



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR PROGRAMET E CIKLIT TË PARË
DHE TË DYTË

FAKULTETI I EKONOMISË

GRUPI I NJSBC (GVB)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1. Msc. Aida Mosko | Departamenti Financë-Kontabilitet | Staf akademik |
| 2. Prof.as.dr. Oriola Theodhori | Departamenti Marketing-Turizëm | Staf akademik |
| 3. Doc.Dr.Marinela Teneqexhi | Departamenti i Menaxhimit | Staf akademik |
| 4. Edisnajda Shaholli | | Studente |

VITI AKADEMIK 2017-201

Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm

I. PARIMET E PUNËS SË GVB

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

II. ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA IAL

1. Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga APAAL dhe Këshilli i Akreditimit.
2. Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga APAAL dhe KA.
3. Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë.
4. Trajnimi i GVB nga stafi i APAAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit.
5. Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me APAAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkese.
6. Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit.
7. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) sipas kërkesave e udhëzimeve në këtë udhëzues dhe pas konsultimit të përmbajtjes së tij me stafin e njësisë.
8. Dorëzimi në APAAL i RVB, (në rastin kur ky proces kryhet si pjesë e vlerësimit dhe akreditimit periodik).

III. DOSJA E VETËVLERËSIMIT

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njesisë dhe Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar nga GVB.

Kërkohe mendimi i drejtuesit të Njesisë, kur Program/et e studimit po kalojnë fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton.
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programeve të studimit për të cilën është përgjegjës.
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përmbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme.
- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

Raporti Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë vlerësimin e GVB për këto çështje:

A) PROGRAMET I STUDIMIT, MISIONI, ADMINISTRIMI

B) POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

C) KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

RVB mund të përbëhet nga *11 Rubrika kryesore*. Çdo rubrikë që kërkohet të analizohet përbëhet nga tre pjesë:

- ❖ Pjesa përshkrimore
- ❖ Pjesa e treguesve të matshëm (Tabelat, shoqëruar me Anekset).
- ❖ Vlerësimi sipas Standardeve

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR PROGRAMET
E CIKLIT TË PARË DHE TË DYTË**

FAKULTETI I EKONOMISË

Viti 2017-2018

HYRJE

Raporti i vlerësimit të brendshëm të Fakultetit të Ekonomisë përfshin programet e nivelit të parë, bachelor dhe të dytë master profesional dhe master shkencor. Ky raport u përgatit nga grupi i vlerësimit të brendshëm dhe do të shërbejë si një bazë e mirë për procesin e akreditimit të programeve të vecanta të studimit. Vlerësimi i programeve të studimit u realizua duke u bazuar në standartet. Duhet të theksojmë se, studimet sipas kriterëve të Kartës së Bolonjës në Fakultetin e Ekonomisë filluan në vitin akademik 2005-2006. Paraprakisht u krijua një grup pune për ristrukturimin e planeve dhe programeve mësimore, në bashkëpunim edhe me Fakultetin e Ekonomisë të universitetit të Tiranës. Në Qershor 2006 filloi dhe procesi i vetëvlerësimit të Fakultetit të Ekonomisë në bazë të udhëzimeve të Agjencisë Kombëtare të Akreditimit. Pasi u realizua vlerësimi i brendshëm i cilësisë nëpërmjet hartimit të raportit të vetëvlerësimit u realizua edhe vlerësimi i jashtëm i Fakultetit të Ekonomisë, i cili u pasqyrua në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

Grupi i punës i ngritur për vlerësimin e brendshëm të cilësisë në Fakultetin e Ekonomisë përbëhet nga pedagogët: Doc. Dr. Marinela Teneqexhi; Prof. As. Dr. Oriola Theodhori; Msc. Aida Mosko dhe ka një eksperiencë disa vjecare. Ai ka qënë pjesë e trajnimeve të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit. Për të realizuar këtë raport GVB hartoi kalendarin e aktiviteteve për të siguruar të dhënat dhe informacionin e nevojshëm. Gjatë punës grupi i vetëvlerësimit ka pasur kontakte të vazhdueshme me: anëtarët e tjerë të grupeve të vlerësimit të brendshëm në fakultetet e tjera; Rektoratin e Universitetit, Dekanin e Fakultetit të Ekonomisë, përgjegjësat e departamenteve, stafin e pedagoqeve si dhe stafin ndihmës-mësimor.

Qëllimi i këtij raporti është që të sigurojë një vlerësim të programeve të studimit bazuar në tregues realë dhe të matshëm.

Për hartimin e këtij raporti, GVB mbajti parasysh edhe raportin e GVJ që u realizua në kuadër të akreditimit institucional. Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakultetit, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Fakultetin e Ekonomisë përfshin:

- Ligjin nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë.
- Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve.
- Raportin e Vlerësimit Institucional të Universitetit "Fan S. Noli" Korçë Prill 2017.
- Analizën e e punës mësimore–shkencore të Fakultetit të Ekonomisë për vitin 2017-2018
- Udhëzimet e MASR-së.
- Dokumentet mbështetëse të veprimtarisë institucionale të Universitetit "Fan S. Noli":
- Statutin dhe Rregulloren e UK-së
- Rregulloret e Programeve të studimit; rregulloret e transferimeve dhe rregulloret e praktikave mësimore dhe profesionale.
- Planet mësimore; Formularët e ngarkesës vjetore të stafit, etj.

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM (GVB)

1. Msc. Aida Mosko
2. Prof.as.dr. Oriola Theodhori
3. Doc.Dr.Marinela Teneqexhi
4. Edisnajda Shaholli

5. PROGRAMI/ET E STUDIMEVE, MISIONI, ADMINISTRIMI

Skeda Informative

Fakulteti	Fakulteti i Ekonomisë	
Adresa:	Shëtitörja "Rilindasit" Korçë	
E-mail	rektorati@yahoo.com	
Liçensuar	VKM, nr 5, dt. 7 janar 1992	
Statusi aktual ligjor	I akredituar	
Përfaqësuesi zyrtar	Prof.as.dr.Frederik Çuçllari Tel.++ 355 82242201 e-mail: fcucllari@unkorce.edu.al fcucllari@gmail.com	Dekan
Struktura akademike	Departamenti Financë-Kontabilitet Departamenti i Menaxhimit Departamenti Marketing-Turizëm	
Oferta Akademike:	Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK) Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)	

1. Misioni dhe Objektivat e programeve të studimit

Pjesa përshkrimore

Aktualisht, fakulteti i Ekonomisë operon mbi bazën e programeve të reja mësimore, në përputhje me programet e shkollave perëndimore, bazuar në deklaratën e Bolonjës dhe të përshtatura ndaj kushteve aktuale të vendit tonë.

Stafi i fakultetit punon për të përmirësuar vazhdimisht raportet dhe standartet që kërkon kjo deklaratë. Krahas angazhimit për një mësimdhënie cilësore, personeli i fakultetit është i angazhuar në një punë studimore-shkencore e botuese, në funksion të procesit mësimor, duke dhënë njëkohësisht kontribut profesional në fushat e financë- kontabilitetit, menaxhimit, marketingut dhe turizmit.

Mbi bazën e eksperiencës së fituar janë hartuar programet mësimore për të gjitha nielet në përputhje me kërkesat që shtrohen për përgatitjen e specialistëve, sipas kërkesave të tregut.

Gjithashtu Fakulteti i Ekonomisë jep kontributin e tij shkencor e profesional në fusha e sektorë të ndryshëm të ekonomisë e biznesit në rajon dhe më gjerë.

Një kontribut i vlerësuar është në fushën e kërkimeve shkencore në formën e artikujve, monografive, referimeve në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, etj.

Të gjitha përditësimet e programeve të studimit në Fakultetin e Ekonomisë, marrin parasysh përvojën më të mirë në nivel kombëtar, si dhe tendencat e zhvillimeve më të fundit europiane.

Programet e studimit

Fakulteti i Ekonomisë në ciklin e parë të studimeve, sistemi me kohë të plotë, ofron 4 programe studimi të cilat vazhdimisht rifreskohen duke pasqyruar zhvillimet më të fundit në fushën akademike, kryesisht të universiteteve europiane.

- Financë-Kontabilitet
- Menaxhim
- Administrim Biznesi në Marketing
- Administrim Biznesi në Turizëm

Në ciklin e dytë të studimeve, sistemi me kohë të plotë, ofron gjithashtu 4 programe studimi të cilat përmbyllin studimet e ciklit të parë:

- Master Profesional në Financë-Kontabilitet
- Administrim Biznesi
- Marketing
- Turizëm

Studentët me rezultate më të larta ndjekin studimet në programin Master i Shkencave në Financë.

Misioni

“Fakulteti i Ekonomisë iu ofron studentëve kushte për edukimin e tyre në përputhje me sfidat e Integrimit Europian për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t’i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor”.

Përmbushja e këtij misioni do të realizohet përmes këtyre objektivave:

- Të ofrojë njohuri bazë shkencore-teorike, bashkëkohore në fushën e ekonomisë.
- Të ofrojë njohuri praktike për t’iu përshtatur sa më mirë dhe sa më shpejt, detyrave konkrete në vendet e punës.
- Të rritë aftësitë teorike dhe praktike duke bërë profilizimin profesional.
- Të krijojë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të rinj në fushën e ekonomisë.
- Të forcojë lidhjet dhe shkëmbimet me fakultetet e tjera homologe brenda dhe jashtë vendit.
- Të luajë një rol aktiv si pjesëmarrës në projekte kërkim-zhvillimi duke ju përgjigjur perspektivës së zhvillimit të Rajonit.

Vizioni

“Vizioni i Fakultetit është të jemi zgjedhja e studentëve cilësorë të Rajonit Juglindor dhe më gjerë duke garantuar një mjedis atraktiv në të cilin çdo student mund të jetë i suksesshëm. Ne besojmë se angazhimi i studentëve është shumë i rëndësishëm për suksesin e tyre”.

Në tabelën e mëposhtme paraqiten në mënyrë të përmbledhur programet e studimit që ofrohen nga fakulteti i Ekonomisë, kohëzgjatja e tyre dhe data e lincensimit.

Programi i studimit (Emërtimi)	Lloji i programit	Forma e programit (Kohë e plotë/ e pjesshme)	Kohë-zgjatja (vite)	Licensuar më datë:	Licensuar me vendim:
Financë-Kontabilitet	Bachelor	Kohë e plotë	3 vite	14.09.2011	VKM Nr. 672
Menaxhim	Bachelor	Kohë e plotë	3 vite	14.09.2011	VKM Nr. 672
Administrim Biznesi në Marketing	Bachelor	Kohë e plotë	3 vite	03.06.2013	Vendim Nr.499
Administrim Biznesi në Turizëm	Bachelor	Kohë e plotë	3 vite	03.06.2013	Vendim Nr.499
Financë-Kontabilitet	<i>Bachelor</i>	<i>Kohë e pjesshme</i>	<i>4 vite</i>	<i>23.10.2003</i>	<i>Udhëzim Nr. 20</i>
Menaxhim	<i>Bachelor</i>	<i>Kohë e pjesshme</i>	<i>4 vite</i>	<i>23.10.2003</i>	<i>Udhëzim Nr. 20</i>
Marketing	<i>Bachelor</i>	<i>Kohë e pjesshme</i>	<i>4 vite</i>	<i>23.10.2003</i>	<i>Udhëzim Nr. 20</i>
Turizëm	<i>Bachelor</i>	<i>Kohë e pjesshme</i>	<i>4 vite</i>	<i>23.10.2003</i>	<i>Udhëzim Nr. 20</i>
Financë Kontabilitet	<i>Master Profesional</i>	Kohë e plotë	1.5 vite	23.11.2010	Urdhër Nr. 565
Administrim Biznesi	<i>Master Profesional</i>	Kohë e plotë	1.5 vite	23.11.2010	Urdhër Nr. 565
Marketing	<i>Master Profesional</i>	Kohë e plotë	1.5 vite	23.11.2010	Urdhër Nr. 565
Turizëm	<i>Master Profesional</i>	Kohë e plotë	1.5 vite	23.11.2010	Urdhër Nr. 565

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
---------------------	-----------------------------

I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.

<p>Kriteri 3 Programet e studimit hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programeve të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programeve;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimit hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Në rregulloret e programeve të studimit për secilin program përcaktohet qartë qëllimi dhe misioni i programit të studimit.^{1;2} Gjithashtu përcaktohen edhe objektivat³ si dhe elementet që lidhen me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimin ekonomik të vendit⁴.</p>
---	---

Standardi I.2 - Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.

<p>Kriteri 1 Programet e studimit janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimit të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>Programet përputhen më së miri me fushat strategjike të strategjisë së zhvillimit të institucionit.⁵ Fushat e studimit për këto programe, përkojnë me drejtimet e kërkimit shkencor në UNIKO⁶.</p> <p>Programet e studimit synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;^{7;8}</p>
--	--

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.

<p>Kriteri 1 Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p>	<p>Fakulteti i Ekonomisë ofron programe studimi të cilat plotësojnë kërkesat e maturantëve për të vazhduar studimet në fushën e ekonomisë dhe nga ana tjetër stafi akademik plotëson ofertën e institucionit me programe studimi në financë, menaxhim, marketing dhe turizëm për përgatitjen e menaxherëve të ardhshëm në këtë drejtim në përputhje me ligjin për arsimin e lartë⁹.</p>
---	--

¹ Anex I. Dok. 1.1. Statuti UNIKO, Neni 1-2; Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

² Anex I. Dok. 1.2. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

³ Anex I. Dok. 1.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

⁴ Anex I. Dok. 1.4. Shembull praktike e studimit të tregut të punës, programi i studimit “Biznes dhe Tregëti”

⁵ Anex I. Dok. 1.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

⁶ Anex I. Dok. 1.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

⁷ Anex I. Dok. 1.7. Rregulloret e programit të studimit sipas degëve

⁸ Anex I. Dok. 1.8. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

⁹ Anex II. Dok. 2.1. Ligji për arsimin e lartë në RSH.

<p>a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar;</p> <p>b. kërkesat e punëdhënësve;</p> <p>c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</p> <p>d. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>	<p>Aktivitetet e Fakultetit të Ekonomisë në kuadrin e UNIKO-s si institucion i arsimit të lartë mbështetet në një pamje të hapur të bashkëpunimit dhe partneritetit me institucionet publike dhe private, në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.¹⁰</p> <p>Kurrikula aktuale e programeve të studimit është vazhdimisht e ristrukturuar me qëllim rritjen e vlerës së diplomës së dhënë në tregun e punës. Janë parashikuar programe të reja dyvjeçare profesionale (profesionale) për të hapur me qëllim furnizimin e tregut me kualifikime praktike profesionale.^{11,12,13}</p>
<p>Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet e ofruara nga Fakulteti i Ekonomisë plotësojnë kriteret e këtij standardi.¹⁴</p>
<p><u>Konkluzione të GVB:</u></p> <p>Programet e studimit që ofrohen nga Fakulteti i Ekonomisë janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të Universitetit në afat të gjatë dhe kërkesat aktuale të tregut për të përgatitur menaxherë të aftë në specialitetet përkatëse.</p>	

2. **Struktura akademike e Fakultetit /Departamentit (përgjegjës për programin/et e studimit)**

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Ekonomisë në vitin 2017-2018 ka efektivisht 39 punonjes, prej të cilëve 34 punonjës mësimorë dhe 5 ndihmës mësimorë. Pozicionet Dekan dhe Përgjegjës Departamenti janë të përfshirë brenda numrit të punonjësve të Departamenteve përkatëse. Fakulteti i Ekonomisë përbëhet nga tre departamente:

1. Departamenti Financë-Kontabilitetit
2. Departamenti i Menaxhimit
3. Departamenti Marketing-Turizmëm

¹⁰Anex II. Dok. 2.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Bashkëpunime, marreveshjet)

¹¹ Anex II. Dok. 2.3.VKM Nr. 514, dt. datë 20.9.2017 “PËR MIRATIMIN E LISTËS KOMBËTARE TË PROFESIONEVE (LKP), TË RISHIKUAR”

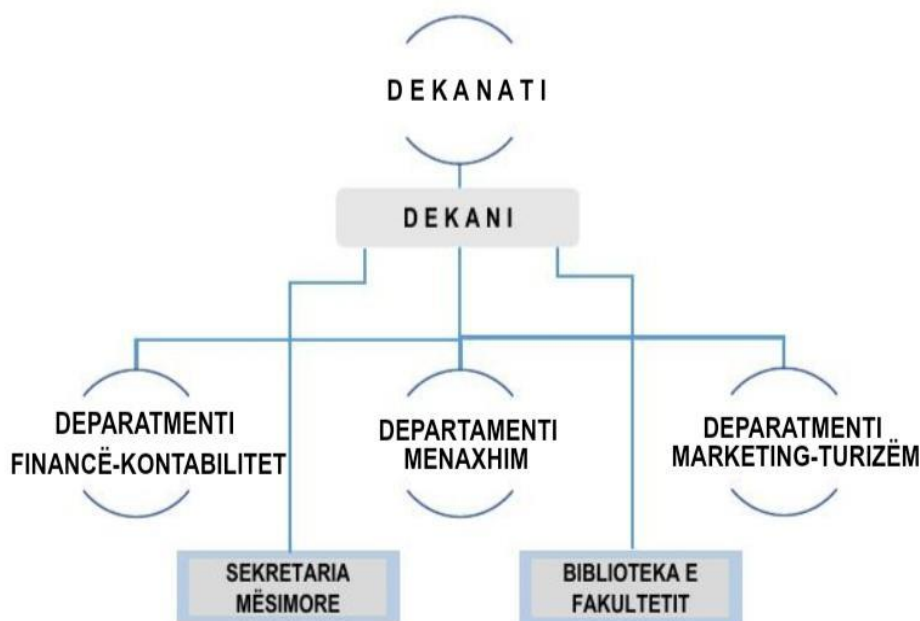
https://www.google.com/search?q=Lista+kombetare+e+profesioneve&rlz=1C1CHBF_enAL819AL819&oq=Lista+kombetare+e+profesioneve&aqs=chrome..69i57j69i60l2.6387j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

¹² Anex II. Dok. 2.4. Rregullore e programit profesional “Asistent menaxher”

¹³ Anex II. Dok. 2.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Harta strategjike, A.1. – A.3; fq. 19)

¹⁴ Anex I Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve-Objektivat formuese

Struktura organizacionale e Fakultetit të Ekonomisë jepet në organigramën e mëposhtme:



Tregues të matshëm:

Fakulteti i Ekonomisë aktualisht ka një staf akademik të kualifikuar, që përbëhet nga 14 profesorë të asociuar, 10 doktorë, 8 studentë doktrature dhe 2 MSc. Stafi i kualifikuar me grada dhe tituj në nivel Fakulteti përbën rreth 70% të totalit, përkatësisht:

Departamenti Financë - Kontabilitet rreth 70%,

Departamenti Menaxhim rreth 80%,

Departamenti Marketing - Turizëm rreth 60%.

Numri i Personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA), titujt/gradat, (shih Tabelën 1)

Tabela 1

IAL	Fakulteti Ekonomik						
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total
	Gjithsej	Tituj/ Grada	Gjithsej	Tituj/ Grada	Gjithsej	Tituj/ Grada	
Financë-Kontabilitet	14	10	1	1	1	-	16
Menaxhim	10	8	2	-	-	-	12
Marketing-Turizem	10	6	2	2	1	-	13
Fakulteti					3		3
Në total	34	24	5	3	5	-	44

Shpërndarja e stafit administrativ

Tabela 2

Nr	Njësia administrative	Nr.punonjës
----	-----------------------	-------------

1	Ndihmësja e Dekanit	1
2	Sekretaria mësimore	4
3	Zyra e informimit dhe orientimit të studentëve	-
4	Biblioteka	1

Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve

Tabela 3

Fakulteti i Ekonomisë Departamenti Financë-Kontabilitet							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Anila Mancka	Përgjegjës	Prof.As.	1	Brikena Leka	Prof.As	F.E Tiranë
2	Frederik Çuçllari	Pedagog	Prof.As.				
3	Majlinda Bello	Pedagog	Prof.As.				
4	Alketa Zheku	Pedagog	Prof.As.				
5	Konstandin Nasto	Pedagog	Dr.				
6	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.As.				
7	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr.				
9	Sorina Koti	Pedagog	Dr.				
10	Genci Gjançi	Pedagog	Dr.				
11	Junada Sulillari	Pedagog	Msc.				
12	Jorida Koçibelli	Pedagog	Msc.				
13	Aida Mosko	Pedagog	Msc.				
14	Marsida Harremi	Pedagog	Msc.				
Fakulteti i Ekonomisë Departamenti i Menaxhimit							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.as.dr	1	Krisula Koça		
2	Mirela Çuçllari	Pedagog	Prof.as.dr	2	Monika Dishnica		BKT
3	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr				
4	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.as.dr				
5	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr.				
6	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				
7	Elda Dollija	Pedagog	Dr.				

8	Emil Frasheri	Pedagog	Dr.				
9	Iva Pendavinji	Pedagog	Msc.				
10	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				
Fakulteti i Ekonomisë Departamenti Marketing-Turizëm							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Stela Stratobërdha	Përgjegjës	Prof.as.dr	1	Ledina Alolli	Prof.as	UET-i
2	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.as.dr	2	Fatmir Memaj	Prof.dr.	F.E Tira
2	Mamica Nene	Pedagog	Prof.as.dr				
4	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.as.dr				
5	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr				
6	Alma Zhilla	Pedagog	Dr.				
7	Maringlena Hoxhaj	Pedagog	Msc.				
8	Denada Laraku	Pedagog	Msc.				
9	Landi Gushi	Pedagog	Msc.				
10	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				

Grupet Kërkimore- Shkencore pranë departamenteve të Fakultetit të Ekonomisë.

3. Personeli akademik dhe ai mbështetës për programet e studimit

Raporti midis stafit mësimdhënës dhe numrit të studentëve për Fakultetin e Ekonomisë, Niveli Bachelor për vitin akademik 2017-2018 është reth 1/25, kurse në programet e ciklit të dytë “Master” raporti staf/student është rreth 1/10.

87 % të orëve mbulohe me pedagogë të brendshëm dhe 13% me pedagogë të ftuar.

Raporti staf i kualifikuar, staf i pakualifikuar. 71 % staf i kualifikuar dhe 29% në proces doktore dhe staf i pakualifikuar. Raporti staf i brendshëm, staf i jashtëm. 70 % / 30%

Punonjësit e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm të Universitetit pranohen me konkurim publik. Kriteret specifike të konkurrimit për të dyja kategoritë propozohen nga departamenti përkatës dhe miratohen nga Dekani. Këto kritere i përcillen Rektorit për miratim nga Sektori i Burimeve Njerëzore. Për zhvillimin e konkursit Dekani i Fakultetit ngre një komision të përbërë nga përfaqësues të Departamentit, të Fakultetit dhe të Universitetit. Në komision, marrin pjesë Zv/Rektori, Përgjegjësi i Degës së Burimeve Njerëzore dhe Përgjegjësi i Departamentit. Komisioni harton dhe i paraqet Rektorit për miratim pikët e vlerësimit për çdo kriter të veçantë. Rektorati bën shpalljet përkatëse. Konkursi zhvillohet në afatet e përcaktuara sipas rregullave në fuqi. Kandidatët e përzgjedhur, me përjashtim të kategorisë “Profesorë” (Profesorëve dhe Profesorëve të Asociuar), merren me kontratë njëvjeçare, mbështetur në ligjin “Për Arsimin e Lartë në RSH”, i ndryshuar dhe në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë. Kontrata duhet të përmbajë përshkrimin e vendit të punës dhe detyrimin e personelit akademik, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 47 të ligjit të mësipërm. Kontrata nënshkruhet nga i punësuar dhe Rektori. Pas përfundimit të kontratës dhe plotësimit të kushteve të saj, për punonjësit me gradë shkencore, kontrata mund të kthehet në definitive. Punonjësit pa gradë shkencore mund të merren vetëm me kontratë të përsëritshme deri në 3 vjet. Pedagogët e ftuar, pasi rezultojnë fitues në konkurs, merren me kontratë njëvjeçare. Punonjësit akademikë të ftuar propozohen nga departamenti në bazë të nevojave të tyre dhe miratohen nga dekan i fakultetit dhe Rektori i Universitetit.

- Punonjësit mësimorë të huaj pranohen në procesin mësimor me propozim të dekanit dhe vendim të Senatit të Universitetit. Në përfundim të procedurave të rekrutimit të stafit të ri akademik, materialet informative (njoftimet për punë), dosjet e plota të kandidatëve që kanë aplikuar dhe atyre që janë shpallur fitues, vendimet e marra nga komisionet e fakulteteve dhe vendimet e Senatit depozitohen të gjitha pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore në Universitet. Pedagogët e brendshëm dhe të ftuar përzgjidhen në bazë të dosjes individuale të aplikimit (dokumentacionit të kualifikimeve profesionale). Për përzgjedhjen e kandidatëve vendos Rektori (që ka edhe cilësinë e punëdhënësit), i cili mund të tërheqë sipas rastit mendimin e Dekanit të Fakultetit apo Përgjegjësit të Departamentit, ku kandidati aplikon. Kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë përcaktohen nga departamenti për të cilin aplikon kandidati, në përputhje me legjislacionin në fuqi për Arsimin e Lartë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit. Pedagogët e huaj pranohen në bazë të marrëveshjeve dypalëshe. Dosjet e personelit akademik të brendshëm dhe administrativ kanë në përbërje dokumentacionin e mëposhtëm: Dokumentin e identitetit (fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit). Dokumentin që vërteton punën e kryer më parë (librezë pune ose vërtetim nga punëdhënësi i mëparshëm). Librezën e sigurimit shoqëror e shëndetësor. Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave. Kualifikimet e tjera profesionale (brenda ose jashtë vendit). Gradat shkencore apo titujt akademikë. Raportin mjekësor për aftësimin në punë ose librezën shëndetësore, lëshuar nga inspektoriati sanitar shtetëror endbanimit ose ndonjë dokument tjetër të nevojshëm, sipas specifikës së vendit të punës. E gjithë procedura pasqyrohet në statutin e UNIKO. (Të gjitha këto të dhëna gjenden tek Zyra e Burimeve Njerëzore të Universitetit).

Tregues të matshëm:

Cilësia e stafit drejtues, mësimdhënës dhe ndihmës akademik për programin e studimit.

Tabela 5/1

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2017-2018							
Financë-Kontabilitet							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucion i ku punon full time
1	Majlinda Dine	Zv.rektor	Prof.as.dr.	1	Ledina Alolli	Prof.as.dr.	UET
2	Junada Sulillari	Pedagog	Msc.				
3	Aida Mosko	Pedagog	Msc.				
4	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.as.dr.				
5	Danjela Braho	Pedagog	Msc.				
6	Argjir Butka	Pedagog	Dr.				
7	Edlira Donefski	Pedagog	Msc.				
8	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr.				
9	Jorida Agolli	Pedagog	Msc.				
10	Elda Dollija	Pedagog	Dr.				
11	Suela Gërdhe	Pedagog	Prof.as.dr.				
12	Emil Frashëri	Pedagog	Dr.				
13	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				
14	Edlira Xega	Pedagog	Dr.				
15	Lorena Robo	Pedagog	Dr.				
16	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.dr.				
17	Emil Frashëri	Pedagog	Dr.				
18	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr.				
19	Marsida Harremi	Pedagog	Msc.				
20	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof. as.dr.				
21	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr.				
22	Rafail Prodani	Pedagog	Dr.				
23	Mariglana Hoxhaj	Pedagog	Msc.				
24	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.				
25	Mamica Nene	Pedagog	Prof. as.dr				
26	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				
27	Mirela Cini	Pedagog	Prof as. dr				
28	Genci Gjanci	Pedagog	Dr.				
29	Anila Mancka	Përgjegjës	Prof. as. dr.				
30	Aida Gabeta	Pedagog	Prof as. dr				
31	Alketa Pasholli	Pedagog	Prof as. dr				
32	Sorina Koti	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/2

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Menaxhim							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Majlinda Dine	Zv.rektor	Prof .as.dr.	1	LedinaAlolli	Prof.as.dr.	UET
2	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.as.dr.				
3	Edlira Donefski	Pedagog	Msc				
4	Daniela Braho	Pedagog	Dr.				
5	Argjir Butka	Pedagog	Dr.				
6	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr.				
7	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.as.dr.				
8	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				
9	Juliana Cyfeku	Pedagog	Dr				
10	Klea Prodani	Pedagog	Msc.				
11	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof as.dr.				
12	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc. Dr.				
13	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr				
14	Emil Frashëri	Pedagog	Dr				
15	Rafail Prodani	Pedagog	Dr.				
16	Mariglana Hoxhaj	Pedagog	Msc				
17	Sorina Koti	Pedagog	Dr				
18	Aida Gabeta	Pedagog	Prof as. dr.				
19	Mamica Nene	Pedagog	Prof. as.dr.				
20	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr.				
21	Mirela Cini	Pedagog	Prof as. dr.				
22	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.				
23	Anila Mancka	Pedagog	Prof.as.dr.				
24	Elda Çollaku	Pedagog	Dr.				
25	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc				

Tabela 5/3

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Administrim Biznesi në Marketing							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucion i ku punon full time
1	Majlinda Dine	Zv. rektor	Prof . as.dr	1	Ledina Alolli	Prof.as.dr.	
2	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.as.dr.				
3	Danjela Braho	Pedagog	Dr.				
4	Edlira Donefski	Pedagog	Msc.				

5	Argjir Butka	Pedagog	Dr.				
6	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr.				
7	Suela Gërdhe	Pedagog	Prof.as.dr.				
8	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				
9	Dorela Kaçauani	Pedagog	Dr.				
10	Elona Ziu	Pedagog	Msc.				
11	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr.				
12	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr				
13	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof as.dr.				
14	Rafail Prodani	Pedagog	Dr.				
15	Mariglana Hoxhaj	Pedagog	Msc.				
16	Sorina Koti	Pedagog	Dr.				
17	Mamica Nene	Pedagog	Prof as. dr.				
18	Stela Zoto	Përgjegjës	Prof.as.dr.				
19	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as. dr.				
20	Mirela Cini	Pedagog	Prof as.dr.				
21	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.as.dr.				
22	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				
23	Eleina Qirici	Pedagog	Prof as. Dr.				
24	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				
25	Denada Olli	Pedagog	Msc.				

Tabela 5/4

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Administrim Biznesi në Turizëm							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucion i ku punon full time
1	Majlinda Dine	Zv.rektor	Prof.as.dr.	1	Ledina Alolli	Prof.as.dr.	
2	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.as.dr.				
3	Danjela Braho	Pedagog	Dr.				
4	Argjir Butka	Pedagog	Dr.				
5	Edlira Donefski	Pedagog	Msc.				
6	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr				
7	Suela Gërdhe	Pedagog	Prof.as.dr.				
8	Dorela Kacauni	Pedagog	Dr.				
9	Elona Ziu	Pedagog	Msc.				
10	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr.				
11	Emil Frasheri	Pedagog	Dr.				
12	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr.				
13	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof.as.dr				
14	Rafail Prodani	Pedagog	Dr.				
15	Mariglana Hoxhaj	Pedagog	Msc.				

16	Sorina Koti	Pedagog	Dr.				
17	Mamica Nene	Pedagog	Prof.as.dr.				
18	Stela Zoto	Përgjegjës	Prof.as.dr.				
19	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr.				
20	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.as.dr.				
21	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.as.dr.				
22	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.as.dr.				
23	Denada Olli	Pedagog	Msc.				
24	Alma Pulaha	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/5

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Master Profesional në Financë-Kontabilitet							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.	1			
2	Sorina Koti	Pedagog	Dr.	2			
3	Alketa Pasholli	Pedagog	Prof.as.dr.				
4	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr.				
5	Anila Mançka	Përgjegjës	Prof.as.dr.				
6	Majlinda Dine	Zv.rektor	Prof.as.dr.				
7	Aida Mosko	Pedagog	Msc.				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr.				
9	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.as.dr.				
10	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr.				
11	Genci Gjançi	Pedagog	Dr.				
12	Edlira Xega	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/6

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Master Profesional në Administrim Biznesi							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1			
2	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr.	2			
3	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.as.dr.				
4	Gjergji Pendavinji	Pedagog	Prof. dr.				
5	Mirela Cini	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				
7	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.dr				
8	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				

9	Elda Collaku	Pedagog	Dr.				
10	Majlinda Dine	Zv.rektor	Prof.as.dr.				
11	Emil Frashëri	Pedagog	Dr.				
12	Alma Karasali	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/7

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Master Profesional në Marketing							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof.as.dr.	1	Fatmir Mema	Prof.dr.	UT
2	Stela Zoto	Përgjegjës	Prof.as.dr.	2	Ledina Alolli	Prof.as.dr	UET
3	Mamica Nene	Pedagog	Prof.as.dr.				
4	Maringlena Hoxhaj	Pedagog	Msc.				
5	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr.				
7	Mirela Cini	Pedagog	Prof.as.dr.				
8	Rafael Prodani	Pedagog	Dr.				
9	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				
10	Landi Gushi	Pedagog	Msc.				
11	Denada Olli	Pedagog	Msc.				
12	Alma Karasaliu	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/8

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Master Profesional në Turizëm							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof.as.dr.	1	Fatmir Mema	Prof.dr.	UT
2	Stela Zoto	Përgjegjës	Prof.as.dr.	2	Ledina Alolli	Prof.as.dr	UET
3	Mamica Nene	Pedagog	Prof.as.dr.				
4	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.as.dr				
5	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Mirela Cini	Pedagog	Prof.as.dr.				
7	Robert Damo	Pedagog	Prof.dr.				
8	Denada Olli	Pedagog	Msc				
9	Alma Zhilla	Pedagog	Dr.				
10	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.as.dr.				
11	Alma Karasaliu	Pedagog	Dr.				
12	Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.				

Tabela 5/9

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018							
Master Shkencor në Financë							
PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.	1	Brikena Leka	Prof.as.dr.	UT
2	Sorina Koti	Pedagog	Dr.	2			
3	Alketa Pasholli	Pedagog	Prof.as.dr.				
4	Kostandin Nasto	Pedagog	Dr.				
5	Anila Mançka	Përgjegjës	Prof.as.dr.				
6	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				
7	Aida Mosko	Pedagog	Msc.				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr.				
9	Gjergji Pendavinji	Pedagog	Prof.dr.				
10	Emil Frasheri	Pedagog	Dr.				
11	Rafail Prodani	Pedagog	Dr.				

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre paraqiten në tabelën 6.

Tabela 6

Titulli	Stafi akademik i programeve të studimit		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	--		
Profesorë të As.	14		
Dr/PhD	10		
Pedagogë ne proces Dr.	8		
Asistentë me Msc	2		
Personeli ndihmës akademik	5		
Totali	39		

Të dhëna sipas moshës

Tabela 6/1

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë	-	-	-	-	-
Profesorë të Ascc.	-	7	6	1	-
Dr/PhD	3	4	3	-	-
Pedagogë ne proces Dr.					
Asistentë me Msc.	4	5	1	-	-
Personeli ndihmës akademik	-	2	2	1	-

Totali	7	18	12	2	-
--------	---	----	----	---	---

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>UNIKO i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme.¹⁵ Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.¹⁶ Në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv gjenden gjenden dosje të aplikantëve për punë, të komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë.¹⁷ Vlerësimi i performancës të pedagogëve gjatë vitit akademik bëhet nga drejtuesit e njësisë duke përfshirë edhe vlerësimin nga studentët nëpërmjet pyetëso-rëve. Departamentet zhvillojnë periodikisht vlerësime të stafit akademik dhe mbajnë një bazë të dhënash për raportet e rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë etj.^{18, 19}</p>
Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p>	<p>Departamentet për programet dhe lëndët që menaxhojnë dhe Zyra e Burimeve Njerëzore në nivel institucional, mbajnë të dhëna të plota dhe të hollësishme në lidhje me personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, ngarkesën që mbulon.²⁰ Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik²¹ të cilat i ka të parashikuara në dokumente që rregullojnë veprimtarinë e tij.²² Të gjithë departamentet kanë angazhuar si</p>

¹⁵ Anex III. Dok. 3.1..Statuti UNIKO, Neni 40 <https://www.unkorce.edu.al/statuti-i-universitetit>

¹⁶ Anex III. Dok. 3.2..<http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

¹⁷ Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

¹⁸ Anex III. Dok. 3.4. Praktika e vlerësimit të stafit nga drejtuesit e njësisë. (shembull)

¹⁹ Anex III. Dok. 3.5. Procedura e rekrutimit që lidhet me departamentin

²⁰ Anex III. Dok. 3.6. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

²¹ Anex III. Dok. 3.7. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

²²AnexIII. Dok.3.8.

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf (Neni 40)

<p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.</p>	<p>titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.²³</p>
<p>Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p> <p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>Në strukturën organizative janë përfshirë staf ndihmës mësimor dhe IT lidhur me angazhimin maksimal në funksion të ecurisë së punës dhe përmbushjes së objektivave. Kjo është parashikuar si në organogramën e fakultetit, ashtu edhe në rregulloren e studimeve. Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimin.</p> <p>Gjithashtu personeli administrativ është gjithmonë në shërbim të studentëve dhe personelit akademik për të siguruar mbarë-vajtjen e procesit akademik.^{24, 25}</p> <p>Për të siguruar zhvillimin praktikave profesionale dhe mësimore Fakulteti i Ekonomisë ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe privatë.²⁶ Përveç praktikave në institucione, studentët e programit të studimit administrim biznesi në turizëm zhvillojnë dhe ekspedita mësimore. Departamenti Marketing-Turizëm angazhon pedagogë që ndjekin studentët në praktika. Këtë angazhim pedagogët e parashikojnë në formularin që bëjnë për ngarkesën vjetore të punës së tyre.²⁷ Dërgimi i studentëve në praktika bëhet sipas një procedure standarde midis Departamentit-Dekanit dhe zyrës</p>

²³ Anex III. Dok. 3.9. Praktika e aplikimit për programin e ri “Informatike Biznesi” Titullarët e lëndëve /moduleve

²⁴Anex III. Dok. 3.10. Rregullore UNIKO. Neni 3 Struktura organizative; Neni 4, Pika B

<https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimorek%C3%ABrkimore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D.>

²⁵ Anex III. Dok. 3.11. (Rregullorja ESSE3)

<http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3%20update%2019%204%202017.pdf>

²⁶ Anex III. Dok. 3.12. Model marrëveshjeje bashkëpunimi midis Fakultetit të Ekonomisë dhe institucioneve publike dhe private për zhvillimin e praktikave profesionale.

²⁷ Anex III. Dok. 3.13. Model i organizimit të ngarkesës vjetore të punës së pedagogut ku përfshihet praktika mësimore apo ekspeditat në programin administrim Biznesi në Turizëm.

	të prokurimeve në institucion. ^{28, 29}
Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Angazhimi në veprimtaritë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë arritjet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga pedagogët e Fakultetit të Ekonomisë. Pedagogët e Fakultetit të Ekonomisë janë të angazhuar në kualifikimin e vazhdueshëm të tyre. Fakulteti mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë dhe pjesëmarrjen e pedagogëve në konferenca dhe aktivitete të rëndësishme shkencore jashtë vendit të cilat pasqyrohen në faqen zyrtare të UNIKO^{30, 31, 32}</p> <p>Gjithashtu pedagogët e Fakultetit të Ekonomisë gëzojnë të drejtën të përfitojnë vitin sabbatik të paguar, e parashikuar në rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore e universitetit “Fan S. Noli”³³ dhe në Statutin e UNIKO.³⁴</p> <p>Duke njohur sfidat me të cilat ballafaqohet sot shoqëria jonë, UNIKO është përkushtuar për të siguruar arritje të qëndrueshme nëpërmjet programeve të kërkimit dhe zhvillimit, të cilat janë të hapura për të gjithë stafin.^{35,36}</p> <p>Në faqen zyrtare të UNIKO disponohet një bazë të dhënash për të gjithë të programet e studimeve të ofruara nga Fakulteti i Ekonomisë-i sipas cikleve³⁷.</p>

²⁸Anex III. Dok. 3.14. Model i shkresës përcjellëse pranë institucioneve publike dhe private

²⁹ Anex III. Dok. 3.15. Model i procedurës për zhvillimin e ekspeditave mësimore të studentëve të programeve Bachelor (Administrim Biznesi në Turizëm)

³⁰ Anex III. Dok.3.16. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>; (Veprimtaritë)

³¹Anex III. Dok. 3.17.

<https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Ct%C3%AB-drejtat-e-pron%C3%ABsis%C3%AB-industriale%E2%80%9D-takim-informues-me-student%C3%AB-dhe-pedagog%C3%AB-t%C3%AB-fakultetit>
(<https://www.unkorce.edu.al/sq>)

³²Anex III. Dok. 3.18. <http://www.unkorce.edu.al/sq/content/pedagoge-te-uniko-moren-pjese>

³³Anex III. Dok.3.19. Rregullore UNIKO (Neni 37).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf

³⁴Anex III. Dok.3.20. Statuti UNIKO (Neni39).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

³⁵ Anex III. Dok. 3.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Projektet)

³⁶ Anex III. Dok. 3.22. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Erasmus +)

³⁷ Anex III. Dok. 3.23. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

Konkluzione të GVB:

Personeli akademik në Fakultetin e Ekonomisë përzgjidhet nëpërmjet kriterëve të përcaktuara dhe miratuara nga njësitë përkatëse. Procedurat për përzgjedhjen dhe rekrutimin e stafit akademik janë transparente. Nga ana tjetër stafi akademik vlerësohet mbi bazën e aftësive në mësimdhënie, kualifikimin kërkimin shkencor dhe respektimin e marrëveshjes të pedagogut dhe kontratës të punës.

4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Ekonomisë disponon mjedise bashkëkohore dhe të mjaftueshme për zhvillimin e leksioneve, seminareve dhe orëve në laboratorët e informatikës dhe turizmit. Fakulteti i Ekonomisë ka një sipërfaqe prej 3170 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për zhvillimin e mësimit dhe veprimtarive të tjera si: aktivitete shkencore, tryeza të rumbullakta me biznesin, trajnime të studentëve, leksione të hapura me të ftuar, etj. Ai ka në përbërje: 7 salla leksionesh, 15 klasa për realizimin e orëve të seminareve, 2 laboratorë informatike, 1 laborator për turizmin, 1 sallë bibliotekë, 1 sallë internet, 1 zyrë për informimin e studentëve, etj. Infrastruktura e Fakultetit është e përshtatshme megjithatë është projektuar një investim në afat të shkurtër për përmirësimin e mëtejshëm të saj për ta bërë fakultetin e Ekonomisë një fakultet bashkëkohor.

Tregues të matshëm:

Mjediset e fakultetit dhe sipërfaqet totale jepen në tabelën 7.

Tabela 7

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin/et e studimit	Sasia	Sipërfaqja ne m2
Salla për leksione	7	651
Klasa për seminare	15	675
Salla për aktivitete promovuese		
Salla për praktikë lëndore/ profesionale		
Laboratorë për lëndët	2	90
Laboratorë informatike	2	70
Salla interneti	1	30
Salla për bibliotekë	1	100
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30
Zyrë informacioni për studentët	1	20
Korridore/holle	11	800
Ambjente ndihmëse	3	215
Nyje hidrosanitare për studentët	3	75
Zyra për stafin akademik	10	300
Sipërfaqja totale e brendëshme		3056
Ambjente m2/për student/Fakultet		
Ambjente m2/për personel/Fakultet		
Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Tabela 7/1

Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zv dekanin/ kancelarin	1	
Zyra për sekretarinë mësimore	1	
Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore		
Zyra për personelin akademik	10	300
Zyrë për financën		
Zyrë për Njësinë e SBC		
Salla për mbledhje	1	
Mjedis për stafin e shërbimit		
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	1	
Norma m²/për person		

- Dokumentacioni përkatës (planimetritë) në Aneksin Nr..

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programeve hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>Biblioteka ka një fond prej rreth 4713 libra dhe revista, me rreth 3762 tituj, të cilat shfytëzohen nga studentë dhe pedagogët e fakultetit. Rreth 3727 tituj nga fondi i bibliotekës, ofrohen në gjuhë të huaj (kryesisht në anglisht) dhe 35 në gjuhën shqipe. Fondi i librave dhe revistave është i klasifikuar sipas natyrës së departamenteve dhe fushave përkatëse të studimit. Librat që ofron kjo bibliotekë janë të ndyshëm në përputhje me kërkesat e programeve të studimit. Ka përgjithësisht libra për ekonomiksin, financë-kontabilitet, mikro dhe makro ekonominë, menaxhimin e burimeve njerëzore, menaxhimin e projekteve, marketingun, turizmin, statistikën, etj. Biblioteka drejtohet nga një punonjës i kualifikuar e trajnuar për të përmbushur të gjitha proceset e punës në bibliotekë. Biblioteka, e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura, është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen në ndihmë studentëve për lexim dhe studim. Biblioteka frekuentohet prej studentëve të</p>

	<p>sistemit Bachelor, studentë të masterit dhe pedagogëve, jo vetëm për të huazuar libra , por dhe për të studiuar në sallë.</p> <p>Studentët mund të shfrytëzojnë dhe një pjesë të konsiderueshme të fondit të librave në bibliotekën shkencore të vendosur pranë Rektoratit³⁸ . Prej datës 1 mars 2018, stafit mësimdhënës, studentëve të Universitetit “Fan S. Noli”, si dhe komunitetit të Korçës, u ofrohet një mundësi e re qasjeje në Bibliotekën Digjitale ProQuest. UNIKO bleu të drejtën e anëtarësimit në këtë Bibliotekë për periudhën 1 mars 2018 deri më 28 shkurt 2019, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit lidhur midis UNIKO dhe ProQuest. Shërbimi do të jetë aktiv për stafin në vendin e punës, për studentët dhe për komunitetin në mjediset e Bibliotekës Universitare. Në Bibliotekën Digjitale ProQuest, gjendet një literaturë bashkëkohore, e cila mbulon fushat parësore të kërkimit në Universitet, si dhe konkretisht edhe në fushën shkencave ekonomike sociale, etj.³⁹</p> <p>Orari i shpallur gjatë ditëve të javës është 8:00-16:00. Studentët dhe pedagogët kanë kartelat e tyre personale në bibliotekë. Çdo student apo pjesëtar i personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, si dhe komuniteti kanë të drejtë të bëhen anëtare të bibliotekës universitare.⁴⁰</p>
--	--

Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjedisve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programeve;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p>	<p>Infrastruktura e Fakultetit të Ekonomisë përbëhet nga:</p> <p>7 salla leksionesh 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor.</p> <p>15 salla për zhvillimin e seminareve</p> <p>2 laboratorë mësimorë dhe 2 laboratorë infomatike.</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim.</p> <p>1 Zyrë informacioni për studentë.</p> <p>10 zyra për stafin akademik të pajisura me kompjutera për stafin, fortokopje dhe biblioteka personale.</p>
---	--

³⁸ Anex V. Dok. 5.3. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

³⁹ Anex V. Dok. 5.4. <https://search.proquest.com/?accountid=143248>

⁴⁰ Anex V. Dok. 5.5. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

<p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, lingvistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>Sekretaria Mësimore: Është njësia pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakultetit, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative, dhe konkretisht 3 sete Kompjuterash, 1 printer dhe 1 printer – fotokopje. Pranë sekretarisë mbahet edhe një pjesë e Arkivit, si edhe regjistrat bazë të shkollës.</p> <p>Zyra e Dekanit: -1- në të cilën Dekani kryen të gjithë veprimtarinë e tij administrative, të pajisura me 1 set Kompjuter, 2 printera, rafte arkivimi, bibliotekë personale, TV.etj. Në paradhomën e zyrës së dekanit punon asistentja e tij, e cila shfrytëzon 1 set Kompjuter, 1 printer, 1 fotokopje, rafte arkivimi</p> <p>Mjediset e fakultetit të Ekonomisë janë të mbuluara me sinjal WiFi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë web-in.</p>
<p><u>Konkluzione të GVB:</u></p> <p>Infrastruktura që është në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godint është e rikonstruktuar dhe mobiluar, me sistem ngrohjeje qëndore në dimër dhe një pjesë e mjediseve (zyrave) edhe me sistem ftohjeje si dhe sistem internet me kabëll dhe wireless. Mjediset e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Në mjediset e leksioneve studion një numër rreth 100 studentë (klasat e godinës të masterit), ndërsa për një sallë seminaresh është përcaktuar një numër maksimal prej 40 studentësh. Duke parë kapacitetet e Fakultetit të Ekonomisë studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimor.</p> <p>Studentët gëzojnë akses të plotë me internetin, cilësia e të cilit është e lartë. Çdo sallë leksioni është e pajisur me projektor. Laboratorët e informatikës dhe turizmit janë të pajisur me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe biblioteka funksionon dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore, kërkimore dhe shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në departamente. Dekani dhe përgjigjësit e departamenteve janë akomoduar në zyra individuale.</p>	

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, shpenzimet, kostoja për student, kontrolli financiar, kapacitetet menaxhuese.

Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UNIKO funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. UNIKO harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit. 3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UNIKO përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës. Përdorimi i fondeve publike nga UNIKO bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

UNIKO financohet nga:

- Buxheti i Shtetit
- Pagesat e studentëve për arsimim
- Të ardhurat për shërbimet e kryera
- Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta
- Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi
- Veprimtari kërkimore-shkencore.⁴¹

Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtari kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UNIKO, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴²

Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UNIKO, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Administrimi i çështjeve financiare kryhet nga strukturat përkatëse të UNIKO, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UNIKO dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UNIKO-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴³

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)⁴⁴

Tabela 8

VITI 2017				
Nr.	EMERTIMI	Në mijë lekë		Ne %
		Totali i Fondeve		
		Plan	Fakt	
1	Paga, art. (600)	272,000	264,279	97%
2	Sigurimet shoq. dhe shend, art (601)	40,816	37,751	92%
3	Shpenzimet operative art. (602)	67,000	50,368	75%
4	Shpenzimet transferata me jashte art. (605)	-	-	0%

⁴¹ Anex VI. Dok. 6.1. Statuti i UNIKO (Neni 76.77, 78)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

⁴² Anex VI. Dok. 6.2. Vendim Nr. 734 dt. 30.11. 2018 i Bordit të Administrimit “Për miratimin e shpërndarjes së të ardhurave nga Qendra e Formimit të Vazhduar”

⁴³ Anex VI. Dok. 6.2. Statuti i UNIKO (Neni 83, 84, 85)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

⁴⁴ Anex VI. Dok. 6.3. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

5	Bursa per studente art. (606)	24,000	21,953	91%
6	Investime, art. (230)	2,300	71	3%
7	Investime, art. (231)	108,980	50,241	46%
TOTAL BUXHETI		515,096	424,664	82%

Tabela 8/1

Krijimi i të ardhurave gjatë vitit 2017					
					Në mijë lekë
Nr	Art	Emërtimi i të ardhurave	Krijimi	Buxhet 10 %	Universiteti
1	7110103	Tarifa e shkollimit	2,889		2,889
2	7110109	Tarifë regjistrime me pagese	85,272		85,272
3	7207010	Sponsorizime nga organizata	2,646		2,646
4	7111003	Të ardhura të tjera	5		5
5	7109600	Qira nga mjediset në shërbim të studentëve	404	40	363
6	7111099	Arkëtim nga projekte	340		340
7	7113001	Shitja e produkteve bujqësore dhe pyjore	496		496
8	7113099	Të ardhura të tjera dytësore	3,148		3,148
Gjithsej			95,199	40	95,159

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;	UNIKO kryen auditimin nga auditimi i brendshëm i pavarur. Raportet e auditit të pavarur pasqyrojnë ndarjen e shpenzimeve sipas

<p>Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>kategorive kryesore, paga, qera, shpenzime administrative, investime, shpenzime për kërkim zhvillimi etj. sipas përcaktimeve me akte ligjore.⁴⁵</p>
<p>VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR</p> <p>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>UNIKO ka në strukturën e tij Drejtorinë Ekonomike dhe Drejtorinë e Financës. Drejtoria e Financës ka në përbërje Sektorin e Menaxhimit të Buxhetit dhe të të Ardhurave dhe Sektorin e Shërbimeve Financiare. Drejtoria Ekonomike ka në përbërje Sektorin e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Sektorin e Shërbimeve.^{46, 47}</p> <p>Ndarja e të ardhurave është me kategori sipas burimeve financiare. Shpenzimet kategorizohen sipas llogarive përkatëse. Raportet financiare mbahen në zyrën e financës. Bilancet vjetore pasqyrojnë një gjendjen financiare, kapacitetet për situatën financiare, numrit të studentëve për gjenerimin e të ardhurave.⁴⁸</p> <p>Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësi e auditimit të brendshëm të UK-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴⁹</p>
<p><u>Konkluzione të GVB:</u></p> <p>GVB ka konstatuar organizimin dhe mbajtje të rregullt të të dhënave financiare të institucionit. Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshkohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodike të cilave u është nënshtruar institucioni</p>	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në funksion të programeve të studimit

⁴⁵ Anex VI. Dok. 6.8. Statuti i UNIKO , Neni 85

⁴⁶ Anex VI. Dok. 6.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-ekonomike-0>

⁴⁷ Anex VI. Dok. 6.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-finances-0>

⁴⁸ Anex VI. Dok. 6.6. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

⁴⁹ Anex VI. Dok. 6.7. Statuti i UNIKO , Neni 85

Pjesa përshkrimore

Terma reference: ngritja dhe institucionalizimi i Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC), funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në vepron Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përgatit çdo vit vlerësime të cilësisë, të cilat janë diskutuar dhe në mbledhje të veçanta në senat. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm është një organizëm që ngrihet dhe funksionon në nivel institucioni i cili ka përgjegjësinë për të garantuar se Fakulteti i Ekonomisë plotëson standardet e cilësisë. Ky organizëm përgjigjet për politikën së vlerësimit dhe zbatimin e procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. GVB i raporton drejtpërdrejtë NJSBC në institucion.

Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në mënyrë më specifike kujdesen strukturat organizative drejtuese të UNIKO, të cilat janë ngritur e vepron konform kërkesave të Ligjit 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, si dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC).⁵⁰ Aktivitetin e saj NJSBC e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar të përvitshëm, në të cilin programohen kontrollat në sektorët apo proceset që i nënshtrohen kontrollit, e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.⁵¹

Tregues të matshëm:

Të dhëna për anëtarët e NJBSC

Tabela 9

	Anëtarët e NJBSC	Detyra që ka në NJBSC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Msc.Aida Mosko	koordinatore	3 vite
2	Prof.as.dr. Oriola Theodhori	anëtar	10 vite
3	Doc.dr. Marinela Teneqexhi	anëtar	10 vite
4	Edisnajda Shaholli	student	2 vite

- Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJBSC si:
 - Sa anketime kanë bërë me studentët e programeve të studimit
 - Sa studentë janë anketuar
 - Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
 - Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm

- Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel programi studimi
- Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre
- Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike
- Rezultatet e auditimit dhe vlerësimeve të jashtme
- Dokumentacioni përkatës

Një nga format më të përdorura mbi cilësinë është pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, sipas planit kalendar të hartuar nga njësia qendrore në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Pyetësori ka qenë anonim dhe i realizuar në mënyrë elektronike. Në pyetësorin e fundvitit janë përfshirë vetëm 79 studentë ose

⁵⁰ Anex VII. Dok. 7.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

⁵¹ Anex VII. Dok. 7.2. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

afersish 7% e numrit total të studentëve të këtij fakulteti. Shpërndarja e studentëve sipas programeve të studimit ishte: Programi i studimit Bachelor Financë-Kontabilitet – 43 studentë ; Menaxhim – 9 studentë; Administrim Biznesi në Marketing – 4 studentë; Administrim Biznesi në Turizëm – 2 studentë; Programi i studimit master profesional Financë-Kontabilitet 14 studentë dhe master i shkencave Financë - 1 student. Skedat e pyetësorëve janë përpunuar tërësisht nga ana e personave përgjegjës, ndërsa rezultatet janë vënë në dispozicion të drejtuesve të institucionit. Këto rezultate kanë qënë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit.

Ndër problematikat më të prekshme dhe më kryesore të evidentuara nga pyetësorët përmenden.

- Mënyra se si organizohet praktika në institucione.
- Fondi i librave të bibliotekës ka se ka nevojë të pasurohet.
- Cilësia e materialeve mësimore (literaturës) së ofruar studentëve
- Komunikimi pedagog-student

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin Programet e studimit, të të diplomuarve; b. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; c. Pyetje konceptuale; d. Intervista; e. Etj. <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); 	<p>Fakulteti i Ekonomisë përdor metodologji vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit, të cilat diskutohen në mbledhjet e departamenteve me qëllim që të ndërmeren hapat e nevojshëm në këtë drejtim. Këto rezultate i vihen në dispozicion NJBSC në shkallë universiteti. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë NJSBC.⁵²</p> <p>Institucioni merr feedback lidhur me cilësinë e programeve që ofron, edhe nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni. Një informacion e vlefshëm sigurohet edhe nga studentët të cilët ndjekin trajnime pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime sipas akteve ligjore në fuqi. Për çdo vit akademik Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë harton kalendarin e veprimtarisë së sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili ndiqet nga NJSBC së fakultetit.⁵³</p> <p>NJSBC kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me pyetësorë me të gjithë studentët, për lëndët dhe pedagogët. Rezultatet</p>

⁵² Anex VII. Dok. 7.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

⁵³ Anex VII. Dok. 7.5. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

<ul style="list-style-type: none"> b. Dëgjime në auditor; c. Vlerësimi me nota/pikë; d. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; e. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; g. Etj. 	<p>përpunohen në raporte periodike.⁵⁴</p>
--	--

VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË

Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit.

<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formale për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin Programet e studimit që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>UNIKO ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional Vendim të Bordit të Akreditimit nr.65, datë 21.09.2017^{55,56}, të shoqëruar me certifikatën e akreditimit.⁵⁷</p> <p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës mësonor, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe NJSBC, tërheqjes së mendimit të studentëve, si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.⁵⁸</p> <p>Gjithashtu përfaqësues të Këshillit Studentor të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës, bëhen pjesë e takimeve informuese për “Sondazhin Kombëtar të Studentëve”, organizuar nga ASCAL dhe BA⁵⁹</p> <p>Spektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UNIKO-së, brenda Drejtorisë së Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor. SKSC-ja përfshin dy drejtime pune që janë</p>
--	---

⁵⁴ Anex VII. Dok. 7.6. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RVB%202016-2017%20UNIKO.pdf>

⁵⁵ Anex VII. Dok. 7.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

⁵⁶ Anex VII. Dok. 7.8. Vendim nr.65, datë 21.09.2017 për Akreditimin e parë të IAL Universiteti “Fan Noli” Korçë https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/VENDIMI%20NR.%2065%20DATE%2021.09.2017%20PER%20AKREDITIMIN%20E%20PARE%20TE%20UNIKO_0.pdf

⁵⁷ Anex VII. Dok. 7.9. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/CERTIFIKATA%20E%20AKREDITIMIT.pdf>

⁵⁸ Anex VII. Dok. 7.10. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-fan-s-noli-mori-pjes%C3%AB-n%C3%AB-nj%C3%AB-takim-n%C3%AB-kuad%C3%ABr-t%C3%AB-finalizimit-t%C3%AB-procesit-t%C3%AB>

⁵⁹ Anex VII. Dok. 7.11. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

	<p>pandashmërisht të lidhur me njëri-tjetrin: “Zhvillimin e Programeve Mësimore” dhe “Vlerësimin Institucional”. Në këtë kuadër, ky sektor vazhdon të menaxhojë një rrjet të Sigurimit të Cilësisë në shkallë fakulteti dhe universiteti, i cili funksionon i mirëkoordinuar si në nivelin bazë të infrastrukturës institucionale, ashtu edhe në menaxhimin e burimeve njerëzore.^{60,61}</p>
<p><u>Konkluzione të GVB:</u></p>	

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programet e studimit, organizimi i tyre.

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programeve/eve të studimit, përmbajtja e programeve, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Qëllimi themelor i Fakultetit të Ekonomisë është transmetimi tek studentët i një informacioni sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik ose praktik, duke mbajtur parasysh formimin e kompetencave të studentëve. Pra, synohet përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe të marrin vendime të sakta, si dhe të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve dhe programeve të studimit ku ata specializohen.

Ky objektivi realizohet:

- (1) duke përpunuar e zgjedhur programe disiplinash sa më cilësore për çdo lëndë e që zhvillohet në Fakultetin e Ekonomisë;
- (2) duke përdorur si literaturë bazë dhe plotësuese libra, autorë dhe shtëpi botuese nga më të spikaturat e fushës, të njohura në nivel kombëtar e ndërkombëtar;
- (3) nëpërmjet zhvillimit të leksioneve dhe seminareve me metoda bashkëkohore dhe interaktive, duke përdorur gjerësisht prezantimet problemore, analizën logjike e sasiore, analizat krahasuese e kontekstuale, pjesëmarrjen aktive të studentëve në leksione e seminare, debatin e improvizuar, etj.

Tregues të matshëm:

- Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programeve të studimit

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Senatin e Universitetit.

⁶⁰ Anex VII. Dok. 7.12. Organograma: <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/670>

⁶¹ Anex VII. Dok. 7.13. Statuti UNIKO (KREU IX)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar nga viti në vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me *zgjedhje*.

Elementët që përbëjnë strukturën e programeve të studimit në UK, janë përcaktuar në aktet nënligjore dhe konstistojnë në: ^{62, 63}

- a. Kreditet sipas ECTS;
- b. Kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c. Objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- d. Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- e. Kategoritë e veprimtarive formuese që karakterizojnë një program studimi;
- f. Planin mësimor;
- g. Kuotat e pranimi dhe grupet mësimore;
- h. Programin lëndor (syllabuset);
- i. Profilin e programit;
- j. Diplomën dhe suplementin
- k.

Organizimi i programeve të studimit (vite, semestra, javë etj.)⁶⁴

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 10

Programi i studimit Financë Kontabilitet	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2054 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2446 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Programi i studimit Menaxhim	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2066 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2434 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

⁶² Anex VIII. Dok. 8.1. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:

<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

⁶³Anex VIII. Dok.8.2. Rregullorja UNIKO (NENI 80)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf

⁶⁴ Anex VIII. Dok. 8.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas cikleve

Programi i studimit Administrim Biznesi në Marketing	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2393 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Programi i studimit Administrim Biznesi në Turizëm	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2393 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 10/1

Master profesional Financë-Kontabilitet	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1125 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1125 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Master profesional Administrim-Biznesi	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1150 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Master profesional në Marketing	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1150 orë

Ngarkesa minimale javore	25 orë
Master profesional në Turizëm	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1085 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1165 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 10/2

Master shkencor ne Finance	
Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 simestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1495 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1505 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Emërtimi i Diplomës për programin e studimit

Përgjegjësit e departamenteve administrojnë programet e studimit dhe koordinojnë mësimdhënien, mësimnxënien dhe veprimtarinë kërkimore në shkallë departamenti, duke raportuar te dekani i fakultetit, i cili koordinon veprimtaritë e departamenteve.

Programet e studimit pasqyrojnë Misionin, Planin Strategjik dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit, duke synuar kryesisht përmbushjen e nevojave rajonale ekonomike dhe sociale.

Fakulteti ofron kualifikime përgjatë të dy cikleve me 6 programe Bachelor, 3 Master Profesional, 1 program Master i Shkencave dhe 1 program studimi profesional dyvjeçar pas arsimit të mesëm. Në faqen e internetit të institucionit, publikohen informacione rreth programeve të studimit, duke përfshirë informacione për strukturën e kursit, për mësimdhënien dhe mësimnxënien, si dhe për kreditet ECTS.⁶⁵

Rregulloret përkufizuese të secilit program studimi përfshijnë informacion të përgjithshëm rreth kurrikulës, mësimdhënies dhe mësimnxënies, vlerësimit, pranimeve, infrastrukturës dhe mbështetjes, si dhe mundësive për punësim. Rregulloret dhe informacioni për çdo njësi hidhen në faqen e internetit dhe janë të disponueshme në sistemin digjital ESSE3 të universitetit⁶⁶

⁶⁵ Anex VIII. Dok. 8.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁶⁶ Anex VIII. Dok.8.5. Rregullore ESSE3

http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3_%20update%2019_4_2017.pdf

Diplomat Bachelor

Tabela 11

Fakulteti i Ekonomisë jep diploma për këto programe studimi Bachelor me emërtimet:	
1	Diploma “Bachelor” në Financë-Kontabilitet
2	Diploma “Bachelor” në Menaxhim
3	Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Marketing
4	Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Turizëm

Diplomat “Master Profesional”

Tabela 11/1

Fakulteti i Ekonomisë jep diploma për këto programe studimi Master Profesional me emërtimet:	
1	Diploma “Master Profesional” në Financë-Kontabilitet
2	Diploma “Master Profesional” në Administrim Biznesi
3	Diploma “Master Profesional” në Marketing
4	Diploma “Master Profesional” në Turizëm

Diplomat “Master Shkencor”

Tabela 11/2

Fakulteti i Ekonomisë jep diploma për këto programe studimi Master Shkencor me emërtimet:	
1	Diploma “Master Shkencor” në Financë

Plani mësimor

Planet mësimore për çdo program studimi jepen të detajuara në faqen zyrtare të UNIKO dhe fakultetit përkatës⁶⁷. Ato parashikojnë:

Kodin e disiplinës

Emërtimin e lëndës /modulit

Kodin

Vitin akademik

Orët gjithsej (të ndara në leksione dhe seminare)

Orët për studim individual të studentit

Deyra, projekte, laboratore apo praktika

Detyrimin për lëndën

Ndarjen sipas semestrit

Numrin e krediteve të cilat hidhen në formatin e tabelës më poshtë;^{68,69,70}.

Shembull i formatit të tabelës për detajimin e planit mësimor të programit të studimit.

Viti I (Viti II)	Semest	ECTS	Orë në	Orë mësimore					Orë	Pun	Gjith	Provi
				Leksione	Seminare	Laborator	Praktikë					

⁶⁷ Anex VIII. Dok. 8.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁶⁸ Anex VIII. Dok. 8.19. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

⁶⁹ Anex VIII. Dok. 8.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

⁷⁰ Anex VIII. Dok. 8.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-i-shkencave>

(Viti III)																			
Lëndë/Module					ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	Punë e			
1	Lënda 1																		
2	Lënda 2																		
3	...																		
	Totali		60																

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit, ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit për leksione, seminare, laboratore, praktika apo provime, detajohet nga secili pedagog në sylabusin e lëndës.⁷¹

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuar në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.⁷² sipas shembullit të mëposhtëm:

1. STRUKTURA E PLANIT MËSIMOR PËR VITIN AKADEMIK 2017-2018

Shembull i grupimit të veprimtarive formuese sipa kategorive

Tabela 12

Tipi i veprimtarisë dhe simboli përcaktues për te	Fushat disiplinore apo veprimtari të tjera formuese	Kredite	Totali i krediteve
Veprimtari në disiplina të formimit të	1. Ekonomiks	6	

⁷¹ Anex VIII.Dok.8.22. Model i planit mësimor të programeve të studimit.

⁷² Anex VIII. Dok. 8.23. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.1. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

përgjithshëm (bazë) (Simboli: A)	2. Mikroekonomi	6	34
	3. Makroekonomi	5	
	4. Matematikë I	6	
	5. Statistikë 1	6	
	6. Statistikë 2	5	
Veprimtari në disiplina karakterizuese programit të studimit (Simboli: B)	1. Bazat e marketingut	6	95
	2. Menaxhim biznesi	6	
	3. Bazat e financës	5	
	4. Kontabilitet financiar	5	
	5. Menaxhimi i biznesit të vogël	5	
	6. Investime	4	
	7. Menaxhim i operacioneve	5	
	8. Drejtimi financiar	4	
	9. Sjellje organizacionale	5	
	10. Drejtimi marketing	5	
	11. Etika në biznes	5	
	12. Menaxhim publik	5	
	13. Menaxhim projekti	5	
	14. Menaxhimi i riskut	5	
	15. Menaxhimi i burimeve	5	
	16. Menaxhimi i shpërblimit	5	
	17. Kontabilitet drejtimi	5	
	18. Menaxhimi i ndryshimit	5	
	19. Menaxhimi strategjik	5	
Veprimtari në disiplina të ngjashme ose / dhe integruese, që lidhen me disiplinat karakterizuese të programit të studimit. (Simboli C)	1. Komunikimi në biznes	6	16
	2. Histori e ekonomisë	5	
	3. Matematikë e zbatuar në biznes	5	
Disiplina me zgjedhje të studentit, ndër disiplinat e ofruara nga institucion (Simboli: D) Nga lendet me zgjedhje student duhet të zgjedhë njerën prej tyre.	1. Sociologj/ E drejtë biznesi	5	11
	2. E-business/ Financa publike	6	
Njohuri të tjera formuese, si plotësime në gjuhë të huaja, informatikë, prezantuese, stazh apo praktika, etj. (Simboli: E)	1. Gjuhë e huaj 1	4	17 7
	2. Gjuhë e huaj 2	4	
	3. Gjuhë e huaj 3	2	
	4. Informatikë	5	
	5. Praktika	2	
Teza e diplomës (Simboli: F)	Mikroteza	7	
Totali			180

Për secilin program studimi, në rregullore plotësohet edhe Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës⁷³.

Tabela 13

Nr	Personeli akademik	Titulli apo grada shkencore	Institucioni	Dep./ Qendra Njësia kryesore	Lëndët/Modulet përkatëse	Me kohë të plotë ose të pjesshme
1	Majlinda Dine	Prof.as.dr.	UNIKO	D. Financë-Kontabilitet	-Ekonomiks -Financa publike	Kohë e plotë
2	Eleni Vangjeli	Prof.as.dr.	UNIKO	D. Financë-Kontabilitet	-Mikroekonomi - Makroekonomi	Kohë e plotë
3	Danjela Braho	Dr.	UNIKO	D. Matematike-Informatike	-Matematikë I	Kohë e plotë
4	Argjir Butka	Dr.	UNIKO	D. Matematike-Informatike	-Statistikë 1	Kohë e plotë
5	Mamica Nene	Prof.as.dr	UNIKO	D. Marketing-Turizem	- Bazat e marketingut	Kohë e plotë
6	Sonela Stillo	Prof.as.dr	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Menaxhim Biznesi - Menaxhimi i burimeve	Kohë e plotë
7	Suela Gerdhe		UNIKO	D. i Menaxhimit	- Sjellje Organizative - Komunikimi ne biznes	Kohë e plotë
8	Frederik Çuçllari	Prof.as.dr	UNIKO	D. i Financë-Kontabilitet	- Kontabilitet Financiar	Kohë e plotë
9	Mirela Cini	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Menaxhimi i biznesit te vogel - Menaxhim projekti - Menaxhimi i operacioneve	Kohë e plotë
10	Anila Mancka	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Financë-Kontabilitet	- Investime	Kohë e plotë
11	Kostandin Nasto	Dr.	UNIKO	D. i Financë-Kontabilitet	- Bazat e Finances	Kohë e plotë
12	Oriola Theodhori	Prof.as.dr.	UNIKO	D. Marketing-Turizem	- Drejtim marketingu	Kohë e plotë
13	Sorina Koti	Dr.	UNIKO	D.Finance-Kontabilitet	-Drejtim Financiar	Kohë e plotë
14	Aida Gabeta	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Menaxhimi strategjik - Menaxhimi i biznesit të vogël	Kohë e plotë
15	Marinela Teneqexhi	Doc. Dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Statistike 2 - Menaxhim shperblimi	Kohë e plotë
16	Elda Dollija	Dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- E-Biznes - Menaxhim risku	Kohë e plotë
17	Emil Frasherri	Dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Statistike 2	Kohë e plotë
18	Gentisa Furxhi	Msc.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Etika ne Biznes - Menaxhim ndryshimi	Kohë e plotë
18	Eva Dhimitri	Dr.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- Histori e ekonomise - Menaxhim publik	Kohë e plotë
19	Iva Pendavinji	Msc.	UNIKO	D. i Menaxhimit	- E drejte biznesi	Kohë e plotë
20	Maringlena Hoxhaj	Dr.	UNIKO	D. marketing-Turizem	- Sociologji	Kohë e plotë
21	Juliana Cyfeku	Dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve e Huaja	- Gjuhe e huaj	Kohë e plotë
22	Daniela Braho	Dr.	UNIKO	D. Matematike-Informatike	- Matematike e zbatuar	Kohë e plotë
23	Klaudeta Merollari	Dr.	UNIKO	D. i Financë-Kontabilitet	- Kontabilitte drejtimi	Kohë e plotë
24	Rafael Prodani	Dr.	UNIKO	D. Matematike-Informatike	-Informatike	Kohë e plotë
25	Klea Prodani	Msc.	UNIKO	D. i Gjuhëve e Huaja	-Gjuhe e huaj	Kohë e plotë

⁷³ Anex VIII. Dok.8.24. Rregulloret e studimeve sipas ciklit dhe degëve. Plani mësimor i lidhur me personelin akademik

Syllabus-et për çdo lëndë

Për secilën lëndë/ modul hartohen sylabueset e saj me elemente standarde të përcaktuara me VKM.⁷⁴ Syllabuset përmbajnë këto elemente⁷⁵:

I- Titullari /pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore dhe nënshkrimi)
Ngarkesa: (numri i krediteve, numri i orëve mësimore në klasë, leksion dhe seminar, praktika etj.)

Tipologjia e lëndës:

Viti akademik/semestri kur zhvillohet:

Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)

Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)

Kodi i lëndës:

Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:

II- PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit. Objektivat e lëndës janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundimi të saj, të cilat ndahen në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritët të përvetësojë në përfundim të lëndës)

III- KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte e terma bazë mbi të cilat ndërtohet lënda)

1.

2.

3. ...

IV- TEMAT E LËNDËS shpjegimi (rreth një paragrafi) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe)

Tema I –

Tema II –

Tema III –

V- FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: (renditen format e vlerësimit të studentëve të shprehura si përqindje e notës përfundimtare: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit dhe provimi përfundimtar etj.)

VI- LITERATURA (literatura paraqet listën e botimeve që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në) a) Literatura bazë e detyrueshme: b) Literatura e rekomanduar: VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS (hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Shembull i një modeli sylabusi jepet në tabelën e mëposhtme.

Tabela 14

INFORMACION RRETH LËNDËS

Titulli i lëndës: Bazat e menaxhimit

Moduli: Menaxhim Biznesi

⁷⁴ Anex VIII. Dok. 8.25. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:

<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

⁷⁵ Anex VIII. Dok. 8.26. Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël- Syllabuset

Kodi	Lloji i Lëndës	Semestri	Teori	Praktikë/ushtrime	Laborator	Kredite (ECTS)
MNXH-A-08A	Simboli B	II	45	15		6
Lektori dhe orët e zyrës			Prof.as.dr. Sonela Stillo			
Kontakt			Email: sonelastillo@yahoo.com			
Gjuha			Shqip			
E detyruar/me zgjedhje			E detyruar			
Vendi dhe koha e takimit			Auditori përkatës			
Përshkrimi i lëndës	Moduli Menaxhim Biznesi ka si qëllim kryesor të pajisë studentët e vitit të parë të Fakultetit të Ekonomisë me njohuritë bazë më bashkëkohore në fushën e menaxhimit të organizatave (publike, private dhe jofitimprurëse). Programi i modulit është konceptuar si një tërësi njohurish themelore, të cilat do të thellohen më tej nga studentët në vitet e mëvonshme, në fushat e tjera të menaxhimit. Duke u bazuar në këtë mënyrë konceptuale programi përfshin njohuri të domosdoshme mbi konceptin e menaxhimit dhe rolin e tij në shoqëri, paraqitjen e sfondit historik të zhvillimit të shkencës menaxheriale, shqyrtimin e raportit menaxher- organizatë, identifikimin dhe sqarimin e funksioneve bazë menaxheriale, planifikimin, organizimin, ushëheqjen dhe kontrollin.					
Qëllimet e lëndës	<ul style="list-style-type: none"> • T'i pajisë studentët me njohuritë bazë mbi rolet dhe funksionet e një menaxheri në organizatat e biznesit. • Të analizojë në mënyrë të detajuar mjedisin në të cilin operojnë organizatat me qëllim që vendimet menaxheriale të jenë me një nivel të lartë efektiviteti menaxherial. • Të orientojë studentët që të përdorin në mënyrë racionale teknikat ndihmëse në funksion të përmirësimit të cilësisë së menaxhimit. • Të aftësojë studentët që njohuritë e fituara gjatë këtij kursi t'i përdorë në funksion të formimit të tij dhe njëkohësisht të orientohet me sukses në praktikatat e biznesit. 					
Rezultatet e të nxënit	Studenti në përfundim të lëndës fiton informacionin e nevojshëm teorik dhe praktik në drejtim të menaxhimit të biznesit. Ai kupton parimet bazë sipas të cilave menaxhohen bizneset publike dhe private. Studenti argumenton situatat me të cilat përballen bizneset dhe gjen zgjidhjen më të mirë për të arritur sukses.					
PËRMBAJTJA E LËNDËS						
Java	Temat dhe çështjet kryesore					
1	Tema I: Biznesi dhe format e organizimit të tij					

	<p>1.1. Roli i biznesit në shoqëri</p> <p>1.2. Organizatat e biznesit</p> <p>1.3. Format e organizimit të biznesit</p> <p>1.4. Falimentimi i biznesit</p> <p>1.5. Menaxheri dhe sipërmarrësi</p> <p>1.6. Fazat e rritjes së biznesit</p> <p>Seminar: Diskutim i lire mbi biznesin ne bote dhe ne Shqiperi.</p>
2	<p>Tema II: Mjedi i jashtëm menaxherial</p> <p>2.1. Mjedi i jashtëm i organizatave të biznesit.</p> <p>2.2. Mjedi i jashtëm i organizatave të biznesit.</p> <p>2.3. Evoluimi i rolit të biznesit në shoqëri.</p> <p>2.4. Përgjegjësia sociale e biznesit.</p> <p>2.5. Diapazoni i përgjegjësive sociale.</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi biznesin dhe format e organizimit te tij. Rast studimi “Biznesi i ri i Ermal Bores”, etj.</p>
3	<p>Tema III: Etika në biznes</p> <p>3.1. Mbikconceptimin e etikës në menaxhimin e biznesit</p> <p>3.2. C’është etikamenaxheriale</p> <p>3.3. Faktorët që influencojnë mbi etikën manaxheriale</p> <p>3.4. Krijimi i mjedisit për një menaxhim etik të biznesit</p> <p>3.5. Kodi i etikës në biznes</p> <p>3.6. Dilemat etike në karrierën manaxheriale</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi mjedisin e jashtem menaxherial. Raste studimi “Pushimi i Tomor Llabanit”, “Ndihma e miqve”, “Biznesi i Ri i Bashkim Kalemit”, etj.</p>
4	<p>Tema IV: Zhvillimi historik i shkences se manaxhimit</p> <p>4.1. Lindja e shkollave te manaxhimit</p> <p>4.2. Shkolla klasike</p> <p>4.3. Shkolla e sjelljes</p> <p>4.4. Shkolla kuantitative</p> <p>4.5. Teoritë moderne të menaxhimit</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi Etiken e biznesit. Shkrimi i nje kodi etik ne kompani te ndryshme.</p>
5	<p>Tema V: Komunikimi dhe koordinimi</p>

	<p>5.1. Natyra dhe rëndësia e komunikimit</p> <p>5.2. Llojet e komunikimeve në organizatë.</p> <p>5.3. Llojet e pengesave në komunikim.</p> <p>5.4. Përmirësimi i komunikimit.</p> <p>5.5. Natyra dhe rëndësia e koordinimit.</p> <p>5.6. Shkaqet e problemeve në koordinim</p> <p>5.7. Rrugët e përmirësimit të koordinimit</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi zhvillimin e menaxhimit si shkence. Rast studimi “Edhe nje shans tjetër”, “Kombinimi i perspektivave te menaxhimit”, etj.</p>
6	<p>Tema VI: Identifikimi i punës menaxheriale</p> <p>6.1. Identifikimi i punës menaxheriale.</p> <p>6.2. Analiza e roleve.</p> <p>6.3. Menaxhimi i kohës.</p> <p>Seminar: Analiza e modeleve te komunikimit qe cojne ne permiresimin e komunikimit dhe kordinimit.</p>
7	<p>Tema VII: Stili menaxherial</p> <p>7.1. Prirjet e stilit menaxherial</p> <p>7.2. Variantet në stilin menaxherial</p> <p>7.3. Faktorët organizativë</p> <p>7.4. Ndikimi i kulturës kombëtare</p> <p>7.5. Asertiviteti</p> <p>Seminar: Si kuptohet identifikimi i punes menaxheriale dhe raste konkretet si ne e menaxhojme kohen.</p>
8	<p>Tema VIII: Planifikimi</p> <p>8.1. Rëndësia dhe natyra e planifikimit</p> <p>8.2. Parimet e përgjithshme te planifikimit</p> <p>8.3. Hierarkia e planeve</p> <p>8.4. Klasifikimi i planeve</p> <p>8.5. Koordinimi dhe integrimi në kohë i planeve.</p> <p>8.6. Etapat e planifikimit efektiv</p> <p>8.7. Menaxhimi i procesit të planifikimit</p> <p>8.8. Menaxhimi me anën e objektivave (MAO)</p> <p>8.9. Teknikat ndihmëse në planifikim</p>

	Seminar: Analize nepermjet rasteve e stilit menaxherial.
9	<p>Tema IX: Marrja e vendimeve</p> <p>9.1. Natyra e vendimeve, tippet dhe kushtet në të cilat meren vendimet</p> <p>9.2. Procesi i vendim-marrjes.</p> <p>9.3. Kushtet në të cilat merren vendimet</p> <p>9.4. Delegimi i vendimarrjes</p> <p>9.5. Metodatat ndihmëse në vendimarrje</p> <p>9.6. Vendimarrja në grup</p> <p>9.7. Kreativiteti në vendimarrje</p> <p>9.8. Teknikat e vendim-marrjes në grup</p> <p>Seminar: Ushtrimembiplanifikimin. Rastestudimi“ Programi MAO ne supermarket”, “Nje e hene e mbingarkuar”.</p>
10	<p>Tema X: Natyra e organizimit</p> <p>10.1. FunksionimEnaxherial i organizimit</p> <p>10.2. Procesi i organizimit dhe parimet e tij.</p> <p>10.3. Ndarja e punës</p> <p>10.4. Departamentizimi</p> <p>10.5. Diapazoni i manaxhimit</p> <p>10.6. Komponentet e strukture</p> <p>10.7. Tipet e strukturave organizative</p> <p>10.8. Faktorët që përcaktojnë strukturën organizative</p> <p>Seminar: Ushtrimembimarrjen e vendimeve. Raste studimi“ Dilemetike per nje vendim te rendesishem’, “Nje kerkese per favorizim”, “Zgjedhja e teknologjise se printimit”.</p>
11	<p>Tema XI: Motivimi</p> <p>11.1. Natyra e motivimit dhe evoluimi i tij historik</p> <p>11.2. Procesi i motivimit</p> <p>11.3. Teoritë e motivimit</p> <p>11.4. Strategjitë për rritjen e motivimit</p> <p>Seminar: Ushtrim mbi organizimin. Raste studimi “Organizimi i kontrollit te cilesise”, “Organizimi i materialeve ne Aulonash.p.k”.</p>
12	<p>Tema XII: Udhëheqja</p> <p>12.1. Natyra dhe rendesia e lidërsipit</p>

	<p>12.2. Liderhipi dhe manaxhimi</p> <p>12.3. Stilet e udheheqjes</p> <p>12.4. Teorite e para te udheheqjes</p> <p>12.5. Teorite situacionale te liderhipit</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi motivimin. Raste studimi“ Nje dhurate per ditelindjen e Ketit“,“Analisti i ri“.</p>
13	<p>Tema XIII: Menaxhimi i burimeve njerëzore</p> <p>13.1. Natyra dhe rëndësia e MBNJ</p> <p>13.2. Planifikimi i BNJ</p> <p>13.3. Rekrutimi</p> <p>13.4. Seleksionimi</p> <p>13.5. Trajnimi dhe zhvillimi</p> <p>13.6. Vlerësimi i performancës</p> <p>13.7. Shpërblimi</p> <p>13.8. Marrëdhëniet e punës</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi Liderhipin. Raste studimi “Dileme etike per zgjedhjen e pergjegjesit te ekipit”, “Nje shkak per pushim nga puna”, “Nje lider i lindur”.</p>
14	<p>Tema XIV: Kontrolli</p> <p>14.1. Natyra dhe rëndësia e kontrollit</p> <p>14.2.Llojet e kontrollit</p> <p>14.3.Procesi i kontrollit</p> <p>14.4.Parimet e kontrollit efektiv</p> <p>14.5.Menaxhimi i kontrollit</p> <p>Seminar: Ushtrime mbi menaxhimin e burimeve njerezore. Raste studimi “Performanca e dobet e nje punonjesi te vjeter”, “Besnikeria ndaj kompanise”, “Plani i shperblimit me bonus”, “I zene me pune”, “Dileme etike per marrjen ne pune”.</p>
15	<p>Tema XV: Menaxhimi i operacioneve</p> <p>15.1. Zhvillimi historik i menaxhimit të operacioneve</p> <p>15.2. Menaxhimi i operacioneve dhe produktiviteti</p> <p>15.3. Tipet e prodhimit</p> <p>15.4. Klasifikimi i tipeve të prodhimit</p> <p>15.5. Automatizimi dhe kompjuterizimi i procesit të prodhimit</p>

	15.6. Kapaciteti, vendvendosja dhe sistemimi i njesive prodhuese dhe sherbyese 15.7. Planifikimi agregat i prodhimit dhe skedulimit 15.8. Menaxhimi i materialeve Seminar: Ushtrime mbi kontrollin dhe prodhimin. Rast studimi "Kontrolli jo i pershtatshem i Keti Bermemes".		
Parakushte(t)	I detyrueshëm në masën 75% të orëve të seminareve.		
Literatura bazë	<ul style="list-style-type: none"> • ShyqyriLlaci, "Menaxhimi", Tiranë 2010 • AndriKoxhaj, "Aftësi menaxheriale", Tiranë 2006 		
Referenca të tjera (Literaturë ndihmëse)	<ul style="list-style-type: none"> • ShyqyriLlaci, "Ushtrimestudimore", Tiranë 2008 • Samuel Certo, "Modern Management", 10th edition, Prentice-Hall, 2007 • John R.Schermerhorn, JR, "Management", 2010 		
Punë Laboratorike/ Ushtrime			
Përdorim Kompjuteri			
Të tjera			
MËNYRA E VLERËSIMIT TË LËNDËS			
Studime gjatë semestrit	Sasia	Përqindja	
Kolokuiume	1	33.3	
Kuize			
Projekte/detyra	1	33.3	
Projekte semestrare	1	33.3	
Laborator			
Të tjera- Pjesëmarrje në mësim			
Total		100	
Kontributi i studimeve gjatë semestrit në notën përfundimtare		30	
Kontributi i provimit final në notën përfundimtare		70	
Total		100	
KREDITE ECTS (BAZUAR NË NGARKESËN E STUDENTIT)			
Aktivitete	Sasia	Kohëzgjatja (Orë)	Ngarkesa Totale (Orë)
KOHËZGJATJA E LËNDËS (15 x nr. total i orëve të lëndës)	15	4	60

ORË PËR STUDIM JASHTË-AUDITORI (para-studim, praktikë)			90
Detyra	1		20
Kolokium	1		20
Provimi final	1		40
Projekte semestrare	1		10
Te tjera	-	-	-
Ngarkesa Totale			150
Ngarkesa Totale or ënë auditor			60
ECTS e Lëndës			6

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA	
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite.</p>	<p>UNIKO është institucion i akredituar për një periudhë 5 vjeçare⁷⁶. Programet që ofrohen në fakultetin e Ekonomisë janë programe të licensuara me VKM ose Urdhër të MASR-së.⁷⁷ Programet janë të organizuara në përputhje me udhëzimet e MASR-ja dhe lëndët e modulet vlerësohen me kredite ECTS. Ngarkesa vjetore është 60 kredite, e ndarë në mënyrë të balancuar mes dy semestrave. Programet ofrohen me kohë të plotë.⁷⁸</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.4 - Programet e studimit të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	

⁷⁶ Anex VIII. Dok. 8.27. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

⁷⁷ Anex VIII. Dok. 8.28. Dokument përmbledhës që përmban VKM apo Urdhrat e hapjes të programeve të studimit të Fakultetit të Ekonomisë në UNIKO

⁷⁸ Anex VIII. Dok. 8.29. Rregulloret e programeve të studimit sipas programeve të studimit

<p>Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve.</p> <p>Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semester.</p> <p>Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programeve;</p> <p>Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për sylabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>	<p>Në momentin e regjistrimit studentët informohen për përmbajtjen e programeve të studimeve, pra, lëndët dhe modulet përkatës. Gjithashtu ato janë të afishuara në këndet përkatëse të fakultetit, pranë departamenteve, në mjedise publike dhe gjithashtu gjenden edhe në faqen e internetit të UNIKO sipas fakulteteve përkatëse.⁷⁹ Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar: ngarkesat e lëndëve; temat për çdo javë mësimore; literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë; format e kontrollit dhe vlerësimit; niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës; literatura bazë dhe ajo e rekomanduar dhe detyrimet që duhet të shlyejë studenti. Kjo gjë është e parashikuar dhe në sylabuset e lëndëve.⁸⁰</p>
<p><u>Konkluzionet e GVB:</u></p> <p>GVB vlerëson se studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Çdo fillim viti atyre u vihet në dispozicion programi i lëndëve që ofrohen (silabuset). Këto programe afishohen nga departamenti në vende të dukshme. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit www.unkorce.edu.al Konstatohet një ndarje e balancuar e ngarkesës mësimore nëpër semestra dhe nga njëri vit në tjetrin. Lëndët gjithashtu janë të organizuara në tipologji, ku lëndët e një karakteri të mirëfilltë teorik kanë më shumë leksione në auditor, ndërsa lëndët me karakter praktik kanë ngarkesë më të lartë të orëve të seminarit dhe orëve për projekte/detyra/ushtime. Ky organizim shërben për të rritur nivelin e mësimnxënies së studentëve, pasi lehtëson përvetësimin e informacionit, duke iu përshtatur natyrës së lëndës</p>	

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:

- a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
- b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c) objektivat formues dhe kompetencat profesionale;

⁷⁹ Anex VIII. Dok. 8.30. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁸⁰ Anex VIII. Dok. 8.31. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

- ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
- dh) planin mësimor;
- e) programin lëndor (Syllabus-et);
- ë) kreditet sipas ECTS-së

Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore. Ngarkesa mësimore javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor, është deri në 25 (njëzet e pesë) orë mësimore 50-minutëshe. Kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese fitohen nga studentët vetëm për vlerësim pozitiv, në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tyre. Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm).

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formues e të kompetencave profesionale të programit nga student. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale.

Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

1. mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
2. ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;
3. iii) përgatitje për provime;
4. iv) përgatitje e tezës së diplomës;
5. v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

Studentëve, në përfundim të programit të studimit, u përlllogaritet nota mesatare e ponderuar, që merr në konsideratë edhe kreditet respektive për çdo disiplinë apo veprimtari tjetër formuese.

Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS.

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;

- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.

Veprimtaritë formuese mund të jenë:

- i) të detyrueshme;
- ii) të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga institucioni, dhe koherente me programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.

Tregues të matshëm:

Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programet e studimit,

Tabela 15

Programi i Studimit Bachelor në Financë-Kontabilitet	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1200
Seminare	734
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	120
Studim individual	2446
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Menaxhim	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1251
Seminare	695
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	120
Studim individual	2434
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Administrim Biznesi në Marketing	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1071
Seminare	676
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	360
Studim individual	2393

Në total	4500
----------	------

Programi i Studimit Bachelor në Administrim Biznesi në Turizëm	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	993
Seminare	637
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	477
Studim individual	2393
Në total	4500

Programi i Studimit Master Profesional në Financë-Kontabilitet	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	690
Seminare	435
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1125
Në total	2250

Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Biznesi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	690
Seminare	410
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1150
Në total	2250

Programi i Studimit Master Profesional në Marketing	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	645
Seminare	455
Ushtrime	-
Laboratore	-

Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1150
Në total	2250

Programi i Studimit Master Profesional në Turizëm	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	660
Seminare	425
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1165
Në total	2250

Programi i Studimit Master Shkencor në Financë	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	870
Seminare	625
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1505
Në total	3000

Format e kontrollit të njohurive

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale. Pësia e vlerësimit të vazhduar me vlerësimin përfundimtar qëndron në raportet 30% me 70%. Elementet specifike dhe pasha që zënë ato në vlerësimin e vazhduar përshkruhen në sylabuset e lëndëve nga secili pedagog dhe miratohet që në fillim të vitit nga përgjegjësi i departamentit i cili miraton këtë sylabus. Këto raporte ndryshojnë në varësi të llojit të lëndës dhe programit të studimit.^{81,82}

⁸¹ Anex VIII. Dok. 8.32. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

⁸² Anex VIII. Dok. 8.33. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:

Tabela 15. Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve ⁸³	209
Konference studentore ⁸⁴	30

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve. Në programet e studimit, të ofruara në Fakultetin e Ekonomisë, pranohen për t'u regjistruar shtetasit shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kushte:

- Vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së pjekurisë ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave që bën të mundur regjistrimin në programin e studimit, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës.
- Dorëzojnë dokumentet e nevojshme sipas përcaktimeve të fakultetit.
- Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të Fakultetit të Ekonomisë.
- Shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës në MASR, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe përcaktimeve të vendosura nga SA.

Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit.

Në Fakultetin e Ekonomisë ofrohen lloje të ndryshme bursash, si bursa sociale për shtetasit në nevojë, bursa të pjesshme, bursa ekselence për studentët me rezultate të larta gjatë studimeve etj.⁸⁵

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëpritjes së studentëve të rinj.	
Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e	Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe

⁸³ Anex VIII. Dok. 8.34. Dokument i sekretarisë: Studentë që e kanë mbyllur ciklin e studimit me temë diplome

⁸⁴ Anex VIII. Dok. 8.35. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/sudent%C3%AB-dhe-pedagog%C3%AB-t%C3%AB-uniko-mor%C3%ABn-pjes%C3%AB-n%C3%AB-konferenc%C3%ABn-studentore-rajonale-zhvilluar-n%C3%AB>

⁸⁵ Anex IX. Dok. 9.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

<p>Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit.⁸⁶</p> <p>Në raste e degë të caktuara departamentet vendosin kritere shtesë për pranimin e kandidatëve. Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët⁸⁷ dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit.⁸⁸</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p>Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>Fakulteti i Ekonomisë angazhohet në promovimin e programave të studimit duke vënë dispozicion të maturanëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit.</p> <p>Në fakultet organizohen edhe ditë të hapura me maturanët për të informuar rreth programeve të studimit, këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas diplomimit⁸⁹ si dhe veprimtari të ndryshme promovuese për programet e studimit.⁹⁰</p> <p>Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkollat të mesme të qytetit realizojnë promovimin e fakultetit dhe programeve që ofron ai.</p> <p>Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit⁹¹.</p> <p>Studentët kanë mundësi për të bërë vlerësimin e pedagogëve për çdo element të cilësisë së mësimdhënies, komunikimit etj, nëpërmjet pyetësorit studentor që zhvillohet në mënyrë anonime dhe online prej tyre sipas një kalendari veprimtarish⁹². Studentët bëhen pjesë e takime</p>

⁸⁶ Anex IX. Dok. 9.2. Shembull i praktikës së ngritjes dhe funksionimit të Komisionid *ad hoc* pranë Departamenteve për renditjen e kandidatëve fitues në programet e studimit..

⁸⁷ Anex IX. Dok. 9.3. Fletëpalosje për informimin e maturanëve.

⁸⁸ Anex IX. Dok. 9.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

⁸⁹ Anex IX. Dok. 9.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D-takime-me-maturant%C3%ABt-p%C3%ABr-k%C3%ABshillimin-e-karrier%C3%ABs>

⁹⁰ Anex IX. Dok. 9.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/k%C3%ABshillimi-i-karrier%C3%ABs-rektori-i-universitetit-%C3%ABkor%C3%A7%C3%ABs-prof-dr-ali-jashari-i-ftuar-nga>

⁹¹ Anex IX. Dok. 9.9. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

⁹² Anex IX. Dok. 9.10. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

	informuese nga ASCAL lidhur me sondazhin kombëtar të studentëve. ⁹³
Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin Programet e studimit të ciklit të parë.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në Programet e studimit të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>Në UNIKO është ngritur Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit, ku Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës dhe Sektori Juridik dhe Arkiv-Protokollit janë përgjegjës për përpunimin e statistikave në nivel institucioni, duke u koordinuar me Sekretaritet Mësimor të fakulteteve dhe Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Zyrën e Financës. Universiteti mban rekorde të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi.⁹⁴ Zyra e Karrierës dhe Praktikave mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre.^{95;9697}</p>
Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Qendra e Karrierës dhe Alumni ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Qendra e Karrierës dhe Alumni është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm.⁹⁸ Kjo zyrë ka tagrin për të krijuar kontakte të shumta me kompani dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të</p>

⁹³Anex IX. Dok. 9.11. <https://www.unkorce.edu.al/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

⁹⁴ Anex IX. Dok. 9.12. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-burimeve-njer%C3%ABzore-komunikimit-dhe-promocionit>

⁹⁵ Anex IX. Dok. 9.13. www.unkorce.edu.al/sq/qendra-e-karrieres-dhe-alumni

⁹⁶ Anex IX. Dok. 9.14. <https://www.unkorce.edu.al/sq/QKA>

⁹⁷ Anex IX. Dok. 9.15. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pun%C3%ABsime>

⁹⁸ Anex IX. Dok. 9.16. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

	<p>praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani dhe organizata.^{99, 100}</p> <p>QKA gjurmon studentët lidhur me punësimin e tyre apo vazhdimin e programeve të cikleve pasardhëse¹⁰¹.</p>
--	---

Konkluzionet e GVB

GVB vlerëson se studentët janë në qendër të të gjithë aktiviteteve të Fakultetit të Ekonomisë nga momenti i regjistrimit, në diplomimin dhe punësimin e tij. Krahas formimit dhe këshillimit që ofrohet nga personeli akademik i Fakultetit të Ekonomisë, studentët mund t'i drejtohen edhe Qendrës së Karrierës dhe Alumni, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore në kuadrin e UNIKO-së. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht tryeza të rumbullakta dhe grupe fokus për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen.

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor në funksion të programeve të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien, vlerësime zyrtare të aktivitetit kërkimor individual ose për njësinë.

Misioni i UNIKO i përcaktuar edhe në statutin e tij e vë theksin në krijimin, transmetimin, zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Ky mision realizohet ndër të tjera edhe nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave, parimeve dhe procedurave të cilat mbikëqyrin procesin e mbështetjes financiare dhe logjistike që UNIKO ofron për njësitë e saj akademike dhe ndihmësakademike. Për këtë arsye, synimi kryesor i strukturave mbështetëse për kërkimin shkencor në UNIKO është përqendruar në ndërtimin e mekanizmave kërkimorë institucionale të lidhur me programe të përcaktuara mirë, prioritetet të qarta dhe me ofrimin e shpërblimeve dhe vlerësimeve si nxitës për përfshirjen e stafit akademik në veprimtari kërkimore-zhvillimore cilësore, pa lënë mënjanë elemente të produktit shkencor, publikimet, partneritetet, marketingun kërkimor dhe ofrimin e shërbimeve për të tretë, për ta ngritur Kërkimin shkencor në UNIKO të përafërshëm me standardet e përcaktuara në Zonën Evropiane të Kërkimit Shkencor.

Theksi është vendosur gjithashtu edhe në nxitjen e hapjes shkencore përmes organizimit të veprimtarive periodike, konferencave shkencore, posterave promociionale, duke rritur kërkimin ndërdisiplinor dhe bashkëpunues, si dhe duke ju përafëruar standardeve të cilësisë në rritjen e kulturës kërkimore për të

⁹⁹Anex IX. Dok. 9.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/wus-prezantoi-bursat-sur-place-p%C3%ABr-student%C3%ABt-e-uniko>

¹⁰⁰ Anex IX. Dok.9.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/4-student%C3%AB-t%C3%AB-uniko-fitues-t%C3%AB-bursave-sur-place-ofruar-nga-wus-p%C3%ABrfunduan-me-sukses>

¹⁰¹ Anex IX. Dok. 9.19. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/TE%20DHENA%20PER%20GJURMIMIN%20E%20STUDENTEVE%20TE%20DIPLOMUAR%202017-2018.pdf>

shkuar drejt krijimit të qendrave kërkimore. Po kështu, një masë tjetër për realizimin e objektivave systrategjikë është edhe ngritja e Qendrës së Inovacionit duke hedhur bazat për inovacionin shkencor, gjurmimin e ideve të reja, teknologjive bashkëkohore, spin-off me shtrirje të madhe dhe prirje për t'u lidhur me industrinë dhe marketingun kërkimor.

UNIKO dëshiron të përhapë mesazhin e rritjes akademike dhe cilësisë së kërkimit shkencor. Për realizimin e këtij misioni janë hartuar objektiva të cilët përcaktojnë synimet e UNIKO për mbështetjen e zhvillimit sistematik të veprimtarisë kërkimore-shkencore për periudhën 2018-2020.

Objektivi 1: Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin e Korçës.

Objektivi 2: Përmirësimi i infrastrukturës për punë kërkimore-shkencore dhe për ofrimin e shërbimeve

Objektivi 3: Ndërkombëtarizimi dhe rajonalizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore duke nxitur cilësinë në kërkime.

Objektivi 4: Bashkëpunimi me sektorin publik dhe privat në realizimin e projekteve kërkimore që janë në funksion të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

Tregues të matshëm:

- Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik dhe aktivitetete të tjera për Fakultetin e Ekonomisë gjenden të përditësuara në faqen zyrtare të institucionit.¹⁰²

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang programi studimi, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv	2
2.	Konferenca ndërkombëtare	20
3.	Tryezë e rrumbullaket	8
4.	Artikuj shkencorë	12

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Universiteti i Korçës bashkëpunon me universitete të njohura në mbarë botën përmes rrjeteve ndërkombëtare, platformave të bashkëpunimit si në aspektin e kërkimit dhe edukimit. Fushat e bashkëpunimit shtrihen në drejtim të:

- Njohurive dhe përvojës – benchmarking
- Projekteve të përbashkëta
- Shkëmbimeve të ndërsjella - studentët dhe stafi
- Vendosijes së bashkëpunimit në projekte kërkimi e zhvillimi

¹⁰² Anex IX.Doc. 9.23https://www.unkorce.edu.al/sq/aktivitetet_FEKO

Tregues të matshëm: ¹⁰³

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar
- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programeve, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	Fakulteti i Ekonomisë tregon një kujdes të vecantë në hartimin e e programeve të reja të studimit që vlerësohen me interes për tregun e punës dhe zhvillimin e institucionit, si edhe për përmirësimin e programeve ekzistuese. Departamenti luan një rol të rëndësishëm në hartimin e programeve të lëndëve për të siguruar shmangien e mbivendosijes së temave në lëndë të përafërta ose të ngjashme, si dhe nga njëri cikël studimi në tjetrin. Çdo departament përcakton fushat prioritarë të kërkimit. ¹⁰⁴
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p>	Fakulteti i Ekonomisë në mënyrë institucionale si fakultet por edhe në kuadër të UNIKO për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët partnerë. ^{105,106,107}

¹⁰³ Anex IX. Dok. 9.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> . Database e: [Bashkëpunimeve aktive](#) ; [Marrëveshjeve Kombëtare](#) ; [Marrëveshjeve Rajonale](#) ; [Marrëveshjeve Ndërkombëtare](#).

¹⁰⁴ Anex X. Dok. 10.1. Dokumenti i përcaktimit nga departamentet i fushave të kërkimit.

¹⁰⁵ Anex X. Dok. 10.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> . Database e: [Bashkëpunimeve aktive](#) ; [Marrëveshjeve Kombëtare](#) ; [Marrëveshjeve Rajonale](#) ; [Marrëveshjeve Ndërkombëtare](#).

¹⁰⁶ Anex X. Dok. 10.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

¹⁰⁷ Anex X. Dok. 10.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>
<https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-i-kor%C3%A7%C3%ABs-n%C3%ABnshkroi-marr%C3%ABveshje-bashk%C3%ABpunimi-me-autoritetin-e-mbik%C3%ABqyrjes>

Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit ¹⁰⁸ .
<p><u>Konkluzionet e GVB</u></p> <p>GVB vëren se Fakulteti i Ekonomisë ka krijuar lidhje të qëndrueshme me një mjaft institucione të administratës publike dhe private që janë palë interesi për programet që ofron për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre. Në këtë kuadër, UNIKO ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi dhe ka nënshkruar marrëveshje për të mbështetur të gjitha programet e studimit në realizimin e objektivave të tyre.</p>	

ANALIZA SWOT

RVB mbyllet me “**Analizën përmbledhëse të RVB**” sipas metodës **SWOT** (Strengths-pikat e forta, Weaknesses- pikat e dobëta, Opportunities-mundësitë, Threats-pengesat).

a. Pika të forta:

1. Programe akademike bashkëkohore. Kurrikula të veçanta në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit.
2. Shkalla e lartë e kualifikimit të vazhdueshëm të stafit akademik të brendshëm të fakultetit dhe atij mbështetës.
3. Përdorimi me efektivitet i pajisjeve audiovizive për zhvillimin e mësimin dhe të veprimtarive të tjera, si dhe internet 24 orë.
4. Ambjente dhe laboratorë të pajisur me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e orëve të mësimin.
5. Zhvillimi i programeve Master Profesional dhe Shkencor.
6. Lidhjet e ngushta të Fakultetit tonë me fakultetet homologe brenda dhe jashtë vendit.
7. Pjesëmarrja e gjerë e stafit të Fakultetit në konferenca kombëtare e ndërkombëtare.
8. Bashkëpunimi i ngushtë i anëtarëve të fakultetit në botime artikujsh shkencore në nivel kombëtar e ndërkombëtar.
9. Preference e lartë nga maturantet për programet e studimit të fakultetit ekonomik.
10. Marrëdhënie të mira me studentët.

b. Pika të dobëta:

1. Cilësia relativisht e dobët e studentëve në hyrje për disa programe studimi.
2. Përdorimi i joeficient i burimeve të bibliotekës.
3. Mungesa e mundësive për të krijuar lidhje të mira të teorisë me praktikën për pajisur studentët me aftësi praktike.

¹⁰⁸ Anex X. Dok. 10.4. <http://172.16.0.2/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

4. Nivel i ulët i angazhimit të studentëve në aktivitete jashtë kurrikulës

c. Mundësitë:

1. Miratimi i programeve të nivelit të dytë.
2. Shanse për rritjen e bashkëpunimit të Fakultetit me biznesin rajonal.
3. Kthimi i fakultetit në një qendër trajnimi me njohuri ekonomike në rajonin juglindor të vendit.
4. Pozita e favorshme gjeografike e rajonit për tërheqjen e studentëve edhe nga vendet kufitare për programe të ndryshme studimi.
5. Mundësi punësimi si rezultat i rritjes të kërkesës të tregut për profesionin e ekonomistit.

a. Pengesat:

1. Hapjes të programeve të reja në njësitë e tjera kryesore të Universitetit
2. Hapja e programeve të reja në Universitetet e tjera
3. Ndryshimet demografike në përgjithësi që pas vitit 1990 dhe tendenca në rënie e ritmit të rritjes
4. Tendanca në rritje e maturantëve për të gjetur mundësi studimi jashtë vendit
5. Vështirësi në rekrutimin e një stafi të kualifikuar
6. Vendimmarrje e centralizuar

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm

1. Msc. Aida Mosko
2. Prof.as.dr. Oriola Theodhori
3. Doc.Dr.Marinela Teneqexhi
4. Edisnajda Shaholli