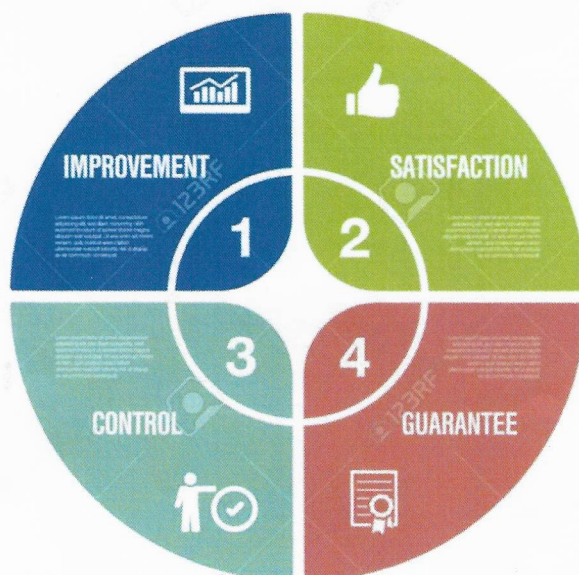




UNIVERSITETI "FAN S. NOLI" KORÇË
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË



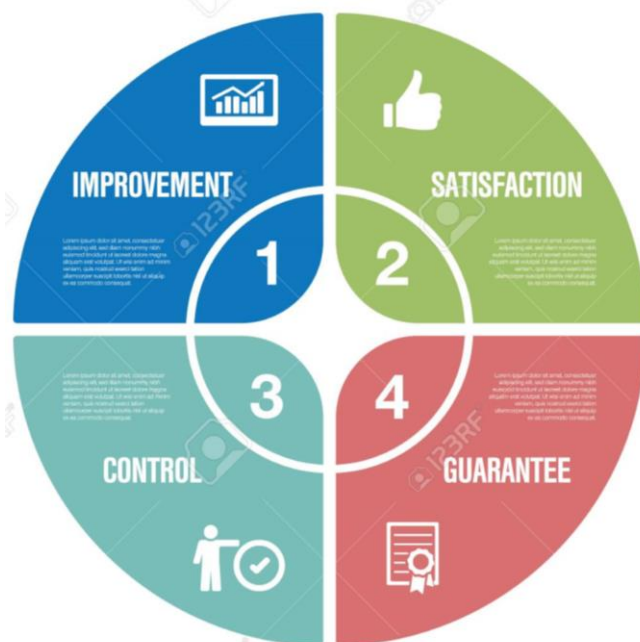
**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
PËR PROGRAMET E STUDIMIT QË OFROHEN NGA
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

GRUPI I NJSBC (GVB)

Olger Brame	Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë	Staf akademik
Mariela Burda	Departamenti i Edukimit	Staf akademik
Edlira Menkshi	Departamenti i Histori- Gjeografisë	Staf akademik
Suela Koça	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Staf akademik
Elena Zoto	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Student

Handwritten signatures of the group members.

VITI AKADEMIK 2018-2019



**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
PËR PROGRAMET E STUDIMIT QË OFROHEN NGA
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

GRUPI I NJSBC (GVB)

Olger Brame	Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë	Staf akademik
Mariela Burda	Departamenti i Edukimit	Staf akademik
Edlira Menkshi	Departamenti i Histori- Gjeografisë	Staf akademik
Suela Koça	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Staf akademik
Elena Zoto	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Student

PARATHËNIE PËR PROCESIN E VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**I. PARIMET E PUNËS SË GVB**

Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.

Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL.

Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njesisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve

Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njesisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.

Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.

Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumente, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

PJESA PËRSHKRIMORE

Universiteti “Fan S. Noli” Korçë në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor; të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend; të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal; të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit; të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor, si dhe të nxisë bashkëpunimin ndërkombëtar në fushën e arsimit të lartë.

Siç dihet, Rajoni i Korçës është i njohur për traditat arsimdashëse dhe nevojat që ka ai për mësimdhënës të disiplinave të ndryshme. Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë (ish-Fakulteti i Mësuesisë), qysh nga viti 1992, ka qenë dhe mbetet burimi kryesor për plotësimin e shkollave të të gjithë rajonit me mësues të profileve të ndryshme.

Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë në Universitetin e Korçës është vatra e formimit të mësuesve të rinj që po zbatojnë reformën e përgjithshme në arsimin shqiptar, prandaj dhe ka bashkëpunim të vazhdueshëm dhe mirëkuptim të plotë me Drejtorinë Arsimore Rajonale të Korçës, me Zyrat e Arsimit në rrethet e Qarkut të Korçës, çka është konkretizuar me marrëveshje dhe veprimtari të përbashkëta me interes të ndërsjelltë. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka për vizion ndërtimin e një fakulteti, i cili synon përshtatshmërinë e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës si dhe krijimin e kushteve të përshtatshme për ndërmarrjen e iniciativave arsimore, kërkimore shkencore, ekonomike, intelektuale dhe kulturore. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka bërë si mision të vetin zhvillimin e një procesi mësimor e kërkimor sfidues, me infrastrukturë të mirë, e cila përfshin bibliotekën (me fonde librash që shtohen herë pas here), laboratorë të ndryshëm (në përputhje me kërkesat e programeve të studimit) si dhe teknologji bashkëkohore.

Misioni i Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë shkon në të njëjtën linjë me misionin e universitetit për të ndërtuar në rajonin juglindor një qendër arsimore publike urbane. Krijimi i një qendre të tillë duhet t’i referohet traditës më të mirë të botës perëndimore, duke ruajtur dhe çuar më tej të rejtat në fushën e dijes, duke ushqyer integritetin dhe lirinë intelektuale, duke përmirësuar programet mësimore dhe kurrikulat, si dhe duke u ofruar studentëve dhe komunitetit një qendër mikpritëse në infrastrukturë dhe shërbime.

Misioni i Fakultetit është të sigurojë një arsimim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimi që formojnë specialistë dhe mësimdhënës në drejtime të ndryshme (në varësi të programeve të studimit). Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribuues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka një strategji afatshkurtër dhe një strategji afatgjatë për përbushjen e synimeve dhe qëllimeve të mishëruara në vizionin dhe misionin e tij. Drejtimet strategjike identifikohe dhe shprehen nëpërmjet një sërë objektivash të

ndërlidhura ku mes të tjerash synohet rritja e cilësisë së diplomave që jepen dhe rritja e cilësisë së kërkimit shkencor.

SYNIMET E PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka bërë si mision të vetin zhvillimin e një procesi mësimor e kërkimor sfidues, me infrastrukturë të mirë, e cila përfshin bibliotekën (me fonde librash që shtohen herë pas here), laboratorë të ndryshëm (në përputhje me kërkesat e programeve të studimit) si dhe teknologji bashkëkohore. Misioni i Fakultetit është të sigurojë një arsimim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimit që formojnë specialistë dhe mësimdhënës në drejtime të ndryshme (në varësi të programeve të studimit) Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka një strategji afatshkurtër dhe një strategji afatgjatë për përmbushjen e synimeve dhe qëllimeve të mishëruara në vizionin dhe misionin e tij. Drejtimit strategjike identifikohen dhe shprehen nëpërmjet një sërë objektivash të ndërlidhura ku mes të tjerash synohet rritja e cilësisë së diplomave që jepen dhe rritja e cilësisë së kërkimit shkencor.

OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ofron një numër të madh programesh studimi>

Programe studimi me karakter profesional:

- Edukim për Foshnjërinë dhe Fëmijërinë e Hershme;
- Mbështetës Zyre për Komunikim, Bibliotekë dhe Arkiv;

Programe të ciklit të parë Bachelor:

- Mësuesi për arsimin parashkollor;
- Mësuesi për arsimin fillor;
- Gjuhë angleze;
- Gjuhë dhe kulturë frënge;
- Gjuhë –Letërsi;
- Histori –Gjeografi;

Programe studimi të ciklit të dytë Master Profesional >

- Mësuesi për Arsimin Fillor,
- Mësuesi për Gjuhë-Letërsi,
- Mësuesi për Gjuhë Angleze,
- Mësuesi për Histori-Gjeografi,

Programe studimi të ciklit të dytë Master i Shkencave

- Kulturë, Media dhe Editim

Objektivi kryesor i programeve të studimit është t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme dhe bazë për formimin e tyre profesional, si dhe për vazhdimin e studimeve të mëtejshme në

fushat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Sipas specifikave përkatëse, objektivat që synojnë të arrijnë këto programe studimi dhe realizimi i tyre parqitet si më poshtë:

✓ **Diploma profesionale “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”**

mundëson hapin e parë drejt profesionit të edukatorit për grupmoshat 0-3 vjeç, për të punuar si në çerdhet shtetërore, ashtu edhe në ato private, si dhe në të gjitha strukturat që ofrojnë shërbime për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme, duke iu përgjigjur sa më mirë tregut të punës.

Ky program studimi do t’u ofrojë kompetenca profesionale individëve që mendojnë të punojnë si edukatorë në institucionet për këtë moshë, siç janë çerdhet, strukturat e ndryshme që ofrojnë shërbime për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme, shërbime në mbështetje të prindërve (qendrat për familjet apo kënde lojërash etj.).

Për të arritur këto kompetenca profesionale kursi artikulon ofertën formuese në kompetenca teorikë thelbësore (të natyrës pedagogjike, psiko-sociale, antropologjike), për të kuptuarit e kushteve të foshnjërisë dhe të fëmijërisë së hershme në shoqërinë bashkëkohore dhe modelet kryesore të ndërhyrjes pedagogjike dhe didaktike ekzistuese, si dhe të kompetencave praktike funksionale për zhvillimin e proceseve edukuese në kontekstet e përmendura.

✓ **Diploma profesionale “Mbështetës zyre për komunikim, bibliotekë dhe arkiv”**

synon t’u ofrojë kompetenca profesionale individëve që mendojnë të punojnë si punonjës mbështetës zyre në institucionet publike dhe jopublike, siç janë bibliotekat për të rritur dhe fëmijë, arkivat në nivel qendror apo institucione, si dhe struktura të ndryshme që ofrojnë shërbime për publikun. Ky program studimi u jep mundësi studentëve të punësohen si nëpunës mbështetës, për të punuar në zyrë, biblioteka dhe arkiva, dhe/apo institucione të tjera të ngjashme, si në sektorin publik ashtu edhe në atë jopublik, si dhe në të gjitha strukturat që ofrojnë shërbime të ngjashme. Me përfundimin e këtij programi studentët:

- Komunikojnë me profesionalizëm me publikun lidhur me dhënien, marrjen, transmetimin e informacioneve të ndryshme në institucion.

- Kryejnë detyra të sekretarië.

-Përgatisin, modifikojnë, redaktojnë, kopjojnë informacione gojore ose të shkruara dhe dokumente e korrespondenca për ruajtje, përpunim, publikim apo transmetim, si dhe kryejnë regjistrime, kodifikime, veprime mirëmbajtjeje, shërbime ndaj klientëve, shkrime apo përpunim të dhënash duke përdorur pajisjet dhe programet e duhura për shkrimin e tekstit ose hedhjen e të dhënave të ndryshme sipas urdhrave përkatës.

-U shërbejnë klientëve të bibliotekës, të librarisë, në lidhje me kërkesat apo nevojat e tyre.

-Mirëmbajnë libra dhe dokumente të tjera të bibliotekave sipas procedurave dhe teknikave të nevojshme.

- Klasifikojnë dhe arkivojnë dokumentet sipas procedurave të caktuara në njësinë e vet të shërbimit.

Kompetencat formuese të programeve profesionale dyvjeçare janë bazuar mbi Listën Kombëtare të Profesioneve, miratuar me VKM nr. 514, dt. 20.9.2017.

Programet e Ciklit të Parë Bachelor

✓ **Programi “Bachelor” në “Mësuesi për Arsimin Parashkollor”** mundëson arsim

dhe edukim për të gjithë ata studentë që janë të interesuar të ndërtojnë karrierën e tyre profesionale në mësuesi në ciklin parashkollor, si dhe ndjehen të motivuar të thellojnë më tej karrierën e tyre si kërkues dhe kontribues shkencorë në fushën e pedagogjisë. Ky program synon të përgatisë mësues për arsimin parashkollor me një formim të lartë teoriko-praktik, të aftë për t’iu përgjigjur me sukses proceseve reformuese në sistemin arsimor parashkollor dhe kërkesave në rritje të tregut të punës.

Studenti që mbaron arsimin parashkollor mund të punojë:

mësuese në të gjitha institucionet parashkollore publike dhe private

kujdestare fëmijësh në familje

kujdestare fëmijësh në institucione të tjera të kujdesit për fëmijë.

Gjithashtu, studentit i jepet mundësia të vijojë studimet e ciklit të dytë në arsim fillor apo dhe në një nga degët e tjera të pedagogjisë.

Studenti pajiset me kompetencat e duhura për arritjen e standardeve të larta në mësimdhënie në arsimin parashkollor, me shprehje afatgjata për zgjidhjen e situatave problemore, për menaxhimin e mjedisit njohës, social, emocional dhe fizik të klasës, si dhe me njohuri plotësuese në lidhje me karakteristikat e grupmoshave, arsimin gjithëpërfshirës dhe fëmijët me nevoja të veçanta, përparësitë e arsimit në Shqipëri dhe rolin e mësuesit si profesionist në një kontekst social që ndryshon.

✓ **Programi “Bachelor” në “Mësuesi për Arsimin Fillor”** synon të përgatisë profesionistë të nivelit të parë për tregun e punës brenda dhe jashtë vendit me shprehje të veçanta që mundësojnë një rol të shumëfishtë të mësuesit. Programi paraqitet si një ofertë akademike elastike duke mbajtur parasysh përvojën aktive dhe interesat e studentëve për një ekonomi më të zhvilluar dhe shoqëri më të drejtë.

Mundësitë për punësim

Diploma “Bachelor” e lëshuar prej Universitetit “ Fan S. Noli ” në Korçë, përveç aksesit për të vazhduar studimet e nivelit të dytë, “Master”, mundëson hapin e parë drejt profesionit të mësuesit në institucionet arsimore publike dhe private.

✓ Programi i studimit **“Bachelor” në “Gjuhë-Letërsi”** synon të japë njohuritë bazë për gjuhën shqipe dhe shkencën e gjuhësisë, si dhe për historinë e letërsisë (shqiptare dhe botërore) dhe shkencën për letërsinë. Diploma “Bachelor” mundëson hapin e parë drejt profesionit të mësuesit për klasat VI-IX, që do të punojë në këto klasa, si në shkollat shtetërore ashtu edhe në ato private, duke ju përgjigjur sa më mirë tregut të punës. Gjithashtu, ajo mundëson vazhdimin e studimeve në ciklin e dytë, Master. Kjo diplomë mundëson punësim të studentëve në tregun e punës që lidhet me administratën publike, si në marrëdhënie ndërkombëtare, në fushën e turizmit, tregtisë, etj. Gjithashtu, programi do të shërbejë për të ndihmuar studentët që njohuritë e tyre t’i zbatojnë në disiplina të tjera, si: gazetari, redaktori dhe punonjës i trashëgimisë kulturore.

Në përfundim të këtij programi studentit pajiset me kompetencat e perceptimit, analizës, përvetësimit të kategorive gjuhësore dhe letrare. Studenti:

kupton dhe përkufizon konceptet themelore gjuhësore e letrare;

analizon kontekstet e përdorimit të kategorive gjuhësore e letrare dhe të vlerësojë se sa dhe si i shërbejnë ato ligjërit të tij;

është i përgatitur në përvetësimin e njohurive më të thelluara teorike dhe praktike në specialitetin e mësuesisë, gjuhëtarit, gazetarit a kritikut letrar.

✓ **Programi i studimit “Bachelor” në “Gjuhë Angleze”** synon:

Të pajisë studentët me njohuritë bazë për gjuhën angleze, kulturën angleze dhe amerikane, si dhe me njohuri për shkencën e gjuhësisë, për historinë e letërsisë, koncepte që lidhen me studimin e letërsisë dhe të kulturës, veçanërisht asaj angleze dhe amerikane.

Programi synon të përgatisë një gjeneratë të re të ekspertëve të gjuhës në fushën e gjuhës angleze, të zhvillojë dialogun ndërkulturor, të rrisë mundësitë e të rinjve për të studiuar dhe punuar jashtë vendit, të lehtësojë mundësitë e punësimit në organizata dhe kultura zyre ku anglishtja është mjete kryesor i komunikimit. Profili akademik i programit është i dyfishtë. Kompetenca gjuhësore në anglishte zhvillohet me anë të Profilit të Përgjithshëm të Gjuhës Angleze, ndërsa studentët fitojnë edhe shkathhtësi të përkthimit.

Studenti që mbaron këtë program studimi mund të punojë përkthyes me një nivel të pëlqyeshëm formimi në administratën shtetërore, kompani të ndryshme dhe organizma të ndryshëm të shoqërisë civile.

Nëpërmjet këtyre studimeve hidhet hapi i parë drejt përgatitjes si mësues i gjuhës angleze në arsimin fillor, në atë të mesëm të ulët dhe të lartë, si dhe jep mundësi për të vazhduar studimet e Ciklit të Dytë “Master Profesional” dhe “Master i Shkencave”.

✓ **Programi i studimit “Bachelor” në “Gjuhë dhe Kulturë Frënge”** synon të pajisë studentët me njohuritë bazë për gjuhën dhe kulturën frënge, si dhe me njohuri për shkencën e gjuhësisë, për historinë e letërsisë, koncepte që lidhen me studimin e letërsisë dhe të kulturës, veçanërisht asaj frënge, si dhe me njohuri plotësuese për ato fusha që ndihmojnë dhe japin mundësi zhvillimi të mëtejshme, në drejtime të tjera studimi, ngushtësisht të lidhura me natyrën e gjuhës dhe kultures frënge.

Diploma “Bachelor” e lëshuar prej Universitetit “Fan S. Noli” në Korçë, përveç aksesit për të vazhduar studimet e nivelit të dytë, “Master”, mundëson hapin e parë drejt profesionit të mësuesit. Gjithashtu studenti mund të punojë:

përkthyes i teksteve pragmatike pranë mediave të ndryshme
interpret konferencash

përkthyes pranë shtëpive botuese

përkthyes apo interpret pranë agjencive të përkthimit

Kompetenca ndërkulturore, kompetenca komunikuese, me gjithë interpretimet e ndryshme që i bëhen asaj, kompetenca individuale, sociale, strategjike, profesionale, të cilat gjejnë zgjerim në kontekstin ndërkulturore, e pajisin studentin me shprehje afatgjata për jetën.

✓ **Programi i studimit “Bachelor” në “Histori - Gjeografi”** synon:

Të japë njohuritë bazë për historinë, gjeografinë dhe studimin e tyre, në kontekstin kombëtar dhe atë botëror;

Të japë njohuri plotësuese për ato fusha që ndihmojnë dhe japin mundësi zhvillimi të mëtejshme në drejtime të tjera studimi ngushtësisht të lidhura me historinë dhe gjeografinë;

Të aftësojë studentin me njohuritë bazë në shkencën e historisë së Shqipërisë dhe atë botërore;

Të aftësojë studentin me njohuritë bazë në shkencën e gjeografisë së Shqipërisë dhe në kontekst më të gjerë;

Të përgatisë studentë për të ndjekur programet e studimit për mësues të ardhshëm të historisë dhe gjeografisë.

Diploma “Bachelor” mundëson hapin e parë drejt profesionit të mësuesit si në shkollat shtetërore, ashtu edhe në ato private duke ju përgjigjur sa më mirë tregut të punës. Kjo diplomë mundëson punësim të studentëve në tregun e punës që lidhet me administratën publike, si në marrëdhënie ndërkombëtare, në fushën e turizmit, tregtisë, etj. Gjithashtu, ajo mundëson vazhdimin e studimeve në nivelin e dytë, Master.

Studenti fiton kompetencat e një të arsyetuarit analitik në drejtim të memories historike dhe promovimit të trashëgimisë kulturore dhe natyrore.

✓ **Programet e studimit “Master Profesional” në “Mësuesi”** në fushat e: Arsimi Fillor, Histori-Gjeografisë, Gjuhë-Letërsisë dhe Gjuhës Angleze, synojnë :

T’u japin mundësi kandidatëve që të përfitojnë kompetencat e nevojshme për të ushtruar me sukses profesionin e mësuesit në një kontekst social-kulturore në ndryshim.

Një nivel të ri të cilësisë së përgatitjes fillestare të mësuesve në fushat e sipërpërmendura.

Përmbajtje të gjerë të dijeve në shkencën e edukimit dhe në didaktikë, për nga sasia e konsiderueshme e praktikimit në mësimdhënie, me një fokus të qartë në kërkim dhe një qasje interesante në çështje të tilla si testimi, menaxhimi, strategjitë e të nxënësve, punë kërkimore dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës.

Të aftësojë studentët që të zotërojnë njohuri të plota të përmbajtjes dhe kurrikulës lëndore, për të siguruar një mësimdhënie të efektshme në fushën përkatëse.

Të formojnë profesionistë, zotërues të metodave të kërkimit ndërdisiplinor që takojnë në të njëjtën kohë si përmbajtjen lëndore ashtu edhe atë pedagogjike. Mbjtësit e këtyre diplomave kanë mundësi për t'u punësuar në shkollat publike dhe private të arsimit parauniversitar, si dhe në sektorët e tjerë të veprimtarisë edukative dhe shoqërore.

✓ Programi i studimit “**Master i Shkencave**” në “**Kulturë, Media dhe Editim**” synon t'u ofrojë studentëve kompetenca profesionale dhe thellim të njohurive shkencore dhe profesionale në fushën e kulturës, medias dhe editimit përmes disiplinave të ndryshme që ofrohen me synim formimin e specialistëve të mirëfilltë në fushat përkatëse që mbulon ky program studimi, si dhe krijimin e mundësive për vazhdimin e studimeve në nivelin e tretë të studimeve “Master ekzekutiv” apo “Doktoratë”.

Gjatë viteve të studimit në këtë program studimi, përmes lëndëve që zhvillohen, synohet që studentët të pajisen me:

Njohuri të thelluara në kontekstin historik, institucional dhe social të kulturës dhe medias, si dhe të praktikave të kërkimit në këto fusha.

Njohuri të thelluara të teknologjive dhe përvojave të bazuara në kontekstin e dizajnit në kulturë dhe media.

Njohuri të thelluara në fushën e botimeve dhe praktikave lidhur me përgatitjen e materialeve për botim.

Ky program studimi mundëson formimin e plotë të specialistit në fushën e kulturës dhe medias për të punuar në sektorin publik dhe në atë jopublik, si dhe në të gjitha strukturat që ofrojnë shërbime të ngjashme, duke iu përgjigjur sa më mirë tregut të punës.

Falë njohurive të fituara nga lëndët e zhvilluara në këtë program si dhe aftësive për t'i zbatuar ato në praktikë synohet që studentët të zotërojnë:

Kompetencat e zbatimit në praktikë të njohurive të nevojshme për të zhvilluar strategji të përhapjes dhe promovimit në sektorin e kulturës dhe medias në kuadër të zhvillimit të turizmit të vendit mbështetur në vlerat kombëtare;

Kompetenca të thelluara në zhvillimin dhe zbatimin e projekteve në fushën e kulturës dhe medias me synim promovimin e vlerave kulturore lokale, kombëtare dhe globale.

Kompetenca në zgjidhjen e çështjeve të rëndësishme në fushën e kulturës kombëtare dhe vlerave të saj në kushtet e globalizimit.

HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve profesionale, referuar Nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikime, programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë, Universiteti “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm.

Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit.

Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, GVB është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar GVB për përmbushjen e detyrave.

Për hartimin e këtij raporti, GVB ka mbajtur parasysh raportin e viteve të kaluara, si dhe raportin e GVJ që është realizuar në kuadër të akreditimit institucional.

Gjithashtu u shfrytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakultetit, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë:

- Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve
- Raporti i Vlerësimit Institucional i Universitetit "Fan S. Noli" Korçë Prill 2017
- Analiza e punës mësimore–shkencore 2018-2019 për Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë
- Udhëzimet e MASR-së
- Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:
 - Statuti i UK-së,
 - Rregullore e UK-së,
 - Rregulloren e Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë
 - Rregulloret e Programeve të studimit
 - Rregullore e transferimeve - Rregullore ESSE3
 - Planet mësimore - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit

SKEDA INFORMATIVE

Fakulteti	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	
Adresa:	Shëtitorja “Rilindasit” Korçë	
Email:	dekanati@yahoo.com	
Licencuar:	Vendimi nr. 5, datë 7 janar 1992. Licencuar si Fakulteti i Pedagogjisë	
Statusi aktual ligjor:	Urdhër nr. 16, datë 17.1.2012. Emërtuar: “Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	
Përfaqësuesi zyrtar:	Prof.as.dr. Pavllo Cicko Tel. : ++ 355 822 48944 e-mail: pcicko@unkorce.edu.al e-mail: pcicko61@yahoo.com	Dekan i Fakultetit
	Dr. Alba Kreka Tel. : 0696442144 e-mail: akreka@unkorce.edu.al e-mail: albakreka@yahoo.com	Zv.Dekan i Fakultetit
Struktura Akademike:	Departamenti i Edukimit Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Departamenti i Gjuhëve të Huaja Departamenti i Histori-Gjeografisë	
Oferta Akademike:	Program profesional 2-vjeçar pas arsimit të mesëm (Niveli 5 KSHK) Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK) Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)	

Vlerësimi sipas Standardeve

OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 3 Programet e studimit hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programeve të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programeve;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimit hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Në rregulloret e programeve të studimit për secilin program përcaktohet qartë qëllimi dhe misioni i programit të studimit. Programet e studimit që ofrohen në FEF, janë hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e UNIKO dhe përditësohen në mënyrë të vazhdueshme në vite akademike, për të reflektuar prioritetet strategjike të institucionit dhe interesat e zhvillimit të vendit.^{1, 2}</p> <p>Gjithashtu përcaktohen edhe objektivat³, si dhe elementet që lidhen me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimin ekonomik të vendit^{4, 5}.</p>

Standardi I.2

Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Programet e studimit që ofrohen në FEF, përputhen më së miri me fushat strategjike të strategjisë së zhvillimit të institucionit.⁶ Fushat e studimit për këto programe, përkojnë me drejtimit e kërkimit shkencor në UNIKO⁷. Referuar Ligjit, Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë dhe Statutit të UK-së, misioni i Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë</p>

¹ Anex I. Dok. 1.1. Statuti UNIKO, Neni 1-2; Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

² Anex I. Dok. 1.2. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

³ Anex I. Dok. 1.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve;

⁴ Anex I. Dok. 1.4. Shembull praktike e studimit të tregut të punës programi 2-vjeçar me karakter profesional.

⁵ Anex I. Dok. 1.5. VKM Nr. 514, datë 20.9.2017, "Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve (LKP), të rishikuar"

⁶ Anex I. Dok. 1.6. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Fusha strategjike: Edukimi. fq.21)

⁷ Anex I. Dok. 1.7. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>shkon në të njëjtën linjë me misionin e universitetit për të ndërtuar në rajonin juglindor një qendër arsimore publike urbane. Misioni i Fakultetit është të sigurojë një arsimim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimi që formojnë specialistë dhe mesimdhënës në drejtme të ndryshme (në varësi të programeve të studimit). Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribuues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit. Drejtimit strategjike identifikohen dhe shprehen nëpërmjet një sërë objektivash të ndërlidhura ku mes të tjerash synohet rritja e cilësisë së diplomave që jepen dhe rritja e cilësisë së kërkimit shkencor.⁸</p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>FEF synon gjithashtu që nëpërmjet kërkimit bazë dhe të aplikuar, të përmirësojë atë në fushat e sipërpërme-nduara.⁹</p> <p>Programet e studimit që ofrohen në FEF janë hartuar, emërtohen dhe zhvillohen sipas fushave prioritarë të zhvillimit të UNIKO, në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.¹⁰ Para fillimit të vitit akademik, departamentet diskutojnë ndryshimet e mundshme në rregulloret e programeve të studimit, me qëllim përditësimin e tyre në përputhje me zhvillimet e reja, prirjet e regjistrimeve dhe sugjerimet e bëra nga studentët dhe stafi. Ndryshimet në plane mësimore, pas miratimit në dekanat¹¹ dhe në Senatën Akademik, reflektohen në faqen zyrtare të universitetit.¹²</p>

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi II.1

Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1 Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të</p>	<p>Programet e studimit që ofrohen në FEF si ofertë akademike, plotësojnë kërkesat e maturanëve për të vazhduar studimet në këto drejtim dhe vlerësimi të stafit drejtues për nevojën e plotësimi të ofertës së institucionit</p>

⁸ Anex I. Dok. 1.8. <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise>

⁹ Anex I. Dok. 1.9. Rregullore e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë

¹⁰ Anex I. Dok. 1.10. Rregullore UNIKO, KREU VI; <https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimore-k%C3%ABrkimore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>,

¹¹ Anex I. Dok. 1.11. Praktika e miratimit të ndryshimeve në planin mësimor

¹² Anex I. Dok. 1.12. <http://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

<p>zhvillimit ekonomik kombëtar; Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin: a-mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; b-kërkesat e punëdhënësve; c-një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; d-numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>	<p>me programe në këto fusha studimi që çojnë kryesisht në profesionin e mësuesisë sipas kritereve të LPAL¹³ Nga ana tjetër, programet me karakter profesional janë mbështetur në Listën Kombëtare të Profesioneve, me qëllim që t'i përshtaten nevojave të tregut të punës¹⁴, si dhe ndërmarrjes së marrëveshjeve të përbashkëta me institucionet e ndryshme në kuadër të studimit të tregut¹⁵ të punës, duke marrë parasysh mundësitë e punësimit, kërkesat e punëdhënësve etj.¹⁶ Aktiviteti i FEF-it në kuadrin e UNIKO-s si institucion i arsimit të lartë mbështetet në një pamje të hapur të bashkëpunimit dhe partneritetit me institucionet arsimore dhe joarsimore, në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.^{17,18} Kurrikula aktuale e programeve të studimit është vazhdimisht e ristrukturuar me qëllim rritjen e vlerës së diplomës së dhënë në tregun e punës.^{19,20}</p>
<p>Standardi II.2 Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare; Kriteri 2 Programet e studimit synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet që ofrohen në FEF, i plotësojnë kriteret e këtij standardi.^{21,22}</p>

Konkluzione të GVB:

Konstatohet se programet e studimit që ofron FEF-i janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UNIKO 2016-2020 dhe kërkesat e tregut të punës për specialistë të aftë në fushat përkatëse.

¹³ Anex II. Dok. 2.1. Ligji për arsimin e lartë në RSH, Nr. 80/2015, Neni 83.

¹⁴ Anex II. Dok. 2.2. VKM Nr. 514, datë 20.9.2017, "Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve (LKP), të rishikuar": Kodi i profesionit: 44; Kodi i profesionit: 262; Kodi i profesionit: 531

¹⁵ Anex II. Dok. 2.3. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-zhvilloi-tryez%C3%ABn-e-rrumbullak%C3%ABt-%E2%80%9Cgjuh%C3%ABt-e-huaja-dhe-tregu-i>

¹⁶ Anex II. Dok. 2.4. Model- Letër mbështetëse e bashkive për hapjen e programit 2-vjeçar me karakter profesional" Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme"

¹⁷ Anex II. Dok. 2.5. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>. Bashkëpunime

¹⁸ Anex II. Dok. 2.6. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/u-zhvilluan-n%C3%AB-uniko-disa-takime-mbi-%C3%A7%C3%ABshtjet-e-didaktikave-dhe-praktikave-profesionale-p%C3%ABr>

¹⁹ Anex II. Dok. 2.7. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Harta strategjike, A.1. – A.3; fq. 19)

²⁰ Anex II. Dok. 2.8. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

²¹ Anex II. Dok. 2.9. Rregullore e Veprimtarisë FEF. Kreu VI , Programet e studimit dhe organizimi i tyre. https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf

²² Anex II. Dok. 2.10. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve-Objektivat formuese.

STRUKTURA AKADEMIKE E FAKULTETIT /DEPARTAMENTIT (PËRGJEGJËS PËR PROGRAMIN/ET E STUDIMIT)

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë u hap në bazë të Urdhrit nr. 16, datë 17.1.2012 të Ministrisë të Arsimit dhe të Shkencës, mbështetur në nenin 102 të Kushtetutës dhe në nenin 41 të Ligjit “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Ky fakultet erdhi si nevojë e një riorganizimi të Fakultetit të Mësuesisë (Fakulteti i Pedagogjisë, me programin e studimit 3-vjeçar “Mësues për Arsimin Fillor”), i themeluar në vitin 1992, me Vendimin nr. 5, datë 7 janar 1992 të Këshillit të Ministrave. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë funksionon në përputhje me kërkesat e “Ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, detyrimeve të procesit të Bolonjës dhe sfidave të garantimit të cilësisë në çdo hallkë e aktivitetit të tij.

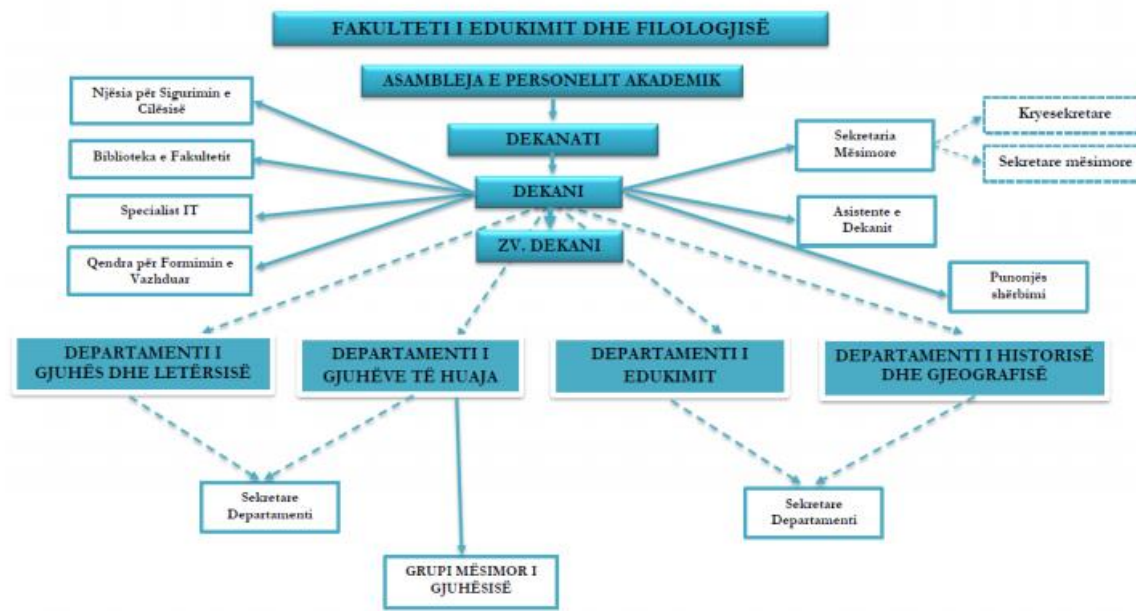
Qysh prej vitit akademik 2008 – 2009 Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ofron programe studimi të ciklit të dytë.

Struktura organizative e fakultetit është në përputhje me statutin dhe personelin, element i konstatuar edhe nga GVJ në raportin përfundimtar.

Tregues të matshëm:

Struktura didaktike (Departamentet) për programet e studimit

Nga pikëpamja organizative, Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë përbëhet nga Dekani, Zv.Dekani, katër departamente dhe një grup mësimesor.²³



²³ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise>: Organizimi

- **DEPARTAMENTI I EDUKIMIT**²⁴

Departamenti i Edukimit ka në përbërje të tij 10 pedagogë efektivë nga të cilët: 2 Prof.as.dr.; 1 PhD, 3 Doktor shkencash; 1 Docent , 3 Msc.

- **DEPARTAMENTI I GJUHËVE TË HUAJA**²⁵

Departamenti i Gjuhëve të Huaja ka aktualisht 17 pedagogë me kohë të plotë, nga të cilët: 1 Prof.as.dr, 13 Dr, 1PhD., 2 Doc. Pjesë përbërëse e departamentit të gjuhëve të huaja është edhe *GRUPI MËSIMOR I GJUHËSISË* pranë këtij departamenti.

- **DEPARTAMENTI I GJUHËS DHE I LETËRSISË**²⁶

Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë ka në përbërje të tij 11 pedagogë efektivë, nga të cilët: 1 Prof.dr., 4 Prof.as.dr, 4 Doktorë Shkencash, 2 Msc. (në proces doktorature).

- **DEPARTAMENTI I HISTORISË DHE I GJEOGRAFISË**²⁷

Departamenti Histori-Gjeografi ka në përbërje të tij 10 anëtarë; Stafi akademik përbëhet nga: 1 Phd, 9 Doktorë shkencash

Përveç stafit akademik, në fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë zhvillon veprimtarinë mbështetëse edhe stafi administrativ, i përbërë nga 6 punonjës, konkretisht: ndihmësja e dekanit, sekretaria mësimore (2 punonjëse), qendra e informimit të studentëve (2 punonjëse), punonjës biblioteke (1 punonjës).²⁸

Numri i Personelit Akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA), titujt/gradat

Tabela 1. Shpërndarja e stafit akademik sipas departamenteve

Nr	Departamenti	Nr.stafit	Prof.dr.	Prof.as.dr.	PhD	Dr.	Doc.	Msc.
1	EDUKIMI	10	-	2	1	3	1	3
2	GJUHËT E HUAJA	17	-	1	1	13	2	-
3	GJUHË-LETËRSI	11	1	4	-	4	-	2
4	HISTORI-GJEOGRAFI	10	-	-	1	9	-	-
5	Σ	48	1	7	3	29	3	5

²⁴ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> : Departamenti i Edukimit

²⁵ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> : Departamenti i Gjuhëve të Huaja

²⁶ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> : Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë

²⁷ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> : Departamenti i Histori-Gjeografisë

²⁸ <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> :Stafi ndihmësmësimor dhe administrativ

Tabela 2. Shpërndarja e stafit administrativ

Nr.	Njësia administrative	Nr.punonjës
1	Ndihmësja e Dekanit	1
2	Sekretaria mësimore	2
3	Zyra e informimit dhe orientimit të studentëve	2
4	Biblioteka	1

Tabela 3. Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve

IAL	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë						Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		
	Gjithsej	Tituj/ Grada	Gjithsej	Tituj/ Grada	Gjithsej	Tituj/ Grada	
EDUKIMI	10	7	6	3	1	-	17
HISTORI-GJEOGRAFI	10	10	4	2			14
GJUHË-LETËRSI	11	9	4	4	1	-	16
GJUHËT E HUAJA	17	17	3	-			20
					4	-	4
NË TOTAL	48	43	17	7	6	-	71

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë			Departamenti i Edukimit			
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Irena Nikaj	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1 Bardhyl Musai	Prof.dr.	UT	
2 Aleksandra Piluri	Pedagog	Prof.as.dr.	2 Edmond Rapti	Prof.dr.	UT	
3 Donika Dardha	Pedagog	Doc.Dr.	3 Alma Muharrem	Prof.as.dr.	UE	
4 Albina Pajo	Pedagog	Dr.	4 Tatjana Caca	Msc.	Muze	
5 Mariela Burda	Pedagog	Dr.	5 Belkize Saraçi	Ing.	Preka Kolegj	
6 Evionda Pylli	Pedagog	Dr.	6 Albert Bagllamaja	Msc.	DAR	
7 Ilia Bello	Pedagog	PhD.				
8 Anjeza Vila	Pedagog	Msc.				
9 Arjan Kamburi	Pedagog	Msc.				
10 Rriollza Agolli	Pedagog	Msc.				
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë			Departamenti i Gjuhëve të Huaja			
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Benita Stavre	Përgjegjës	Dr.	1 Roy Atwood	PhD	Nehemia Gateway	
2 Pavllo Cicko	Dekan	Prof.as.dr.	2			
3 Vasilika Pojani	Pedagog	Doc.	3			
4 Robert Stratoberda	Pedagog	Doc.				
5 Alma Karasali	Pedagog	Dr.				
6 Erinda Papa	Zv.rektor	Dr.				
7 Alda Cicko	Pedagog	Dr.				
8 Suela Koça	Pedagog	Dr.				

9	Dorela Kaçani	Pedagog	Dr.				
10	Edlira Xega	Pedagog	Dr.				
11	Eriola Qafzezi	Pedagog	Dr.				
12	Juliana Çyfeku	Pedagog	Dr.				
13	Lindita Kaçani	Pedagog	Dr.				
14	Olsa Pema	Pedagog	Dr.				
15	Fabiola Kadi	Pedagog	Dr.				
16	Daniela Stoica	Pedagog	PhD.				
17	Lorena Robo	Pedagog	Dr.				
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Jonela Spaho	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Dhimitri Bello	Prof.dr.	UT
2	Ali Jashari	Rektor	Prof.dr.	2	Ymer Çiraku	Prof.dr.	UT
3	Elona Biba	Pedagog	Prof.as.dr.	3	Pandi Bello	Prof.dr.	DAR
4	Anyla Saraçi	Pedagog	Prof.as.dr.	4	Lili Sula	Prof.dr.	UT
5	Dion Tushi	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Illir Shyta	Pedagog	Dr.				
7	Liri Seitllari	Pedagog	Dr.				
8	Eris Rusi	Pedagog	Dr.				
9	Hysnie Hyska	Pedagog	Dr.				
10	Olger Brame	Pedagog	Msc.				
11	Neli Naço	Pedagog	Msc.				
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë Departamenti i Histori-Gjeografisë							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Metin Venxha	Përgjegjës	PhD.	1	Sabri Laci	Prof.dr.	UT
2	Alba Kreka	Zv.dekan	Dr.	2	Petrika Lera	Prof.dr.	Pension
3	Orion Ago	Pedagog	Dr.	3	Ruela Ago	Doktorant	DAR
4	Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.	4			
5	Ermira Jashiku	Pedagog	Dr.				
6	Ermioni Braholli	Pedagog	Dr.				
7	Ardita Mici	Pedagog	Dr.				
8	Florina Pazari	Pedagog	Dr.				
9	Lindita Kiri	Pedagog	Dr.				
10	Adelina Nexhipi	Pedagog	Dr.				

Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

Tabela 4. Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Ali Jashari	Prof.dr.	Kryetar
Irena Nikaj	Prof.as.dr.	Koordinator - Departamenti i Edukimit
Jonela Spaho	Prof.as.dr.	Koordinator – Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë
Benita Stavre	Dr.	Koordinator – Departamenti i Gjuhëve të Huaja
Metin Venxha	PhD.	Koordinator – Departamenti i Histori-Gjeografisë
Pavlo Cicko	Prof.as.dr.	Anëtar

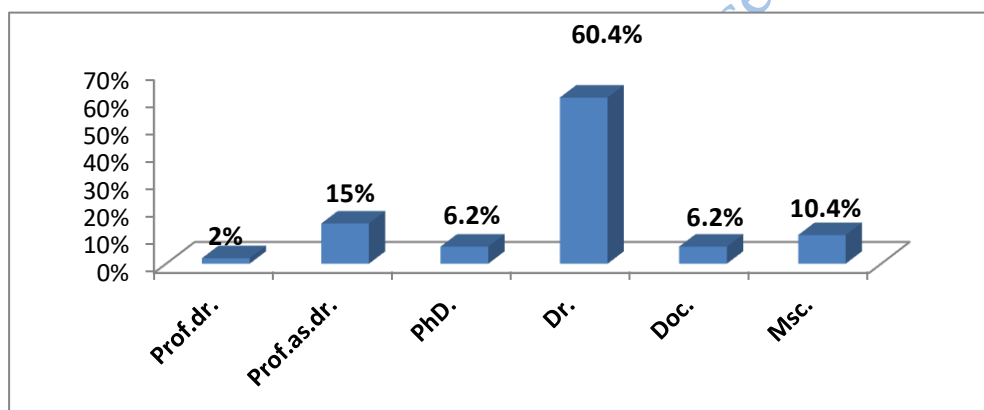
Erinda Papa	Dr.	Anëtar
Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	Anëtar
Alba Kreka	Dr.	Anëtar

3. PERSONELI AKADEMIK DHE AI MBËSHTETËS PËR PROGRAMET E STUDIMIT

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka aktualisht 54 punonjës: 48 punonjës staf akademik dhe 6 punonjës ndihmësimorë (Ndihmëse e dekanit, sekretare mësimore, sekretare departamentesh, 1 punonjës biblioteke).

Në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë bëjnë pjesë 48 pedagogë të brendshëm prej të cilëve një 1 mban titullin Profesor, 7 janë Profesorë të asociuar, 3 PhD, 29 Doktorë shkencash, 3 Docentë, si dhe 5 me gradën Master i Shkencave (në proces doktorature).



Raporti midis stafit mësimdhënës dhe numrit të studentëve për çdo kurs studimi në vitin akademik 2018-2019 varion nga: **1/4** në **1/10** për programet e ciklit t% parë.

Në programet e ciklit të dytë “Master” raporti staf/student varion midis **1/7** deri **1/10**.

85 % të orëve mbulohen me pedagogë të brendshëm dhe **15%** me pedagogë të ftuar.

Raporti staf i kualifikuar, staf i pakualifikuar. **89 %** staf i kualifikuar dhe **11%** staf i pakualifikuar.

Raporti staf i brendshëm, staf i jashtëm. **74 % me 26%**

Punonjësit e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm të universitetit pranohen me konkurim publik. Kriteret specifike të konkurrimit për të dyja kategoritë propozohen nga departamenti përkatës dhe miratohen nga Dekani. Këto kriteret i përcillen Rektorit për miratim nga Sektori i Burimeve Njerëzore.

- Për zhvillimin e konkursit Dekani i Fakultetit ngre një komision të përbërë nga përfaqësues të Departamentit, të Fakultetit dhe të Universitetit. Në komision, marrin pjesë Zv/Rektori, Përgjegjësi i Degës së Burimeve Njerëzore dhe Përgjegjësi i Departamentit. Komisioni harton dhe i paraqet Rektorit për miratim pikët e vlerësimit për çdo kriter të veçantë. Rektori bën shpalljet përkatëse. Konkursi zhvillohet në afatet e përcaktuara sipas rregullave në fuqi.

- Kandidatët e përzgjedhur, me përjashtim të kategorisë “Profesorë” (Profesorëve dhe Profesorëve të Asociuar), merren me kontratë njëvjeçare, mbështetur në ligjin “Për Arsimin e Lartë në RSH”, i ndryshuar dhe në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë.

Kontrata duhet të përmbajë përshkrimin e vendit të punës dhe detyrimin e personelit akademik, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 47 të ligjit të mësipërm. Kontrata nënshkruhet nga i punësuari dhe Rektori. Pas përfundimit të kontratës dhe plotësimit të kushteve të saj, për punonjësit me gradë shkencore, kontrata mund të kthehet në definitive. Punonjësit pa gradë shkencore mund të merren vetëm me kontratë të përsëritshme deri në 3 vjet.

- Pedagogët e ftuar, pasi rezultojnë fitues në konkurs, merren me kontratë njëvjeçare.
- Punonjësit akademikë të ftuar propozohen nga departamenti në bazë të nevojave të tyre dhe miratohen nga dekani i fakultetit dhe Rektori i Universitetit.
- Punonjësit mësimorë të huaj pranohen në procesin mësimor me propozim të dekanit dhe vendim të Senatit të Universitetit. Në përfundim të procedurave të rekrutimit të stafit të ri akademik, materialet informative (njoftimet për punë), dosjet e plota të kandidatëve që kanë aplikuar dhe atyre që janë shpallur fitues, vendimet e marra nga komisionet e fakulteteve dhe vendimet e Senatit depozitohen të gjitha pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore në Universitet. Pedagogët e brendshëm dhe të ftuar përzgjidhen në bazë të dosjes individuale të aplikimit (dokumentacionit të kualifikimeve profesionale). Për përzgjedhjen e kandidatëve vendos Rektori i Universitetit (që ka edhe cilësinë e punëdhënësit), i cili mund të tërheqë sipas rastit mendimin e Dekanit të Fakultetit apo Përgjegjësit të Departamentit, ku kandidati aplikon. Kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë përcaktohen nga departamenti për të cilin aplikon kandidati, në përputhje me legjislacionin në fuqi për Arsimin e Lartë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit. Pedagogët e huaj pranohen në bazë të marrëveshjeve dypalëshe.

Dosjet e personelit akademik të brendshëm dhe administrativ kanë në përbërje dokumentacionin e mëposhtëm:

Dokumentin e identitetit (fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit)

Dokumentin që vërteton punën e kryer më parë (librezë pune ose vërtetim nga punëdhënësi i mëparshëm)

Librezën e sigurimit shoqëror e shëndetësor

Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave

Kualifikimet e tjera profesionale (brenda ose jashtë vendit)

Gradat shkencore apo titujt akademikë

Raportin mjekësor për aftësimin në punë ose librezën shëndetësore, lëshuar nga inspektoriat sanitare shtetërorë i vendbanimit ose ndonjë dokument tjetër të nevojshëm, sipas specifikës së vendit të punës.

E gjithë procedura pasqyrohet në statutin e UNIKO. (Të gjitha këto të dhëna gjenden tek Zyra e Burimeve Njerëzore të Universitetit).

Tregues të matshëm:

Tabela 5. Cilësia e stafit drejtues, mësimdhënës dhe ndihmës akademik për programet e studimit

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë		Departamenti i Edukimit					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Irena Nikaj	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Bardhyl Musai	Prof.dr.	UT
2	Aleksandra Piluri	Pedagog	Prof.as.dr.	2	Edmond Rapti	Prof.dr.	UT
3	Donika Dardha	Pedagog	Doc.Dr.	3	Alma Muharrem	Prof.as.dr.	UE
4	Albina Pajo	Pedagog	Dr.	4	Tatjana Caca	Msc.	Muze
5	Mariela Burda	Pedagog	Dr.	5	Belkize Saraçi	Ing.	Preka Kolegj
6	Evionda Pylli	Pedagog	Dr.	6	Albert Bagllamaja	Msc.	DAR
7	Ilia Bello	Pedagog	PhD.				
8	Anjeza Vila	Pedagog	Msc.				
9	Arjan Kamburi	Pedagog	Msc.				
10	Rriollza Agolli	Pedagog	Msc.				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë		Departamenti i Gjuhëve të Huaja					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Benita Stavre	Përgjegjës	Dr.	1	Roy Atwood	PhD	Nehemia Gateway
2	Pavlo Cicko	Dekan	Prof.as.dr.				
3	Vasilika Pojani	Pedagog	Doc.				
4	Robert Stratoberda	Pedagog	Doc.				
5	Alma Karasali	Pedagog	Dr.				
6	Erinda Papa	Zv.rektor	Dr.				
7	Alda Cicko	Pedagog	Dr.				
8	Suela Koça	Pedagog	Dr.				
9	Dorela Kaçauni	Pedagog	Dr.				
10	Edlira Xega	Pedagog	Dr.				
11	Eriola Qafzezi	Pedagog	Dr.				
12	Juliana Çyfeku	Pedagog	Dr.				
13	Lindita Kaçani	Pedagog	Dr.				
14	Olsa Pema	Pedagog	Dr.				
15	Fabiola Kadi	Pedagog	Dr.				
16	Daniela Stoica	Pedagog	PhD.				
17	Lorena Robo	Pedagog	Dr.				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë		Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Jonela Spaho	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Dhimitri Bello	Prof.dr.	UT
2	Ali Jashari	Rektor	Prof.dr.	2	Ymer Çiraku	Prof.dr.	UT
3	Elona Biba	Pedagog	Prof.as.dr.	3	Pandi Bello	Prof.dr.	DAR
4	Anyla Saraçi	Pedagog	Prof.as.dr.	4	Lili Sula	Prof.dr.	UT
5	Dion Tushi	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Illir Shyta	Pedagog	Dr.				
7	Liri Seitllari	Pedagog	Dr.				
8	Eris Rusi	Pedagog	Dr.				
9	Hysnie Hyska	Pedagog	Dr.				
10	Olger Brame	Pedagog	Msc.				
11	Neli Naço	Pedagog	Msc.				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë		Departamenti i Histori-Gjeografisë					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Metin Venxha	Përgjegjës	PhD.	1	Sabri Laci	Prof.dr.	UT
2	Alba Kreka	Zv.dekan	Dr.	2	Petrika Lera	Prof.dr.	Pension
3	Orion Ago	Pedagog	Dr.	3	Ruela Ago	Doktorant	DAR
4	Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.	4			
5	Ermira Jashiku	Pedagog	Dr.				
6	Ermioni Braholli	Pedagog	Dr.				
7	Ardita Mici	Pedagog	Dr.				
8	Florina Pazari	Pedagog	Dr.				
9	Lindita Kiri	Pedagog	Dr.				
10	Adelina Nexhipi	Pedagog	Dr.				

Tabela 6. Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Titulli	Stafi akademik i programeve të studimit		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1	7	1:7
Profesorë të asociuar	7	1	7:1
Dr/PhD	32	1	32:1
Pedagogë ne proces Dr	2	1	2:1
Docentë	3	-	3:0
Asistentë me Msc	3	4	3:4
Personeli ndihmës akademik	6	-	6:0
Totali	54	14	48:14

Tabela 6/1. Të dhëna sipas moshës PAE dhe PA

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE dhe PA me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë					1
Profesorë të As.			5	2	
Dr/PhD	12	16	2	2	
Pedagogë ne proces Dr		1	1		
Asistentë me Msc	1	1	1		
Doc.			1	2	
Personeli ndihmës akademik	1	1	3	1	
Totali	14	19	13	7	1

Tabela 6/21. Të dhëna sipas moshës PAK

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE dhe PA me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë			2	4	1
Profesorë të As.			1		
Dr/PhD			2		
Pedagogë ne proces Dr	1				
Asistentë me Msc			1	2	
Doc.					
Totali	1		6	6	1

VLERËSIMI SIPAS STANDARDEVE

III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura</p>	<p>UNIKO i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme²⁹</p> <p>Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.³⁰</p> <p>Në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv gjenden gjenden dosje të aplikantëve për punë, të komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë.³¹</p>

²⁹ Anex III. Dok. 3.1..Statuti UNIKO, Neni 40 <https://www.unkorce.edu.al/statuti-i-universitetit>

³⁰ Anex III. Dok. 3.2.. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 41 datë 15 Tetor 2018 Agjencia e Prokurimit Publik

³¹ Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore(shembull)

<p>ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>Sa i takon vlerësimit të performancës, pedagogët i nënshtrohen vlerësimeve nga drejtuesit e njësisë, por edhe gjatë vitit akademik duke përfshirë edhe vlerësimin nga studentët nëpërmjet pyetëso- rëve. Departamentet zhvillojnë periodikisht vlerësime të stafit akademik dhe mbajnë një bazë të dhënash për raportet e rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë etj.^{32, 33}</p>
Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel</p>	<p>Departamentet për programet dhe lëndët që menaxhojnë dhe Zyra e Burimeve Njerëzore në nivel institucional, mbajnë të dhëna të plota dhe të hollësishme në lidhje me personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, ngarkesën që mbulon.³⁴</p> <p>Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik³⁵; të cilat i ka të parashikuara në dokumente që rregullojnë veprimtarinë e tij.³⁶</p> <p>Të gjithë departamentet kanë angazhuar si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr³⁷</p>
Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni vë në</p>	<p>Në strukturën organizative janë përfshirë staf ndihmës mësimor dhe IT lidhur me angazhimin maksimal në funksion të ecurisë së punës dhe përmbushjes së objektivave. Kjo është parashi- kuar si në organogramën e fakultetit, ashtu edhe në rregulloren e studimeve. Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës, dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimin.</p> <p>Gjithashtu personeli administrativ është gjithmonë në shërbim të studentëve dhe personelit akademik</p>

³² Anex III. Dok. 3.4. Praktika e vlerësimit të stafit nga drejtuesit e njësisë. (shembull)

³³ Anex III. Dok. 3.5. Procedura e rekrutimit që lidhet me departamentin

³⁴ Anex III. Dok. 3.6. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

³⁵ Anex III. Dok. 3.7. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 41 datë 15 Tetor 2018 Agjencia e Prokurimit Publik

³⁶ Anex III. Dok. 3.8. STATUTI UNIKO (Neni 40).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO_RCE_0.pdf

³⁷ Anex III. Dok. 3.9. Praktika e aplikimit për programin e ri : “Media, Kulturë dhe Editim”. Titullarët e lëndëve /moduleve të përfshira në program.

<p>dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>për të siguruar mbarë-vajtjen e procesit akademik.^{38, 39} Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale FEF ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi⁴⁰ me institucionet publike për të garantuar zhvillimin e praktikave në institucionet përkatëse sipas profilit.⁴¹ Përveç praktikave në institucione, studentët zhvillojnë dhe ekspedita mësimore. Në të dy rastet departamentet angazhojnë pedagogë që ndjekin studentët në praktika mësimore apo ekspedita. Këtë angazhim pedagogët e parashikojnë në formularin që bëjnë për ngarkesën vjetore të punës së tyre.⁴² Dërgimi i studentëve në praktika mësimore apo ekspedita mësimore bëhet sipas një procedure standarde midis Departamentit-Dekanit dhe në rastin e ekspeditave edhe me zyrën e prokurimeve në institucion.^{43,44}</p>
<p>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor; Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Angazhimi në veprimtaritë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë edhe arritjet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga pedagogët e Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë.⁴⁵ FEF-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë; pjesëmarrjen e pedagogëve në konferenca dhe aktivitete të rëndësishme shkencore jashtë vendit të cilat pasqyrohen në faqen zyrtare të UNIKO dhe FEF.^{46,47,48,49,50}</p>

³⁸ Anex III. Dok. 3.10. Rregullore UNIKO. Neni 3 Struktura organizative; Neni 4, Pika B <https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimorek%C3%ABrkimore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>

³⁹ Anex III. Dok. 3.11. (Rregullorja ESSE3)

http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3_%20update%2019_4_2017.pdf

⁴⁰ Anex III. Dok. 3.12. <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> Bashkëpunime

⁴¹ Anex III. Dok. 3.13. Model marrëveshje për zhvillimin e praktikave institucionale

⁴² Anex III. Dok. 3.14. Model i organizimit të ngarkesës vjetore të punës së pedagogut ku përfshihet praktika mësimore apo ekspedita në terren;

⁴³ Anex III. Dok. 3.15. Model i shkresës përcjellëse pranë DAR/ZA-ve dhe listës së studentëve që dërgohen për praktikë në shkolla/kopshte

⁴⁴ Anex III. Dok. 3.16. Model i procedurës për zhvillimin e ekspeditave mësimore të studentëve të programeve Bachelor (Gjuhë –Letërsi dhe Histori-Gjeografi)

⁴⁵ Anex III. Dok. 3.17. <http://www.unkorce.edu.al/sq/human-resources-faculty-education-and-philology>

⁴⁶ Anex III. Dok. 3.18. http://www.unkorce.edu.al/sq/aktivitetet_FEF

⁴⁷ Anex III. Dok. 3.19. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-organizoi-workshopin>

	<p>Gjithashtu pedagogët në (FEF)UNIKO, gëzojnë të drejtën të përfitojnë vitin sabatik të paguar, e parashikuar në rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore e universitetit “Fan S. Noli”³³ dhe në Statutin e UNIKO.⁵¹</p> <p>Duke njohur sfidat me të cilat ballafaqohet sot shoqëria jonë, UNIKO është përkushtuar për të siguruar arritje të qëndrueshme nëpërmjet programeve të kërkimit dhe zhvillimit, të cilat janë të hapura për të gjithë stafin.^{52,53}</p> <p>Në faqen zyrtare të UNIKO disponohet një bazë të dhënash për të gjithë të programet e studimeve të ofruara nga FEF-i sipas cikleve.^{54,55,56,57}</p>
--	--

Konkluzione të GVB:

Në FEF vëmë re një përpjekje serioze për të ngritur një sistem të përzgjedhjes së personelit akademik bazuar mbi kriteret transparente dhe të meritokracisë. Rëndësi e veçantë i kushtohet edhe vlerësimit të performancës së personelit akademik, si në aspektin e mësimdhënies, ashtu edhe sa i përket veprimtarisë kërkimore shkencore dhe kualifikimit të mëtjshëm. Këta elementë janë pjesë e kontratës së pedagogut.

4- INFRASTRUKTURA NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT, LOGJISTIKA DHE SHËRBIME TË TJERA NDAJ KOMUNITETIT

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë disponon mjedise bashkëkohore për zhvillimin e leksioneve, seminareve dhe orëve laboratorike në të gjithë fakultetin. Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë ka një sipërfaqe prej 3170 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 10 salla leksionesh, mediateka, laborator dixhital i gjuhëve të huaja, laborator i fonetikës, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj.

⁴⁸ Anex III. Dok. 3.20. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/u-zhvillua-n%C3%AB-uniko-konferenca-shkencore-komb%C3%ABtare-p%C3%ABr-jet%C3%ABn-dhe-vepr%C3%ABn-e-sotir-papahristos>

⁴⁹ Anex III. Dok. 3.21. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-zhvilloi-tryez%C3%ABn-e-rrumbullak%C3%ABt-%E2%80%9Cgjuh%C3%ABt-e-huaja-dhe-tregu-i>

⁵⁰ Anex III. Dok. 3.22. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/pedagoge-te-uniko-moren-pjese>

⁵¹ Anex III. Dok.3.23. Statuti UNIKO (Neni39).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO_RCE_0.pdf

⁵² Anex III. Dok. 3.24. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Projektet)

⁵³ Anex III. Dok. 3.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Erasmus +)

⁵⁴ Anex III. Dok. 3.26. <http://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-programe-profesionale>

⁵⁵ Anex III. Dok. 3.27. <http://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

⁵⁶ Anex III. Dok. 3.28. <http://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

⁵⁷ Anex III. Dok. 3.29. <http://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-i-shkencave>

Infrastruktura e universitetit është moderne: ajo përmban klasa me hapësira të mëdha për kurset me nr të konsiderueshëm studentësh, si dhe klasa të vogla për kurse me një numër më të vogël të studentëve; të gjitha klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Fakulteti disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 238 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh (Teodor Laço, Jorgo Bullo), të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, whiteboards etj. Ndërkohë, klasat janë të pajisura me të gjitha facilitetet e nevojshme për të lehtësuar si punën në grupe të mëdha, ashtu dhe atë në grupe të vogla. Videokasetat dhe CD janë pjesë e zhvillimit të orëve të ndryshme mësimore; pedagogët përdorin filma dhe dokumentarë si pikënisje të debateve dhe diskutimeve për një temë të caktuar, por njëkohësisht nxitin edhe studentët t'i përdorin në maksimum mjete të tilla.

Pranë Fakultetit zhvillon veprimtarinë Qendra për Formimin e Vazhduar, duke organizuar trajnimin e mësuesve në shërbim në sesione të rregullta të shpërndara gjatë vitit në gjithë rajonin e Korçës dhe më gjerë. Qendra e Formimit të Vazhduar e ka selinë e saj pranë kampusit të ri në Rektoratin e Universitetit "Fan S. Noli" në Katin II, me një infrastrukturë moderne për kualifikimin e mësuesve, të pajisur edhe me një bazë të pasur didaktike të teknologjisë bashkëkohore, falë edhe Projektit Ndërkombëtar TEAVET, projekt i realizuar në kuadër të Programit Erasmus + ku UNIKO është pjesë e tij.⁵⁸

Tregues të matshëm:

Tabela 7. Mjediset e fakultetit⁵⁹

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin/et e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	7	660 m ²
Klasa për seminare	14	705 m ²
Salla për aktivitete promovuese	1	35 m ²
Laboratorë për lëndët	2	80 m ²
Laboratorë informatike	2	80 m ²
Salla interneti	2	170 m ²
Salla për bibliotekë	2	100 m ²
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30 m ²
Zyrë informacioni për studentët	2	40 m ²
Korridore/holle	10	800 m ²
Mjedise ndihmëse	2	80 m ²
Zyra për stafin	13	350 m ²
Nyje hidrosanitare për studentët	4	100 m ²
Nyje hidrosanitare për stafin	2	50 m ²
Sip Totale e brendshme		3200 m ²
Mjedise m ² /për student/Fakultet		2.48 m ²
Mjedise m ² /për personel/Fakultet		8.9 m ²
Oborre/Mjedise të jashtme/parkime/mjedise për aktivitete çlodhëse	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

⁵⁸ Anex IV. Dok. 4.1. <http://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-p%C3%ABr-formimin-e-vazhduar>

⁵⁹ Anex IV. Dok. 4.2. Dokumentacioni përkatës për planimetritë e mjediseve

VLERËSIMI SIPAS STANDARDEVE

V-INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programeve hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>Biblioteka ka një fond prej rreth 15 mijë libra e revista, me rreth 6 mijë tituj, të cilat shfrytëzohen nga studentë e pedagogë të fakultetit . Rreth 3 mijë libra e revista nga fondi i bibliotekës, ofrohet në gjuhë të huaj (kryesisht në anglisht, frëngjisht e italisht) dhe, rreth 12 mijë, në gjuhën shqipe. Fondi i librave dhe revistave është i klasifikuar sipas natyrës së departamenteve dhe fushave përkatëse të studimit. Librat që ofron kjo bibliotekë janë të ndyshëm në përputhje me kërkesat. Tematika e tyre është e gjerë, kryesisht janë libra shkencorë dhe artistikë. Ka përgjithësisht libra për gjuhësinë, letërsinë, historinë, gjeografinë, psikologjinë, edukimin, studime shkencore dhe albanologjike, tema disertacioni, revista, buletine etj. jo drejtohet nga një punonjës i kualifikuar e trajnuar për të përmbushur të gjitha proceset e punës në bibliotekë. Biblioteka, e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare. Biblioteka frekuentohet prej studentëve të sistemit me dhe pa shkëputje, studentë të masterit dhe pedagogëve, jo vetëm për të huazuar libra, por dhe për të studiuar në sallë.⁶⁰</p> <p>Në fakultet funksionon dhe Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond të specializuar librash dhe revistash në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies në shqip e gjuhë të huaja. Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond 190 tituj (shqip) 490 tituj (gjuhë të huaj).⁶¹</p> <p>Studentët mund të shfrytëzojnë dhe një pjesë të konsiderueshme të fondit të librave në bibliotekën shkencore të vendosur pranë Rektoratit ⁶²</p> <p>Prej datës 1 mars 2018, stafit mësimdhënës, studentëve të Universitetit “Fan S. Noli”, si dhe komunitetit të Korçës, u ofrohet një mundësi e re qasjeje në Bibliotekën Digjitale ProQuest. UNIKO</p>

⁶⁰ Anex IV. Dok. 4.3. <http://37.139.116.75/node/696>

⁶¹Anex IV. Dok. 4.4. <http://37.139.116.75/sq/studime-t%C3%AB-formimit-t%C3%AB-vazhduar-n%C3%AB-fakultetin-e-edukimit-dhe-filologjis%C3%AB>

⁶² Anex IV. Dok. 4.5. <https://www.unkorce.edu.al/en/biblioteka-uniko>

	<p>bleu të drejtën e anëtarësimit në këtë Bibliotekë për periudhën 1 mars 2018 deri më 28 shkurt 2019, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit lidhur midis UNIKO dhe ProQuest. Shërbimi do të jetë aktiv për stafin në vendin e punës, për studentët dhe për komunitetin në mjediset e Bibliotekës Universitare. Në Bibliotekën Digjitale ProQuest, gjendet një literaturë bashkëkohore, e cila mbulon fushat parësore të kërkimit në Universitet, si dhe konkretisht edhe në fushën e edukimit, shkencat filologjike, shkencat sociale, etj.⁶³</p> <p>Orari i shpallur gjatë ditëve të javës është 8:00-16:00. Studentët dhe pedagogët kanë kartelat e tyre personale në bibliotekë. Çdo student apo pjesëtar i personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, si dhe komuniteti kanë të drejtë të bëhen anëtare të bibliotekës universitare.⁶⁴</p> <p>Gjithashtu studentët mund të regjistrohen me llogarinë e tyre të sistemit ESSE3 në shërbimin U-Library ku mund të kenë akses shumë të gjerë në literaturë elektronike.⁶⁵</p>
Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programeve;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon</p>	<p>FEF ka aktualisht në përdorim 2 laboratorë mësimorë.</p> <p>1 laborator të gjuhëve të huaja me kapacitet 24 vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie. (Auditori 321)</p> <p>1 laborator digjital i gjuhëve të huaja me kapacitet 30 vende, i pajisur me projector (Auditori 326)</p> <p>1 amfiteatër me 220 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë.</p> <p>Salla auditorësh me kapacitet prej 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor</p> <p>Salla seminaresh me kapacitet prej 40-60 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor.</p> <p>1 Qendër Ekselence e pajisur me 2 videoprojektorë, 1 smart border, 5 kompjutera, 1 printer, 1 fotokopje, bibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies⁶⁶</p> <p>1 sallë konferencash 50 vende të pajisur me dy</p>

⁶³ Anex IV. Dok. 4.6. <https://search.proquest.com/?accountid=143248>

⁶⁴ Anex IV. Dok. 4.7. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

⁶⁵ Anex IV. Dok. 4.8. https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&authtype=custuid&groupid=main&profile=eds&custid=ns083234&bquery=&search_prefix=&uquery=

⁶⁶ Anex IV. Dok. 4.9. <http://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-p%C3%ABr-formimin-e-vazhduar>

<p>kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programe stimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>videoprojektore, smartborder, me sistem video-konference.</p> <p>1 mediatekë të Gjuhëve të Huaja të pajisur me projektor, TV, DVD dhe magnetofon</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p> <p>Sekretaria Mësimore: Është njësia pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakultetit, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative, dhe konkretisht 2 sete Kompjuterash, 1 printer dhe 1 printer – fotokopje. Pranë sekretarisë mbahet edhe një pjesë e Arkivit, si edhe regjistrat bazë të shkollës.</p> <p>Zyra e informacionit për studentë, 2 sete kompjuterash, 1 printer-fotokopje</p> <p>Departamentet: Në total janë 9 salla departamentesh të pajisura me të gjithë mjetet e domosdoshme për kryerjen e funksioneve të tyre si sete kompjuterike, printer SharePoint etj.</p> <p>Zyra e Dekanit: -1- në të cilën Dekani kryen të gjithë veprimtarinë e tij administrative, të pajisura me 1 set Kompjuter, 2 printera, raftë arkivimi, bibliotekë personale, TV.etj. Në paradhomën e zyrës së dekanit punon asistentja e tij, e cila shfrytëzon 1 set Kompjuter, 1 printer, 1 fotokopje, raftë arkivimi</p> <p>Mjediset e fakultetit janë të mbuluara me sinjal WiFi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin.</p> <p>Paisjet dhe programet e instaluar janë rrisitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit. Laboratorët e gjuhës së huaj janë paisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mire programit mësimor.⁶⁷</p>
--	--

Konkluzione të GVB:

Infrastruktura që është në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat është e rikonstruktuar dhe mobiluar, me sistem ngrohjeje qëndore në dimer dhe një pjesë e mjediseve (zyrave) edhe me sistem ftohjeje si dhe sistem internet me kabëll dhe wireless. Mjediset e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Në mjediset e leksioneve studion një numër maksimal prej 100 studentësh (220 studentë në amfiteatër), ndërsa për një sallë seminaresh është përcaktuar

⁶⁷ Anex V. Dok. 5.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Lab. Database.pdf)

një numër maksimal prej 60 studentësh. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies.

Studentët gëzojnë akses të plotë me internetin, cilësia e të cilit është e lartë. Çdo sallë mësimore është e pajisur me projector. Laboratorët janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe biblioteka funksionon dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në departamente. Përgjigjësit e departamenteve janë akomoduar në zyra dyshe, Dekani është akomoduar në zyrë individuale.

FINANCIMI DHE MENAXHIMI I BURIMEVE FINANCIARE

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, shpenzimet, kostoja për student, kontrolli financiar, kapacitetet menaxhuese.

Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UNIKO funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. UNIKO harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit. 3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UNIKO përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës. Përdorimi i fondeve publike nga UNIKO bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

UNIKO financohet nga:

- Buxheti i Shtetit
- Pagesat e studentëve për arsimim
- Të ardhurat për shërbimet e kryera⁶⁸
- Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta⁶⁹
- Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi
- Veprimtari kërkimore-shkencore⁷⁰

Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtari kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UNIKO, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit^{71, 72},

⁶⁸ Anex V. Dok.5.7. <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/vendime/v%20nr.734%20pr%20shperndarjen%20e%20te%20ardhurav%20t%20krijuara%20nga%20qendra%20e%20formimit%20e%20vazhduar.pdf>

⁶⁹ Anex V. Dok.5.8. <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/vendime/v%20nr.569%20dhenie%20ambienti%20me%20qera.pdf>

⁷⁰ Anex V. Dok. 5.9 Statuti i UNIKO (Neni 76.77, 78) https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO%20RCE_0.pdf

⁷¹ Anex V. Dok.5.10 <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/vendime/vnr.482%20per%20miratimin%20e%20rregullores%20se%20organizimit%20dhe%20funsionimit%20e%20Bordit%20e%20Administrimit.pdf>

Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UNIKO, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Administrimi i çështjeve financiare kryhet nga strukturat përkatëse të UNIKO, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UNIKO dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UNIKO-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁷³

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.

<p>Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;</p> <p>Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>UNIKO kryen auditimin nga auditimi i brendshëm I pavarur. Raportet e auditit të pavarur pasqyrojnë ndarjen e shpenzimeve sipas kategorive kryesore, paga, qera, shpenzime administrative, shpenzime për kërkim zhvillimi etj. sipas përcaktimeve me akte ligjore.⁷⁴</p>
--	---

VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR

Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.

<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit</p>	<p>UNIKO ka në strukturën e tij Drejtorinë Ekonomike dhe Drejtorinë e Financës. Drejtoria e Financës ka në përbërje Sektorin e Menaxhimit të Buxhetit dhe të të Ardhurave dhe Sektorin e Shërbimeve Financiare. Drejtoria Ekonomike ka në përbërje Sektorin e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Sektorin e Shërbimeve.^{75,76}</p> <p>Ndarja e të ardhurave është me kategori sipas burimeve financiare. Shpenzimet kategori-</p>
--	---

⁷² Anex V. Dok. 5.10. Vendim Nr. 734 dt. 30.11. 2018 i Bordit të Administrimit “Për miratimin e shpërndarjes së të ardhurave nga Qendra e Formimit të Vazhduar”

⁷³ Anex V. Dok. 5.11. Statuti i UNIKO (Neni 83, 84, 85) https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO%20RCE_0.pdf

⁷⁴ Anex V. Dok. 5.12. Statuti i UNIKO, Neni 85

⁷⁵ Anex V. Dok. 5.13. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-ekonomike-0>

⁷⁶ Anex V. Dok. 5.14. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-finances-0>

<p>të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>zohen sipas llogarive përkatëse. Raportet financiare mbahen në zyrën e financës. Bilancet vjetore pasqyrojnë një gjendjen financiare, kapacitetet për situatën financiare, numrit të studentëve për gjenerimin e të ardhurave.⁷⁷</p> <p>Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UK-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁷⁸</p>
--	---

Konkluzione të GVB:

GVB ka konstatuar organizim dhe mbajtje të rregullt të të dhënave financiare të institucionit. Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodike të cilave u është nënshtruar institucioni.

6. SISTEMI I BRENDSHËM I SIGURIMIT TË CILËSISË, NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Pjesa përshkrimore

Terma reference: ngritja dhe institucionalizimi i Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NjBSC), funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në vepron Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përgatit çdo vit vlerësime të cilësisë, të cilat janë diskutuar dhe në mbledhje të veçanta në senat. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm është një organizëm që ngrihet dhe funksionon në nivel institucioni i cili ka përgjegjësinë për të garantuar se Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë i plotëson standardet e cilësisë. Ky organizëm përgjigjet për politikën së vlerësimit dhe zbatimin e procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. GVB i raporton drejtpërdrejtë NJSBC në institucion.

Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në mënyrë më specifike kujdesen strukturat organizative drejtuese të UNIKO, të cilat janë ngritur e veprojnë konform kërkesave të Ligjit 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, si dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC).⁷⁹ Aktivitetin e saj NJSBC e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar të përvitshëm, në të cilin programohen kontrollat në sektorët apo proceset që i nënshtrohen kontrollit, e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.⁸⁰

⁷⁷ Anex V. Dok.5.15. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

⁷⁸ Anex V. Dok. 5.16. Statuti i UNIKO , Neni 85

⁷⁹ Anex V. Dok. 5.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

⁸⁰ Anex V. Dok. 5.18. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2018-2019%20PLANI%20SKSC.pdf>

Tregues të matshëm:**Tabela 9 . Të dhëna për anëtarët e NJBSC**

	Anëtarët e NJBSC	Detyra që ka në NJBSC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Olger Brame	Përgjegjës	6 vjet
2	Mariela Burda	Anëtar	8 vjet
3	Edlira Menkshi	Anëtar	4 vjet
4	Suela Koça	Anëtar	4 vjet
5	Eleena Zoto	Anëtar	2 vjet

Një nga format më të përdorura mbi cilësinë është pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, sipas planit kalendar të hartuar nga njësi qendrore në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Pyetësori ka qenë anonim dhe i realizuar në mënyrë elektronike. Skedat e pyetësorëve janë përpunuar tërësisht nga ana e personave përgjegjës, ndërsa rezultatet e fituara janë vënë në dispozicion të drejtuesve të institucionit. Njëherazi, ato kanë qenë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit.

Problematikat më të prekshme të evidentuara nga pyetësorët përmenden.

- Mënyra se si organizohet praktika në institucione
- Evidentimi i disa lëndëve si të papërshtatshme për programin e tyre të studimit.
- Komunikimi pedagog-student
- Cilësia në shpjegim dhe kontroll të një pjesë e pedagogëve, etj.

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT
Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre

Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;

Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;

Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë; **Kriteri 4** Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:

Të tërthorta:

a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin Programet e studimit, të të diplomuarve;

b. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës,

FEF përdor metodologji vlerësimi për tërë veprimtaritë me karakter kontrolli që organizohen nga NJSBC, për secilin nga proceset akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë NJBSC në shkallë universiteti. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë NJSBC.⁸¹

Institucioni merr feedback lidhur me cilësinë e programeve që ofron, edhe nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të ndryshme gjatë vitit në kuadër të

⁸¹ Anex VI. Dok. 6.1.. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

<p>kurrikulës, të mësuarit;</p> <p>c. Pyetje konceptuale;</p> <p>d. Intervista;</p> <p>e. Etj.</p> <p>Të drejtpërdrejta:</p> <p>a. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara);</p> <p>b. Dëgjime në auditor;</p> <p>c. Vlerësimi me nota/pikë;</p> <p>d. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</p> <p>e. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p>	<p>zhvillimit profesional, sipas akteve ligjore në fuqi.^{82,83,84,85}</p> <p>Për çdo vit akademik Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë harton kalendarin e veprimtarisë së sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili ndiqet nga NJSBC së fakultetit.⁸⁶</p> <p>NJSBC kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me pyetësorë me të gjithë studentët, për lëndët dhe pedagogët. Rezultatet përpunohen në raporte periodike.⁸⁷</p>
--	---

VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË

Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit.

<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron; Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që</p>	<p>UNIKO ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional Vendim të Bordit të Akreditimit nr.65, datë 21.09.2017^{88,89} të shoqëruar me certifikatën e akreditimit.⁹⁰</p> <p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe NJSBC, tërheqjes së mendimit të studentëve, si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjisla-cionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.⁶³</p>
--	--

⁸² Anex VI. Dok. 6.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-p%C3%ABr-formimin-e-vazhduar>

⁸³ Anex VI. Dok. 6.3. <http://www.unkorce.edu.al/sq/rrejeti-%E2%80%9CAlumni%E2%80%9D-i-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>

⁸⁴ Anex VI. Dok. 6.4. <http://www.unkorce.edu.al/sq/qka-statistika>

⁸⁵ Anex VI. Dok. 6.5. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0A3Hm851N9YCRgKFW4QIAP08_NdriV3aLn0PeXkEoKPrIFXg/viewform

⁸⁶ Anex VI. Dok. 6.6. <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2018-2019%20PLANI%20SKSC.pdf>

⁸⁷ Anex VI. Dok. 6.7. <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> Sigurimi i Cilësisë

⁸⁸ Anex VI. Dok.6.8. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

⁸⁹ Anex VI. Dok.6.9. Anex VII. Dok. 7.8. Vendim nr.65, datë 21.09.2017 për Akreditimin e parë të IAL Universiteti “Fan Noli” Korçë https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/VENDIMI%20NR.%2065%20DATE%2021.09.2017%20PER%20AKRE%20DITIMIN%20E%20PARE%20TE%20UNIKO_0.pdf

⁹⁰ Anex VI. Dok.6.10. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/CERTIFIKATA%20E%20AKREDITIMIT.pdf>

<p>ofron; Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin Programet e studimit që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Gjithashtu përfaqësues të Këshillit Studentor të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës, bëhen pjesë e takimeve informuese për “Sondazhin Kombëtar të Studentëve”, organizuar nga ASCAL dhe BA.⁹¹</p> <p>Spektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UNIKO-së, brenda Drejtorisë së Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor. SKSC-ja përfshin dy drejtime pune që janë pandashmërisht të lidhur me njëri-tjetrin: “Zhvillimin e Programeve Mësimore” dhe “Vlerësimin Institucional”. Në këtë kuadër, ky sektor vazhdon të menaxhojë një rrjet të Sigurimit të Cilësisë në shkallë fakulteti dhe universiteti, i cili funksionon i mirëkoordinuar si në nivelin bazë të infrastrukturës institucionale, ashtu edhe në menaxhimin e burimeve njerëzore.^{92,93}</p>
--	--

Konkluzione të GVB:

Për sigurimin e cilësisë në FEF, tregohet kujdes i veçantë. Ai, ashtu si në gjithë strukturat e UNIKO-së konsiderohet përparësi për secilin punonjës, ndiqet me kujdes nga strukturat drejtuese dhe monitorohet në mënyrë permanente nga NJSBC. Përvoja e derisotme dëshmon për nevojën e një kontrolli të tillë, për domosdoshmërinë e një njësie të posaçme monitorimi, që orienton institucionin drejt plotësimit të standardeve të cilësisë dhe shërben si forcë shtytëse për një performancë në rritje në nivel institucioni dhe për çdo individ.

Feedback –u i marrë nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të ndryshme gjatë vitit në kuadër të zhvillimit profesional, sipas akteve ligjore në fuqi, janë një element i rëndësishëm që mbahet parasysh lidhur me cilësinë e programeve që ofron fakulteti.

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. PROGRAMET E STUDIMIT, ORGANIZIMI I TYRE.

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programeve/eve të studimit, përmbajtja e programeve, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të

⁹¹ Anex VI. Dok.6.11. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/sondazhi-komb%C3%ABtar-i-student%C3%ABve-ascal-zhvilloi-takime-informuese-me-grupin-e-pun%C3%ABs-dhe>

⁹² Anex VI. Dok.6.12. <http://www.unkorce.edu.al/sq/node/670>

⁹³ Anex VI. Dok. 6.13. Statuti UNIKO (KREU IX)

studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj.

Qëllimi themelor i FEF-it në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik ose praktik, duke mbajtur parasysh formimin e kompetencave të studentëve. Pra, synohet përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, si dhe të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.

Ky objektivi realizohet:

- (1) duke përpunuar e zgjedhur programe disiplinash sa më cilësore për çdo lëndë e që zhvillohet në FEF;
- (2) duke përdorur si literaturë bazë dhe plotësuese libra, autorë dhe shtëpi botuese nga më të spikaturat e fushës, të njohura në nivel kombëtar e ndërkombëtar;
- (3) nëpërmjet zhvillimit të leksioneve dhe seminareve me metoda e forma didaktiko-pedagogjike moderne e interaktive, duke përdorur gjerësisht prezantimet problemore, analizën logjike e sasiore, analizat krahasuese e kontekstuale, pjesëmarrjen aktive të studentëve në leksione e seminare, debatin e improvizuar, etj.

Tregues të matshëm:

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programeve të studimit

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Senatin e Universitetit. Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar nga viti në vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me *zgjedhje*.

Elementët që përbëjnë strukturën e programeve të studimit në UK, janë përcaktuar në aktet nënligjore dhe konstistojnë në:^{94,95}

- a. Kreditet sipas ECTS;
- b. Kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c. Objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- d. Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- e. Kategoritë e veprimtarive formuese që karakterizojnë një program studimi;
- f. Planin mësimor;
- g. Kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
- h. Programin lëndor (syllabuset);
- i. Profilin e programit;
- j. Diplomën dhe suplementin

⁹⁴ Anex VII. Dok. 7.1. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

⁹⁵ Anex VIII. Dok.7.2. Rregullorja UNIKO (NENI 80)

Organizimi i programeve të studimit (vite, semestra, javë etj.)⁹⁶

Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të fakultetit është si më poshtë:⁹⁷

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1518 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1482 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të fakultetit është si më poshtë⁹⁸

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2311 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2189 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional” të Fakultetit është si më poshtë:⁹⁹

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1345 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1655 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave” të Fakultetit është si më poshtë:¹⁰⁰

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1286 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1714 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

⁹⁶ Anex VII. Dok. 7.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas cikleve

⁹⁷ Anex VII. Dok. 7.4. Programi profesional “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”

⁹⁸ Anex VII. Dok. 7.5. Programi Bachelor në Gjuhë Angleze

⁹⁹ Anex VII. Dok. 7.6. Programi Master Profesional Mësuesi në Arsimin Fillor

¹⁰⁰ Anex VII. Dok. 7.7. Programi Master i Shkencave “Kulturë, media, editim”

Emërtimi i Diplomës për programin e studimit

Përgjegjësit e departamenteve administrojnë programet e studimit dhe koordinojnë mësimdhënien, mësimnxënien dhe veprimtarinë kërkimore në shkallë departamenti, duke raportuar te dekani i fakultetit, i cili koordinon veprimtaritë e departamenteve.

Programet e studimit pasqyrojnë Misionin, Planin Strategjik dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit, duke synuar kryesisht përmbushjen e nevojave rajonale ekonomike dhe sociale. Fakulteti ofron kualifikime përgjatë të dy cikleve me **6** programe Bachelor, **4** Master Profesional, **1** program Master i Shkencave dhe **2** programe studimi profesional dyvjeçare pas arsimit të mesëm. Në faqen e internetit të institucionit, publikohen informacione rreth programeve të studimit, duke përfshirë informacione për strukturën e kursit, për mësimdhënien dhe mësimnxënien, si dhe për kreditet ECTS.^{101,102}

Rregulloret përkufizuese të secilit program studimi përfshijnë informacion të përgjithshëm rreth kurrikulës, mësimdhënies dhe mësimnxënies, vlerësimit, pranimeve, infrastrukturës dhe mbështetjes, si dhe mundësive për punësim. Rregulloret dhe informacioni për çdo njësi hidhen në faqen e internetit dhe janë të disponueshme në sistemin digjital ESSE3 të universitetit.¹⁰³

Diplomat Profesionale

Fakulteti jep diploma për këto programe studimi profesionale dyvjeçare me emërtim:

Diplomë Profesionale dyvjeçare pas arsimit të mesëm në *“Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”*¹⁰⁴

Diplomë Profesionale dyvjeçare pas arsimit të mesëm në *“Mbështetës zyre në komunikim, bibliotekë dhe arkiv”*¹⁰⁵

Diplomat “Bachelor”.

Fakulteti jep diploma për këto programe studimi Bachelor me emërtimet:

Diploma " Bachelor" në *Mësuesi për Arsimin Parashkollor*¹⁰⁶

Diploma " Bachelor" në *Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V*¹⁰⁷

Diploma " Bachelor" në *Gjuhë-Letërsi*¹⁰⁸

Diploma " Bachelor" në *Gjuhë Angleze*¹⁰⁹

Diploma " Bachelor" në *Gjuhë dhe Kulturë Frënge*¹¹⁰

Diploma " Bachelor" në *Histori-Gjeografi*¹¹¹

¹⁰¹ Anex VII. Dok. 7.8. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

¹⁰² Anex VII. Dok. 7.9. <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Katalogu%202019-2020.pdf>

¹⁰³ Anex VII. Dok. 7.10. <https://www.unkorce.esse3.u-gov.rash.al/Home.do>

¹⁰⁴ Anex VII. Dok.7.11. Vendim i BA Nr. 72, datë 21.09.2017 : <https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-21-22-shtator-2017>

¹⁰⁵ Anex VI. Dok.7.12. Urdhër nr. 372, dt.05.07.2018 i MASR-së

¹⁰⁶ Anex VII. Dok. 7.13. VKM. nr. 369, datë 10. 07. 1995

¹⁰⁷ Anex VII. Dok. 7.14. Urdhër nr. 81, datë 25. 02. 2013

¹⁰⁸ Anex VII. Dok. 7.15. VKM. nr. 402, datë 25. 5. 2005

¹⁰⁹ Anex VII. Dok. 7.16. VKM. nr.300, datë 21. 06. 1994

¹¹⁰ Anex VII. Dok. 7.17. Urdhër nr.273, datë 20. 07. 2015 ; VKM. nr.56, datë 29. 06. 2015

¹¹¹ Anex VII. Dok. 7.18. VKM. nr.352, datë 12. 05. 2010

Diplomat “Master Profesional”.

Fakulteti jep diploma për këto programe studimi “Master Profesional” me emërtimet:

Diploma “**Master profesional**” *Mësues për Arsimin Fillor*¹¹²

Diploma “**Master profesional**” *Mësues i Gjuhës Angleze*¹¹³

Diploma “**Master profesional**” *Mësues për Gjuhën Shqipe dhe Letërsinë*¹¹⁴

Diploma “**Master profesional**” *Mësuesi në Histori dhe Gjeografi*¹¹⁵

Diplomat “Master i Shkencave” .

Fakulteti jep diploma për këto programe studimi “Master i Shkencave” me emërtimet:

Diploma “*Master i Shkencave*” në “*Kulturë, media, editim*”¹¹⁶

□ **Plani mësimor**

Planet mësimore për çdo program studimi jepen të detajuara në faqen zyrtare të UNIKO dhe fakultetit përkatës.¹¹⁷ Ato parashikojnë:

Kodin e disiplinës

Emërtimin e lëndës /modulit

Kodin

Vitin akademik

Orët gjithsej (të ndara në leksione dhe seminare)

Orët për studim individual të studentit

Deyra, projekte , laboratore apo praktika

Detyrimin për lëndën

Ndarjen sipas semestrit

Numrin e krediteve të cilat hidhen në formatin e tabelës më poshtë.^{118,119,120,121}

¹¹² Anex VII. Dok. 7.19. Urdhër nr. 599, datë 07.12.2012 ,ristrukturuar me Vendimin e Senatit Akademik Nr.575, dt. 01.10.2018

¹¹³ Anex VII. Dok. 7.20. VKM. nr. 399, datë 07.10.2014,ristrukturuar me Vendimin e Senatit Akademik Nr.575, dt. 01.10.2018

¹¹⁴ Anex VII. Dok. 7.21. Urdhër nr. 34, datë 26. 01.2011,ristrukturuar me Vendimin e Senatit Akademik Nr.575, dt. 01.10.2018

¹¹⁵ Anex VII. Dok. 7.22. VKM. nr.744, datë 05. 09.2013,ristrukturuar me Vendimin e Senatit Akademik Nr.575, dt. 01.10.2018

¹¹⁶ Anex VII. Dok.7.23. Urdhër nr. 387, dt. 10..07.2018 i MASR-së

¹¹⁷ Anex VII. Dok.7.24.. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

¹¹⁸ Anex VII. Dok. 7.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-programe-profesionale>

¹¹⁹ Anex VII. Dok. 7.26. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

¹²⁰ Anex VII. Dok. 7.27. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

¹²¹ Anex VII. Dok. 7.28. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-i-shkencave>

Tabela 10. Shembull i formatit të tabelës për detajimin e planit mësimor të programit të studimit.

Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore											Provime			
				Leksione			Seminare			Laborator			Praktikë					
				ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor		Punë e Pavarur	Orë në auditor	Punë e Pavarur
1	Lënda 1																	
2	Lënda 2																	
3	...																	
	Totali		60															

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit, ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit për leksione, seminare, laboratore, praktika apo provime, detajohet nga secili pedagog në sylabusin e lëndës¹²²

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- ✓ Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ✓ Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- ✓ Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- ✓ Lëndë plotësuese, të fokusuar në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- ✓ Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.¹²³

¹²² Anex VII. Dok.7.29. Model i planit mësimor të programeve të studimit

¹²³ Anex VII. Dok. 7.30 VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.1. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

Tabela 11. Shembull i grupimit të veprimtarive formuese sipa kategorive

TIPI I VEPRIMTARISË DHE SIMBOLI PËRCAKTUES PËR TË	FUSHAT DISIPLINORE APO VEPRIMTARI TË TJERA FORMUESE	KREDITE	TOTALI I KREDITEVE
LËNDË BAZË -kulturë e përgjithshme (Simboli: A)	Hyrje në gjuhësi	6	33 ECTS
	Njohuri për letërsinë	3	
	Retorikë Metrikë	3	
	Histori e popullit shqiptar	6	
	Semiologji	3	
	Filozofi e gjuhës	3	
	Gjuha dhe qytetërimi latin	3	
	Gjuhësi e përgjithshme	6	
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (Simboli: B)	Leksikologji dhe semantikë	3	96 ECTS
	Fonetikë e gjuhës shqipe	3	
	Letërsi Antike Greko-Romake	3	
	Letërsi e Mesjetës dhe e Rilindjes	3	
	Letërsi Shqipe e Vjetër	3	
	Letërsi Shqipe e Rilindjes	3	
	Dialektologji	6	
	Sociolinguistikë	3	
	Psikolinguistikë	3	
	Morfologji e gjuhës shqipe	9	
	Sintaksë e gjuhës shqipe	9	
	Letërsi e viteve '12-'39	6	
	Letërsi bot.shek.XI	6	
	Letërsi bot.shek XX	6	
	Poezia Shqipe	3	
	Proza Shqipe	6	
	Historia e gjuhës shqipe	3	
	Folklor	3	
	Praktikum i gjuhës shqipe	3	
	Letërsi e Ballkanit	3	
Letërsi e krahasuar	3		
Pragmatistikë	6		
LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESË – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (Simboli: C)	Etnologji	3	24 ECTS
	Shkrim akademik	3	
	Estetikë	3	
	Njohuri për arkeologjinë	3	
	Histori e gjuhës standarde	3	
	Histori e albanologjisë	3	
	Analizë teksti	3	
	Gjuhë rumune		
Gjuhë greke			

	Teori përkthimi	3	
	Alternativa komenti		
	Kurs gjuhe	3	
	Kurs letërsie		
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale Simboli: D)	Gjuhë e huaj	6	21 ECTS
	Informatikë	6	
	Greqishte e vjetër	3	
	Latinisht	3	
	Ekspeditë gjuhësore e folklorike	3	
DETYRIME PËRMBYLLËSE (Simboli: E)	Mikrotezë diplome	6	6 ECTS
Totali			180ECTS

Tabela 12. Model plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës

Nr	Personeli akademik	Titulli apo grada shkencore	Institucioni	Dep./ Qendra Njësia kryesore	Lëndët/Modulet përkatëse	Me kohë të plotë ose të pjesshme
1	Ali Jashari	Prof.dr.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Kulturë gjuhe -Ndërtimi dhe zhvillimi i kurrikulës	Kohë e plotë
2	Irena Nikaj	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vetëdija social-kulturore dhe edukimi -Mësimdhënia e shkencave shoqërore -Kërkimi në shkencat e edukimit	Kohë e plotë
3	Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vlerësimi dhe standardet në arsim	Kohë e plotë
4	Pavillo Cicko	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve e Huaja	-Etika profesionale e mësuesit	Kohë e plotë
5	Donika Dardha	Doc. Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Metodologji dhe didaktika aktive në klasat gjithëpërfshirëse	Kohë e plotë
6	Albina Pajo	Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Të shkruarit dhe retorika -Teoritë bashkëkohore të komunikimit	Kohë e plotë

7	Alda Jashari	Dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve të Huaja	-Gjuhë e huaj për qëllime specifike	Kohë e plotë
8	Arjan Kamburi	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Planifikimi dhe programimi i ndërhyrjeve edukative -Psikopatologjia e zhvillimit	Kohë e plotë
9	Anjeza Vila	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Psikologji sociale	Kohë e plotë
10	Olger Brame	Msc.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Mësimdhënia e gjuhës shqipe -Arsimi gjatë gjithë jetës dhe zhvillimi profesional	Kohë e plotë
11	Emis Simo	Msc.	UNIKO	D. i Informatikës	-Teknologji bashkëkohore në mësimdhënie	Kohë e plotë
Personel akademik i ftuar						
1	Bardhyl Musai	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	Të menduarit kritik në mësimdhënie	Kohë e pjeshme
2	Aleksandër Dhima	Prof.dr.	UET	D. i Shkencave Sociale	-Antropologji e sistemeve sociale	Kohë e pjeshme
3	Edmond Rapti	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	-Psikologji shkollore	Kohë e pjeshme

Syllabuset për çdo lëndë

Për secilën lëndë, modul hartohen sylabueset e saj me elemente standarde të përcaktuara me VKM¹²⁴

Syllabuset përmbajnë këto elemente¹²⁵

I

Titullari /pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore dhe nënshkrimi)

Ngarkesa: (numri i krediteve, numri i orëve mësimore në klasë, leksion dhe seminar, praktika etj.)

Tipologjia e lëndës:

Viti akademik/semestri kur zhvillohet:

¹²⁴ Anex VII. Dok. 7.31.. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

¹²⁵ Anex VII. Dok. 7.32. Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël- Syllabuset

Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)

Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)

Kodi i lëndës:

Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:

II

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit. Objektivat e lëndës janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundimi të saj, të cilat ndahen në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritet të përvetësojë në përfundim të lëndës)

III

KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte e terma bazë mbi të cilat ndërtohet lënda) 1.

2.

3. ...

IV

TEMAT E LËNDËS shpjegimi (rreth një paragrafi) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe)

Tema I – Tema II – Tema III –

.....

V

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: (renditen

format e vlerësimit të studentëve të shprehura si përqindje e notës përfundimtare: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit dhe provimi përfundimtar etj.)

VI

LITERATURA (literatura paraqet listën e botimeve që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në) a) Literatura bazë e detyrueshme: b) Literatura e rekomanduar: **VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS** (hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Shembull i një modeli sylabusi jepet në tabelën e mëposhtme.

PROGRAMI I LËNDËS

Morfologji e gjuhës shqipe

Titullari i lëndës/ Pedagogu i lëndës: Prof.dr. Ali Jashari /Msc. Olger Brame

Ngarkesa: 3 kredite, 37 orë në auditor, 15 orë leksione, 22 orë seminare

Tipologjia e lëndës: B

Viti akademik/semestri kur zhvillohet: 2019-2020 /Viti I/ Semestri I

Lloji i lëndës: E detyrueshme

Programi i studimit: Bachelor-Gjuhë angleze

Kodi i lëndës: GJA-A-03

Adresa elektronike e pedagogut të lëndës: olgerbrame@yahoo.com

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

Morfologjia është disiplinë e formimit karakterizues ,e cila zhvillohet me studentët e kursit të parë të degës së gjuhës angleze

Lënda përshkruan kategoritë e sistemit morfologjik të shqipes, mënyrat e mjeteve të shprehjes së tyre, formimit të fjalëve sipas pjesëve të ligjëratës, vlerave dhe kuptimeve të formave të ndryshme, për të dhënë një pamje sa më tërësore të fakteve dhe dukurive gjuhësore.

Morfologjia studion edhe klasa fjalësh, që nuk e ndryshojnë formën, si parafjalët, lidhëzat, pjesëzat, pasthirrat.

Morfologjia nuk merret me studimin e fjalëve të veçanta, por me veçoritë e përbashkëta të fjalëve të së njëjtës klasë (vlerat paradigmatiche të fjalës) dhe nxjerr kështu rregulla me karakter të përgjithshëm.

Në përfundim të këtij moduli (lënde) pritet që të arrihen këto rezultate të nxëni :

Studenti:

-përcakton klasat e fjalëve dhe argumenton përgjigjen e tij

-bën analizë morfologjike të fjalëve, segmentimin e tyre në morfema, identifikimin dhe klasifikimin e morfemave.

- bën kategorizimin e fjalëve sipas llojit të fjalëformimit.

-përdor drejt dhe saktë trajtat e ndryshme të fjalëve në raport me kuptimin apo nuancën kuptimore, në bazë të paradigmave që ato marrin gjatë përdorimit në trajta të ndryshme;

-identifikon pjesët e ligjëratës sipas funksionit të tyre;

-dallon dhe interpreton format analitike dhe sintetike të fjalëve të shqipes

- interpreton kuptimisht paradigmata fjalëformuese dhe trajtëformuese

-bën analizë morfematike dhe trajtëformuese të fjalëve në gjuhën shqipe

-identifikon pjesët e ligjëratës dhe funksionet e tyre

-bën analizë të plotë morfologjike të pjesëve të ligjëratës

KONCEPTET THEMELORE:

Morfologji, strukturë morfologjike, fjalëformim, morfemë, pjesë ligjërate, kategori gramatikore, emër, mbiemër, numëror, përemër, folje, ndajfolje, parafjalë, lidhëz, pjesëz, pasthirrmë

Java I. NJOHURI TË PËRGJITHSHME PËR MORFOLOGJINË (Gjuha shqipe për studentë, fq. 108-109)

Ç'është gramatika;

Objekti i morfologjisë

Lidhjet e morfologjisë me disiplinat e sintaksës dhe fonetikës

Kuptimet gramatikore dhe format gramatikore

Pjesët e ligjëratës

Java II. STRUKTURA MORFOLOGJIKE E FJALËS DHE TIPAT E FJALËFORMIMIT (Gjuha shqipe për studentë, fq. 115-126)

Ç'është fjalëformimi;

Fjala dhe morfema

Tipat e fjalëve nga pikëpamja e përbërjes strukturore

Tipat e fjalëve nga pikëpamja e fjalëformimit

Ndryshime në strukturën e fjalës

Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë, fq. 127-133)

<p>Java III. EMRI (Gjuha shqipe për studentë, fq. 134-139; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.88-105)</p> <p>Gjinia e emrit Shumësi i emrave Shumësi i emrave mashkullorë Shumësi i emrave femërorë Emrat që përdoren vetëm në shumës Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë, fq.146-150)</p>
<p>Java IV. EMRI (Gjuha shqipe për studentë, fq. 141-146; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.111-118)</p> <p>Lakimi i emrave. Lakimi i parë, lakimi i dytë, lakimi i tretë, lakimi i katërt Lakimi i emrave në numrin shumës Disa vërejtje për përdorimin e trajtës Ndërrimi i gjinisë së disa emrave mashkullorë në numrin shumës Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë fq. 147-153)</p>
<p>Java V. MBIEMRI (Gjuha shqipe për studentë , fq. 154-164)</p> <p>Njohuri të përgjithshme Klasifikimi i mbiemrave Gjinia e mbiemrit; Numri i mbiemrit; Lakimi i mbiemrit Shkallët e mbiemrit Emërzimi i mbiemrit; Formimi i mbiemrave; Ushtrime për mbiemrin (Gjuha shqipe për studentë , fq. 164-168)</p>
<p>Java VI. NUMËRORI (Gjuha shqipe për studentë , fq. 169-173)</p> <p>Njohuri të përgjithshme Numërorët themelorë Veçoritë strukturore e morfologjike të numërorëve themelorë;Thyesat. Ushtrime për numërorin (Gjuha shqipe për studentë , fq. 173-175)</p>
<p>Java VII. Ushtrime</p> <p style="text-align: center;">Kolokuium</p> <p>Java VIII -IX. PËREMRRAT NË GJUHËN SHQIPE (Gjuha shqipe për studentë fq. 176-191; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.220-246)</p> <p><i>Njohuri të përgjithshme për përemrrat; Klasifikimi i përemrave</i> <i>Njohuri të përgjithshme për përemrrat vektorë; Lakimi i përemrave vektorë;</i> Bashkimi i trajtave të shkurtra; Vendi dhe përdorimi i trajtave të shkurtra; Përemri vetvetor Përemrrat dëftorë Përemrrat pronorë Përemrrat pyetës Përemrrat lidhorë Përemrrat e pacaktuar Rreth përdorimit të përemrave në ligjërim; Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë fq.193-199)</p>
<p>Java X -XI. FOLJA (Gjuha shqipe për studentë fq.202-218; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.265-284).</p> <p>Njohuri të përgjithshme për foljen Klasifikimi i foljeve;foljet ndihmëse; Foljet gjysmëndihmëse(folja këpujore; foljet me vlerë modale; foljet që shprehin mënyrën e veprimit Foljet kalimtare dhe jokalimtare</p>

Kategoritë gramatikore të foljes (veta); Foljet njëvetore; Foljet pavetore; Ushtrime për foljen (Gjuha shqipe për studentë fq.218-227)
Java XII. NDAJFOLJA (Gjuha shqipe për studentë fq.228-232) Njohuri të përgjithshme për ndajfoljet Klasifikimi i ndajfoljeve, llojet e tyre Shkallët e ndajfoljeve; Ushtrime për ndajfoljen (Gjuha shqipe për studentë fq.232-235)
Java XIII. PARAFJALËT DHE LIDHËZAT (Gjuha shqipe për studentë fq.236-241; 244-248) Njohuri të përgjithshme për parafjalët Klasifikimi i parafjalëve sipas prejardhjes dhe strukturës morfologjike Klasifikimi i parafjalëve sipas kriterit sintaksor dhe kuptimet kryesore të tyre; Përdorimi i parafjalëve në ligjërim;
Java XIV. LIDHËZAT (Gjuha shqipe për studentë fq. 244-248) Ç'janë lidhëzat; Lidhëzat Klasifikimi i lidhëzave sipas prejardhjes Përdorimi i lidhëzave sipas funksionit sintaksor; Ushtrime për lidhëzat (Gjuha shqipe për studentë fq. 248-250)
Java XV. PJESËZAT DHE PASTHIRRMAT (Gjuha shqipe për studentë fq.251-258) Njohuri të përgjithshme për pjesëzat Vendi dhe theksimi i pjesëzave Klasifikimi i pjesëzave sipas strukturës dhe fjalëformimit Klasifikimi i pjesëzave sipas domethënies Pasthirrmat Klasifikimi i tyre sipas prejardhjes e sipas domethënies Onomatopetë; Ushtrime për pjesëzat dhe pasthirrmat (Gjuha shqipe për studentë fq. 259-262)

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE**FREKUENTIMI:** jo më pak se 75% të orëve**KONTROLLI I VAZHDUESHËM:**

Kolokuium: 1- 40%

Projekte : 1- 40%

Të tjera: - 20%

Lënda do të jepet *provim me shkrim* në fund të semestrit.**LITERATURA****Literatura bazë e detyrueshme:**Ali Jashari, *Gjuha shqipe për studentët*, Korçë, 2012Akademia e Shkencave e Shqipërisë, *Gramatika e gjuhës shqipe I*, Tiranë, 2002**Literatura e rekomanduar:**Sh.Demiraj, *Rreth formave të së ardhmes në gjuhën shqipe*, SF, 3, 1970;Jani Thomai, *Leksikologjia e gjuhës shqipe*, Tiranë, 2000;A.Xhuvani,- E.Çabej, *Parashtesat e gjuhës shqipe*, në *Çështje të gramatikës së shqipes së sotme II*, Tiranë,1975;AShSh, *Fonetika dhe gramatika e gjuhës së sotme letrare shqipe*, (Morfologjia) Tiranë,

1976;

Fatmir Agalliu, *Çështje të morfologjisë së gjuhës shqipes*, Tiranë, 1988;

F. Agalliu, *Emrat që përdoren vetëm në shumës në gjuhën shqipe*, në *Çështje të fonetikës dhe të gramatikës së shqipes së sotme*, Tiranë, 1972;

F. Agalliu, *Rreth problemit të klasifikimit të foljeve në zgjedhime në Çështje të fonetikës dhe të gramatikës së shqipes së sotme*, Tiranë, 1972;

Kostallari, A., Lafe. E., Totoni, M. *“Gjuha letrare shqipe për të gjithë”*, Shtëpia Botuese e Librit Shkollor, Tiranë, 1976.

VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS

Vlerësimi sipas Standardeve

I - PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>UNIKO është institucion i akredituar për një periudhë 5 vjeçare¹²⁶. Programet që ofrohen në FEF janë programe të licensuara me VKM ose Urdhër të MASR-së.¹²⁷</p> <p>Programet janë të organizuara në përputhje me udhëzimet e MASR-ja dhe lëndët e modulet vlerësohen me kredite ECTS. Ngarkesa vjetore është 60 kredite, e ndarë në mënyrë të balancuar mes dy semestrave. Programet ofrohen me kohë të plotë.¹²⁸</p> <p>Ndërkohë, një pjesë e programeve të studimit janë duke u përgatitur për procesin e akreditimit të tyre sipas procedurave të përcaktuara nga ASCAL, mbështetur në kodin e cilësisë.¹²⁹</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.4 - Programet e studimit të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	
<p>Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p> <p>Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet</p>	<p>Programet e studimit, të detajuara me lëndët dhe modulet që përban, i bëhen të ditura studentit që në momentin e regjistrimit. Ato janë të afishuara në këndet përkatëse të fakultetit, pranë departamenteve, në mjedise publike dhe gjithashtu gjenden edhe në faqen e internetit të UNIKO sipas fakulteteve përkatëse.¹³⁰ Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen,</p>

¹²⁶ Anex VII. Dok. 7.33. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

¹²⁷ Anex VII. Dok. 7.34.. Dokument përmbledhës që përmban VKM apo Urdhrat e hapjes të programeve të studimit të FEF në UNIKO

¹²⁸ Anex VII. Dok. 7.35. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

¹²⁹ Anex VII. Dok. 7.36. <http://unkorce.edu.al/sq/content/s%C3%AB-shpejti-uniko-do-t%C3%AB-nis%C3%AB-pun%C3%ABn-p%C3%ABr-procesin-e-akreditimit-t%C3%AB-programeve-t%C3%AB-studimit>

¹³⁰ Anex VII. Dok. 7.37. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

<p>e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programeve;</p> <p>Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>	<p>ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Kjo gjë është e parashikuar dhe në syllabuset e lëndëve.¹³¹</p> <p>Gjithashtu edhe Qendra e Karrierës dhe Alumni luan një rol të rëndësishëm në informimin e studentëve lidhur me detajimin dhe informimin e programeve të studimit.¹³²</p>
---	---

Konkluzionet e GVB:

GVB vlerëson se studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Çdo fillim viti atyre u vihet në dispozicion program i lëndëve që ofrohen (silabuset). Këto programe afishohen nga departamenti në vende të dukshme. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit www.unkorce.edu.al Konstatohet një ndarje e balancuar e ngarkesës mësimore nëpër semestra dhe nga njëri vit në tjetrin. Lëndët gjithashtu janë të organizuara në tipologji, ku lëndët e një karakteri të mirëfilltë teorik kanë më shumë leksione në auditor, ndërsa lëndët me karakter praktik kanë ngarkesë më të lartë të orëve të seminarit dhe orëve për projekte/detyra/ushtrime. Ky organizim shërben për të rritur nivelin e mësimnxënies së studentëve, pasi lehtëson përvetësimin e informacionit, duke iu përshtatur natyrës së lëndës.

8. MËSIMDHËNIA

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:

- a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
- b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c) objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
- dh) planin mësimor;
- e) programin lëndor (Syllabus-et);
- ë) kreditet sipas ECTS-së

¹³¹ Anex VII. Dok. 7.38. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model syllabusi për lëndën për secilin cikël studimi

¹³² Anex VII. Dok. 7.39. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/udherefyysi2020.pdf>

Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1 500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore. Ngarkesa mësimore javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor, është deri në 25 (njëzet e pesë) orë mësimore 50-minutëshe. Kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese fitohen nga studentët vetëm për vlerësim pozitiv, në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tyre. Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm).

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formues e të kompetencave profesionale të programit nga student. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale.

Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

- i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
- ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;
- iii) përgatitje për provime;
- iv) përgatitje e tezës së diplomës;
- v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

Studentëve, në përfundim të programit të studimit, u përlllogaritet nota mesatare e ponderuar, që merr në konsideratë edhe kreditet respektive për çdo disiplinë apo veprimtari tjetër formuese.

Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS.

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;

iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;

iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;

v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.

Veprimtaritë formuese mund të jenë:

i) të detyrueshme;

ii) të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga institucioni, dhe koherente me programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.

Tregues të matshëm:

Tabela 14. Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programet e studimit.

Programi i Studimit Profesional :Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	614
Seminare	586
Ushtrime	-
Laboratore	100
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	250
Studim individual	1450
Në total	3000

Programi i Studimit Profesional :Mbështetës zyre për komunikim, bibliotekë dhe arkiv	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1414
Seminare	694
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1311
Në total	3000

Programi i Studimit : Bachelor Mësuesi në arsimin parashkollor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1123
Seminare	922
Ushtrime	
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2270
Në total	4500

Programi i Studimit :Bachelor Mësuesi në arsimin fillor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1164
Seminare	875
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2286
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë-Letërsi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1263
Seminare	882
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2355
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Histori –Gjeografi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1109
Seminare	979
Ushtrime	
Laboratore/Projekte	27
Praktikë lëndore në auditor	12
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2189
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë angleze	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	720
Seminare	1440
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2340
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë dhe kulturë frënge	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	400
Seminare	930
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1670
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues i gjuhës shqipe dhe letërsisë	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	860
Seminare	490
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1500
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues i gjuhës angleze	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	429
Seminare	1074
Ushtrime	-
Laboratore	15
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	100
Studim individual	1382
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues Histori –Gjeografi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	763
Seminare	480
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	125
Studim individual	1382
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi në Arsimin Fillor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	670
Seminare	554
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	200
Studim individual	1576
Në total	3000

Programi i Studimit: “Master i Shkencave” Mësuesi në Arsimin Fillor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	906
Seminare	390
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1554
Në total	3000

Format e kontrollit të njohurive

Kontrulli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrulli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale. Pësia e vlerësimit të vazhduar me vlerësimin përfundimtar qëndron në raportet 30% me 70%. Elementet specifike dhe pasha që zënë ato në vlerësimin e vazhduar përshkruhen në sylabuset e lëndëve nga secili pedagog dhe miratohet që në fillim të vitit nga përgjegjësi i departamentit i cili miraton këtë sylabus. Këto raporte ndryshojnë në varësi të llojit të lëndës dhe programit të studimit^{133,134};

Tabela 15. Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësive

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve ¹³⁵	125
Për projekte shkencore në rang Departamenti ^{136,137,138}	25
Për projekte shkencore në rang Fakulteti ¹³⁹	16
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë ^{140,141}	42

¹³³ Anex VII. Dok. 7.40. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

¹³⁴ Anex VII. Dok. 7.41. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

¹³⁵ Anex VII. Dok. 7.42. Studentë që e kanë mbyllur ciklin e studimit me temë diplome

¹³⁶ Anex VII. Dok. 7.43. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/u-zhvillua-n%C3%AB-uniko-workshop-i-me-tem%C3%AB-%E2%80%9Cmb%C3%AB-shtetja-e-m%C3%AB-suesve-t%C3%AB-ardhsh%C3%AB-m-n%C3%AB-p%C3%AB-rdorimin-e>

¹³⁷ Anex VII. Dok. 7.44. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-zhvilloi-konferenc%C3%ABn-studentore-me-tem%C3%AB-%E2%80%9Cgjith%C3%ABp%C3%AB-rfshirja-n%C3%AB-veprim%E2%80%9D-0>

¹³⁸ Anex VII. Dok. 7.45 <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/student%C3%AB-t-e-uniko-zhvilluan-nj%C3%AB-takim-informues-me-tem%C3%AB-%E2%80%9Ccarsimi-gjith%C3%ABp%C3%AB-rfshir%C3%ABs-aft%C3%ABsia-e>

¹³⁹ Anex VII. Dok. 7.46. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/kompetencat-n%C3%AB-disiplinat-baz%C3%AB-t%C3%AB-edukimit-workshop-i-zhvilluar-nga-departamenti-i-edukimit>

9. STUDENTËT

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Në programet e studimit, të ofruara në FEF, pranohen për t'u regjistruar shtetasit shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kushte:

- Vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së pjekurisë ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave që bën të mundur regjistrimin në programin e studimit, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës;
- Dorëzojnë dokumentet e nevojshme sipas përcaktimeve të fakultetit;
- Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të FEF-it;
- Shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës në MASR, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe përcaktimeve të vendosura nga SA;

Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit

Në FEF ofrohen lloje të ndryshme bursash, si bursa sociale për shtetas në nevojë, bursa të pjesshme, bursa ekselence për studentët me rezultate të larta gjatë studimeve etj.,^{142,143,144,145}

VLERËSIMI SIPAS STANDARDEVE

IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj	
Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.	Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit. ¹⁴⁶
Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kriteret të veçanta për përzgjedhjen e	Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkollat të mesme të qytetit

¹⁴⁰ Anex VII. Dok. 7.47. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-organizoi-workshopin>

¹⁴¹ Anex VII. Dok. 7.48. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=3

¹⁴² Anex VIII. Dok. 8.1. www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet

¹⁴³ Anex VIII. Dok. 8.2. <http://www.unkorce.edu.al/sq/article/listat-em-C3%ABrore-t-C3%AB-student-C3%ABve-q-C3%AB-p-C3%AB-fitojn-C3%AB-bursa-dhe-student-C3%ABve-q-C3%AB-p-C3%AB-rjashohen-nga-tarifa>

¹⁴⁴ Anex VIII. Dok. 8.3. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=3#slide-3-field_imagegallery-1282

¹⁴⁵ Anex VIII. Dok. 8.4. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=4

¹⁴⁶ Anex VIII. Dok. 8.5. Shembull i praktikës së ngritjes dhe funksionimit të Komisionit *ad hoc* pranë Departamenteve për renditjen e kandidatëve fitues në programet e studimit.

<p>kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>realizojnë promovimin e fakultetit dhe programeve që ofron ai¹⁴⁷ Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit¹⁴⁸</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimeve; Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit; Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës; Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>Para periudhës së aplikimit për regjistrim FEF vë në dispozicion të maturanëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh, sipas një grafiku, të cilët japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit.¹⁴⁹ Në fakultet organizohen edhe ditë të hapura me maturanët për të informuar rreth programeve të studimit, këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas diplomimit¹⁵⁰; ¹⁵¹ si dhe veprimtari të ndryshme promovuese për programet e studimit.¹⁵²¹⁵³ Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkolla të mesme të qytetit realizojnë promovimin e fakultetit dhe programeve që ofron ai¹⁵⁴ Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit¹⁵⁵ Studentët kanë mundësi për të bërë vlerësimin e pedagogëve për element të cilësisë së mësimdhënies, komunikimit etj, nëpërmjet pyetësorit studentor që zhvillohet në mënyrë anonime dhe online prej tyre sipas një kalendari veprimtarish ¹⁵⁶ Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas diplo-</p>

¹⁴⁷ Anex VIII. Dok. 8.6. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=4#slide-0-field_imagegallery-1225

¹⁴⁸ Anex VIII. Dok. 8.7. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kriteret-e-pranimit>

¹⁴⁹ Anex VIII. Dok. 8.8. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=4#slide-1-field_imagegallery-1225

¹⁵⁰ Anex VIII. Dok. 8.9. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D-takime-me-maturant%C3%ABt-p%C3%ABr-k%C3%ABshillimin-e-karrier%C3%ABs>

¹⁵¹ Anex VIII. Dok. 8.10. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet?page=2#slide-1-field_imagegallery-1512

¹⁵² Anex VIII. Dok. 8.11. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-veprimtari-p%C3%ABr-promovimin-e-programit-t%C3%AB-studimit-kultur%C3%AB>

¹⁵³ Anex VIII. Dok. 8.12. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-zhvilloi-fushaten>

¹⁵⁴ Anex VIII. Dok. 8.13. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-zhvilloi-tryez%C3%ABn-e-rrumbullak%C3%ABt-%E2%80%9Cgjuh%C3%ABt-e-huaja-dhe-tregu-i>

¹⁵⁵ Anex VIII. Dok. 8.14. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

¹⁵⁶ Anex VIII. Dok. 8.15. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2018-2019%20PLANI%20SKSC.pdf>

	mimit nëpërmjet veprimtarive që ofron Qendra e Karrierës dhe Alumni. ^{157,158} Studentët bëhen pjesë e takime informuese nga ASCAL lidhur me sondazhin kombëtar të studentëve ¹⁵⁹
Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin Programet e studimit të ciklit të parë.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në Programet e studimit të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimit, deri në diplomim.</p>	<p>Në UNIKO është ngritur Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit, ku Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës dhe Sektori Juridik dhe Arkiv-Protokollit janë përgjegjës për përpunimin e statistikave në nivel institucioni, duke u koordinuar me Sekretariatë Mësimore të fakulteteve dhe Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Zyrën e Financës. Universiteti mban rekorde të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi¹⁶⁰</p> <p>Zyra e Karrierës dhe Alumni mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre.^{161,162}</p>
Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Qendra e Karrierës dhe Alumni ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Qendra e Karrierës dhe Alumni është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm.¹⁶³</p> <p>Kjo zyrë ka tagrin për të krijuar kontakte të shumta me kompani dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve</p>

¹⁵⁷ Anex VIII. Dok. 8.16. <http://www.unkorce.edu.al/sq/QKA>

¹⁵⁸ Anex VIII. Dok. 8.17. <http://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

¹⁵⁹ Anex VIII. Dok. 8.18. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/sondazhi-komb%C3%ABtar-i-student%C3%ABve-ascal-zhvilloi-takime-informuese-me-grupin-e-pun%C3%ABs-dhe>

¹⁶⁰ Anex VIII. Dok. 8.19. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-burimeve-njer%C3%ABzore-komunikimit-dhe-promocionit>

¹⁶¹ Anex VIII. Dok. 8.20. <http://www.unkorce.edu.al/sq/rrejteti-%E2%80%9CAlumni%E2%80%9D-i-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>

¹⁶² Anex VIII. Dok. 8.21. <http://www.unkorce.edu.al/sq/qka-statistika>

¹⁶³ Anex VIII. Dok. 8.22. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

	<p>pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.^{164,165}</p> <p>QKA gjurmon studentët lidhur me punësimin e tyre apo vazhdimin e programeve të cikleve pasardhëse¹⁶⁶</p>
--	--

Konkluzionet e GVB

GVB vlerëson se shërbimi i kujdesit ndaj studentit shtrihet nga momenti i regjistrimit të studentit e deri në diplomimin e tij. Krahas këshillimit që ofrohet nga personeli akademik përmes këshillimit akademik, studenti në FEF mund t'i drejtohet edhe Qendrës së Karrierës dhe Alumni, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda e jashtë FEF-it/UNIKO-së. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht fokus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen.

10. KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien, vlerësime zyrtare të aktivitetit kërkimor individual ose për njësinë.

Misioni i UNIKO i përcaktuar edhe në statutin e tij e vë theksin në krijimin, transmetimin, zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Ky mision realizohet ndër të tjera edhe nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave, parimeve dhe procedurave të cilat mbikëqyrin procesin e mbështetjes financiare dhe logjistike që UNIKO ofron për njësitë e saj akademike dhe ndihmësakademike. Për këtë arsye, synimi kryesor i strukturave mbështetëse për kërkimin shkencor në UNIKO është përqendruar në ndërtimin e mekanizmave kërkimore institucionale të lidhur me programe të përcaktuara mirë, prioritetet e qarta dhe me ofrimin e shpërblimeve dhe vlerësimeve si nxitës për përfshirjen e stafit akademik në veprimtari kërkimore-zhvillimore cilësore, pa lënë mënjanë elemente të produktit shkencor, publikimet, partneritetet, marketingun kërkimor dhe ofrimin e shërbimeve për të tretë, për ta ngritur Kërkimin shkencor në UNIKO të përafrueshëm me standardet e përcaktuara në Zonën Evropiane të Kërkimit Shkencor.

Theksi është vendosur gjithashtu edhe në nxitjen e hapjes shkencore përmes organizimit të veprimtarive periodike, konferencave shkencore, posterave promocoionale, duke rritur kërkimin ndërdisiplinor dhe bashkëpunues, si dhe duke ju përafruar standardeve të cilësisë në rritjen e kulturës kërkimore për të shkuar drejt krijimit të qendrave kërkimore. Po kështu, një masë tjetër për realizimin e objektivave systrategjike është edhe ngritja e Qendrës së

¹⁶⁴ Anex VIII. Dok. 8.23. http://www.unkorce.edu.al/sq/qka_aktivitetet

¹⁶⁵ Anex VIII. Dok. 8.24. <http://www.unkorce.edu.al/sq/trajnimet>

¹⁶⁶ Anex VIII. Dok. 8.25. <http://www.unkorce.edu.al/sq/rrejteti-%E2%80%9CAlumni%E2%80%9D-i-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D>

Inovacionit duke hedhur bazat për inovacionin shkencor, gjurmimin e ideve të reja, teknologjive bashkëkohore, spin-off me shtrirje të madhe dhe prirje për t'u lidhur me industrinë dhe marketingun kërkimor.

UNIKO dëshiron të përhapë mesazhin e rritjes akademike dhe cilësisë së kërkimit shkencor. Për realizimin e këtij misioni janë hartuar objektiva të cilët përcaktojnë synimet e UNIKO për mbështetjen e zhvillimit sistematik të veprimtarisë kërkimore- shkencore për periudhën 2018-2020.¹⁶⁷

Objektivi 1: Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin e Korçës.

Objektivi 2: Përmirësimi i infrastrukturës për punë kërkimore-shkencore dhe për ofrimin e shërbimeve

Objektivi 3: Ndërkombëtarizimi dhe rajonalizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore duke nxitur cilësinë në kërkime.

Objektivi 4: Bashkëpunimi me sektorin publik dhe privat në realizimin e projekteve kërkimore që janë në funksion të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

Tregues të matshëm:

Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit gjenden të përditësuara në faqen zyrtare të fakultetit,¹⁶⁸ specifikisht sipas departamenteve¹⁶⁹

Dokumentacioni Përkatës¹⁷⁰

Viti akademik 2018-2019

<i>Nr.</i>	<i>Aktiviteti</i>	<i>Nr.</i>
1	Botime ne revista shkencore brenda vendit	35
2	Botime ne revista shkencore jashtë vendit	25
3	Botime ne revista shkencore me faktor impakti	5
4	Botime ne revista shkencore me pjesëmarrje te studenteve	0
5	Referime ne Konferenca/seminar shkencore brenda vendit	44
6	Referime ne Konferenca shkencore/seminar jashtë vendit	24

¹⁶⁷ Anex IX. Dok. 9.1. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

¹⁶⁸ Anex IX. Dok. 9.2. <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> V. Akademik 2018-19

¹⁶⁹ Anex IX. Dok. 9.3. <http://www.unkorce.edu.al/sq/fakulteti-i-edukimit-dhe-filologjise> Stafi Akademik

¹⁷⁰ Anex IX. Dok. 9.4. <http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Botimet%20Shkencore%202018-2019.pdf>

7	Referime ne Konferenca/seminar shkencore ku janë përfshirë studentët	14
8	Pjesëmarrje ne projekte kombëtare	0
9	Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare	14
10	Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore	5
11	Botime librash	1
12	Botime monografi	1

11. BASHKËPUNIMI KOMBËTAR, NDËRKOMBËTAR DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Universiteti i Korçës bashkëpunon me universitete të njohura në mbarë botën përmes rrjeteve ndërkombëtare, platformave të bashkëpunimit si në aspektin e kërkimit dhe edukimit. Fushat e bashkëpunimit shtrihen në drejtim të:

- Njohurive dhe përvojës – benchmarking
- Projekteve të përbashkëta
- Shkëmbimeve të ndërsjella - studentët dhe stafi
- Vendosjes së bashkëpunimit në projekte kërkimi e zhvillimi
- Forcimi i kontakteve në fushat e edukimit dhe kërkimit shkencor

Tregues të matshëm:

- ✓ Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar¹⁷¹
- ✓ Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

¹⁷¹Anex IX. Dok. 9.5. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> : Database: Bashkëpunime aktive; Marrëveshje Kombëtare; Marrëveshje Rajonale; Marrëveshje Ndërkombëtare; Marrëveshje Erasmus

VLERËSIMI SIPAS STANDARDEVE

VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programeve, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit. Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>FEF ka kërkuar në vazhdimësi kontributin e personelit akademik për hartimin e programeve të reja që vlerësohen me interes për tregun e punës dhe zhvillimin e institucionit, si edhe për përmirësimin e programeve ekzistuese. Në departamente dhe më ngushtë në gruplëndë trajtohen në detaje çështjet e hartimit të programeve të lëndëve, sigurimi i shmangies së mbivendosjes së temave në lëndë të përafërta ose të ngjashme, si dhe nga njëri cikël studimi në tjetrin.</p> <p>Çdo departament përcakton fushat prioritare të kërkimit.¹⁷²</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>FEF në mënyrë institucionale si fakultet por edhe në kuadër të UNIKO për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët partnerë¹⁷³</p> <p>Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit^{174,175,176}</p>

¹⁷² Anex IX. Dok. 9.6. Dokumenti i përcaktimit nga departamentet i fushave të kërkimit.

¹⁷³ Anex IX. Dok. 9.7. <http://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> : Database: Bashkëpunime aktive; Marrëveshje Kombëtare; Marrëveshje Rajonale; Marrëveshje Ndërkombëtare; Marrëveshje Erasmus

¹⁷⁴ Anex IX. Dok. 9.8. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-zhvilloi-tryez%C3%ABn-e-rumbullak%C3%ABt-%E2%80%9Cgjuh%C3%ABt-e-huaja-dhe-tregu-i>

¹⁷⁵ Anex IX. Dok. 9.9. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

¹⁷⁶ Anex IX. Dok. 9.10. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

Konkluzionet e GVB

GVB vëren se FEF ka krijuar lidhje të qëndrueshme me një mjaft institucione të administratës publike që janë palë interesi për programet që ofron për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre. Kë këtë kuadër, UNIKO zhvillon çdo vit edhe Panairin e Punës, pjesë e të cilit është dhe FEF, për të lehtësuar kontaktin e studentëve me kompani nga më të rëndësishmet në Shqipëri, me synim punësimin e mundshëm të studentëve në to. Edhe perioda kohore e zhvillimit të Panairit të Punës, përkon pikërisht me fundin e vitit akademik për të krijuar sa më shumë mundësi për studentët në prag diplomimi.

ANALIZA SWOT

Pikat e forta të brendshme potenciale	Pikat e dobëta të brendshme potenciale
<p>Funksionimi i Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë brenda kuadrit institucional të UNIKO dhe programet që ofron BA mbështeten në një vizion të qartë, mision të mirëpërcaktuar dhe plan të zhvillimit strategjik të qartë dhe bashkëkohor. Dokumenti i Planit Strategjik të Zhvillimit të institucionit është një dokument që orienton drejt dhe me realizëm zhvillimin në kontekstin e institucionit, kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar.</p> <p>Programet garantojnë përgatitjen e studentëve në përputhje me objektivat e përcaktuara. Ato janë ndërtuar në përputhje me vizionin, misionin e institucionit, nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe të Procesit të Bolonjës: Për një pjesë të mirë të tyre është marrë edhe mbështetje dhe ekspertizë nga përvoja më e mirë bashkëkohore vendase dhe e huaj.</p> <p>Programet e studimit përditësohen dhe respektojnë standardet akademike. Plani mësimor, syllabuset metodat e mësimdhënies dhe të nxënies janë sipas kërkesave të standardeve akademike, konform legjislacionit në fuqi. Programet janë përshtatur sipas interesave të studentëve për të garantuar konkurrimin në tregun e punës. Personeli është tejte mbështetës dhe angazhohet në debate në shkallë universiteti. Personeli akademik me tituj dhe përvojë domethënëse është pikë mbështetjeje e fortë. Qasje pozitive kundrejt hartimit të programit dhe kurrikulës, që mbështet zhvillimin e mundësive për punësimin e të diplomuarve në</p>	<p>Numri i studentëve jo në nivele të kërkuara dhe të planifikuara apo sipas pritshmërive të kërkuara në programe të caktuara.</p> <p>Prioritizimi dhe koordinimi i fushave të kërkimit në shkallë departamenti midis stafit akademik dhe studentëve.</p> <p>Nevojë për përfshirje më të madhe dhe ndërgjegjësim të studentëve për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së veprimtarisë akademike. Ende nuk është gjetur pika e duhur e takimit të kërkimit shkencor me mësimdhënien.</p>

<p>kontekstin e nevojave vendore . Mjedis pozitiv i të nxënit për studentët Zhvillim i ofertës kurrikulare dhe infrastrukturës mbështetëse. Tradita dhe përvoja e fituar, për një periudhe të gjatë si fakultet që përgatit specialistë në fushën e edukimit. Rritja e cilësisë së kandidatëve që aplikojnë për programet e ciklit të parë. Transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke synuar arritjen e kompetencave profesionale e personale, me qëllim përgatitjen e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen. Infrastrukturë funksionale që përpiqet drejt trendeve bashkëkohore. Bashkëpunim i institucionalizuar me institucione homologe dhe institucione të tjera bashkëpunuese për të realizuar objektivat për kërkimin, shkëmbimin e eksperiencave dhe punësimin e të diplomuarve. Hartimi dhe funksionimi i një dokumentacioni ligjor dhe pedagogjik në nivel institucional dhe fakulteti, si tregues që dëshmon për një veprimtari të institucionalizuar, të strukturuar dhe të standardizuar</p>	
<p>Si u përdorën pikat e forta në ngritjen e strategjive e uljes së rreziqeve dhe përmirësimit të pikave të dobëta</p>	<p>Cilat janë strategjitë e mundshme në përmirësimin e pikave të dobëta të evidentuara. (sugjerime)</p>
<p>Kthimi i realizimit të konferencave studentore periodike , si një mundësi e mirë. Nxjtja e mobiliteteve mësimdhënëse dhe trajnuese për stafin akademik dhe studentët. Promovimi i përvojave më të mira në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor përmes veprimtarive me ekspertë dhe përvoja ndër-kombëtare. Organizimi i veprimtarive shkencore të mirorganizuara në formën e konferencave, seminareve shkencore perodike; ëorkshopeve, shkëmbim stafi etj;</p>	<p>Të këmbëngulet në zbatimin e një strategjie për të mbështetur zhvillimin e qëndrueshëm të fushave të kërkimit, të identifikuar si prioritete. Konsolidimi i programeve ekzistuese në ciklin BACHELOR dhe MASTER duke përmirësuar kurrikulën ekzistuese dhe njësuar atë me kurrikulat e universiteteve të tjera brenda vendit dhe në rajon, me gjithë përpjekjet, mbetet ende sfidë;</p>

Mundësitë e jashtme potenciale	Rreziqet e jashtme potenciale
<p>Eksperienca e fituar rrit mundësitë për të aplikuar dhe për t'u bërë pjesë e projekteve të reja duke përfshirë gjithnjë e më shumë studentët.</p> <p>FEF gëzon një imazh pozitiv dhe të mirë në publik të cilin synon ta përforcojë dhe të ndërtojë mbi të të ardhmen e tij si një fakultet tërheqës për studentët</p> <p>Mundësi për ndjekjen e karrierës studentore edhe pas futjes në shërbim nëpërmjet takimeve, trajnimeve që zhvillohen në QFV dhe gjurmimi nga QKA.</p>	<p>Unifikimi i kurrikulave të programeve të njëjta ose të përafërta me fakultete të tjera</p> <p>Domosdoshmëria për diversifikimin e burimeve të financimit</p> <p>Pengesa të tjera nuk konstatohen</p>

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Olger Brame
Mariela Burda
Edlira Menkshi
Suela Koça
Elena Zoto