademik nuk mund të largohet apo të zëvendësohet, pa miratimin e tij, gjatë kryerjes së punës kërkimore-shkencore në një projekt të ndjekur prej tij, përveç rasteve të shkeljeve të rënda të vërtetuara, të parashikuara në Kodin e Punës dhe aktet e brendshme të UK-së.

12. Koha normale e punës së personelit akademik nuk mund të jetë më shumë se 1 536 orë në vit. Ngarkesa mësimore e personelit akademik parashikohet në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.

13. Leja vjetore e personelit akademik është jo më pak se 40 ditë pune (56 ditë kalendarike). Në rast se kjo leje nuk konsumohet nga personeli akademik, si pasojë e nevojës së institucionit dhe me propozimin e përgjegjës të njësisë bazë dhe me miratimin e Bordit të Administrimit, jepet shpërblimi përkatës në të holla.

14. Personeli akademik, brenda kohës efektive të punës, mund të kryejë detyra akademike, shkencore ose në mbështetje institucionale ndaj të tretëve, në përputhje me statutin dhe rregulloret e UK-së.

15. Personeli akademik, për veprimtaritë që lidhen me drejtimit e punës së tij, sipas pikës 4, të këtij neni, ka të drejtën e përfitimit të një leje deri në dy javë, me miratim nga dekani, që informon, në çdo rast, rektorin. Për kohëzgjatje mbi dy javë, leja merret nga rektori. Në të gjitha rastet, kërkesat për leje duhet të jenë të dokumentuara dhe të justifikuara. Personeli akademik raporton përpara njësisë bazë mbi veprimtarinë e kryer gjatë lejes.

16. Personeli akademik mund të kryejë detyra të larta në administratën publike, vendase apo të huaj, për jo më shumë se 5 vjet, pa ndërprerje, duke ruajtur statusin e tij. Në funksion të ruajtjes së vendit të punës, sipas profilit akademik, nënshkruhet një marrëveshje e posaçme me rektorin e UK-së. Pas kësaj periudhe, anëtari i personelit akademik, me kërkesën e tij, rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlershëm.

17. Personeli akademik, me kohë të plotë apo të pjesshme, nuk mund të ushtrojë asnjë funksion administrimi në institucionin e arsimit të lartë ku është punësuar, me përjashtim të zgjedhjes anëtar në Bordin e Administrimit.

18. Pagat e personelit akademik të të gjitha kategorive përcaktohen nga Bordi i Administrimit, pasi ka marrë mendimin e Senatit Akademik, por jo më shumë se kufijtë maksimalë të pagës për funksion/titull, të përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave, “Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve të personelit akademik të institucioneve publike të arsimit të lartë”.

19. Personeli akademik përfiton kompensim e rimbursim financiar, kur punon për veprimtaritë e parashikuara në drejtimit e përcaktuara në pikën 4 të këtij neni, në masën dhe sipas procedurave të përcaktuara nga Bordi i Administrimit dhe kuadrit ligjor në fuqi.

20. Personeli akademik mund të kërkojë leje, pa të drejtë page, për arsye shëndetësore apo

familjare. Kohëzgjatja maksimale e të gjitha lejeve të papaguara, brenda një viti kalendarik, nuk mund të jetë më shumë se 30 ditë.

Neni 40

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit akademik

Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në Kodin e Punës, ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", VKM-në përkatëse, statutin dhe në akte të brendshme të UK-së.

1. Personeli akademik i UK-së ka këto të drejta:
 - Të përparojë në karrierën akademike, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi;
 - Të trajnohet, të kualifikohet në institucionet akademike e kërkimore shkencore, brenda dhe jashtë vendit, sipas legjislacionit në fuqi dhe në përputhje me profilin;
 - Të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e UK-së, duke kryer veprimtari zgjedhore në përputhje me statutin dhe rregulloret e tjera të institucionit;
 - Të zbatojë vetë dhe të kërkojë nga të tjerët një frymë etiko-morale në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe me Kodin e etikës;
 - Të kërkojë respektimin e lirisë akademike.
2. Personeli akademik i UK-së ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - Të njohë, të respektojë, të zbatojë dhe të veprojë në përputhje me statutin, rregulloret, Kodin e etikës së institucionit si dhe gjithë legjislacionin në fuqi;
 - Të respektojë kohën në funksion të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, sipas orarit të punës dhe ta shfrytëzojë vetëm për kryerjen e detyrave. Koha e punës dhe e mësimdhënies përcaktohet nëpërmjet kontratës së punës;
 - Të rrisë aftësitë profesionale akademike dhe të marrë pjesë në veprimtari formuese për këtë qëllim;
 - Të mos kërkojë ose pranojë asnjë përfitim pasuror, për kryerjen e detyrave akademike, me përjashtim të pagës dhe privilegjeve të tjera, të përcaktuara me ligj, akte nënligjore dhe aktet e brendshme të UK-së;
 - Të mbajë përgjegjësi të plotë për veprimet e tij, gjatë kryerjes së detyrës si personel akademik në UK;
 - Të zbatojë etikën institucionale në respektim të imazhit të institucionit dhe figurës profesionale;
 - Të zbatojë kodin e etikës në veshje e sjellje, gjatë kohës së ushtrimit të veprimtarisë akademike;
 - Të hartojë programin mësimor të lëndës, ta plotësojë dhe ta përmirësojë në mënyrë të vazhdueshme dhe ta dorëzojë atë në departamentin përkatës;
 - Të kryejë me përgjegjësi detyrën e ngarkuar nga UK-ja, duke garantuar nivele të larta mësimdhënieje dhe kërkimi shkencor;
 - Të zbatojë urdhrat e autoriteteve, organeve drejtuese, të lidhura me zhvillimin e procesit mësimor dhe zhvillimin e provimeve;
3. Të drejta dhe detyrime të tjera të personelit akademik përcaktohen në rregulloren e institucionit.

Neni 41

Kategoritë e personelit akademik

1. Personeli akademik në UK kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të UK-së, këshillim për studentët, konsulencë e trajnime për të tretët, si dhe veprimtari të tjera.

2. Personeli akademik në UK është me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Njësitë bazë dhe njësitë kryesore kanë detyrimin që të bëjnë këtë klasifikim për UK-në dhe ta rinovojnë atë në mënyrë periodike.

3. Personeli akademik në UK, sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në:

- Profesorë;
- Lektorë;
- Asistent-lektorë.

4. Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

5. Në kategorinë “Lektorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen anëtarët e personelit akademik që mbajnë gradën shkencore “Doktor”, kanë së paku tre vjet përvojë në mësimdhënie para ose pas fitimit të kësaj grade dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në Statutin e UK-së. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

6. Në kategorinë “Asistent-lektorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-lektorët duhet të kenë së paku diplomën “Master i shkencave” dhe të përmbushin kriteret e përcaktuara në Statutin e UK-së. Asistent-lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar.

7. Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës.

8. Raportet midis veprimtarive të ndryshme për personelin akademik, të përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, përcaktohen nga UK-ja.

9. Personeli akademik në UK punon në përputhje me detyrimet e përcaktuara në Kodin e Punës, ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, akte të tjera ligjore e nënligjore, statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të UK-së, si dhe në kontratën e punës.

10. Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik përcaktohet nga UK-ja, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.

Neni 42

Titujt dhe vlerësimet e tjera

1. Bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, si dhe në VKM-në përkatëse, UK-ja jep përkatësisht titujt e mëposhtëm:

- **Doctor Honoris Causa;**
- **Profesor Emeritus.**

2. Kriteret dhe procedurat për dhënien e titujve përcaktohen me rregullore të veçantë.
3. Me vendim të Senatit Akademik, UK-ja jep vlerësimet e mëposhtme:
 - **Diploma** e shoqëruar me medaljen e artë;
 - **Çmimi “Fan S. Noli”** i shoqëruar me medaljen e argjendtë/pjatë e argjendtë.
4. Universiteti i Korçës ofron gjithashtu:
 - Certifikata vullnetarizmi;**
 - Certifikata vlerësimi.**

Neni 43

Personeli akademik i ftuar

1. Njësia bazë ka të drejtë të kërkojë të punësohen me kontratë për periudha të shkurtra kohe studiuës, personalitete, artistë vendas ose të huaj. Personeli i ftuar përbëhet nga punonjës me tituj shkencorë.
2. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar bëhet nga njësia kryesore mbi bazën e propozimeve të njësive bazë, pasi të jenë identifikuar modulet ku do të angazhohen, vëllimi i orëve mësimore (leksione, seminare, laboratorë etj.) që ata do të kryejnë, si dhe kualifikimi i kandidatëve.
3. Kontrata e punës e personelit akademik të ftuar bëhet nga rektori i UK-së.
4. Shpenzimet për personelin akademik të ftuar përballohen nga të ardhurat e universitetit.

Neni 44

Viti akademik sabatik

1. Personeli akademik i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor”, me miratim të njësisë bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik.
2. Gjatë lejes sabatike stafi akademik lirohet nga të gjitha detyrimet dhe angazhimet që rrjedhin nga organizimi i kohës vjetore të punës.
3. Leja sabatike mund të merret vetëm nëse largimi i personelit akademik nuk pengon veprimtarinë e studentëve, personelit akademik apo të universitetit.
4. Për t’u kualifikuar për lejen sabatike, anëtarët e stafit akademik duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:
 - a) t’i përkasin kategorisë “Profesor” dhe “Lektor”;
 - b) të kenë qenë të punësuar si staf akademik me kohë të plotë për së paku 7 vitet e fundit;
 - c) të kenë paraqitur raportin përfundimtar për lejen e mëparshme sabatike, në rastin kur ka qenë përfitues;
 - ç) gjatë periudhës së aplikimit për vitin sabatik të mos kenë masë disiplinore të pashlyer.
5. Autoritetet drejtuese të UK-së, kanë të drejtë të aplikojnë për lejen sabatike me kusht dorëheqjen nga pozicioni drejtues.
6. Nuk ka të drejtë të aplikojë për vitin sabatik pjesa e stafit akademik, të cilit i kanë mbetur vetëm dy vjet nga mosha e pensionimit në kohën kur bëhet aplikimi.
7. Kjo periudhë mund të përdoret si e tërë ose me pjesë.
8. Rregullimi i marrëdhënieve juridike ndërmjet palëve për këtë periudhë bëhet nëpërmjet një marrëveshjeje në të cilën përcaktohen:
 - Kohëzgjatja e lejes sabatike

- Objekti i lejes sabatike.
9. Viti akademik sabatik gjen rregullim më të detajuar në “Rregulloren për rregullat dhe standardet e përfitimit të së drejtës për vitin akademik sabatik” të UK-së.

Neni 45

Punësimi i personelit akademik

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, dhe miratohen nga rektori.
2. Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur përmes një procesi transparent, të paanshëm dhe objektiv.
3. Konkursi i pranimit të personelit akademik në UK drejtohet nga një komision *ad hoc* (i posaçëm), i përbërë nga një anëtar nga Rektorati, një anëtar nga Drejtoria e Juridike dhe e Burimeve Njerëzore dhe tre anëtarë nga departamenti përkatës.
4. Dekani i njësisë kryesore i kërkon rektorit ngritjen e komisionit *ad hoc*, bazuar në kërkesën e njësisë bazë për personel akademik. Rektori vendos formimin e komisionit *ad hoc*, i cili duhet të ketë në përbërje të tij 5 anëtarë që nuk duhen të kenë konflikt interesi.
5. Për vendet e lira konkurrimi shpallet, duke publikuar kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara nga njësia bazë dhe të miratuara nga rektori.
6. Procedurat e konkurrimit i kryen njësia bazë përkatëse.
7. Kontratat e punës nënshkruhen nga rektori, me cilësinë e punëdhënësit, si përfaqësues i UK-së.
8. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në UK nuk mund të punësohet si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit.
9. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në UK mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me:
 - marrëveshje mes dy institucioneve;
 - miratimin e drejtuesit të njësisë bazë;
 - miratimin e rektorit.

Neni 46

Kohëzgjatja e punësimit të personelit akademik

1. Personeli akademik, që mban titullin “Profesor”, shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeç, me përjashtim të rastit kur, me kërkesën e tij, largohet nga detyra. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme ose jo.
2. Personeli akademik, që mban titullin “Profesor i asociuar”, shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeç. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme ose jo.
3. Personeli akademik i kategorisë “Profesor” mund të shkëputet përkohësisht nga universiteti, për një periudhë maksimale prej pesë vjetësh, për t’u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Për periudhën e shkëputjes mund të

zëvendësohet nga personel akademik i punësuar me kontratë me afat të caktuar. Pas përfundimit të detyrës, me kërkesë të tij, anëtar i personelit akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlershëm.

Neni 47

Masat disiplinore për personelin akademik

1. Llojet e masave disiplinore janë :
 - a) Tërheqje vëmendjeje;
 - b) Vërejtje me shkrim;
 - c) Vërejtje me paralajmërim për përjashtim nga puna;
 - d) Pezullim nga detyra;
 - e) Largim nga detyra.
2. Masat disiplinore të parashikuara në gërmat a, b, c jepen nga autoritetet drejtuese akademike (përgjegjësi i departamentit dhe/ose dekani), dhe mbas miratimit të Rektorit bëhen pjesë e dosjes personale të personelit pranë Drejtorisë Juridike dhe të Burimeve Njerëzore.
3. Masa disiplinore e parashikuar në pikën d, jepet nga Rektori deri në marrjen e vendimit të formës së prerë, për çështje administrative apo penale, për rastet e parashikuara në legjislacionin në fuqi.
4. Masa disiplinore e largimit nga detyra është kompetencë vetëm e rektorit. Largimi nga detyra i personelit akademik të UK-së bëhet nga rektori, me propozimin e drejtuesit të njësisë bazë, ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij dhe, pas miratimit të komisionit *ad hoc*, të ngritur nga Senati Akademik, në rastet e shkeljeve të rënda dhe të përsëritura të ligjit.
5. Në shkelje të rënda të ligjit përfshihen:
 - Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe/apo aktet nënligjore në fuqi për arsimin e lartë.
 - Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me Ligjin nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
 - Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me akte të tjera ligjore e nënligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë, të detyrueshme për zbatim gjatë kryerjes së detyrës.
- Kryerja e një vepre penale, për të cilën dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.
6. Rastet e tjera të shkeljeve, lloji i masës disiplinore për secilën shkelje dhe organi që i jep ato, përcaktohen në Rregulloren e Universitetit dhe Kodin e Etikës.

Neni 48

Personeli ndihmësakademik

1. Personeli ndihmësakademik në UK ndahet në:
 - a. personel ndihmësakademik me karakter mësimor (laborantët dhe teknikët TI);
 - b. personel ndihmësakademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor:
 - a. ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të

kërkimit shkencor;

- b. është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit.
3. Personeli ndihmës akademik me karakter administrativ:
 - a. ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional.
 - b. Në këtë kategori bën pjesë personeli i njësive ndihmëse në funksion të procesit mësimor.
4. Kriteret e punësimit të personelit ndihmës akademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia së cilës ky personel i shërben, bazuar në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga rektori. Konkursi drejtohet nga një komision *ad hoc*, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit *ad hoc*, si edhe të përzgjedhjes së personelit ndihmës akademik caktohen në rregulloren e UK-së dhe/apo në rregulloren e njësive kryesore përkatëse.
5. Të drejtat dhe detyrimet e personelit ndihmës akademik, përcaktohen në rregulloren e Universitetit dhe/apo në rregulloren e njësive kryesore përkatëse, si dhe në kontratën individuale të punës.

Neni 49 **Personeli administrativ**

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit të institucionit, sipas legjislacionit në fuqi.
2. Punësimi i personelit administrativ bëhet me konkurs publik. Kriteret e përgjithshme të punësimit janë si vijon:
 - të jetë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar;
 - të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës, për të cilin konkuron;
 - të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës, për kryerje të veprës/ave penale.
 - të mos jetë marrë ndaj tij masa disiplinore e largimit nga puna (në rastin kur ka qenë i punësuar më parë).
3. Kriteret e veçanta dhe procedura e punësimit përcaktohen nga Bordi i Administrimit, mbështetur në statutin dhe aktet e tjera të UK-së.
4. Veçoritë për shpalljen e vendit të lirë, për procedurën e verifikimit paraprak dhe të testimit të kandidatëve, përcaktohen në rregulloren e UK-së.
5. Procedurat e vlerësimit të punës së personelit administrativ, politikat e motivimit, shpërblimit, zhvillimit e trajnimit të tij, si edhe procedurat për masat disiplinore përcaktohen në Rregulloren e UK-së.
6. Të drejtat dhe detyrimet e personelit administrativ, përcaktohen në Rregulloren përkatëse të njësive ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative, si dhe në kontratën individuale të punës, që nënshkruhet nga Administratori i UK-së.

Neni 50 **Zgjidhja e kontratës së punës**

1. Zgjidhja e kontratës së punës së personelit të UK-së bëhet në rastet e mëposhtme:
 - kur jep dorëheqjen;

- kur bëhet i paaftë nga ana fizike apo mendore për të ushtruar detyrën;
 - e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - kur largohet nga universiteti;
 - kur mbush moshën e pensionit të pleqërisë, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe/apo akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
 - kur merr masën disiplinore të largimit nga detyra;
 - kur përfundon koha e parashikuar, në rastet e kontratave me afat të caktuar, sipas përcaktimeve të ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe ligjit nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Nëse lindin mosmarrëveshje gjatë apo në përfundim të detyrës mes punëmarrësit dhe punëdhënësit, palët mund t’i drejtohen gjykatës kompetente, nëse ato nuk zgjidhen me mirëkuptim.

KREU VI ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË UK

Neni 51 Format e studimeve dhe pranimit të studentëve

1. Në përputhje me parashikimet ligjore, format e studimit që ofrohen nga njësitë kryesore të UK-së, janë:
 - studime me kohë të plotë;
 - studime me kohë të zgjatur.
2. Studimet me kohë të zgjatur mund të ofrohen në:
 - Programet e studimit një deri në dyvjeçare me karakter profesional pas arsimit të mesëm;
 - Programet e ciklit të dytë “Master profesional”;
 - Programe të ciklit të tretë “Master ekzekutiv”.
3. Programet e studimit, që japin të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar, organizohen vetëm në formën e studimeve me kohë të plotë.
4. Programet e studimit në UK organizohen në: programe profesionale 2-vjeçare, cikli i parë, cikli i dytë dhe cikli i tretë.
5. Pranimet e studentëve në UK në të gjitha programet e studimit bëhen me vendim të Senatit Akademik, në përputhje me standardet shtetërore, të kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore. Këto standarde verifikohen dhe certifikohen nga ministria përgjegjëse për arsimin, përpara deklaratimit të kuotave të pranimit nga të gjitha institucionet e arsimit të lartë.

Neni 52 Programet e studimit në UK

1. Programet e studimit organizohen në module dhe vlerësohen në kredite, në përputhje me Sistemin European të Transferimit të Krediteve (ECTS).
2. Sasia normale e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student është 60 kredite.
3. Programet e studimit në UK hartohen nga njësitë bazë dhe i paraqiten për miratim

Senatit Akademik.

4. UK-ja shpall publikisht programet e studimit që ofron para fillimit të aplikimeve për pranimin e studentëve.
5. Çdo program studimi ka strukturën dhe përmbajtjen e tij, të cilat hartohen në përputhje me standardet e parashikuara në Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë, në respektim të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe duke marrë në konsideratë kërkesat e tregut të punës, dhe punësimin e ardhshëm të studentëve.

Neni 53

Programet e studimit me karakter profesional

1. UK-ja mund të ofrojë programe studimi me karakter profesional, pas arsimit të mesëm, me 60 ose 120 kredite formimi, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Kohëzgjatja e tyre normale është një ose dy vite akademike dhe në përfundim lëshohet respektivisht “Certifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimit të kryer, shoqëruar nga suplementi i tij.

Neni 54

Programet e Ciklit të Parë të Studimeve

1. Programet e ciklit të parë të studimeve synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi të caktuara në një larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh.
2. Programet e ciklit të parë të studimeve, referuar nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohen me 180 kredite (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike.
3. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.
4. Në rregulloren e studimeve të UK-së është i përcaktuar pragu i notës mesatare, që i jep të drejtë studentit të ciklit të parë të diplomohet, duke përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome.
5. Në përfundim të programeve të ciklit të parë lëshohet diploma “Bachelor” në fushën e arsimimit të kryer.

Neni 55

Pranimi në Ciklin e Parë të Studimeve

1. Pranimi i studentëve në programet e studimit të ciklit të parë në UK, bëhet sipas kuotave të paracaktuara dhe është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson:
 - Kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave;
 - Kriterin e rëndësisë (koeficienti i përcaktuar për shkollën nga vjen, si dhe grup-lëndët, sa i takon përputhshmërisë me fushat dhe programet e studimit në UK) sipas përcaktimeve të njëjësive bazë.
2. Çdo departament propozon kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së

aplikantëve fitues, për të gjitha programet e studimit që ofron, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.

3. Çdo njësi kryesore ka për detyrë të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga departamentet, për të gjitha programet e studimit që ofron. Si rregull, këto kritere nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja. Kriteret i përcillen rektoratit, i cili ka për detyrë t'ia përcjellë ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë.

4. Senati Akademik i UK-së miraton kuotat e pranimit në secilin fakultet.

5. Kanë të drejtë të kandidojnë për pranim në studimet e ciklit të parë të UK-së, kategoritë e mëposhtme:

a) kandidatët që kanë përfunduar me sukses maturën shtetërore dhe plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me VKM;

b) kandidatët që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj;

c) si edhe shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe.

6. Komisioni *ad-hoc* i ngritur nga përgjegjësi i departamentit vendos rregullat materiale dhe procedurale që do të zbatohet për realizimin e procesit konkret të pranimeve. Rregulla më të detajuara mund të përcaktohen në rregulloren e UK-së.

7. Pranimi i studentëve në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me përcaktimet e akteve nënligjore në fuqi dhe rregulloreve të fakultetit për pranimet e reja në IAL.

Neni 56

Programet e Ciklit të Dytë të Studimeve

1. Cikli i dytë i studimeve në UK përfshin programet e studimit “Master i shkencave” dhe “Master profesional”, referuar nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

2. Programet e studimit “**Master i Shkencave**” pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike, si edhe me aftësi për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Këto programe:

- organizohen me jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe kanë kohëzgjatje normale dy vite akademike;

- përmbillen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i shkencave” në fushën e arsimimit të kryer.

3. Programet e studimeve “**Master Profesional**” pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara profesionale në një fushë të caktuar. Këto programe:

- organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike;

- përmbillen me provim përfundimtar formimi, ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer.

Neni 57

Pranimi në Programet e Ciklit të Dytë të Studimeve

1. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimit të vendosura nga njësitë bazë ku ata aplikojnë.

2. Kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve përcaktohen nga njësitë bazë ofruese e programit. Kriteret bëhen publike nga njësitë kryesore

- përkatëse pasi miratohen nga Senati Akademik.
3. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë “Master i shkencave” është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, e vërtetuar kjo përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri. Niveli i gjuhës përcaktohet me akt nënligjor të ministrisë përgjegjëse të arsimit të lartë.
 4. UK mund të njohë kredite të përfituara në programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional”, me qëllim transferimin e tyre në programet e studimit “Master i shkencave”.
 5. Rregulla të mëtejshme për pranimin e studentëve në ciklin e dytë të studimeve përcaktohen në rregulloret e njësisë kryesore.

Neni 58

Programet e Ciklit të Tretë të Studimeve

1. Programet e studimit në ciklin e tretë të studimeve mund të organizohen në programe studimi “Master ekzekutiv”, si dhe në programe studimi të doktoratës, referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
2. Programet e studimeve “Master ekzekutiv” ofrojnë arsimim në një nivel të lartë shkencor dhe profesional.
3. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkim shkencor në fushat e përcaktuara nga njësi bazë ose njësi kryesore. Ato kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tre vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike. Në përfundim të studimeve të doktoratës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”.

Neni 59

Master Ekzekutiv

1. Programet e studimit të ciklit të tretë “Master ekzekutiv” i pajisin të diplomuarit që zotërojnë diplomën universitare “Master i shkencave” me arsim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional, njohuri të thelluara teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor në një fushë të ngushtë, brenda një specialiteti.
2. Ato kanë kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike dhe realizohen me 60 ose 120 kredite.
3. Studimet në këtë program përmbillen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma “Master ekzekutiv” në fushën e arsimimit të kryer.

Neni 60

Studimet e doktoratës

1. Studimet e doktoratës zhvillohen me kohë të plotë pranë njësisë bazë ose me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.
2. Për të mundësuar zhvillimin e studimeve të doktoratës, UK-ja, njësitë kryesore dhe ato

bazë, hartojnë projekte kërkimore-shkencore dhe zhvillimi për këto studime. Ato aplikojnë për financim pranë AKKSHI-t apo institucioneve të tjera financuese.

3. Kur studimet e doktoratës zhvillohen në bashkëpunim midis institucioneve të arsimit të lartë, pjesë të procesit kërkimor, mund të zhvillohen pranë institucioneve bashkëpunuese.

4. Numri i studentëve doktorantë përcaktohet nga njësia bazë dhe projekti kërkimor i çdo doktoranti përcaktohet në varësi të projekteve kërkimore të kësaj të fundit.

5. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore. Këto programe:

- kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese;
- zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike;
- në përfundim të studimeve të doktoratës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”.

6. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, studenti mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo të vetëfinancohet.

7. Drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar” dhe mund të udhëheqin, respektivisht, një numër të caktuar doktorantësh në të njëjtën kohë. Ky numër përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik i kategorisë “Profesor” ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar dhe përcaktohet në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë.

Në rastet kur një pjesë e studimeve të doktoratës kryhet në një institucion të arsimit të lartë të vendeve anëtare të Bashkimit Evropian, SHBA-ve dhe Kanada-së, bashkudhëheqësi në institucionin pritës mund të jetë me gradën shkencore “Doktor”.

Neni 61

Pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve

1. Pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë fituar diplomën “Master i shkencave” dhe plotësojnë kriteret e pranimit.
2. Kriteret e pranimit në programet e ciklit të tretë të studimeve përcaktohen nga njësiti bazë, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë dhe pasqyrohen në rregulloret e studimeve përkatëse. Këto kriteret bëhen publike nga institucioni dhe i përcillen QSHA-së, si dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin.
3. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të tretë është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: *anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht*, e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
4. Lista e studentëve fitues dërgohet në QSHA, në përputhje me përcaktimet e Ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.
5. Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë përcillet nga UK-ja në ministrinë përgjegjëse për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë.

Neni 62

Programet e përbashkëta të studimit

1. Programet e përbashkëta të studimit realizohen në UK, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publik ose jopublik, brenda ose jashtë vendit.
2. Për këtë qëllim, njësia kryesore e UK-së që do të bashkëpunojë me njësinë kryesore të një universiteti tjetër, ka të drejtë të kryejë bisedime me palën tjetër për hartimin e marrëveshjes.
3. Propozimi mund të niset nga fakultetet e UK-së, ose edhe nga njësitë kryesore të universitetit tjetër. Në çdo rast njoftohet Rektori për fillimin e këtij procesi.
4. Marrëveshja duhet të trajtojë:
 - a) ciklin e studimeve ku do të ofrohet program i përbashkët i studimit;
 - b) programet e studimit;
 - c) mënyrën e ekuivalentimit të krediteve;
 - ç) shkëmbimin e personelit akademik;
 - d) shkëmbimin e studentëve;
 - dh) vendin e realizimit të programit të studimit;
 - e) mënyrën e vlerësimit të studentëve;
 - ë) mënyrën e diplomimit;
 - f) përballimin e kostove financiare;
 - g) elementë të tjerë të nevojshëm.
5. Me përfundimin e bisedimeve, projekt marrëveshja i paraqitet për miratim Senatit Akademik, Bordit të Administrimit për aspektin financiar, dhe më pas ministrisë përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
6. Procesi i realizimit të programeve të përbashkëta mund të kryhet në një nga/ose në institucionet pjesëmarrëse, në përputhje me marrëveshjen e bashkëpunimit.
7. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse.
8. Në kushtet e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit me institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të zbatohen standarde të ndryshme nga ato shtetërore.
9. Hapja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 63

Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. UK-ja mund të ofrojë programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për plotësim, thellim e konsolidim të njohurive dhe mund të ofrohen si kurse kualifikimi, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit dhe të aftësive profesionale.
2. Struktura e këtyre programeve, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen në mënyrë të pavarur nga secila njësi bazë përgjegjëse, në bashkëpunim me ministritë e linjës, nëse kanë kompetencë, sipas kuadrit ligjor për profesionet e rregulluara, dhe bëhen publike nga njësia kryesore.
3. Në këtë rast, marrëveshja e hartuar në kuadër të pikës 2 në përputhje me parashikimet ligjore, duhet të përcaktojë: a) strukturën e programit, b) kohëzgjatjen, c) kreditet, ç) personelin

akademik dhe aktivizimin e zyrtarëve të ministrisë së linjës në mësimdhënie, sipas nevojave, d) llojin e diplomës që lëshohet në përfundim të studimeve.

4. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, UK-ja lëshon certifikatat përkatëse, të cilat regjistrohen në përputhje me përcaktimet e Ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.
5. UK-ja mund të ofrojë edhe kurse përgatitore për programet e studimeve që ofron.

Neni 64

Programet e studimit në fushën e mësuesisë

1. UK-ja ofron programe edhe në fushën e mësuesisë në përputhje me kërkesat ligjore.
2. Programet e studimit në fushën e mësuesisë për arsim parashkollor dhe arsim fillor, organizohen në dy cikle:
 - program i ciklit të parë, “Bachelor”, që formon mësues të arsimit parashkollor;
 - program i ciklit të dytë “Master profesional”, që formon mësues të arsimit fillor.
3. Programet e studimit për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm, të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, me 120 kredite, sipas fushave përkatëse të formimit.
4. Programet e ciklit të dytë të studimit në fushën e mësuesisë duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik.
5. Programet e ciklit të dytë të studimit, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.

Neni 65

Ndjekja e një programi të dytë studimi

1. Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi të të njëjtit cikël. Në këtë rast, kandidatët përballojnë koston e plotë të studimeve. Përjashtohen nga ky rregull studentët e shkëlqyer, me notë maksimale në hyrje.
2. Kriteria specifike për t’u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen në rregulloret e njësisë bazë.

Neni 66

Transferimi i studimeve

1. UK-ja ofron mundësinë për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda vetë universitetit apo universiteteve të tjera.
2. Transferimet lejohen brenda të njëjtit cikël studimi e në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.
3. Periudhat e studimit dhe detyrimet e programeve të studimit, të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njësohen, nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.
4. Njohja kryhet nga universiteti pranë të cilit është paraqitur kërkesa për vazhdimin e studimeve, konform kërkesave dhe standardeve të parapara në Rregulloren e UK-së për

Veprimtarinë e Komisionit të Ekuivalentimit të Moduleve dhe Programeve Mësimore.

5. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në rregulloren e njësisë bazë, në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe akte të tjera nënligjore.

6. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve brenda institucionit, i takon komisionit përkatës të departamentit, pjesë e fakultetit që pranon studentin, sipas kriterëve të përcaktuara në rregulloren e tij.

Neni 67

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në UK zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin.

2. Viti akademik organizohet në semestra, që realizojnë 20 deri në 25 orë (fizike) leksione, seminare, praktika, laboratorë, në një javë.

3. Frekuentimi i procesit mësimor, sipas llojit të veprimtarive mësimdhënëse në auditor dhe ciklit të studimit, është i detyrueshëm në një masë të caktuar, e cila përcaktohet bazuar në Kodin e Cilësisë dhe udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin.

4. Organizimi i studimeve në UK bëhet sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, ose të një modeli tjetër, në rastin kur ai ofrohet nga UK-ja, i cili lëshon një diplomë të përbashkët ose të dyfishtë me një institucion të huaj.

Neni 68

Kohëzgjatja e studimeve

1. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studenti i ka pezulluar studimet.

2. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë për të rifilluar studimet, në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër. Për këtë:

a) ai u nënshtrohet kriterëve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit të institucionit pritës;

b) kreditet e grumbulluara nga studenti gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen me vendim të Komisionit të Ekuivalentimit, të njësisë bazë përkatëse, sipas kriterëve të përcaktuara në rregulloren e saj.

Neni 69

Gjuha e studimeve

1. Programet e studimit në UK ofrohen në gjuhën shqipe. Këto programe mund të ofrohen dhe në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit European, të miratuar në aktin përkatës të hapjes së

programit të studimit. Përjashtohen nga ky rregull:

- programet e përbashkëta të studimit të ofruara nga UK-ja me institucione të huaja të arsimit të lartë;
 - programet e studimit që kanë për objekt mësimin e gjuhëve të huaja.
2. Në rastin e programeve të studimit që ofrohen nga UK-ja në gjuhë të huaj, studentët duhet të dëshmojnë njohjen e gjuhës së huaj përkatëse në nivelin e nevojshëm për të kryer studime të larta, të përcaktuar nga vetë universiteti.

Neni 70

Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës

1. Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën ose certifikatën përkatëse dhe dokumente të tjera që e shoqërojnë atë. Elementet përbërëse, forma e diplomës dhe procedurat për regjistrimin përcaktohen nga ministria përgjegjëse për arsimin.
2. Diplomat që lëshohen në përfundim të programeve me karakter profesional, programeve të studimit të ciklit të parë, të ciklit të dytë, si edhe ato “Master Ekzekutiv” shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Me përfundimin e studimeve universitare në UK fitohen këto diploma:
- a) Diplomë e ciklit të parë “Bachelor”;
 - b) Diplomë e ciklit të dytë “Master i Shkencave”;
 - c) Diplomë e ciklit të dytë “Master Profesional”;
 - ç) Diploma e integruar e ciklit të dytë “Master i Shkencave”;
 - d) Diplomë e ciklit të tretë “Master Ekzekutiv”;
 - dh) Diplomë për gradën shkencore “Doktor”;
 - f) Certifikatë profesionale ose Diplomë profesionale.
4. Çdo formë diplome dhe certifikate, përpara se të lëshohet nga UK-ja, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore.
5. UK-ja nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlershëm me diplomën në formën e vërtetimit, i cili duhet të përmbajë:
- emrin e universitetit;
 - numrin e diplomës origjinale;
 - datën e lëshimit të diplomës;
 - ciklin dhe programin e studimit.
6. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës përcaktohen në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
7. Diploma dhe Suplementi i diplomës që ofron UK-ja, forma dhe përmbajtja e tyre janë sipas modelit të përcaktuar në Rregulloren e studimeve të UK-së në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 71

Suplementi i diplomës

1. Të gjitha diplomat e studimeve të karakterit profesional, të ciklit të parë, të dytë si dhe ato të programeve “Master Ekzekutiv”, të lëshuara nga UK-ja shoqërohen me Suplementin e Diplomës, i

cili hartohet në përputhje me udhëzimin e Ministrit përgjegjës për arsimin dhe këtë statut.

2. Suplementi i Diplomës përmban informacionin e mëposhtëm:

a) Të dhëna identifikuese për mbajtësin e diplomës;

b) Informacion identifikues mbi kualifikimin;

c) Informacion mbi nivelin dhe kohëzgjatjen e kualifikimit;

ç) Informacion mbi programin e studimit të përfunduar dhe rezultatet e arritura;

d) Informacion mbi përdorimin e kualifikimit të fituar;

dh) Informacion shtesë ku përfshihet edhe Numri rendor i studentit në regjistrin bazë/ themeltar;

Numri rendor i regjistrimit të diplomës në regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave të IAL-së përkatëse;

e) Certifikimi i suplementit;

ë) Informacion për sistemin kombëtar të arsimit të lartë.

3. Informacioni i mësipërm organizohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë.

Neni 72

Vlerësimi për studentët

1. Studentët që në përfundim të studimeve të plota të çdo cikli kanë të gjitha notat dhjeta, fitojnë “*Medalje të Artë*” me certifikatën përkatëse; ata që kanë jo më pak se 80% të notave dhjeta e pjesën tjetër nënta, fitojnë certifikatën “*Student i Shkëlqyer*”.

2. Dorëzimi i diplomave bëhet me ceremoni në çdo fakultet. Për studentët që fitojnë “*Medalje të Artë*” ose certifikatën “*Student i Shkëlqyer*”, ceremonia organizohet në shkallë Universiteti dhe dorëzimi i diplomave bëhet personalisht nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit, të personelit akademik, të administratës dhe të studentëve.

KREU VII

KËRKIMI DHE VEPRIMTARIA SHKENCORE

Neni 73

Kërkimi shkencor dhe zhvillimi në UK

1. UK-ja kryen kërkim shkencor bazë dhe të aplikuar, studime, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese në fushat e ekonomisë, bujqësisë, shkencave sociale dhe shkencave të natyrës, në mënyrën e përcaktuar në këtë statut dhe sipas objektivave specifike të tij.

2. Veprimtaria e kërkimit dhe zhvillimit që kryhet në UK, synon edhe rritjen e cilësisë së arsimit dhe zhvillimin e vendit nëpërmjet integritit të kërkimit shkencor me mësimdhënien. Ajo u jep studentëve aftësi metodologjike për kërkim; mundësi të vazhdueshme në plotësimin e disiplinave mësimore me njohuri shkencore dhe praktike të avancuara, nëpërmjet përfshirjes në programet mësimore, të metodave, teknikave e teknologjive të reja e të konkluzioneve me karakter teorik e praktik të kërkimit shkencor; përmirëson kualifikimin e personelit akademik dhe krijon mjete materiale për zhvillimin dhe punën në UK.

3. Veprimtaritë kërkimore përcaktohen në rregulloret përkatëse të njësive kryesore, njësive bazë dhe njësive ndihmëse të UK-së dhe kryhen mbi bazën e planeve, programeve dhe projekteve të miratuara, sipas procedurave të përcaktuara në këtë statut dhe në rregulloret e vetë njësive.

4. Personeli akademik është i lirë të kryejë veprimtari kërkimi e zhvillimi për të tretë, por

me kusht:

- plotësimin e detyrimeve ndaj UK-së, sipas marrëveshjes së punës;
- plotësimin e detyrimeve të njësisë përbërëse të UK-së, bazë dhe kryesore, për kërkim shkencor, sipas pikës 1 të këtij neni.

Neni 74

Veprimtaritë kërkimore në UK

1. Kërkimi shkencor, bazë dhe i aplikuar, me interes të gjerë për rajonin, është veprimtari që ndërmerret për të përmbushur misionin e njësisë për kërkim shkencor, sipas standardeve bashkëkohore. Kërkimi shkencor bazë nënkupton studime plotësuese dhe saktësime të mëtejshme për probleme ende të pazgjidhura në fushat e veprimtarisë së njësisë kryesore. Këto studime duhet të synojnë ritmet e zhvillimit teorik bashkëkohor, në koherencë me arritjet në fushat përkatëse, brenda dhe jashtë vendit. Kërkimi shkencor shoqërohet me rinovime teknologjike në fushën analitike, të përpunimit të informacionit etj., për të garantuar cilësinë dhe besueshmërinë e tyre. Veprimtaria kërkimore-shkencore dhe aplikative është pjesë integrale e projekt-buxhetit të UK-së për çdo vit pasardhës.

2. Temat dhe afatet e kërkimit, drejtimet dhe vëllimi i punëve përcaktohen nga UK-ja dhe njësitë përbërëse të tij, mbështetur në fushat prioritare të zhvillimit të rajonit dhe vendit, në Planin strategjik të zhvillimit të UK-së, në rëndësinë e kërkimit për arsimimin e studentëve, programet e bashkëpunimit shkencor, aftësimin e personelit akademik, si dhe në burimet financiare në dispozicion.

3. Forma kryesore e realizimit të veprimtarisë kërkimore është projekti. Punonjësit kërkimorë shkencorë të profileve të ndryshme, brenda dhe jashtë njësisë bazë të njësisë kryesore, janë të lirë të grupohen e të përpilojnë projekte në përputhje me fushat e kërkimit shkencor dhe programet publike të zhvillimit të vendit apo sektorëve të veçantë, të ndjekin procedurat e caktuara për shqyrtimin e miratimin e projekteve dhe, pas miratimit, të vihen në dispozicion të zbatimit të tyre në kohë e me cilësinë e kërkuar.

4. Njësitë kryesore të UK-së hartojnë planin afatmesëm disavjeçar të zhvillimit të tyre. Mbështetur në planin e zhvillimit, hartohen programet vjetore të veprimtarisë së tyre, duke caktuar e vendosur raporte të drejta ndërmjet mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në përputhje me misionin që ato kanë. Plani i zhvillimit paraqitet në rektorat dhe miratohet në Senatin Akademik.

5. UK-ja kryen shërbime për të tretë si ekspertiza, analiza, këshillime, monitorime, shërbime informacioni etj. Këto veprimtari kryhen me financime të palëve të interesuara. Të ardhurat nga këto veprimtari shkojnë në favor të UK-së.

6. Masa e shpërblimit të personelit pjesëmarrës në këtë veprimtari, përcaktohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 75

Planifikimi dhe vlerësimi i veprimtarive kërkimore

1. Veprimtaritë kërkimore bëhen mbi bazën e planit të zhvillimit strategjik të UK-së, të programeve dhe projekteve të miratuara, sipas procedurave të përcaktuara në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën Shqipërisë”, si dhe akte të tjera ligjore e nënligjore.

2. Kërkesa për financimin e programit vjetor të kërkimit shkencor bazë dhe të aplikuar nga buxheti i shtetit, bëhet nga njësitë kryesore në përputhje me aktet ligjore e nënligjore.

3. Performanca e punës kërkimore e të gjitha llojeve e niveleve vlerësohet nga njësitë bazë e kryesore të UK-së dhe nga Senati Akademik.

4. Programet e studimeve të ciklit të tretë dhe, në masë më të vogël, programet e studimeve të ciklit të dytë, konsiderohen punë kërkimore dhe i nënshtrohen planifikimit.

5. Brenda muajit dhjetor të çdo viti, njësitë kryesore të UK-së dorëzojnë në Drejtorinë e Projekteve dhe Kërkimit Shkencor një raport për planifikimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore për vitin pasardhës.

6. Veprimtaria kërkimore-shkencore në UK është në përputhje me parimet universale të Kodit të Etikës së Shkencëtarit dhe rregullohet nëpërmjet Rregullores për etikën në veprimtarinë kërkimore dhe botuese.

7. Njësitë bazë dhe kryesore nxitin debatin aktiv për ndërgjegjësimin e shkencëtarëve për impaktet dhe implikimet e gjera që mund të kenë studimet e tyre si dhe mundësojnë komunikimin konstruktiv midis shkencëtarëve dhe publikut për sfida të ndryshme të zhvillimit ekonomik dhe social të vendit.

Neni 76

Subjektet që kryejnë kërkim shkencor

Të drejtën për të realizuar veprimtari kërkimore-shkencore si dhe krijuese e kanë:

- a) personeli akademik;
- b) njësia bazë;
- c) studentët.

Neni 77

Realizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore

1. Personeli akademik i kategorisë “Profesor” dhe “Lektor” mund të hartojë, aplikojë, zbatojë veprimtari mësimore-kërkimore nga burime të ndryshme brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me objektin e veprimtarisë së njësive bazë ku bën pjesë, dhe t’i menaxhojë ato sipas miratimit të administratorit të UK-së ku bën pjesë dhe në përputhje me statutin dhe gjithë legjislacionin në fuqi.

2. Çdo anëtar i personelit akademik ka të drejtë të marrë pjesë në veprimtari kërkimore-shkencore, që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së njësive bazë ku bën pjesë.

3. Drejtuesit e njësive bazë apo kryesore nuk kanë të drejtë të cenojnë/ndërhyjnë në realizimin e kësaj veprimtarie. Ata krijojnë të gjitha lehtësitë dhe kushtet e nevojshme në mbështetjen e stafit për realizimin e kësaj veprimtarie.

4. Gjatë dhe në përfundim të veprimtarisë, drejtuesve duhet t’u kërkohet raportim në lidhje me zhvillimet dhe rezultatet e parashikuara të kësaj veprimtarie.

5. Materialet e konferencave duhet të botohen në mënyrë të përshtatshme, në format letër ose në format elektronik, si edhe të pajisen me ISBN. Kjo nuk zbatohet për aktet e konferencave shkencore që botohen në revistat shkencore.

KREU VIII

STUDENTËT, TË DREJTAT, DETYRIMET DHE TË DHËNAT PËR TA

Neni 78

Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në një nga njësitë kryesore të UK-së. Ky status humbet me marrjen e diplomës, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga UK-ja.
2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren e Studimeve të UK-së.
3. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht në më shumë se një program studimi. Bëjnë përjashtim nga ky nen nxënësit dhe studentët e shkëlqyer, me notë maksimale në hyrje.

Neni 79

Të drejtat dhe detyrimet e studentit

1. Të drejtat dhe detyrimet e studentit fillojnë me regjistrimin si student i UK-së dhe përfundojnë me dhënien e diplomës, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga UK.
2. Studentët kanë të drejtë:
 - Të zgjedhin dhe të zgjidhen si përfaqësues në organet vendimmarrëse të UK-së në nivele të Senatit (10%) dhe të komisioneve, sipas përcaktimeve të këtij Statuti dhe të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë".
 - Të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë regjistruar.
 - Të përfitojnë bursë studimi kur përmbushin kriteret e përcaktuara në Vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave.
 - Të përfitojnë përjashtim nga tarifa vjetore e shkollimit, apo të përfitojnë ulje të tarifës vjetore të studimit sipas kategorive të përcaktuara në vendimet përkatëse të Këshillit të Ministrave.
 - Të përdorin infrastrukturën që UK-ja vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojnë nga shërbimet mbështetëse që ofrohen nga UK-ja.
 - Të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit në UK.
 - Të zgjedhin dhe të zgjidhen në Këshillin e Studentëve të njëjësive kryesore përkatëse, si dhe në atë në nivel institucioni.
 - Të pajisen me kartën e studentit, e cila është një dokument unik, me anë të cilës studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara.
 - Të pajisen me diplomë, ose certifikatë në përfundim të një programi studimi, si dhe me të gjitha dokumentet e tjera të nevojshme.
 - Të marrin pjesë në programe studimi jashtë njësisë kryesore ku studiojnë, të zhvillojnë një apo më shumë semestra jashtë UK-së (nëpërmjet bursave të ndryshme, p.sh: ERASMUS), si dhe t'u njihen kreditet dhe lëndët e zhvilluara.
 - Të zhvillojnë praktika mësimore, në institucione që kanë marrëveshje bashkëpunimi me UK-në apo njësitë kryesore.
3. Studentët kanë detyrë:
 - Të zbatojnë rregullat e përcaktuara në Statut, si dhe në rregulloret dhe aktet e tjera të

brendshme të UK-së dhe njësisë kryesore ku ndjekin programin e studimit.

- Të sillen me korrektësi dhe të respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë.
- Të përmbushin në kohën dhe afatet e caktuara, si dhe me cilësi, të gjitha detyrimet që rrjedhin nga programi i studimit.
- Të paguajnë tarifatat e përcaktuara në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe nga institucioni, si dhe tarifatat e shërbimeve që u ofron UK-ja.
- T’u kushtojnë vëmendjen e duhur studimeve dhe të marrin pjesë në veprimtaritë akademike.
- Të respektojnë Kodin e Etikës së UK-së.

4. Studentit përsëritës i ndërpritet mbështetja nga fondet publike, me përjashtim të rasteve të forcave madhore, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe aktit/eve përkatëse nënligjore në fuqi.

Neni 80

Këshillat e Studentëve

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentorë në nivel njësie kryesore dhe institucioni.

2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të tyre, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këto këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të UK-së, si dhe përfaqësojnë dhe mbrojnë interesat e studentëve të UK-së në të gjitha programet e studimit.

3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Në rastet kur një individ i zgjedhur në këshillat e studentëve përfundon studimet universitare, ai zëvendësohet nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit, deri në përfundim të mandatit të nisur.

4. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike jashtë UK-së. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në Rregulloren e UK-së në përputhje me Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga studentët.

5. Në momentin e nisjes së procesit të ngritjes së strukturave për këshillat e studentëve, duhet të vihen në dijeni autoritetet drejtuese, përkatësisht Rektori dhe Administratori i UK-së, nëse janë në nivel UK-je ose dekanin nëse janë në nivel njësie kryesore. Pas zhvillimit të zgjedhjeve dhe nxjerrjes së rezultatit, si dhe krijimit të Këshillave të Studentëve, duhet të vihen në dijeni autoritetet drejtuese si më sipër.

6. Këshilli i Studentëve të UK-së harton dhe miraton statutin/rregulloren për funksionimin e tij.

7. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të UK-së, si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtari të mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilanci vjetorë paraprakë të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

8. UK-ja mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtari të tyre, mbi bazën e parashikimeve në buxhet.

Neni 81

Masat disiplinore për studentët

1. Për studentin që nuk respekton rregullat e përcaktuara në Statutin, rregulloret apo aktet e tjera të brendshme të UK-së dhe/apo njësisë kryesore parashikohet dhënia e masave disiplinore si vijon:

- vërejtje;
- vërejtje me paralajmërim për përjashtim nga UK-ja;
- përjashtim i përkohshëm nga UK-ja, deri në një vit;
- përjashtim nga UK-ja.

2. Veprimet apo mosveprimet që përbëjnë shkelje të rregullave, procedura e trajtimit të tyre, lloji i masës disiplinore për çdo shkelje dhe autoriteti/organi drejtues që i jep ato, përcaktohen në Rregulloren e Studimeve të UK-së.

Neni 82

Dokumentacioni i procesit mësimor

1. Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UK-ja detyrohet të mbajë në formë të shkruar:

- regjistrin themeltar të studentëve, që është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në UK. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

- regjistrin e arritjeve akademike, që është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në UK, sipas programeve të studimit. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

- regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave, që është dokumenti që vërteton emetimin e tyre prej UK-së. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

2. Regjistrat shpërndahen nga ministria përgjegjëse për arsimin kundrejt tarifës përkatëse që përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. UK-ja duhet të plotësojë elementet e regjistrave, të përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Dokumentacioni, pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet në arkivin e UK-së, në përputhje me legjisllacionin në fuqi dhe rregulloren e institucionit.

Neni 83

Baza e të dhënave të studentëve

1. UK-ja ka detyrimin ligjor që të ruajë të dhënat personale të studentëve.
2. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve kryhen nga UK-ja, bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjisllacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

KREU IX SIGURIMI I CILËSISË

Neni 84 Organizimi strukturor

1. UK-ja është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjitha njësitë përbërëse organizative. Për këtë, funksionon rrjeti i cilësisë me përgjegjësinë e ngritjes, implementimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UK, mbështetur në standardet shtetërore të cilësisë si dhe standardet dhe udhëzimet europiane për Sigurimin e Cilësisë në HEAL.
2. Rrjeti i Cilësisë përbëhet nga Sektori i Kurrikulës, Vlerësimit Institucional dhe Alumni, i ngritur brenda Drejtorisë së Kurrikulës dhe Vlerësimit Institucional. Brenda këtij sektori funksionon Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, me përfaqësues një koordinator nga çdo njësi kryesore. Pranë çdo njësie kryesore ngrihet Grupi i Vlerësimit të Brendshëm me përfaqësim nga çdo njësi bazë dhe nga organizimet studentore.
3. Rrjeti i cilësisë harton rregulloren e funksionimit të tij në formën e manualit si dhe gjithë dokumentacionin e nevojshëm për menaxhimin e sistemit të cilësisë në njësitë përbërëse.
4. UK-ja përcakton në buxhetin e institucionit fondet e nevojshme për ngritjen, mirëmbajtjen dhe përmirësimin e sistemit të cilësisë.
5. Senati i UK-së miraton të gjithë dokumentacionin për sistemin e cilësisë.

Neni 85 Sigurimi i cilësisë

1. Sektori i Kurrikulës, Vlerësimit Institucional dhe Alumni planifikon organizimin e vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit dhe të vlerësimit të brendshëm institucional. Për të realizuar këtë ngrihet Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, e cila përbëhet nga 8 anëtarë, nga të cilët 4 janë përfaqësues të personelit akademik nga njësitë kryesore, 2 përfaqësues nga administrata, 1 përfaqësues i studentëve dhe 1 ekspert i jashtëm. Kjo njësi ngre grupin e vlerësimit të brendshëm, ku merr pjesë edhe një përfaqësues nga organizmat studentore. Grupi i vlerësimit të brendshëm ngrihet në njësinë përkatëse. Ai ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat institucionale që janë pjesë e fokusit të punës së tij. Vlerësimi i brendshëm realizohet në përputhje me udhëzimet përkatëse të ASCAL-it. Përfundimet e vlerësimit të brendshëm mbështeten në analizën statistikore të të dhënave, në konstatimet e nxjerra nga regjistrat, në sondazhet, pyetësorët dhe intervistat e organizuara me stafin akademik, stafin ndihmës mësimor dhe administrativ dhe studentët. Drejtuesit e njësive të vlerësuara publikojnë rezultatet e vlerësimit të kryer.
2. Vlerësimi i brendshëm i programeve të studimit apo vlerësimi institucional organizohet si rregull një herë në vit. Nëse është e nevojshme, njësia mund të organizojë vlerësime të pjesshme edhe më shpesh. Mënyra e organizimit të vlerësimit të brendshëm, veprimtaritë që kryhen, përgjegjësitë dhe mënyra e paraqitjes së rezultateve përcaktohen në rregulloret dhe procedurat përkatëse.
3. Sektori i Kurrikulës, Vlerësimit Institucional dhe Alumni në bashkëpunim me ASCAL-in

- organizon trajnim të anëtarëve të grupit të vlerësimit. Për anëtarët e grupit të vlerësimit njësia merr masat e sigurimit të kushteve të përshtatshme për realizimin e kësaj detyre.
4. Sektori i Kurrikulës, Vlerësimit Institucional dhe Alumni mban lidhje të vazhdueshme me Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë për realizimin e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë.
 5. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në UK realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.
 6. UK-ja i nënshtrohet vlerësimit të parë, vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues. Rezultatet e këtyre vlerësimeve bëhen publike nga ASCAL.
 7. Vlerësimi i parë institucional dhe vlerësimi i programeve kryhen para lëshimit të diplomave të para. Vlerësimi institucional i paraprin atij të programeve të studimit.
 8. Vlerësimi periodik kryhet pasi të jetë fituar akreditimi i parë, brenda afatit kohor të vlefshmërisë së tij.
 9. UK-ja i nënshtrohet procesit të vlerësimit të mësimdhënies, çdo tre vjet, nga ASCAL-i, dhe monitorohet në mënyrë të vazhdueshme përmes Sondazhit Kombëtar të Studentëve.
 10. Vlerësimi i jashtëm i cilësisë kryhet në përputhje me Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë. Ministria përgjegjëse për arsimin dhe ASCAL-i mund të bashkëpunojnë me agjenci të huaja të sigurimit të cilësisë që janë anëtare të rrjetit ENQA.

KREU X

PRONAT DHE FINANCIMI I UK-së, MARRËDHËNIET ADMINISTRATIVE DHE FINANCIARE

Neni 86

Pronat e paluajtshme të UK-së

1. UK-ja ushtron veprimtarinë e saj në pronat e paluajtshme që ka në administrim dhe përdorim, të cilat i shërbejnë institucionit për të garantuar përmbushjen e misionit të tij.
2. UK-ja ka detyrimin të ruajë dhe të mirëmbajë pronat në administrim dhe nuk mund të ndryshojë destinacionin e tyre. UK-ja mund të zhvillojë pronat me miratim paraprak të subjektit që i ka kaluar pronën në administrim.

Neni 87

Financimi i UK-së

1. Financimi i UK-së, bëhet sipas përcaktimeve të Ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

Neni 88

Autonomia financiare e UK-së

1. Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UK-ja funksionon sipas parimit të autonomisë financiare.
2. UK-ja harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të

zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit.

3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UK-ja përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës.

4. Përdorimi i fondeve publike nga UK-ja bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

Neni 89

Burimet e financimit të UK-së

1. UK-ja financohet nga:

- buxheti i Shtetit;
- pagesat e studentëve për arsimim;
- të ardhurat për shërbimet e kryera;
- të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta;
- donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi;
- veprimtari kërkimore-shkencore.

2. Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulentat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UK-së, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.

3. Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UK-së, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Neni 90

Shpërndarja e fondeve nga buxheti i shtetit

1. Bazuar në Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, fondet nga buxheti i shtetit shpërndahen në formë granti, sipas kategorive të mëposhtme:

- granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë;
- granti i mësimdhënies;
- granti i punës kërkimore-shkencore dhe veprimtarive krijuese.

2. Modeli i financimit të buxhetit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Për institucionet publike të arsimit të lartë, zbatimi i skemës së financimit, sipas ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, kryhet sipas udhëzimit të përbashkët të ministrit të financave dhe ministrit përgjegjës për arsimin.

Neni 91

Granti i politikave të zhvillimit

1. Granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë përfshin:

- fondin për mbështetjen e institucionit dhe infrastrukturës akademike;
- fondin e projekteve konkurruese për zhvillimin e institucioneve të arsimit të lartë.

2. Fondi për mbështetjen e institucionit dhe infrastrukturës akademike shpërndahet mbi bazën e renditjes së institucioneve publike të arsimit të lartë, të kryer nga Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor.

3. Fondi i projekteve konkurruese për zhvillimin e institucioneve të arsimit të lartë shpërndahet mbi bazën e projekteve që ato paraqesin, sipas kritereve të përcaktuara në strategjitë sektoriale dhe në ligjin vjetor të buxhetit.

4. Ministria përgjegjëse për arsimin miraton me udhëzim prioritetet, termat e shpërndarjes, formën e aplikimit për grantin, si dhe miraton grantin e politikave të zhvillimit të institucioneve publike të arsimit të lartë, mbi bazën e aplikimit apo të prioriteteve strategjike të zhvillimit të vendit.

Neni 92

Granti i mësimdhënies

1. Granti i mësimdhënies përfshin:
 - fondin për institucionet publike të arsimit të lartë;
 - fondin e mbështetjes studentore.
2. Fondi i mbështetjes studentore përfshin tri kategori financimi:
 - bursat e studimit për studentët e shkëlqyer;
 - bursat e studimit për studentët në programet e studimit që përbëjnë prioritet kombëtar;
 - bursat e studimit për studentët që i përkasin shtresave sociale në nevojë.
3. Bursat e studimit për studentët e shkëlqyer u jepen studentëve me notë maksimale në hyrje, pavarësisht programit të studimit në të cilin ata kanë zgjedhur të ndjekin studimet. Studenti vazhdon të përfitojë nga ky grant nëse rezultatet e tij, gjatë gjithë viteve të studimit, vazhdojnë të jenë të shkëlqyera.
4. Bursat e studimit për studentët që kanë zgjedhur të ndjekin programet e studimit që përbëjnë prioritet kombëtar, u shpërndahen studentëve që studiojnë në fushat e përcaktuara si të tilla me vendim të Këshillit të Ministrave.
5. Bursat e studimit për studentët që u përkasin shtresave sociale në nevojë u shpërndahen studentëve të UK-së, të cilët plotësojnë kriteret për t'u konsideruar si studentë në nevojë, të përcaktuara si të tilla me vendim të Këshillit të Ministrave.
6. Ky grant shpërndahet nga AKFAL-i.

Neni 93

Granti i punës kërkimore-shkencore

1. Granti i punës kërkimore-shkencore përfshin fondet për kërkimin shkencor.
2. Pjesë e këtij granti janë edhe fondet për studimet e doktoratës, të cilat u jepen institucioneve të arsimit të lartë mbi bazën e aplikimit. Nga ky fond përjashtohet financimi i ngarkesës së pedagogëve për udhëheqjen e doktoratës.
3. Shpërndarja e fondeve të kësaj kategorie bëhet nga AKKSHI, mbi bazën e projekteve që paraqesin institucionet, sipas kritereve të përcaktuara në strategjitë sektoriale dhe në ligjin vjetor të buxhetit.
4. Kriteri bazë i renditjes së institucioneve të kërkimit shkencor nga AKKSHI dhe përcaktimi i masës së financimit të përfituar prej AKFAL-it për IAL-të publike, është vlerësimi i cilësisë së kërkimit shkencor. Në lidhje me këtë, UK-ja merr masa për vlerësimin dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë, nëpërmjet Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

Neni 94

Administrimi i çështjeve financiare

1. Administrimi i çështjeve financiare të UK-së kryhet nga strukturat përkatëse të UK-së, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit.

2. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Neni 95

Marrëdhëniet financiare

1. Projektbuxheti/buxheti në UK hartohet në nivel institucioni.
2. Për përgatitjen e projektbuxhetit:
 - secila njësi bazë duhet të paraqesë pranë dekanatit propozimet brenda datës 20 qershor;
 - dekanatet duhet të paraqesin pranë Rektoratit propozimet brenda datës 30 qershor.
3. Administratori i UK-së harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësisë kryesore dhe njësisë bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij. Ky projektbuxhet i paraqitet për miratim Senatit Akademik nga Rektorati.
4. Me kërkesën e Senatit Akademik, Bordi i Administrimit miraton projektbuxhetin e universitetit.

Neni 96

Kontrolli dhe auditimi

1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UK-së.
2. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohen në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.

KREU XI

PROCEDURAT ZGJEDHORE

Neni 97

Asambleja e personelit akademik

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore.
2. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore drejtohet nga dekani i fakultetit dhe ka këto funksione:

- zgjedh rektorin e UK-së;
 - zgjedh anëtarët e Senatit Akademik të UK-së;
 - zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore;
 - krijon dhe zgjedh anëtarët e Komisioneve të Përhershme të njësisë kryesore;
 - merr në analizë aktivitetin e fakultetit dhe të autoriteteve të tij;
 - diskuton për problematika të ndryshme që lidhen me fakultetin, mësimdhënien dhe kërkimin shkencor.
3. Asambleja e personelit akademik të njësisë bazë zgjedh drejtuesin e njësisë bazë.
 4. Mënyra e funksionimit të Asamblesë së personelit akademik përcaktohet në rregulloren e njësisë kryesore.

Neni 98

Procedura e zgjedhjeve në UK

1. Zgjedhjet për autoritetet dhe organet drejtuese të UK-së zhvillohen sipas përcaktimeve të bëra në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit, në të cilën përcaktohen kriteret për hartimin e listave zgjedhore, regjistrimin e kandidatëve, procesin e votimit, kriteret e vlefshmërisë e të numërimit të votave, rregullat për shpalljen e rezultatit dhe të fituesve, procesin dhe afatet e ankimit.

2. Rregullorja për zgjedhjet e para, sipas ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, të autoriteteve dhe organeve drejtuese të institucioneve të arsimit të lartë publik, miratohet nga ministria përgjegjëse për arsimin.

KREU XII

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 99

Vula & Stema

1. UK-ja ka vulën zyrtare sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Ministrave. Vula ka diametrin 40 mm, me stemën shtetërore në qendër dhe rreth saj shënohet: Republika e Shqipërisë (sipër) dhe Universiteti “Fan S. Noli” (poshtë), e pasqyruar në anekset, e këtij statuti.

Neni 100

Simbolet

1. Simbolet e UK-së, të pasqyruara në anekset bashkëngjitur këtij statuti janë si më poshtë:
 - Stema;
 - Flamuri;
 - Himni.
2. Fakultetet e UK-së kanë vulat e tyre zyrtare dhe miratojnë stemat përkatëse, nisur nga modeli i stemës së UK-së.

Neni 101

Miratimi i rregulloreve

1. Brenda një muaji nga data e miratimit të këtij statuti, nga ministri përgjegjës për arsimin, apo brenda një muaji nga mbarimi i afatit dymujor për t'u shprehur ministri, Senati Akademik i UK-së miraton Rregulloren e UK-së, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe në këtë statut.
2. Rregulloret e tjera të parashikuara nga ligji dhe ky statut, miratohen nga organet përkatëse, brenda një muaji nga miratimi i Rregullores së UK-së.

Neni 102 Hyrja në fuqi

1. Ky statut hyn në fuqi me shpalljen e tij nga rektori i UK-së, të nesërmen e datës së miratimit nga ministri përgjegjës për arsimin, apo të nesërmen e datës së mbarimit të afatit dymujor për t'u shprehur ministri.
2. Nëse ministri ia kthen këtë statut për ripunim UK-së, për mospërputhje të tij me ligjin, atëherë brenda shtatë ditëve nga kthimi i statutit, Senati Akademik mblidhet për të shqyrtuar dhe miratuar ndryshimet përkatëse. Edhe në këtë rast procedura është e njëjtë me atë të përcaktuar në pikën 2, të nenit 33, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.

Neni 103 Dispozita kalimtare

1. Me hyrjen në fuqi të këtij statuti, shfuqizohet statuti ekzistues, miratuar sipas ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007, “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Rregulloret e UK-së, të miratuara përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe këtij statuti dhe që nuk bien ndesh me to, do të zbatohen deri në miratimin e rregulloreve të parashikuara nga ligji në fjalë dhe ky statut.
3. Riorganizimi i UK-së sipas kërkesave të pikës 1, të nenit 129, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, kryhet bazuar në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të pikës 2, të po këtij neni të ligjit.

**MIRATUAR:
SENATI AKADEMIK
KRYETARI**

Prof. dr. Dhimitri Bello

ANEKSE:

1. Stema e UK-së:



**UNIVERSITETI “FAN S. NOLI” KORÇË,
SENATI AKADEMIK**

2. Vula e UK-së

