



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR
PROGRAMET E CIKLIT TË PARË DHE TË DYTË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË**

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM (NJSBC)

Përbërja e NJSBC:

Prof.as.dr. Gjergji Papa

Msc. Olger Brame

Msc. Aida Mosko

Dr. Maria Dojçe

Dr. Evis Kapurani

Sara Metanj

VITI AKADEMIK 2018-2019

Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm

I. PARIMET E PUNËS SË NJSBC

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

II. ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA IAL

1. Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Këshilli i Akreditimit;
2. Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe KA;
3. Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
4. Trajnimi i NJSBC nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit;
5. Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze NJSBC qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkesë;
6. Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit;
7. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) sipas kërkesave e udhëzimeve në këtë udhëzues dhe pas konsultimit të përmbajtjes së tij me stafin e njësisë;
8. Dorëzimi në ASCAL i RVB, (në rastin kur ky proces kryhet si pjesë e vlerësimit dhe akreditimit periodik);

III. DOSJA E VETËVLERËSIMIT

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njësisë dhe Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar nga NJSBC.

Kërkohet mendimi i drejtuesit të Njesisë, kur Program/et e studimit po kalonjnë fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programeve të studimit për të cilën është përgjegjës;
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përmbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;
- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

Raporti Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë vlerësimin e NJSBC për këto çështje:

A) PROGRAMET I STUDIMIT, MISIONI, ADMINISTRIMI

B) POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

C) KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

RVB mund të përbëhet nga *11 Rubrika kryesore*. Çdo rubrikë që kërkohet të analizohet mund të përbëhet nga tre pjesë:

- ❖ Pjesa përshkrimore
- ❖ Pjesa e treguesve të matshëm (Tabelat, shoqëruar me Anekset).
- ❖ Vlerësimi sipas Standardeve

Në pjesën përshkrimore, NJSBC sipas termave të referencës përshkruan aspektin përkatës të vlerësimit. Në pjesën e treguesve të matshëm NJSBC do të japë të dhëna sasiore, tabela etj, të cilat vërtetojnë përfundimet e pjesës përshkrimore. Ndërsa në pjesën e vlerësimit cilësor sipas standardeve NJSBC do të përgjigjet konkretisht për çdo kriter dhe për çdo standard, nëse plotësohet apo jo.

RAPORT I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
Për Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë
Universiteti “Fan S. Noli”, Korçë

Viti Akademik 2018-2019

RAPORT I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në katër fakultetet e Universitetit “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit. Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, NJSBC është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar NJSBC për përmbushjen e detyrave. Për hartimin e këtij raporti, NJSBC mbajti parasysh edhe raportin e GVJ që u realizua në kuadër të akreditimit institucional. Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakulteteve, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm: □ Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë □ Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve □ Raporti i Vlerësimit Institucional i Universitetit “Fan S. Noli” Korçë 2018 □ Analiza e punës mësimore–shkencore 2018-2019 □ Udhëzimet e MASR-së □ Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht: - Statuti i UK-së, - Rregullore e UK-së, - Rregulloret e Programeve të studimit - Rregullore e transferimeve - Rregullore ESSE3 - Planet mësimore - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit.

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM (NJSBC)

Përbërja e NJSBC:

1. Msc. Olger Brame
2. Prof. as. dr. Gjergji Papa
3. Msc. Aida Mosko
4. Dr. Maria Dojçe
5. Dr. Evis Kapurani
6. Sara Metanj

Shënim: Grupi i vlerësimit të brendshëm (Institucional) (NJSBC) ngrihet nën përgjegjësinë e Senatit Akademik, pasi ky i fundit merr mendimin e organit vendimmarrës përkatës. Në përzgjedhjen e anëtarëve të NJSBC duhen patur parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe shkallën e nevojshme të njohjes të anëtarëve të grupit, përfaqësimin në grup të sa më shumë opinioneve të njësisë duke evituar në maksimum përfshirjen në të, të personave konfliktualë ose koniukturalë. Grupi, si rregull ka në përbërje të tij 6 anëtarë të njësisë të përcaktuar në rregulloren përkatëse të NJSBC. Grupi ngrihet qëllimisht për misionin e vlerësimit (grup ad hoc). Ai përcakton një strukturë organizative (drejtuesi, sekretari etj.) dhe një shpërndarje të detyrave. Është e domosdoshme që në NJSBC të përfshihen dhe përfaqësues të studentëve.

PROGRAMI/ET E STUDIMEVE, MISIONI, ADMINISTRIMI

Skeda Informative

IAL	Universiteti "Fan S. Noli"	
Adresa:	Shëtitorja "Rilindasit" Korçë	
E-mail	rektorati@yahoo.com	
Liçensuar	VKM, nr 5, dt. 7 janar 1992	
Statusi aktual ligjor	I akredituar	
Përfaqësuesi zyrtar	Prof.dr.Dhimitri Bello Tel.++ 355 82242230 e-mail: dhimbello@yahoo.com ; dbello@unkorce.edu.al	Rektor
Struktura akademike	Fakulteti i Bujqësisë Fakulteti i Ekonomisë Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë Fakultetit i Shkencave Natyrore dhe Humane	
Oferta Akademike:	Program profesional 2-vjeçar pas arsimit të mesëm (Niveli 5 KSHK) Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK) Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)	

1. Misioni dhe Objektivat e programeve të studimit

Pjesa përshkrimore

UNIKO-ja në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Këtë mision ai e realizon përmes këtyre synimeve: - të përgatisë profesionalisht specialistë të lartë në fushat që mbulon në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave profesionale, duke përmbushur të gjitha detyrat që rrjedhin nga nënshkrimi i Deklaratës së Bolonjës. - të formojë shkencëtarë të rinj në fusha të ndryshme parësore, duke marrë parasysh drejtimit kryesorë të zhvillimit të rajonit, nëpërmjet kërkimit shkencor dhe veprimtarisë botuese;

- si promotor i formës më të lartë të arsimit, synon edhe përvetësimin e kompetencave specifike dhe saktësinë metodologjike për ta bërë individin jo vetëm specialist kompetent, por dhe një qytetar të përgjegjshëm në shërbim të shoqërisë.

- të kryejë studime shkencore për të zhvilluar programet e studimit të shkencave që lëvron dhe të ofrojë shërbime për zgjidhjen e problemeve më të rëndësishme që ka rajoni i Korçës dhe më gjerë; - të kryejë kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të lartë të fushave të ndryshme, duke u kthyer në një qendër e rëndësishme kualifikimi dhe zhvillimi të teknologjive bashkëkohore.

2. t'u sigurojë punonjësve akademikë pavarësinë e kërkimit dhe lirinë e mësimdhënies, sipas dispozitave të këtij statuti dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. të lëshojë diploma dhe të japë certifikata e tituj të tjerë në përputhje me nivelin e formimit të kryer.

4. të garantojë shprehjen e lirë të ideve dhe t'i sigurojë personelit dhe studentëve mundësi të barabarta për punë dhe studim.

Universiteti "Fan S. Noli, i krijuar mbi bazën e Institutit të lartë bujqësor , qysh nga viti 1992, ka qenë dhe mbetet burimi kryesor për plotësimin e kërkesave të të gjithë rajonit për plotësimin me mësues të rinj, specialistë të kualifikuar.

Synimet e programeve të studimit

Universiteti “Fan S. Noli” ka bërë si mision të vetin zhvillimin e një procesi mësimor e kërkimor sfidues, me infrastrukturë të mirë, e cila përfshin bibliotekën (me fonde librash që shtohen herë pas here), laboratorë të ndryshëm (në përputhje me kërkesat e programeve të studimit) si dhe teknologji bashkëkohore. Misioni i Universitetit është të sigurojë një arsimim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimit që formojnë specialistë dhe mësimdhënës në drejtime të ndryshme (në varësi të programeve të studimit) Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve ¹
I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimit hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programeve të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programeve;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimit hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Në rregulloret e programeve të studimit për secilin program përcaktohet qartë qëllimi dhe misioni i programit të studimit.^{1,2} Gjithashtu përcaktohen edhe objektivat³, si dhe elementet që lidhen me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimin ekonomik të vendit⁴</p>
Standardi I.2 - Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimit janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimit të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>Programet përputhen më së miri me fushat strategjike të strategjisë së zhvillimit të institucionit.⁵ Fushat e studimit për këto programe, përkojnë me drejtimit e kërkimit shkencor në UNIKO⁶. Programet e studimit synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;^{7;8}</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.	

¹Anex I. Dok. 1.1. Statuti UNIKO, Neni 1-2; Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9).

² Anex I. Dok. 1.2. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9).

³ Anex I. Dok. 1.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve.

⁴ Anex I. Dok. 1.4. Shembull praktike e studimit të tregut të punës, programi i studimit “Biznes dhe Tregti”

⁵ Anex I. Dok. 1.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Fusha strategjike: Edukimi. fq.21)

⁶Anex I. Dok. 1.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

⁷Anex I. Dok. 1.7. Rregulloret e programit të studimit sipas degëve;

⁸Anex I. Dok. 1.8. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

⁹Anex II. Dok. 2.1. Ligji për arsimin e lartë në RSH, Nr. 80/2015, Neni 83.

<p>Kriteri 1 Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>Programet e studimit që ofrohen në UNIKO si ofertë akademike, plotësojnë kërkesat e maturantëve për të vazhduar studimet në këto drejtim dhe vlerësimin të stafit drejtues për nevojën e plotësimin të ofertës së institucionit me programe në këto fusha studimi që çojnë kryesisht, por jo vetëm, në profesionin e mësuesisë sipas kritereve të LPAL⁹.</p> <p>UNIKO-s si institucion i arsimit të lartë mbështetet në një pamje të hapur të bashkëpunimit dhe partneritetit me institucionet arsimore dhe joarsimore, në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.¹⁰ Kurrikula aktuale e programeve të studimit është vazhdimisht e ristrukturuar me qëllim rritjen e vlerës së diplomës së dhënë në tregun e punës. Janë parashikuar programe të reja dyvjeçare profesionale (profesionale) për të hapur me qëllim furnizimin e tregut me kualifikime praktike profesionale.^{11;12;13}</p>
<p>Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet i plotësojnë kriteret e këtij standardi.¹⁴</p>
<p>Konkluzione të NJSBC:</p> <p>Konstatohet se programet e studimit që ofron UNIKO në të gjithë Fakultetet janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit 2016-2020 dhe kërkesat e tregut të punës për specialistë të aftë në fusha të ndryshme.</p>	

2. Struktura akademike e UNIKO

Pjesa përshkrimore

Universiteti “Fan S. Noli” u hap në bazë të Vendimit nr. 5, datë 7.1.1992 të Këshillit të Ministrave, në bazë të Institutit të Lartë Bujqësor. UNIKO funksionon në përputhje me kërkesat e “Ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, detyrimeve të procesit të Bolonjës dhe sfidave të garantimit të cilësisë në çdo hallkë e aktivitet të tij. Universiteti “Fan S. Noli” e përditëson strukturën e vet organizative në varësi të nevojave të njësive kryesore, të njësive bazë. Organograma përfshin informacionin e detajuar në lidhje me strukturën analitike të administratës së Rektoratit, burimet njerëzore si dhe strukturën oragnizative të secilit Fakultet. Në fillim të çdo viti akademik, departamentet përcaktojnë numrin, cilësinë dhe fushat e kualifikimit të stafit me kohë të pjesshme, që do rekrutohet për të përmbushur nevojat e ngarkesës mësimore të programeve që si ofron.

Struktura organizative e UK-së përcaktohet nga lloji i programeve të studimit dhe i shërbimeve që ofron, në përputhje me fushat parësore të studimit dhe kërkimit, me Ligjin nr.80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, me statutin dhe të gjitha aktet nënligjore.²

¹⁰Anex II. Dok. 2.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Bashkëpunime

Tregues të matshëm:

UK-ja përbëhet nga njësi mësimore-shkencore (njësi kryesore, njësi bazë), njësi ndihmëse, të shërbimit dhe njësi administrative.

Njësitë kryesore janë:

- Fakultetet

Njësitë bazë janë: - Departamentet

Njësitë ndihmëse në funksion të procesit mësimor-shkencor janë:

- Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor;
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit;

UK-ja ka këto njësi shërbimi, kërkimi dhe trajnimi:

- EDE – Ekonomia Didaktike Eksperimentale;
- Qendra për Formimin e Vazhduar;
- Bibliotekat e Universitetit;
- Laboratoret;
- Qendra Rinore dhe Sportive;

Njësitë ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative janë:

- Drejtoria e Financës;
- Drejtoria Ekonomike;
- Njësia e Auditimit të Brendshëm;

Struktura e brendshme akademike dhe administrative e UK organizohet si më poshtë:

- Strukturat akademike në nivel institucioni janë:

- Senati akademik
- Rektori
- Rektori
- Zëvendësrektorët

- Strukturat akademike në nivel njësie kryesore janë:

- Asambleja e personelit akademik
- Dekanati
- Dekani
- Zëvendësdekanët

- Strukturat akademike në nivel njësie bazë janë:

- Drejtuesi i Departamentit
- Grupet mësimore/kërkimore shkencore

- Strukturat administrative në nivel institucioni janë:

- Drejtoria Ekonomike
- Drejtoria e Financës
- Njësia e Auditit të Brendshëm

¹¹Anex II. Dok. 2.3.VKM Nr. 514, dt. datë 20.9.2017 “Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve (lqp), të rishikuar”https://www.google.com/search?q=Lista+kombetare+e+profesioneve&rlz=1C1CHBF_enAL819AL819&soq=Lista+kombetare+e+profesioneve&aqs=chrome..69i57j69i60l2.6387j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

¹²Anex II. Dok. 2.4. Rregullore e programit profesional “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”

¹³ Anex II. Dok. 2.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Harta strategjike, A.1. – A.3; fq. 19)

¹⁴ Anex II. Dok. 2.6. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve-Objektivat formuese

- Strukturat ndihmës-akademike me karakter administrativ në nivel institucioni janë:
 - Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor;
 - Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit
 - Kordinatori i projekteve Erasmus+
 - Qendra për formimin e vazhduar
 - Qendra rinore dhe sportive
 - Asistent i Rektorit
- Strukturat ndihmës-akademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore janë:
 - Njësia për sigurimin e cilësisë
 - Sekretaria mësimore
 - Biblioteka e Fakultetit
 - Asistent i Dekanit
- Strukturat ndihmës-akademike me karakter akademik në nivel njësie bazë janë:
 - Laborantët
- Strukturat me karakter administrativ në nivel njësie bazë janë:
 - EDE-Ekonomia Didaktike Eksperimentale
- Strukturat ndihmës-akademike me karakter akademik në nivel njësie bazë janë:
 - Sekretaritë në department.

Njësitë kryesore (fakultetet) të UK-së përbëhen nga këto departamente:

- Fakulteti i Bujqësisë
 - Departamenti i Agronomisë
 - Departamenti i Agrobiznesit
 - Departamenti i Agroushqimit
- Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë
 - Departamenti i Edukimit
 - Departamenti i Gjuhëve të Huaja me grupin mësimor të Gjuhësisë
 - Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë
 - Departamenti i Historisë dhe Gjeografisë
- Fakulteti i Ekonomisë
 - Departamenti i Financë-Kontabilitetit
 - Departamenti i Marketing-Turizmit
 - Departamenti i Menaxhimit
- Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane
 - Departamenti i Biologji-Kimisë
 - Departamenti i Infermierisë
 - Departamenti i Matematikë-Fizikës
 - Departamenti i Informatikës
 - Departamenti i Shkencave Sociale

Numri i personelit sipas niveleve për vitin 2018

(Mbas ndryshimeve të bëra me shkresë nr. 18 prot. Datë 08.01.2018)

1. Rektorati dhe administrata e tij	64 punonjës
• Personel administrativ	38
• Punonjës ndihmës akademik	26
2. Fakulteti Ekonomik	42
• Personel akademik	37
• Personel ndihmës akademik	5
3. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	59
• Personel akademik	54
• Personel ndihmës akademik	5
4. Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Humane	63
• Personel akademik	56
• Personel ndihmës akademik	7
5. Fakulteti i Bujqësisë	37
• Personel akademik	24
• Personel ndihmës akademik	6
• EDE	7
6. Gjithsej efektivë	265
7. Personel akademik me kohë të pjesshme	120
8. Gjithsej Universiteti	385 punonjës

3. Personeli akademik dhe ai mbështetës për programet e studimit

Pjesa përshkimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve

Tabela 1

Fakulteti i Bujqësisë Departamenti Agrorshqim							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Irena Kallço	Përgjegjëse departamenti	Prof.as	1	Ylli Ciko	Dr	Spitali shtetëror Korçë
2	Fehmi Xhemo	Pedagog	Prof.as	2	Alfred Gjata	Msc	I vetëpunësuar
3	Ilir Niçko	Pedagog	Prof.as	3	Roland Meçaj	Msc	AREB Korçë
4	Spiro Gjançi	Pedagog	Dr	4	Pandi Dhespa	Msc	Gjimnaz "Irakli

							Tërova” Korçë
5	Sulltanë Ajçe	Pedagoge	Dr	5	Vangjel Ceroni	Prof.dr	UBT
6	Rezana Pengu	Pedagoge	Dr	6	Xhelil Koleci	Prof.dr	UBT
7	Katerina Pikuli	Pedagoge	Msc	7	Paskal Gjino	Prof.dr	UBT
8	Kristi Morava	Pedagog	Msc	8	Dhimitër Rapti	Prof.dr	UBT
9	Frans Kokojka	Pedagog	Msc	9	Elenica Dimço	Prof.as	UBT
				10	Rezart Postoli	Prof.dr	UBT
				11	Lazart Suraj	Msc	QTTB korçë
				12	Ariola Morina	Dr	UBT
				13	Kapllan Sulaj	Prof.dr	UBT

Fakulteti i Bujqësisë Departamenti i Agrobiznesit

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Avni SPAHOLLI	Përgjegjës departamenti	Prof. As. Dr	1	Remzi KEÇO	Prof. As. Dr	UBT
2	Gjergji MERO	Pedagog	Prof. AS. Dr	2	Mira ANDONI	Dr	Akademia Profesionale e Biznesit
3	Illir SOSOLI	Pedagog	Dr.	3	Aurel MELONASHI	Msc	DRSHP Korçë
4	Dorjan MARKU	Pedagog	Dr	4	Ylli SHAHINAS	Dr.	AREB
5	Ardian ÇERRAVA	Pedagog	Msc				
6	Aldona MINGA	Pedagoge	Msc				
7	Fatos ZERELLI	Pedagog	Msc				

Fakulteti Bujqësisë Departamenti Agronomisë

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Besnik SKENDERASI	Përgjegjës departamenti	Prof. As. Dr	1	Bashkim HAZIZLLARI	Msc	SIGMA (Kompani Sigurimesh)
2	Robert DAMO	Pedagog	Prof. Dr	2	Zoica NACO	Msc	Shkolla e Agrobiznesit
3	Robert NAÇI	Pedagog	Prof. As. Dr				
4	Nikollaq ROSHANJI	Pedagog	Prof. As. Dr				
5	Nevruz ZEKA	Pedagog	Prof. As. Dr				
6	Gjergji PAPA	Pedagog	Prof. As. Dr				
7	Pirro ICKA	Pedagog	Dr				
8	Ardian MAHO	Pedagog	Dr				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Edukimit

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli Grada	Institucion i ku punon full time
1	Irena Nikaj	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Bardhi Musai	Prof.dr.	U.i Tiranës
2	Aleksandra Piluri	Pedagog	Prof.as.dr.	2	Edmond Rapti	Prof.dr.	U.i Tiranës
3	Donika Dardha	Pedagog	Doc. Dr.	3	Alma Muharrem	Prof.as.dr.	U.i Elbasanit
4	Albina Pajo	Pedagog	Dr.	4	Tatjana Caca	Msc.	Muze
5	Mariela Burda	Pedagog	Doc.	5	Belkize Saraçi	Ing.	Preka Kolegj
6	Evionda Pylli	Pedagog	Dr.	6	Albert Bagllamaja	Msc.	DAR
7	Ilia Bello	Pedagog	PhD. Cand				
8	Anjeza Vila	Pedagog	Doktorant				
9	Arjan Kamburi	Pedagog	Msc.				
10	Rriollza Agolli	Pedagog	Msc.				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhëve të Huaja

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli Grada	Institucioni ku punon full time
1	Benita Stavre	Përgjegjës	Dr.	1	Roy Atwood	PhD	Nehemia Gateway
2	Pavlo Cicko	Dekan	Prof.as.dr.				
3	Erinda Papa	Zv.rektor	Dr.				
4	Vasilika Pojani	Pedagog	Doc.				
5	Alda Jashari	Pedagog	Dr.				
6	Robert Stratobërda	Pedagog	Doc.				
7	Alma Karasali	Pedagog	Dr.				
8	Suela Pici	Pedagog	Dr.				
9	Lindita Kaçani	Pedagog	Dr.				
10	Daniela Stoica	Pedagog	PhD.				
11	Edlira Xega	Pedagog	Dr.				
12	Dorela Kaçauni	Pedagog	Dr.				
13	Lorena Robo	Pedagog	Dr.				
14	Juliana Çyfeku	Pedagog	Dr.				
15	Olsa Pema	Pedagog	Dr.				
16	Eriola Qafzezi	Pedagog	Dr.				
17	Fabiola Kadi	Pedagog	Dr.				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli Grada	Institucioni ku punon full time
1	Jonela Spaho	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Dhimitri Bello	Prof.dr.	U. i Tiranës
2	Ali Jashari	Rektor	Prof.dr.	2	Ymer Çiraku	Prof.dr.	U. i Tiranës
3	Elona Biba	Pedagog	Prof.as.dr.	3	Pandi Bello	Dr.	DAR
4	Anyla Saraçi	Pedagog	Prof.as.dr.	4	Lili Sula	Prof.dr.	U. i Tiranës
5	Dion Tushi	Pedagog	Prof.as.dr.				
6	Liri Seitllari	Pedagog	Dr.				
7	Ilir Shyta	Pedagog	Dr.				

8	Eris Rusi	Pedagog	Dr.				
9	Hysnie Hyska	Pedagog	Dr.				
10	Olger Brame	Pedagog	Msc.				
11	Neli Naço	Pedagog	Doktorant				

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Historisë dhe Gjeografisë

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli Grada	Institucioni ku punon full time
1	Metin Venxha	Përgjegjës	PhD.	1	Petrika Lera	Prof.dr.	Pension
2	Alba Kreka	Zv. dekan	Dr.	2	Sabri Laçi	Prof.dr.	U. i Tiranës
3	Ermira Jashiku	Pedagog	Dr.	3	Ruela Ago	Doktorant	DAR
4	Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.				
5	Lindita Kiri	Pedagog	Dr.				
6	Florina Pazari	Pedagog	Dr.				
7	Ardita Miçi	Pedagog	Dr.				
8	Ermiona Braholli	Pedagog	Dr.				
9	Orion Ago	Pedagog	Dr.				
10	Adelina Nexhipi	Pedagog	Dr.				

Fakulteti i Ekonomisë

Departamenti Financë-Kontabilitet

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Anila Mancka	Përgjegjës	Prof.As.	1	Brikena Leka	Prof.As	F.E Tiranë
2	Frederik Çuçllari	Pedagog	Prof.As.				
3	Majlinda Bello	Pedagog	Prof.As.				
4	Alketa Zheku	Pedagog	Prof.As.				
5	Konstandin Nasto	Pedagog	Dr.				
6	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.As.				
7	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr.				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr.				
9	Sorina Koti	Pedagog	Dr.				
10	Genci Gjançi	Pedagog	Dr.				
11	Junada Sulillari	Pedagog	Msc.				
12	Jorida Koçibelli	Pedagog	Msc.				
13	Aida Mosko	Pedagog	Msc.				
14	Marsida Harremi	Pedagog	Dr.				

Fakulteti i Ekonomisë Departamenti i Menaxhimit

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.as.dr	1	Krisula Koça		
2	Mirela Çuçllari	Pedagog	Prof.as.dr	2	Monika Dishnica		BKT
3	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.as.dr				
4	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.as.dr				
5	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr.				

6	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr.				
7	Elda Dollija	Pedagog	Dr.				
8	Emil Frasheri	Pedagog	Dr.				
9	Iva Pendavinji	Pedagog	Msc.				
10	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				
Fakulteti i Ekonomisë Departamenti Marketing-Turizëm							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Stela Stratobërdha	Përgjegjës	Prof.as.dr	1	Fatmir Memaj	Prof.dr.	F.E Tira
2	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.as.dr				
2	Mamica Nene	Pedagog	Prof.as.dr				
4	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.as.dr				
5	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.as.dr				
6	Alma Zhilla	Pedagog	Dr.				
7	Maringlena Hoxhaj	Pedagog	Dr.				
8	Denada Laraku	Pedagog	Dr.				
9	Landi Gushi	Pedagog	Dr.				
10	Erjon Nexhipi	Pedagog	Msc.				

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2018-2019 (Dep. i Shkencave Sociale)

PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time		
1	Magdalini Vampa	Përgjegjës	Dr.	1	Gjergj Sinani	Prof.dr	U. i Tiranës
2	Gjergji Pendavinji	Dekan	Prof.dr.	2	Zyhdi Dervishi	Prof.dr	U. i Tiranës
3	Josif Minga	Pedagog	Prof.as.dr.	3	Edmond Rapti	Prof.dr	U. i Tiranës
4	Ardian Matka	Pedagog	Doc.	4	Theodhori Karaj	Prof.dr	U. i Tiranës
5	Alket Dino	Pedagog	Dr.	5	Dhorina Theodhori	Msc.	Prokuroria Korçë
6	Eriseld Kalemaj	Pedagog	Dr.	6	Eglantina Belishta	Msc.	Korçë
7	Denisa Titili	Pedagog	Dr.	7	Ciljeta Simaku	Msc.	Q. e Shëndetit Mendor, Korçë
8	Jordan Jorgji	Pedagog	PhD.	8	Laert Civici	Msc.	Prokuroria Korce
9	Elona Kodhel	Pedagog	Doktorant e	9	Atina Irakli	Msc	Drejtoria e Doganave
10	Viola Dolani	Pedagog	Msc.	10	Lirime Cukaj	Prof.as.dr.	U. i Tiranës
11	Maria Dojçe	Pedagog	Dr.	11	Andi Petro	Msc	Psikolog Shkolle
12	Mitjana Profiri	Pedagog	Dr.				
13	Suela Ibrahimllari	Pedagog	Dr.				
14	Ina Zallëmi	Pedagog	Dr.				

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2018-2019 (Dep. i Matematikë-Fizikës)

PAE (Emër, Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/Grada	PAK (Emër, Mbiemër)	Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time		
1	Arto Adili	Përgjegjës	Dr.	1	Kujtim Dule	Prof. as.dr.	UT
2	Lorenc Konomi	Zv. Dekan	Prof.dr.	2	Halil Sykja	Prof. dr.	UT
3	Lorena Margo	Zv. Dekan	Dr.	3	Margarita Ifti	Prof. dr.	UT
4	Eliona Milo	Pedagog	Dr.	4	Maria Dede	Prof. dr.	UT
5	Danjela Braho	Pedagog	Dr.	5	Mimoza Hafizi	Prof. dr.	UT

6	Ilir Palla	Pedagog	Dr.	6	Polikron Dhoqina	Prof.as. dr.	UT
7	Edlira Donevski	Pedagog	Msc.	7	Kristaq Mosko	Msc.	Shkolla e mesme "Ymer Dishnica"
8	Silvja Cobani	Pedagog	Msc.	8	Klajdi Pllaha	Msc.	Kolegji "Preka" Korçë
9	Lorena Kelo	Pedagog	Dr.	9	Ardit Agolli	Msc.	Korçë
10	Sotiraq Marko	Pedagog	Msc.	10	Julita Bimbli	Msc.	Korçë
11	Esmeralda Guliqani	Pedagog	Msc.	11	Fjoralba Lico	Msc.	Korçë
12	Anxhela Qorllari	Pedagog	Msc.	12	Gladiola Guliqani	Msc.	Korçë
				13	Romina Isuflari	Msc.	Korçë
				14	Dhimitra Qirjo	Msc.	Korçë
				15	Xhulja Benga	Msc.	Korçë
				16	Emilena Ismail	Msc.	Korçë

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2018-2019 (Dep. i Informatikës)

PAE (Emër, Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli/Grada	PAK (Emër, Mbiemër)		Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time
1	Rafail Prodani	Përgjegjës	Dr.	1	Igli Tafa	Prof.as.dr.	UT
2	Blerina Celiku	Pedagog	Dr.	2	Ervin Ramollari	Dr.	UT
3	Marjon Pano	Pedagog	Dr.	3	Gjergji Mulla	Dr.	UT
4	Erma Pema	Pedagog	Msc.	4	Anxhela Shaholli	Msc.	Korçë
5	Marsel Kotori	Pedagog	Msc.	5	Xhensila Morava	Msc.	Korçë
6	Dhori Beta	Pedagog	Msc.	6	Kristi Lwmi	Msc.	Korçë
7	Emis Simo	Pedagog	Msc.	7	Nasjan Matka	Msc.	Kolegji "Preka"
8	Lorela Sula	Pedagog	Msc.	8	Ina Shkwmbi	Msc.	Korçë
				9	Megi Koleci	Msc.	Bashkia Korçë
				10	Marinela Coclli	Msc.	Shkolla e mesme profesionale TIK
				11	Sotiraq Dojce	Msc.	Shkolla e mesme "Demir Progri"
				12	Kleanthi Nikolla	Msc.	Korçë
				13	Gentian Shkemi	Msc.	Korçë
				14	Mikele Kodra	Msc.	Korçë
				15	Alketa Dragoi	Msc.	Korçë

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2018-2019 (D. i Biologji-Kimisë)

PAE (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Arben Gjata	Përgjegjës	Dr.	1	Emanuela Zerelli	Msc.	-
2	Gloria Dimço	Pedagog	PhD.	2	Emanuela Bregu	Msc.	Shkolla e Mesme "Medreseja"
3	Redi Buzo	Pedagog	Dr.	3			
4	Desareda Mero	Pedagog	Dr.				
5	Tanja Kamburi	Pedagog	Dr.				
6	Xhuliana Qirinxhi	Pedagog	Msc.				
7	Eralda Belishta	Pedagog	Msc.				

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2018-2019 (D. i Infermierisë)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli Grada	Institucioni ku punon full time
1	Eda Stasa	Përgjegjës	Dr.	1	Enver Roshi	Prof.dr.	U. i Tiranës
2	Elda Panariti	Pedagog	Dr.	2	Edmond Laho	Prof.as.dr	Spitali Elbasan
3	Lindita Terolli	Pedagog	Doc.	3	Spiro Pine	Msc.	Spitali i Korçës
4	Elena Drenesku	Pedagog	Msc.	4	Ilia Skëndi	Dr.	Spitali i Korçës
5	Emisa Velo	Pedagog	Msc.	5	Gjergji Gjata	Dr.	Spitali i Korçës
6	Blendi Baze	Pedagog	Msc.	6	Ema Lumi	Dr.	Spitali i Korçës
7	Zhinzela Qyli	Pedagog	Msc.	7	Koco Mati	Msc.	Spitali i Korçës
8	Adelina Galica	Pedagog	Msc.	8	Reitano Galica	Msc.	Spitali i Korçës
9	Lida Jorgji	Pedagog		9	Mishel Papakozma	Msc.	Spitali i Korçës
10	Erisa Grabocka	Pedagog	Msc.	10	Merita Kroj	Msc.	DRSH
				11	Ornela Ruço	Msc.	Spitali i Korçës
				12	Ylli Ciko	Msc.	Spitali i Korçës
				13	Gerla Koleci	Msc.	Spitali i Korçës
				14	Rolandi Lalaj	Msc.	Q.Sh. Mendor
				15	Brixhilda Lilka	Msc.	Spitali Korçë
				16	Luan Belertaja	Msc.	Spitali Korçë
				17	Gjergji Mikerezi	Msc.	Spitali Korçë
				18	Blerta Qazimllari	Msc.	Spitali Korçë
				19	Benarda Dervishi	Msc.	Q.SH.Raj. 2
				20	Iirjan Koroveshi	Msc.	Spitali Korçë
				21	Maqo Andoni	Msc.	Spitali Korçë
				22	Krisela Mulliri	Msc.	Spitali Korçë
				23	Alvi Naum	Msc.	DR Shendetësor
				24	Thanas Silo	Msc.	Spitali Korçë
				25	Elda Zavalani	Msc.	Farmaci
				26	Irena Laska	Msc.	Q. K. Paliativ
				27	Klajdi Belishta	Msc.	Q SHëndetësor
				28	Albana Koçibelli	Msc.	Spitali Korçë
				29	Ardian Çaprazi	Msc.	Spitali Korçë
				30	Nada Terpo	Msc.	DSHP
				31	Majlinda Gjançi	MP.	Spitali Korçë
				32	Jani Nune	MP.	Spitali Korçë
				33	Margarita Jazxhi	MP.	Poliklinikë
				34	Denisa Mançi	Msc.	Spitali Korçë
				35	Lorena Thano	MP.	Spitali Korçë
				36	Nertila Ameda	MP.	Laborator
				37	Nikolina Bode	Msc.	Q. Sh. Mendor

Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

Tabela 2

FE

Emër Mbiemër		Titulli/grada	Departamenti
1.	Anila Mançka	Prof.as.dr.	Financë-Kontabilitet
2.	Klaudeta Merollari	Dr.	
3.	Klaudia Lipi	Dr.	
4.	Sorina Koti	Dr.	
5.	Jorida Koçibelli	Msc.	
6.	Suela Gërdhe	Prof.as.dr.	Menaxhim
7.	Aida Gabeta	Prof.as.dr.	
8.	Emil Frasheri	Dr.	
9.	Ledina Alolli	Prof.as.dr.	Marketing -Turizëm
10.	Landi Gushi	Msc.	
11.	Esmeralda Shkira	Prof.as.dr.	

FSHNH

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Gjergji Pendavini	Prof.dr.	Kryetar
Magdalini Vampa	Dr.	Anëtar
Arto Adili	Dr.	Anëtar
Lorenc Ekonomi	Prof.dr.	Anëtar
Eda Stasa	Dr.	Anëtar
Jordan Jorgji	PhD.	Koordinator - Departamenti i Shkencave Sociale
Blerina Çeliku	Dr.	Koordinator – Departamenti i Informatikës
Desareda Mero	Dr.	Koordinator – Departamenti i Biologji-Kimisë
Blendi Baze	Msc.	Koordinator – Departamenti i Infermierisë

FEF

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Ali Jashari	Prof.dr.	Kryetar
Irena Nikaj	Prof.as.dr.	Koordinator - Departamenti i Edukimit
Jonela Spaho	Prof.as.dr.	Koordinator – Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë
Benita Stavre	Dr.	Koordinator – Departamenti i Gjuhëve të Huaja
Metin Venxha	PhD.	Koordinator – Departamenti i Histori-Gjeografisë
Pavlo Cicko	Prof.as.dr.	Anëtar
Erinda Papa	Dr.	Anëtar
Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	Anëtar
Alba Kreka	Dr.	Anëtar

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	

<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>UNIKO i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme.¹⁵ Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.¹⁶ Në drejtorinë e Burimeve Njerëzore gjenden dosje të aplikantëve për punë, të komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë¹⁷. Vlerësimi i performancës të pedagogëve gjatë vitit akademik bëhet nga drejtuesit e njësisë duke përfshirë edhe vlerësimin nga studentët nëpërmjet pyetësorëve. Departamentet zhvillojnë periodikisht vlerësime të stafit akademik dhe mbajnë një bazë të dhënash për raportet e rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë etj.^{18;19}.</p>
Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,” ose titullin akademik “Docent,”.</p>	<p>Departamentet për programet dhe lëndët që menaxhojnë dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore në nivel institucional, mbajnë të dhëna të plota dhe të hollësishme në lidhje me personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, ngarkesën që mbulon.²⁰ Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik²¹; të cilat i ka të parashikuara në dokumente që rregullojnë veprimtarinë e tij.²² Të gjithë departamentet kanë angazhuar si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.²³</p>
Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe</p>	<p>Në strukturën organizative janë përfshirë staf ndihmës mësimor dhe IT lidhur me angazhimin maksimal në funksion të ecurisë së punës dhe përmbushjes së objektivave. Kjo është parashikuar si në organogramën e fakultetit, ashtu edhe në rregulloren e studimeve. Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës, dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve</p>

¹⁵ Anex III. Dok. 3.1..Statuti UNIKO, Neni 40 <https://www.unkorce.edu.al/statuti-i-universitetit>

¹⁶ Anex III. Dok. 3.2..<http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

¹⁷ Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore(shembull)

¹⁸ Anex III. Dok. 3.4. Praktika e vlerësimit të stafit nga drejtuesit e njësisë. (shembull)

¹⁹ Anex III. Dok. 3.5. Procedura e rekrutimit që lidhet me departamentin

²⁰ Anex III. Dok. 3.6. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

²¹ Anex III. Dok. 3.7. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

²² AnexIII.Dok.3.8.https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20ONOLI%20KORCE_0.pdf (Neni 40)

²³ Anex III. Dok. 3.9. Praktika e aplikimit për programin e ri 2 vjeçar “Menaxhimi I Biznesit Bujqësor”, “Teknikat e prodhimit të farave dhe fidaneve” dhe “Menaxhim Veterinar”. Titullarët e lëndëve /moduleve

<p>mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku⁴ 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimi.</p> <p>Gjithashtu personeli administrativ është gjithmonë në shërbim të studentëve dhe personelit akademik për të siguruar mbarëvajtjen e procesit akademik.^{24;25}</p> <p>Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale FB ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe Jopublike (private) për të garantuar zhvillimin e praktikave në institucionet vartëse të tyre.²⁶ Në të dy rastet departamentet angazhojnë pedagogë që ndjekin studentët në praktika mësimore. Këtë angazhim pedagogët e parashikojnë në formularin që bëjnë për ngarkesën vjetore të punës së tyre.²⁷ Dërgimi i studentëve në praktika mësimore bëhet sipas një procedure standarde midis Departamentit-Dekanit dhe në rastin e praktikave jashtë rajonit me zyrën e prokurimeve në institucion.^{28,29}</p>
---	---

Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Angazhimi në veprimtaritë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë edhe arritjet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga pedagogët e UNIKO-s. UNIKO është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të metejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë; pjesëmarrjen e pedagogëve në konferenca dhe aktivitete të rëndësishme shkencore jashtë vendit të cilat pasqyrohen në faqen zyrtare të UNIKO-s³⁰.</p> <p>Gjithashtu pedagogët në (FEF)UNIKO, gëzojnë të drejtën të përfitojnë vitin sabbatik të paguar, e parashikuar në rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore e universitetit “Fan S. Noli”³¹ dhe në Statutin e UNIKO.</p> <p>Duke njohur sfidat me të cilat ballafaqohet sot shoqëria jonë, UNIKO është përkushtuar për të</p>
--	---

²⁴ Anex III. Dok. 3.10. Rregullore UNIKO. Neni 3 Struktura organizative; Neni 4, Pika B <https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimorek%C3%ABrkimore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D,>

²⁵ Anex III. Dok. 3.11. (Rregullorja ESSE3)

[http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3 %20update%2019_4_2017.pdf](http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3%20update%2019_4_2017.pdf)

²⁶ Anex III. Dok. 3.12. Model marrëveshjeje bashkëpunimi midis FSHNH dhe Bashkisë Korçë për zhvillimin e praktikave profesionale

²⁷ Anex III. Dok. 3.13. Model i organizimit të ngarkesës vjetore të punës së pedagogut ku përfshihet praktika mësimore apo ekspedita në terren;

²⁸ Anex III. Dok. 3.14. Model i shkresës përcjellëse pranë DAR/ZA-ve dhe listës së studentëve që dërgohen për praktikë në shkollat e mesme

²⁹ Anex III. Dok. 3.16. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>; (Veprimtaritë)

³⁰ Anex III. Dok. 3.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/697> (Veprimtari shkencore FB)

³¹ Anex III. Dok. 3.1. Statuti UNIKO

³² <http://172.16.0.2/sq/programet-e-studimit>

siguruar arritje të qëndrueshme nëpërmjet programeve të kërkimit dhe zhvillimit, të cilat janë të hapura për të gjithë stafin. Në faqen zyrtare të UNIKO disponohet një bazë të dhënash për të gjithë të programet e studimeve të ofruara nga UNIKO sipas cikleve³²

Konkluzione të NJSBC:

Në UNIKO vëmë re një përpjekje serioze për të ngritur një sistem të përzgjedhjes së personelit akademik bazuar mbi kritere transparente dhe të meritokracisë. Rëndësi e veçantë i kushtohet edhe vlerësimit të performancës së personelit akademik, si në aspektin e mësimdhënies, ashtu edhe sa i përket veprimtarisë kërkimore shkencore dhe kualifikimit të mëtjshëm. Këta elementë janë pjesë e kontratës së pedagogut

4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

UNIKO ka ndërmarrë masa që përkrahin përmirësimin e gjendjes në infrastrukturë fizike, pajisje, TIK, etj. Njësitë kanë punuar për të shfrytëzuar infrastrukturën ekzistuese, por, në të njëjtën kohë, janë ndarë edhe fonde për përtëritjen e pajisjeve dhe modernizimin e rrjetit të laboratorëve dhe bibliotekave në mënyrë që kjo infrastrukturë të jetë sa më konkurruese në garën për fonde për projekte kërkimore brenda dhe jashtë vendit. Infrastruktura e universitetit është moderne: ajo përmban klasa me hapësira të mëdha për kurset me nr të konsiderueshëm studentësh, si dhe klasa të vogla për kurse me një numër më të vogël të studentëve; të gjitha klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Ndërkohë, klasat janë të pajisura me të gjitha facilitetet e nevojshme për të lehtësuar si punën në grupe të mëdha, ashtu dhe atë në grupe të vogla.

Fakulteti i Bujqësisë ka një sipërfaqe prej 3006 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: 4 salla leksionesh, 12 klasa për seminare, 9 laboratore, dhe 1 bibliotekë të pasur, etj. FB disponon salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh, të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, whiteboards etj.

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka një sipërfaqe prej 3200 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 10 salla leksionesh, mediateka, laborator dixhital i gjuhëve të huaja, laborator i fonetikës, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj. Ai disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 238 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh (Teodor Laço, Jorgo Bullo), të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, whiteboards etj.

Fakulteti i Ekonomisë ka një sipërfaqe prej 3056 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për zhvillimin e mësimin dhe veprimtarive të tjera si: aktivitete shkencore, tryeza të rrumbullakta me biznesin, trajnime të studentëve, leksione të hapura me të ftuar, etj. Ai ka në përbërje: 7 salla leksionesh, 15 klasa për realizimin e orëve të seminareve, 2 laboratorë informatike, 1 laborator për turizmin, 1 sallë bibliotekë, 1 sallë internet, 1 zyrë për informimin e

studentëve, etj. Infrastruktura e Fakultetit është e përshtatshme megjithatë është projektuar një investim në afat të shkurtër për përmirësimin e mëtejshëm të saj për ta bërë fakultetin e Ekonomisë një fakultet bashkëkohor.

Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane disponon mjedise bashkëkohore për zhvillimin e leksioneve, seminareve dhe orëve laboratorike në të gjithë fakultetin. Ky fakultet ka një sipërfaqe prej 4450 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 7 salla leksionesh, 7 salla seminaresh, laboratorë të infermierisë, kimisë, shkencave kompjuterike, fizikës etj, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj. Edhe FSHNH disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 140 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete shkencore.

Tregues të matshëm:

- Mjediset e fakulteteteve

Tabela 3

Mjediset për Fakultetin e Bujqësisë	Sasi	Sipërfaqe
Salla për leksione	4	360
Klasa për seminare	12	480
Salla për aktivitete promovuese		
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	4	826
Laboratorë për lëndët	9	450
Laboratorë informatike	1	50
Salla internet	1	50
Salla për bibliotekë	1	70
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30
Zyrë informacioni për studentët	1	20
Korridore/holle	6	360
Ambjente ndihmese	2	40
Nyje hidrosanitare për studentët	1	30
Zyra për stafin akademik	12	240
Sip Totale e brendshme		3006
Ambjente m²/për student/Fakultet		2366
Ambjente m²/për personel/Fakultet		280
Truall për praktikë në fushë	1	282664
Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese	15 198 m ²	E përbashkët për të gjithë Universitetin

Mjediset për Fakultetin e Shkencave Natyrore dhe Humane	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	7	360 m ²
Klasa për seminare	7	185 m ²
Laboratorë për lëndët	11	335 m ²
Laboratorë informatike	2	75 m ²
Salla interneti	2	72 m ²

Salla për bibliotekë	2	80 m ²
Mjedis për promovime	1	30 m ²
Zyrë informacioni për studentët	3	63 m ²
Korridore/holle	7	410 m ²
Mjedise ndihmëse	7	220 m ²
Zyra për stafin	8	200 m ²
Nyje hidrosanitare për studentët	6	110 m ²
Nyje hidrosanitare për stafin	4	85 m ²
Sip Totale e brendshme		4450 m ²
Ambjente m ² /për student/Fakultet	2.27 m ²	
Ambjente m ² /për personel/Fakultet	5.6 m ²	
Oborre/ambjente te jashtme/parkime/ambiente per aktivitete shlodhese	10.800 m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Mjediset për Fakultetin Ekonomik	Sasia	Sipërfaqja ne m2
Salla për leksione	7	651
Klasa për seminare	15	675
Salla për aktivitete promovuese		
Salla për praktikë lëndore/ profesionale		
Laboratorë për lëndët	2	90
Laboratorë informatike	2	70
Salla interneti	1	30
Salla për bibliotekë	1	100
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30
Zyrë informacioni për studentët	1	20
Korridore/holle	11	800
Ambjente ndihmëse	3	215
Nyje hidrosanitare për studentët	3	75
Zyra për stafin akademik	10	300
Sipërfaqja totale e brendëshme		3056
Ambjente m ² /për student/Fakultet		
Ambjente m ² /për personel/Fakultet		
Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Mjediset për Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë	Sasia	Sipërfaqja ne m2
Salla për leksione	7	660 m2
Klasa për seminare	14	705 m2
Salla për aktivitete promovuese	1	35 m2
Salla për praktikë lëndore/ profesionale		
Laboratorë për lëndët	2	80 m2
Laboratorë informatike	2	80 m2
Salla interneti	2	170 m2
Salla për bibliotekë	2	100 m2
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30 m2
Zyrë informacioni për studentët	2	40 m2
Korridore/holle	10	800 m2
Mjedise ndihmëse	2	80 m2

Zyra për stafin	13	350 m ²
Nyje hidrosanitare për studentët	4	100 m ²
Nyje hidrosanitare për stafin	2	50 m ²
Sipërfaqja totale e brendëshme		3200 m ²
Ambjente m ² /për student/Fakultet	2.48 m ² /student	
Ambjente m ² /për personel/Fakultet	8.9 m ² /staf	
Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambiente për aktivitete shlodhese	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programeve hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>UNIKO përbëhet nga pesë Biblioteka, katër ndodhen në secilin Fakultet dhe një është Biblioteka Universitare që ndoshet në selinë e Rektoratit. Bibliotekat kanë një fond prej rreth 33 498 libra e revista. Rreth 7 781 libra e revista nga fondi i bibliotekave, ofrohet në gjuhë të huaj (kryesisht në anglisht, frëngjisht e italisht) dhe rreth 25 717, në gjuhën shqipe. Fondi i librave dhe revistave është i klasifikuar sipas natyrës së departamenteve dhe fushave përkatëse të studimit. Librat që ofron këto biblioteka janë të ndyshme në përputhje me kërkesat. Tematika e tyre është e gjerë, kryesisht janë libra shkencorë dhe artistikë. Ka përgjithësisht libra për gjuhësinë, letërsinë, historinë, gjeografinë, psikologjinë, edukimin, studime shkencore dhe albanologjike, tema disertacioni, revista, buletine etj. Bibliotekat drejtohen nga punonjës të kualifikuar e trajnuar për të përmbushur të gjitha proceset e punës në bibliotekë. Biblioteka Universitare si dhe ajo e Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë shërbejnë njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura, është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshmebibliotekare. Biblioteka frekuentohet prej studentëve dhe pedagogëve, jo vetëm për të huazuar libra, por dhe për të studiuar në sallë.³⁹ Në FEF funksionon dhe Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond të specializuar librash dhe revistash në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies në shqip e gjuhë të huaja. Bibliotekat e Qendrës së Ekselencës me një fond 190 tituj (shqip) 490 tituj (gjuhë të huaj).⁴⁰ Studentët mund të shfrytëzojnë dhe një pjesë të konsiderueshme të fondit të librave në bibliotekën shkencore të vendosur pranë Rektoratit⁴¹. Stafit mësimdhënës, studentëve të Universitetit “Fan</p>

	<p>S. Noli”, si dhe komunitetit të Korçës, u është ofruar mundësia e Bibliotekës Digjitale ProQuest, për periudhën 1 mars 2018 deri më 28 shkurt 2019, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit lidhur midis UNIKO dhe ProQuest.</p> <p>Pas kësaj date e në vazhdim ka filluar të ofrohet shërbimi U-Library, i cili mundësohet nga MSAR për universitetet publike. Stafi dhe studentët nëpërmjet llogarive të tyre mund të kenë akses në të gjithë fondin e librave, revistave, punime të ndryshme etj., që U-Library ofron online.</p> <p>Orari i shpallur për aksesin në bibliotekë gjatë ditëve të javës është 8:00- 16:00. Studentët dhe pedagogët kanë kartelat e tyre personale në bibliotekë. Çdo student apo pjesëtar i personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, si dhe komuniteti kanë të drejtë të bëhen anëtare të bibliotekës universitare.⁴³</p>
<p>Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programeve;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>Pranë Universitetit ekziston një bazë e mirë materiale e laboratorike.</p> <p>FB ka disa laboratorë si laborator i kimisë, laborator i mikrobiologjisë, laborator i Fiziologjisë; laborator i Mbrojtjes së Bimëve; laborator i Pedologjisë, laborator i Prodhimit shtazor, laborator i Fitoteknisë dhe Ekstensionit Bujqësor, laborator i Permiresimit Gjenetik dhe Prodhimit të Farave etj, të cilat nga viti ne vit po pasurohen me bazë materialo-teknike bashkëkohore, gjë që del edhe nga vlerësimi i anketimeve me pedagoget.</p> <p>Në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale me studentët dhe si një bazë e mirë eksperimentale për pedagogët dhe studentët, pranë Fakultetit të Bujqësisë ndodhet edhe EDE-ja me nje siperfaqe rreth 30 ha.</p> <p>Mjediset e punës dhe pajisjet didaktike, si projektorë, pajisje elektronike për stafin akademik janë në përmirësim e sipër. Krahas zyrës se dekanit dhe sekretarisë ekzistojnë dhe 9 mjedise të tjera ku punojnë anëtarët e departamentit. Këto mjedise janë të lidhura me rrjetin e internetit, çka lehtëson njohjen e literaturës se nevojshme nga pedagogët dhe studentët.</p> <p>Aktualisht Fakulteti i Bujqësisë ka 4 salla leksionesh 80-120 vende dhe 12 klasa për seminare dhe 9 laboratorë.</p> <p>Shërbimin e informacionin ne fakultet e kryejnë sekretarja e fakultetit dhe tre sekretare laborante për të tre departamentet.</p> <p>FE përbëhet nga: 7 salla leksionesh 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor.</p>

	<p>15 salla për zhvillimin e seminareve 2 laboratorë mësimorë dhe 2 laboratorë infomatike.</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim.</p> <p>1 Zyrë informacioni për studentë.</p> <p>10 zyra për stafin akademik të pajisura me kompjutera për stafin, fortokopje dhe biblioteka personale.</p> <p>FSHNH ka aktualisht në përdorim 12 laboratorë mësimorë.</p> <p>2 laboratorë kompjuterikë me kapacitet 24 vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie.(Auditori 322;223)</p> <p>2 laboratorë fizike me kapacitet 30 vende, të pajisur me projektor dhe të gjitha mjetet e duhura për të zhvilluar eksperimentet e nevojshme gjatë orës së mësimi(Auditori 218, 005)</p> <p>1 laborator kimie me të gjitha pajisjet e nevojshme për kryerjen e eksperimenteve, përfshi këtu edhe lëndët kimike të nevojshme për kryerjen e orëve të mësimi. (auditori 115)</p> <p>1 laborator kirurgjikal, 1 laborator Obsetrikë-Gjinekologji, 2 laboratorë Anatomio-Fiziologjisë dhe 3 laboratorë infermieristikë.</p> <p>1 amfiteatër me 120 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë.</p> <p>5 salla auditorësh me kapacitet prej 50-70 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor</p> <p>13 salla seminaresh me kapacitet prej 30-50 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor.</p> <p>1 Qendër Ekselence e pajisur me 1 videoprojektor, 1 smart board, 1 kompjuter, 1 printer, minibibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies.</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p>
--	--

	<p>FEF ka aktualisht në përdorim 2 laboratorë mësimorë.</p> <p>1 laborator të gjuhëve të huaja me kapacitet 24 vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie. (Auditori 321)</p> <p>1 laborator digjital i gjuhëve të huaja me kapacitet 30 vende, i pajisur me projektor (Auditori 326)</p> <p>1 amfiteatër me 220 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë.</p> <p>Salla auditorësh me kapacitet prej 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor</p> <p>Salla seminaresh me kapacitet prej 40-60 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor.</p> <p>1 Qendër Ekselence e pajisur me 2 videoprojektorë, 1 smart border, 5 kompjutera, 1 printer, 1 fotokopje, bibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies⁶⁶</p> <p>1 sallë konferencash 50 vende të pajisur me dy videoprojektore, smartborder, me sistem videokonference.</p> <p>1 mediatekë të Gjuhëve të Huaja të pajisur me projektor, TV, DVD dhe magnetofon</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p> <p>Sekretaritë Mësimore: Janë njësitë pranë së cilave zhvillohet procesi administrativ brenda Fakulteteve, të cilat janë të pajisura me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative. Pranë sekretarive mbahen edhe një pjesë e Arkivit, si edhe regjistrat bazë të shkollës.</p> <p>Zyrat e Dekanëve kanë paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative.</p> <p>Mjediset e fakulteteve janë të mbuluara me sinjal WiFi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin.</p>
--	--

Konkluzione të NJSBC:

Infrastruktura që është në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të rikonstruktuar dhe mobiluara, me sistem ngrohjeje qëndore në dimer dhe një pjesë e mjediseve (zyrave) edhe me sistem ftohjeje si dhe sistem internet me kabëll dhe wireless. Mjediset e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies. Studentët gëzojnë akses të plotë me internetin, cilësia e të cilit është e lartë. Laboratorët janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe bibliotekat funksionojnë dhe ofrojnë kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në departamente. Përgjigjësit e departamenteve janë akomoduar në zyra dyshe, Dekanët janë akomoduar në zyrë individuale.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, shpenzimet, kostoja për student, kontrolli financiar, kapacitetet menaxhuese.

Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, UNIKO funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. UNIKO harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit. 3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UNIKO përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës. Përdorimi i fondeve publike nga UNIKO bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

UNIKO financohet nga:

- Buxheti i Shtetit
- Pagesat e studentëve për arsimim
- Të ardhurat për shërbimet e kryera
- Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta
- Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi
- Veprimtari kërkimore-shkencore.⁷

Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtari kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UNIKO, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.⁸

Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UNIKO, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Administrimi i çështjeve financiare kryhet nga strukturat përkatëse të UNIKO, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UNIKO dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UNIKO-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁹

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)¹⁰

Tabela 4

⁴⁵ Anex VI. Dok. 6.1. Statuti i UNIKO (Neni 76.77, 78)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

⁴⁶ Anex VI. Dok. 6.2. Vendim Nr. 734 dt. 30.11. 2018 i Bordit të Administrimit “Për miratimin e shpërndarjes së të ardhurave nga Qendra e Formimit të Vazhduar”

⁴⁷Anex VI. Dok. 6.2. Statuti i UNIKO (Neni 83, 84, 85)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE_0.pdf

⁴⁸ Anex VI. Dok. 6.3. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

		Plan i vitit pamardhës Viti 2017	Plan Viti 2018	Fakt Viti 2018	Diferenca Fakt - Plan	% realizimi fakt/plan	%e realizimit sipas kapitujve me totalin e faktit	%e realizimit sipas kapitujve me totalin e shpenzimeve korente	%e financimit ne raport me totalin e buxhetit	%e realizimit te planit
600	Paga	232,000,000	240,000,000	239,707,368	-292,632	99.88			77.36	99.88
601	Sigurim e Shoqërore	40,815,690	40,000,000	39,989,008	-10,992	99.97			12.89	99.97
602	Mallra dhe Shërbim e të Tjera	5,000,000	5,000,000	4,925,377	-74,623	98.31			1.61	98.51
603	Subvencione		0	0	0					
604	Transferta Korente të Brendshme		0	0	0					
605	Transferta Korente të Huaja		0	0	0					
606	Trans per Buxh. Fam. & Individ	24,000,000.0	25,227,000	21,833,925	-3,393,075	86.55			8.13	86.55
Ven -Total	Shpenzime Korrente kap 8	301,815,690.0	310,227,000	306,455,678	-3,771,322	98.78	70.32	78.58	62.91	98.78
600	Paga	40,000,000.0	58,318,462	36,737,624	-21,580,838	62.99				62.99
601	Sigurim e Shoqërore				0					
602	Mallra dhe Shërbim e të Tjera	62,000,000.0	68,107,370	46,455,475	-21,651,895	68.21				68.21
603	Subvencione				0					
604	Transferta Korente të Brendshme				0					
605	Transferta Korente të Huaja				0					
606	Trans per Buxh. Fam. & Individ		400,000	356,903	-43,097	89.23				89.23
Ven -Total	Shpenzime Korrente kap 6	102,000,000	126,825,832	83,550,002	-43,275,830	65.88	19.17	21.42		65.88
	Totali I shpenzimeve Korrente		437,052,832	390,005,680	-47,047,152	89.24				89.24
230	Kapitale të Patrupëzuara	2,300,000.0	272,000	172,000	-100,000	63.24				63.24
231	Kapitale të Trupëzuara	108,980,000.0	55,592,090	45,628,294	-9,963,796	82.08				82.08
232	Transferta Kapitale				0					
Ven -Total	Shpenzime Kapitale me financim te brendshem kap 6	111,280,000.0	55,864,090	45,800,294	-10,063,796	81.99				81.99
230	Kapitale të Patrupëzuara				0					
231	Kapitale të Trupëzuara				0					
232	Transferta Kapitale				0					
Ven -Total	Shpenzime Kapitale me financim te huaj	0.0	0	0	0					
Totali	Shpenzime Kapitale	111,280,000.0	55,864,090	45,800,294	-10,063,796	81.99	10.51			81.99
	Shpenzime nga Të ardhurat jashte limitit totalin (korrente + kapitale + shp nga te ardh jashte limitit)	213,280,000.0	182,689,922	129,350,296	-53,339,626	70.80			37.06	70.80
		515,095,690.0	492,916,922	435,805,974	-57,110,948	88.41				88.41

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
<p>Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;</p> <p>Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>UNIKO kryen auditimin nga auditi i brendshëm i pavarur. Raportet e auditit të pavarur pasqyrojnë ndarjen e shpenzimeve sipas kategorive kryesore, paga, qera, shpenzime administrative, investime, shpenzime për kërkim zhvillimi etj. sipas përcaktimeve me akte ligjore.⁴⁵</p>
VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR	
Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve</p>	<p>UNIKO ka në strukturën e tij Drejtorinë Ekonomike dhe Drejtorinë e Financës. Drejtoria e Financës ka në përbërje Sektorin e Menaxhimit të Buxhetit dhe të të Ardhurave dhe Sektorin e Shërbimeve Financiare.</p>

<p>financiare; Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike; Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmir¹¹ësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardh¹²men.</p>	<p>Drejtoria Ekonomike ka në përbërje Sektorin e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Sektorin e Shërbimeve.^{46,47} Ndarja e të ardhurave është me kategori sipas burimeve financiare. Shpenzimet kategorizohen sipas llogarive përkatëse. Raportet financiare mbahen në zyrën e financës. Bilancet vjetore pasqyrojnë një gjendjen financiare, kapacitetet për situatën financiare, numrit të studentëve për gjenerimin e të ardhurave.⁴⁸ Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UK-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴⁹</p>
<p><u>Konkluzione të NJSBC:</u> NJSBC ka konstatuar organizimin dhe mbajtje të rregullt të të dhënave financiare të institucionit. Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontroleve periodike të cilave u është nënshtruar institucioni.</p>	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në funksion të programeve të studimit

Pjesa përshkrimore

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) u fut në strukturën e Universitetit si një njësi e re, pas miratimit që bëri Këshilli i Administrimit të Universitetit “Fan S. Noli” me Vendimin Nr.2 dt. 06.05.2008. Senati i Universitetit me Vendimin nr. 33, datë 17.11.2009 vendosi ngritjen e kësaj njësie si dhe përbërjen e saj. Ajo funksionon në zbatim të Nenit 103 në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe sipas kritereve të përcaktuara në Nenit 73 dhe 74 të Kreut IX “Sigurimi i Cilësisë” të Statutit të Universitetit “Fan S. Noli”. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka në përbërje të saj një koordinator nga çdo njësi kryesore. Pranë çdo njësie kryesore ngrihet Grupi i Vlerësimit të Brendshëm me përfaqësim nga çdo njësi bazë dhe nga organizimet studentore. NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë. Anëtarët e saj vizitojnë rregullisht çdo fakultet dhe çdo departament dhe ftohen nga ta që të ofrojnë ekspertizë në zhvillimin e proceseve përkatëse të sigurimit të cilësisë. Në veçanti, ekspertiza përqëndrohet në zbatimin e mekanizmave për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, vlerësim dhe përfshirjen e studentëve në procesin e të nxënies. NJSBC bashkërendon komunikimin midis strukturave të ndryshme, veçanërisht kur procesi i delegohet fakulteteve ose kur ka një proces vlerësimi që është i organizuar nga Universiteti. Ky rol bashkërendues shtrihet në njësi të tjera në Universitet kur procesi ka të bëjë me zhvillimin e personelit dhe mbledhjen/analizën e të dhënave

⁴⁵ Anex VI. Dok. 6.8. Statuti i UNIKO , Neni 85

⁴⁶ Anex VI. Dok. 6.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-ekonomike-0>

⁴⁷ Anex VI. Dok. 6.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-finances-0>

⁴⁸ Anex VI. Dok. 6.6. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

⁴⁹ Anex VI. Dok. 6.7. Statuti i UNIKO , Neni 85

institucionale. NJSBC interpreton detyrimet kombëtare dhe evropiane të sigurimit të cilësisë, në mënyrë që t'i përshtatë ato në kontekstin institucional. Kështu, anëtarët e SC-së garantojnë që këto detyrime kombëtare dhe evropiane të njihen dhe të përfshihen nga universiteti. NJSBC monitoron duke ofruar udhëzime, duke mbledhur informacione dhe duke evidentuar probleme të cilat i përcjell në njësitë përgjegjëse për zgjidhje. NJSBC administron, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm ose fton ekspertë të jashtëm për të trajnuar stafin që merret me vlerësimin e brendshëm.

Tregues të matshëm:

- Të dhëna për anëtarët e NJSBC

Tabela 5

	Anëtarët e NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1.	Prof.as.dr. Gjergji Papa	Koordinator FB	3 vjet
2.	Msc. Aldona Minga	Anëtar FB	5 vjet
3.	Dr. Sulltanë Açe	Anëtar FB	3 vjet
4.	Msc. Olger Brame	Koordinator FEF	6 vjet
5.	Dr. Suela Pici	Anëtar FEF	4 vjet
6.	Dr. Edlira Menkshi	Anëtar FEF	4 vjet
7.	Doc. Mariela Burda	Anëtar FEF	8 vjet
8.	Msc. Aida Mosko	Koordinator FEKO	3 vjet
9.	Dr. Marinela Teneqexhi	Anëtar FEKO	10 vjet
10.	Prof.as.dr. Oriola Theodhori	Anëtar FEKO	10 vjet
11.	Dr. Maria Doççe	Koordinator FSHNSHH	5 vjet
12.	Dr. Desareda Mero	Anëtar FSHNSHH	5 vjet
13.	Dr. Blerina Çeliku	Anëtar FSHNSHH	3 vjet
14.	Msc. Blendi Baze	Anëtar FSHNSHH	5 vjet
15.	Dr. Evis Kapurani	Anëtar SKSC	1 vit
16.	Sara Metanj	Student UNIKO	2 vjet
17.	Eleni Muska	Student FB	2 vjet
18.	Elena Zoto	Student FEF	2 vjet
19.	Edisnajda Shaholli	Student FE	2 vjet
20.	Katerina Sotir	Student FSHNSHH	1 vit

- Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC si:
- Sa anketime kanë bërë me studentët e programeve të studimit
 - Sa studentë janë anketuar
 - Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
 - Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm
- Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel programi studimi
- Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre
- Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike
- Rezultatet e auditimit dhe vlerësimeve të jashtme
- Dokumentacioni përkatës

Një nga format më të përdorura mbi cilësinë është pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, sipas planit kalendar të hartuar nga njësia qëndrore në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Pyetësori ka qenë anonim dhe i realizuar në mënyrë elektronike. Në pyetësorin e fundvitit janë përfshirë vetëm 401 studentë ose afersish 10% e numrit total të studentëve të universitetit. Skedat e pyetësorëve janë përpunuar tërësisht nga ana e personave përgjegjës, ndërsa rezultatet janë vënë në dispozicion të

drejtuesve të institucionit. Këto rezultate kanë qënë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit.

Ndër problematikat më të prekshme dhe më kryesore të evidentuara nga pyetësorët përmenden.

- Mënyra se si organizohet praktika në institucione.
- Fondi i librave të bibliotekës ka se ka nevojë të pasurohet.
- Cilësia e materialeve mësimore (literaturës) së ofruar studentëve
- Komunikimi pedagog-student

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin Programet e studimit, të të diplomuarve; b. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; c. Pyetje konceptuale; d. Intervista; e. Etj. <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); b. Dëgjime në auditor; c. Vlerësimi me nota/pikë; d. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; e. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; g. Etj. 	<p>UNIKO përdor metodologji vlerësimi për tërë veprimtaritë me karakter kontrolli që organizohen nga NJSBC-të e fakulteteve, për secilin nga proceset akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë NJBSC në shkallë universiteti. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimimi i të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë NJSBC.⁵⁶ Institucioni merr feedback lidhur me cilësinë e programeve që ofron, edhe nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të ndryshme gjatë vitit në kuadër të zhvillimit profesional si dhe kontaktet me studentët alumni që ka Qendra e Karrierës dhe Alumni në Universitet, sipas akteve ligjore në fuqi.⁵⁷ Për çdo vit akademik Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë harton kalendarin e veprimtarisë së sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili ndiqet nga NJSBC së fakultetit.⁵⁸ NJSBC kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me pyetësorë me të gjithë studentët, për lëndët dhe pedagogët. Rezultatet përpunohen në raporte periodike.⁵⁹</p>
VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË	
Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel</p>	<p>UNIKO ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional</p>

<p>institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin Programet e studimit që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Vendim të Bordit të Akreditimit nr.65, datë 21.09.201760,61, të shoqëruar me certifikatën e akreditimit.⁶² Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe NJSBC, tërheqjes së mendimit të studentëve, si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.⁶³ Gjithashtu përfaqësues të Këshillit Studentor të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës, bëhen pjesë e takimeve informuese për “Sondazhin Kombëtar të Studentëve”, organizuar nga ASCAL dhe BA64 Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UNIKO-së, brenda Drejtorisë së Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor. SKSC-ja përfshin dy drejtime pune që janë pandashmërisht të lidhur me njëritjetrin: “Zhvillimin e Programeve Mësimore” dhe “Vlerësimin Institucional”. Në këtë kuadër, ky sektor vazhdon të menaxhojë një rrjet të Sigurimit të Cilësisë në shkallë fakulteti dhe universiteti, i cili funksionon i mirëkoordinuar si në nivelin bazë të infrastrukturës institucionale, ashtu edhe në menaxhimin e burimeve njerëzore.^{65;66}</p>
<p><u>Konkluzione të NJSBC:</u></p> <p>Për sigurimin e cilësisë në UNIKO, tregohet kujdes i veçantë. Ai, ashtu si në gjithë strukturat e UNIKO-së konsiderohet përparësi për secilin punonjës, ndiqet me kujdes nga strukturat drejtuese dhe monitorohet në mënyrë permanente nga NJSBC. Përvoja e derisotme dëshmon për nevojën e një kontrolli të tillë, për domosdoshmërinë e një njësie të posaçme monitorimi, që orienton institucionin drejt plotësimit të standardeve të cilësisë dhe shërben si forcë shtytëse për një performancë në rritje në nivel institucioni dhe për çdo individ. Feedback –u i marrë nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, janë një element i rëndësishëm që mbahet parasysh lidhur me cilësinë e programeve që ofron universiteti.</p>	

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programet e studimit, organizimi i tyre.

Pjesa përshkimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programeve/eve të studimit, përmbajtja e programeve, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Qëllimi themelor i UNIKO-s në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik ose praktik, duke mbajtur parasysh formimin e kompetencave të studentëve. Pra, synohet përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, si dhe të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen. Ky objektiv realizohet: (1) duke përpunuar e zgjedhur programe disiplinash sa më cilësore për çdo lëndë e që zhvillohet në çdo fakultet të Universitetit të Korçës; (2) duke përdorur si literaturë bazë dhe plotësuese libra, autorë dhe shtëpi botuese nga më të spikaturat e fushës, të njohura në nivel kombëtar e ndërkombëtar; (3) nëpërmjet zhvillimit të leksioneve dhe seminareve me metoda e forma didaktikopedagogjike moderne e interaktive, duke përdorur gjerësisht prezantimet problemore, analizën logjike e sasiore, analizat krahasuese e kontekstuale, pjesëmarrjen aktive të studentëve në leksione e seminare, debatin e improvizuar, etj.

Tregues të matshëm:

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programeve të studimit

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Senatin e Universitetit.

Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar nga viti në vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me *zgjedhje*.

Elementët që përbëjnë strukturën e programeve të studimit në UK, janë përcaktuar në aktet nënligjore dhe konstistojnë në: ^{62,63}

- a. Kreditet sipas ECTS;
- b. Kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c. Objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- d. Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- e. Kategoritë e veprimtarive formuese që karakterizojnë një program studimi;
- f. Planin mësimor;
- g. Kuotat e pranimiit dhe grupet mësimore;
- h. Programin lëndor (syllabuset);
- i. Profilin e programit;
- j. Diplomën dhe suplementin

Tabela 6**Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:**

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1500 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1500 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2240 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2260 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Bujqësisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	1 vit akademik 2 semestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	546 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	904 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1518 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1482 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2311 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2189 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS

Orë mësimore në auditor	1345 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1655 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 simestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1286 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1714 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 simestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1500 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1500 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2365 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2260 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Shkencave të Natyrës dhe Humane është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	1125 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1125 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Humane është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 simestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1500 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1500 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Programi i studimit Financë Kontabilitet

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2054 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2446 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Programi i studimit Menaxhim

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2066 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2434 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Programi i studimit Administrim Biznesi në Marketing

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2393 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Programi i studimit Administrim Biznesi në Turizëm

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2393 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Master profesional Financë-Kontabilitet

Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1125 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1125 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Master profesional Administrim-Biznesi

Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1150 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Master profesional në Marketing	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1150 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Master profesional në Turizëm	
Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1085 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1165 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Master shkencor ne Finance	
Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 simestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1495 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1505 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Emërtimi i Diplomës për programin e studimit

Përgjegjësit e departamenteve administrojnë programet e studimit dhe koordinojnë mësimdhënien, mësimnxënien dhe veprimtarinë kërkimore në shkallë departamenti, duke raportuar te dekani i fakultetit, i cili koordinon veprimtaritë e departamenteve.

Programet e studimit pasqyrojnë Misionin, Planin Strategjik dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit, duke synuar kryesisht përmbushjen e nevojave rajonale ekonomike dhe sociale.

Universiteti ofron kualifikime përgjatë të tre cikleve me 26 programe Bachelor, 20 Master Profesional, 4 programe Master i Shkencave dhe 7 programe studimi profesional dyvjeçar pas arsimit të mesëm. Në faqen e internetit të institucionit, publikohen informacione rreth programeve të studimit, duke përfshirë informacione për strukturën e kursit, për mësimdhënien dhe mësimnxënien, si dhe për kreditet ECTS.¹³

Rregulloret përkufizuese të secilit program studimi përfshijnë informacion të përgjithshëm rreth kurrikulës, mësimdhënies dhe mësimnxënies, vlerësimit, pranimeve, infrastrukturës dhe mbështetjes, si dhe mundësive për punësim. Rregulloret dhe informacioni për çdo njësi hidhen në faqen e internetit dhe janë të disponueshme në sistemin digjital ESSE3 të universitetit.

¹³ Anex VII. Dok. 7.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

Tabela 7

Diplomat “Profesionale” në Programet 2 Vjeçare Profesionale. Universiteti “Fan S. Noli jep diploma për këto programe studimi 2 Vjeçare Profesionale me emërtimet:

1.	Diploma “Profesionale” në “Menaxhim i Biznesit Bujqësor” në Agrobiznes ¹⁴
2.	Diploma “Profesionale” në “Menaxhim Veterinar” në Agroushim ¹⁵
3.	Diploma “Profesionale” në “Teknika të Prodhimit të Farave dhe Fidanëve” në Agronomi ¹⁶
4.	Diploma “Profesionale” në “Edukim për Foshnjërinë dhe Fëmijërinë e Hershme” ¹⁷
5.	Diploma “Profesionale” në “Mbështetës Zyre në Komunikim, Bibliotekë dhe Arkiv” ¹⁸
6.	Diploma “Profesionale” në “Shërbim Social” ¹⁹
7.	Diploma “Profesionale” në “Asistent Menaxher”

Diplomat “Bachelor”. Universiteti “Fan S. Noli jep diploma për këto programe studimi Bachelor me emërtimet:

1.	Diploma “Bachelor” në Agrobiznes
2.	Diploma “Bachelor” në Inxhinieri Agronomike
3.	Diploma “Bachelor” në Mjekesi e Bimeve dhe Hortikulture
4.	Diploma “Bachelor” në Agroushqim
5.	Diploma “Bachelor” në Mësuesi për Arsimin Parashkollor
6.	Diploma “Bachelor” në Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V
7.	Diploma “Bachelor” në Gjuhë-Letërsi
8.	Diploma “Bachelor” në Gjuhë Angleze
9.	Diploma “Bachelor” në Gjuhë dhe Kulturë Frënge
10.	Diploma “Bachelor” në Histori-Gjeografi
11.	Diploma “Bachelor” në Filozofi-Sociologji
12.	Diploma “Bachelor” në Administrim dhe Politika Sociale
13.	Diploma “Bachelor” në Matematikë Informatikë
14.	Diploma “Bachelor” në Matematikë-Fizikë
15.	Diploma “Bachelor” në Teknologji Informacioni
16.	Diploma “Bachelor” në Biologji-Kimi
17.	Diploma “Bachelor” në Infermieri e Përgjithshme
18.	Diploma “Bachelor” në Mami/Infermieri
19.	Diploma “Bachelor” në Financë-Kontabilitet
20.	Diploma “Bachelor” në Menaxhim
21.	Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Marketing
22.	Diploma “Bachelor” në Administrim Biznesi në Turizëm

Diplomat “Master Profesional”. Universiteti jep diploma për këto programe studimi “Master Profesional” me emërtimet:

1.	Diploma “Master profesional” për Zhvillimi i Integruar Rural” ²⁰
2.	Diploma “Master Profesional” në “Cilësia dhe Siguria Ushqimore”
3.	Diploma “Master Profesional” në “Inxhinieri Agrare, profili Hortikulturë”
4.	Diploma “Master profesional” në “Mësues për Arsimin Fillor”
5.	Diploma “Master profesional” në “Mësues i Gjuhës Angleze”
6.	Diploma “Master profesional” në “Mësues për Gjuhën Shqipe dhe Letërsinë”

¹⁴ Anex VIII. Dok. 8.7. Shkresë 4153/1 prot, dt. 30. 07. 2003

¹⁵ Anex VIII. Dok. 8.8. Urdhër Nr.273, dt.20.07.2015

¹⁶ Anex VIII. Dok. 8.9. Urdhër Nr. 281, dt. 04. 07. 2013

¹⁷ Anex VII. Dok.7.11. Vendim i BA Nr. 72, datë 21.09.2017 : <https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-21-22-shtator-2017>

¹⁸ Anex VI. Dok.7.12. Urdhër nr. 372, dt.05.07.2018 i MASR-së

¹⁹ Anex VII. Dok.7.6. Urdhër. 374, datë 05.07.2018

²⁰ Anex VIII. Dok. 8.13. Urdhër Nr. 594, dt. 09. 12. 2011

7.	Diploma “Master profesional” në “Mësuesi në Histori dhe Gjeografi”
8.	Diploma “Master profesional” Mësuesi për shkollat e mesme në Shkenca Sociale
9.	Diploma “Master profesional” Mësues në Biologji-Kimi
10.	Diploma “Master profesional” Mësues në Matematikë dhe Informatikë-Fizikë
11.	Diploma “Master profesional” në Infermieristikë
12.	Diploma “Master profesional” në Sistemet moderne te TI
13.	Diploma “Master Profesional” në Financë-Kontabilitet
14.	Diploma “Master Profesional” në Administrim Biznesi
15.	Diploma “Master Profesional” në Marketing
16.	Diploma “Master Profesional” në Turizëm

Diplomat “Master Shkencor”. Universiteti jep diploma për këto programe studimi “Master Shkencor” me emërtimet:

Fakulteti i Ekonomisë jep diploma për këto programe studimi Master Shkencor me emërtimet:	
1.	Diploma “Master i Shkencave” në “Kulturë, media, editim” ²¹
2.	Diploma “Master i Shkencave” në Filozofi Sociale
8.	Diploma “Master Shkencor” në Financë

Plani mësimor sipas modelit

Planet mësimore për çdo program studimi jepen të detajuara në faqen zyrtare të UNIKO dhe fakultetit përkatës²². Ato parashikojnë:

- Kodin e disiplinës
- Emërtimin e lëndës / modulit
- Kodin
- Vitin akademik
- Orët gjithsej (të ndara në leksione dhe seminare)
- Orët për dtudim individual të studentit
- Deyra, projekte , laboratore apo praktika
- Detyrimin për lëndën
- Ndarjen sipas semestrit
- Numrin e krediteve të cilat hidhen në formatin e tabelës më poshtë.^{23,24};

Tabela 8. Shembull i formatit të tabelës për detajimin e planit mësimor të programit të studimit.

Viti I (Viti II) (Viti III)	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore															Provime	
				Leksione			Seminare			Laborator			Praktikë			Orë në auditor	Punë e Pavarur	Gjithsej		
				ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	Punë e Pavarur					
1	Lënda 1																			
2	Lënda 2																			
3	...																			
	Totali		60																	

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit, ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit për leksione, seminare, laboratore, praktika apo provime, detajohet nga secili pedagog në sylabusin e lëndës:²⁵

²¹Anex VII. Dok.7.23. Urdhër nr. 387, dt. 10..07.2018 i MASR-së

²² Anex VIII. Dok. 8.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

²³ Anex VIII. Dok. 8.19. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

²⁴Anex VIII. Dok. 8.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

²⁵ Anex VIII.Dok.8.22. Model i planit mësimor të programeve të studimit.

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i)** Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii)** Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii)** Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv)** Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v)** Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.²⁶ sipas shembullit të mëposhtëm:

Tabela 9. Shembull i grupimit të veprimtarive formuese sipa kategorive

TIPI I VEPRIMTARISË DHE SIMBOLI PËRCAKTUES PËR TË	FUSHAT DISIPLINORE APO VEPRIMTARI TË TJERA FORMUESE	KREDITE	TOTALI I KREDITEVE
LËNDË BAZË -kulturë e përgjithshme (Simboli: A)	Hyrje në gjuhësi	6	33 ECTS
	Njohuri për letërsinë	3	
	Retorikë Metrikë	3	
	Histori e popullit shqiptar	6	
	Semiologji	3	
	Filozofi e gjuhës	3	
	Gjuha dhe qytetërimi latin	3	
	Gjuhësi e përgjithshme	6	
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (Simboli: B)	Leksikologji dhe semantikë	3	96 ECTS
	Fonetikë e gjuhës shqipe	3	
	Letërsi Antike Greko-Romake	3	
	Letërsi e Mesjetës dhe e Rilindjes	3	
	Letërsi Shqipe e Vjetër	3	
	Letërsi Shqipe e Rilindjes	3	
	Dialektologji	6	
	Sociolinguistikë	3	
	Psikolinguistikë	3	
	Morfologji e gjuhës shqipe	9	
	Sintaksë e gjuhës shqipe	9	
	Letërsi e viteve '12-'39	6	
	Letërsi bot.shek.XI	6	
	Letërsi bot.shek XX	6	
	Poezia Shqipe	3	
	Proza Shqipe	6	
	Historia e gjuhës shqipe	3	
	Folklor	3	
	Praktikum i gjuhës shqipe	3	
	Letërsi e Ballkanit	3	
Letërsi e krahasuar	3		

²⁶ Anex VIII. Dok. 8.23. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.1. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:
<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

	Pragmastilistikë	6	
LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTE GRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (Simboli: C)	Etnologji	3	24 ECTS
	Shkrim akademik	3	
	Estetikë	3	
	Njohuri për arkeologjinë	3	
	Histori e gjuhës standarde		
	Histori e albanologjisë	3	
	Analizë teksti	3	
	Gjuhë rumune		
	Gjuhë greke		
	Teori përkthimi	3	
	Alternativa komenti		
	Kurs gjuhe	3	
	Kurs letërsie		
	LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale Simboli: D)	Gjuhë e huaj	
Informatikë		6	
Greqishte e vjetër		3	
Latinisht		3	
Ekspeditë gjuhësore e folklorike		3	
DETYRIME PËRMBYLLËSE (Simboli: E)	Mikrotezë diplome	6	6 ECTS
Totali			180ECTS

Tabela 10. Model plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës

Për secilin program studimi, në rregullore plotësohet edhe plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës²⁷ sipas shembullit të mëposhtëm.

PLAN MËSIMOR 2018 -2019

Tabela 12

Nr	Personeli akademik	Titulli apo grada shkencore	Institucioni	Dep./ Qendra Njësia kryesore	Lëndët/Modulet përkatëse	Me kohë të plotë ose të pjesshme
1	Ali Jashari	Prof.dr.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Kulturë gjuhe -Ndërtimi dhe zhvillimi i kurrikulës	Kohë e plotë
2	Irena Nikaj	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vetëdija social-kulturore dhe edukimi -Mësimdhënia e shkencave shoqërore -Kërkimi në shkencat e edukimit	Kohë e plotë
3	Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vlerësimi dhe standardet në arsim	Kohë e plotë
4	Pavlo Cicko	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve e Huaja	-Etika profesionale e mësuesit	Kohë e plotë
5	Donika Dardha	Doc. Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Metodologji dhe didaktika aktive	Kohë e plotë

²⁷ Anex VIII. Dok.8.24. Rregulloret e studimeve sipas ciklit dhe degëve. Planu mësimor i lidhur me personelin akademik

					në klasat gjithëpërfshirëse	
6	Albina Pajo	Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Të shkruarit dhe retorika -Teoritë bashkëkohore të komunikimit	Kohë e plotë
7	Alda Jashari	Dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve të Huaja	-Gjuhë e huaj për qëllime specifike	Kohë e plotë
8	Arjan Kamburi	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Planifikimi dhe programimi i ndërhyrjeve edukative -Psikopatologjia e zhvillimit	Kohë e plotë
9	Anjeza Vila	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Psikologji sociale	Kohë e plotë
10	Olger Brame	Msc.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Mësimdhënia e gjuhës shqipe -Arsimi gjatë gjithë jetës dhe zhvillimi profesional	Kohë e plotë
11	Emis Simo	Msc.	UNIKO	D. i Informatikës	-Teknologji bashkëkohore në mësimdhënie	Kohë e plotë

Personel akademik i ftuar

1	Bardhyl Musai	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	Të menduarit kritik në mësimdhënie	Kohë e pjesshme
2	Aleksandër Dhima	Prof.dr.	UET	D. i Shkencave Sociale	-Antropologji e sistemeve sociale	Kohë e pjesshme
3	Edmond Rapti	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	-Psikologji shkollore	Kohë e pjesshme

Model Syllabus-i (nëse janë të pasqyruara këto elementë):

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti për përvetsimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

Për secilën lëndë/ modul hartohen sylabueset e saj me elemente standarde të përcaktuara me VKM²⁸
Syllabuset përmbajnë këto elemente²⁹

²⁸ Anex VII. Dok. 7.31.. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

²⁹ Anex VII. Dok. 7.32. Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël- Syllabuset

I

Titullari /pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore dhe nënshkrimi)
Ngarkesa: (numri i krediteve, numri i orëve mësimore në klasë, leksion dhe seminar, praktika etj.)
Tipologjia e lëndës:
Viti akademik/semestri kur zhvillohet:
Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)
Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)
Kodi i lëndës:
Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:

II

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit. Objektivat e lëndës janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundimi të saj, të cilat ndahen në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritet të përvetësojë në përfundim të lëndës)

III

KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte e terma bazë mbi të cilat ndërtohet lënda) 1.
2.
3. ...

IV

TEMAT E LËNDËS shpjegimi (rreth një paragrafi) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe)

Tema I – Tema II – Tema III –

.....

V

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: (renditen format e vlerësimit të studentëve të shprehura si përqindje e notës përfundimtare: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit dhe provimi përfundimtar etj.)

VI

LITERATURA (literatura paraqet listën e botimeve që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në) a) Literatura bazë e detyrueshme: b) Literatura e rekomanduar: **VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS** (hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Tabela 11. Shembull i një modeli sylabusi jepet në tabelën e mëposhtme.

PROGRAMI I LËNDËS

Morfologji e gjuhës shqipe

Titullari i lëndës/ Pedagogu i lëndës: Prof.dr. Ali Jashari /Msc. Olger Brame

Ngarkesa: 3 kredite, 37 orë në auditor, 15 orë leksione, 22 orë seminare

Tipologjia e lëndës: B

Viti akademik/semestri kur zhvillohet: 2019-2020 /Viti I/ Semestri I

Lloji i lëndës: E detyrueshme

Programi i studimit: Bachelor-Gjuhë angleze

Kodi i lëndës: GJA-A-03

Adresa elektronike e pedagogut të lëndës: olgerbrame@yahoo.com

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

Morfologjia është disiplinë e formimit karakterizues, e cila zhvillohet me studentët e kursit të parë të degës së gjuhës angleze

Lënda përshkruan kategoritë e sistemit morfologjik të shqipes, mënyrat e mjeteve të shprehjes së tyre, formimit të fjalëve sipas pjesëve të ligjëratës, vlerave dhe kuptimeve të formave të ndryshme, për të dhënë një pamje sa më tërësore të fakteve dhe dukurive gjuhësore.

Morfologjia studion edhe klasa fjalësh, që nuk e ndryshojnë formën, si parafjalët, lidhëzat, pjesëzat, pasthirrat.

Morfologjia nuk merret me studimin e fjalëve të veçanta, por me veçoritë e përbashkëta të fjalëve të së njëjtës klasë (vlerat paradigmatiche të fjalës) dhe nxjerr kështu rregulla me karakter të përgjithshëm.

Në përfundim të këtij moduli (lënde) pritet që të arrihen këto rezultate të nxëni :

Studenti:

-përcakton klasat e fjalëve dhe argumenton përgjigjen e tij

-bën analizë morfologjike të fjalëve, segmentimin e tyre në morfema, identifikimin dhe klasifikimin e morfemave.
 - bën kategorizimin e fjalëve sipas llojit të fjalëformimit.
 -përdor drejt dhe saktë trajtat e ndryshme të fjalëve në raport me kuptimin apo nuancën kuptimore, në bazë të paradigmave që ato marrin gjatë përdorimit në trajta të ndryshme;
 -identifikon pjesët e ligjëratës sipas funksionit të tyre;
 -dallon dhe interpreton format analitike dhe sintetike të fjalëve të shqipes
 - interpreton kuptimisht paradigmën fjalëformuese dhe trajtëformuese
 -bën analizë morfematike dhe trajtëformuese të fjalëve në gjuhën shqipe
 -identifikon pjesët e ligjëratës dhe funksionet e tyre
 -bën analizë të plotë morfologjike të pjesëve të ligjëratës

KONCEPTET THEMELORE:

Morfologji, strukturë morfologjike, fjalëformim, morfemë, pjesë ligjërata, kategori gramatikore, emër, mbiemër, numëror, përemër, folje, ndajfolje, parafjalë, lidhëz, pjesëz, pasthirrmë

Java I. NJOHURI TË PËRGJITHSHME PËR MORFOLOGJINË (Gjuha shqipe për studentë, fq. 108-109)

Çështje gramatika;
 Objekti i morfologjisë
 Lidhjet e morfologjisë me disiplinat e sintaksës dhe fonetikës
 Kuptimet gramatikore dhe format gramatikore
 Pjesët e ligjëratës

Java II. STRUKTURA MORFOLOGJIKE E FJALËS DHE TIPAT E FJALËFORMIMIT (Gjuha shqipe për studentë, fq. 115-126)

Çështje fjalëformimi;
 Fjala dhe morfema
 Tipat e fjalëve nga pikëpamja e përbërjes strukturore
 Tipat e fjalëve nga pikëpamja e fjalëformimit
 Ndryshime në strukturën e fjalës
 Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë, fq. 127-133)

Java III. EMRI (Gjuha shqipe për studentë, fq. 134-139; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.88-105)

Gjinia e emrit
 Shumësi i emrave
 Shumësi i emrave mashkullorë
 Shumësi i emrave femërorë
 Emrat që përdoren vetëm në shumës
 Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë, fq.146-150)

Java IV. EMRI (Gjuha shqipe për studentë, fq. 141-146; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.111-118)

Lakimi i emrave.
 Lakimi i parë, lakimi i dytë, lakimi i tretë, lakimi i katërt
 Lakimi i emrave në numrin shumës
 Disa vërejtje për përdorimin e trajtës
 Ndërrimi i gjinisë së disa emrave mashkullorë në numrin shumës
 Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë fq. 147-153)

Java V. MBIEMRI (Gjuha shqipe për studentë , fq. 154-164)

Njohuri të përgjithshme
 Klasifikimi i mbiemrave
 Gjinia e mbiemrit; Numri i mbiemrit; Lakimi i mbiemrit
 Shkallët e mbiemrit
 Emërzimi i mbiemrit; Formimi i mbiemrave;
 Ushtrime për mbiemrin (Gjuha shqipe për studentë , fq. 164-168)

Java VI. NUMËRORI (Gjuha shqipe për studentë , fq. 169-173)

Njohuri të përgjithshme
 Numërorët themelorë
 Veçoritë strukturore e morfologjike të numërorëve themelorë;Thyesat.
 Ushtrime për numërorin (Gjuha shqipe për studentë , fq. 173-175)

Java VII. Ushtrime

Kolokuium

Java VIII -IX. PËREMRRAT NË GJUHËN SHQIPE (Gjuha shqipe për studentë fq. 176-191; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.220-246)

<p>Njohuri të përgjithshme për përemrat; Klasifikimi i përemrave Njohuri të përgjithshme për përemrat vetorë; Lakimi i përemrave vetorë; Bashkimi i trajtave të shkurtra; Vendi dhe përdorimi i trajtave të shkurtra; Përemri vetvetor Përemrat dëftorë Përemrat pronorë Përemrat pyetës Përemrat lidhorë Përemrat e pacaktuar Rreth përdorimit të përemrave në ligjërimit; Ushtrime (Gjuha shqipe për studentë fq.193-199)</p>
<p>Java X -XI. FOLJA (Gjuha shqipe për studentë fq.202-218; Gramatika e gjuhës shqipe I, fq.265-284). Njohuri të përgjithshme për foljen Klasifikimi i foljeve;foljet ndihmëse; Foljet gjysmëndihmëse(folja këpujore; foljet me vlerë modale; foljet që shprehin mënyrën e veprimit Foljet kalimtare dhe jokalimtare Kategoritë gramatikore të foljes (veta);Foljet njëvetore; Foljet pavetore; Ushtrime për foljen (Gjuha shqipe për studentë fq.218-227)</p>
<p>Java XII. NDAJFOLJA (Gjuha shqipe për studentë fq.228-232) Njohuri të përgjithshme për ndajfoljet Klasifikimi i ndajfoljeve, llojet e tyre Shkallët e ndajfoljeve; Ushtrime për ndajfoljen (Gjuha shqipe për studentë fq.232-235)</p>
<p>Java XIII. PARAFJALËT DHE LIDHËZAT (Gjuha shqipe për studentë fq.236-241; 244-248) Njohuri të përgjithshme për parafjalët Klasifikimi i parafjalëve sipas prejardhjes dhe strukturës morfologjike Klasifikimi i parafjalëve sipas kriterit sintaksor dhe kuptimet kryesore të tyre; Përdorimi i parafjalëve në ligjërimit;</p>
<p>Java XIV. LIDHËZAT (Gjuha shqipe për studentë fq. 244-248) Ç'janë lidhëzat; Lidhëzat Klasifikimi i lidhëzave sipas prejardhjes Përdorimi i lidhëzave sipas funksionit sintaksor; Ushtrime për lidhëzat (Gjuha shqipe për studentë fq. 248-250)</p>
<p>Java XV. PJESËZAT DHE PASTHIRRMAT (Gjuha shqipe për studentë fq.251-258) Njohuri të përgjithshme për pjesëzat Vendi dhe theksimi i pjesëzave Klasifikimi i pjesëzave sipas strukturës dhe fjalëformimit Klasifikimi i pjesëzave sipas domethënies Pasthirrmat Klasifikimi i tyre sipas prejardhjes e sipas domethënies Onomatopetë; Ushtrime për pjesëzat dhe pasthirrmat (Gjuha shqipe për studentë fq. 259-262)</p>

<p>FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: jo më pak se 75% të orëve KONTROLLI I VAZHDUESHËM: Kolokuium: 1- 40% Projekte : 1- 40% Të tjera: - 20% Lënda do të jepet provim me shkrim në fund të semestrit.</p>
--

LITERATURA

Literatura bazë e detyrueshme:

Ali Jashari, *Gjuha shqipe për studentët*, Korçë, 2012

Akademia e Shkencave e Shqipërisë, *Gramatika e gjuhës shqipe I*, Tiranë, 2002

Literatura e rekomanduar:

Sh.Demiraj, *Rreth formave të së ardhmes në gjuhën shqipe*, SF, 3, 1970;

Jani Thomai, *Leksikologjia e gjuhës shqipe*, Tiranë, 2000;

A.Xhuvani,- E.Çabej, *Parashtesat e gjuhës shqipe*, në *Çështje të gramatikës së shqipes së sotme II*, Tiranë,1975;

AShSh, *Fonetika dhe gramatika e gjuhës së sotme letrare shqipe*, (Morfologjia) Tiranë, 1976;

Fatmir Agalliu, *Çështje të morfologjisë së gjuhës shqipes*, Tiranë,1988;

F. Agalliu, *Emrat që përdoren vetëm në shumës në gjuhën shqipe*, në *Çështje të fonetikës dhe të gramatikës së shqipes së sotme*, Tiranë,1972;

F.Agalliu, *Rreth problemit të klasifikimit të foljeve në zgjedhime në Çështje të fonetikës dhe të gramatikës së shqipes së sotme*, Tiranë,1972;

Kostallari, A., Lafë. E., Totoni, M. “*Gjuha letrare shqipe për të gjithë*”, Shtëpia Botuese e Librit Shkollor, Tiranë, 1976.

VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS); Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;	UNIKO është institucion i akredituar për një periudhë 5 vjeçare ³⁰ . Programet që ofrohen në FSHNH janë programe të licensuara me VKM ose Urdhër të MASR-së. ³¹ Programet janë të organizuara në përputhje me udhëzimet e MASR-ja dhe lëndët e modulet vlerësohen me kredite ECTS. Ngarkesa vjetore është 60 kredite, e ndarë në mënyrë të balancuar mes dy semestrave. Programet ofrohen me kohë të plotë. ³²
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.4 - Programet e studimit të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	
Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve; Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër; Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programeve; Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një	Në momentin e regjistrimit studentët informohen për përmbajtjen e programeve të studimeve, pra, lëndët dhe modulet përkatës. Gjithashtu ato janë të afishuara në këndet përkatëse të fakultetit, pranë departamenteve, në mjedise publike dhe gjithashtu gjenden edhe në faqen e internetit të UNIKO sipas fakulteteve përkatëse. ³³ Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar: ngarkesat e lëndëve; temat për çdo javë mësimore; literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë; format e kontrollit dhe vlerësimit; niveli i

³⁰ Anex VII. Dok. 7.27. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

³¹ Anex VII. Dok. 7.28. Dokument përmbledhës që përmban VKM apo Urdhrat e hapjes të programeve të studimit të FSHNH në UNIKO

³² Anex VII. Dok. 7.29. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

³³ Anex VIII. Dok. 8.30. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

<p>program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>	<p>detyrueshëm i frekuentimit të lëndës; literatura bazë dhe ajo e rekomanduar dhe detyrimet që duhet të shlyejë studenti. Kjo gjë është e parashikuar dhe në syllabuset e lëndëve.³⁴</p>
---	--

Konkluzione të NJSBC:

NJSBC vlerëson se studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Çdo fillim viti atyre u vihet në dispozicion programi i lëndëve që ofrohen (silabuset). Këto programe afishohen nga departamenti në vende të dukshme. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit www.unkorce.edu.al Konstatohet një ndarje e balancuar e ngarkesës mësimore nëpër semestra dhe nga njëri vit në tjetrin. Lëndët gjithashtu janë të organizuara në tipologji, ku lëndët e një karakteri të mirëfilltë teorik kanë më shumë leksione në auditor, ndërsa lëndët me karakter praktik kanë ngarkesë më të lartë të orëve të seminarit dhe orëve për projekte/detyra/ushtrime. Ky organizim shërben për të rritur nivelin e mësimnxënies së studentëve, pasi lehtëson përvetësimin e informacionit, duke iu përshtatur natyrës së lëndës

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:

- a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
- b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c) objektivat formues dhe kompetencat profesionale;
- ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
- dh) planin mësimor;
- e) programin lëndor (Syllabus-et);
- ë) kreditet sipas ECTS-së

Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjastëdhjetë) kredite ose 1500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore. Ngarkesa mësimore javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor, është deri në 25 (njëzet e pesë) orë mësimore 50-minutëshe. Kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese fitohen nga studentët vetëm për vlerësim pozitiv, në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tyre. Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm).

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të

³⁴ Anex VIII. Dok. 8.31. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formues e të kompetencave profesionale të programit nga student. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale.

Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

1. mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
2. ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektsh;
3. iii) përgatitje për provime;
4. iv) përgatitje e tezës së diplomës;
5. v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

Studentëve, në përfundim të programit të studimit, u përlogaritet nota mesatare e ponderuar, që merr në konsideratë edhe kreditet respektive për çdo disiplinë apo veprimtari tjetër formuese.

Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS.

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.

Veprimtaritë formuese mund të jenë:

- i) të detyrueshme;
- ii) të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga institucioni, dhe koherente me programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.

Tregues të matshëm:

Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programet e studimit

Tabela 12

Programi i Studimit 2-vjeçar : Menaxhimi i Biznesit Bujqësor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	819
Seminare	403
Laboratore/ Ushtrime	117
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	125
Studim individual	1536
Në total	3000

Programi i Studimit 2-vjeçar : Menaxhimi Veterinar	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor

Leksione	634
Seminare	216
Laboratore/ Ushtrime	548
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	300
Studim individual	1302
Në total	3000

Programi i Studimit 2-vjeçar : Teknika të prodhimit të farave dhe fidanëve	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	765
Seminare	282
Laboratore/ Ushtrime	312
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	100
Studim individual	1541
Në total	3000

Programi i Studimit : Bachelor Inxhinieri Agronomike	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1235
Seminare	493
Laboratore/ Ushtrime	459
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	
Studim individual	2397
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Agrobiznes	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1344
Seminare	621
Laboratore/ Ushtrime	84
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	
Studim individual	2451
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Mjekesi e Bimeve dhe Hortikulture	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1114
Seminare	411
Laboratore/ Ushtrime	467
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	
Studim individual	2508
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Agrorushqim	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1174
Seminare	473.5
Laboratore/ Ushtrime	460.5
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	

Studim individual	2374
Në total	4500

Programi i Studimit : “Master Profesional” Zhvillim i Integruar Rural (60 ETSC)	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	370
Seminare	176
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	50
Studim individual	904
Në total	1500

Programi i Studimit : “Master Profesional” Ciësia dhe siguria ushqimore (60 ETSC)	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	353
Seminare	202
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	50
Studim individual	895
Në total	1500

Programi i Studimit : “Master Profesional” Inxhinieri Agrare, Profili Hortikulturë (60 ETSC)	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	437
Seminare	257
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	50
Studim individual	756
Në total	1500

Programi i Studimit Profesional :Shërbim Social	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	614
Seminare	586
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	250
Studim individual	1450
Në total	2900

Programi i Studimit : Bachelor “Filozofi-Sociologji”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1250
Seminare	885
Ushtrime	-

Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2365
Në total	4500

Programi i Studimit :Bachelor “Administrim dhe Politika Sociale”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1255
Seminare	925
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2300
Në total	4480

Programi i Studimit Mat. -Inf.	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1077
Seminare	1055
Ushtrime	-
Laboratore	40
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim Individual	2132
Në total	4304

Programi i Studimit Tek. Informacioni	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1052
Seminare	1077
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Pune Individuale (Lek.+Sem.)	2129
Në total	4258

Programi i Studimit Biologji-Kimi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1037
Seminare	
Ushtrime	471
Laboratore	579
Praktikë lëndore	125
Praktikë profesionale	
Etj	40
Në total	2252

Programi i Studimit Infermier i pergjithshem	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1225
Seminare	197
Ushtrime	-
Laboratore	267
Praktikë lëndore (klinike)	455
Praktikë profesionale	
Studim individual	2011
Në total	4155

Programi i Studimit Mami	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1219
Seminare	169
Ushtrime	-
Laboratore	349
Praktikë lëndore (klinike)	362
Praktikë profesionale	
Studim individual	2043
Në total	4142

Programi i Studimit Master profesional “Mësuesi për arsimin e mesëm në Shkenca Sociale”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	650
Seminare	380
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1060
Në total	2240

Programi i Studimit Master profesional “Administrim Publik”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	435
Seminare	165
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	75
Studim individual	825
Në total	1500

Programi i Studimit Master profesional në Infermieristikë	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	652
Seminare	313

Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	200
Studim individual	1205
Në total	2337

Programi i Studimit Master Prof. Mat. Fiz. Min. Informatikë		
Format e mësimdhënies		Orët totale në auditor
a.	Leksione	599
b.	Seminare	243
c.	Ushtrime	-
d.	Laboratore	-
e.	Praktikë lëndore	-
f.	Praktikë profesionale	240
g.	Studim Individual	842
	Në total	1924

Programi i Studimit Master Prof. TI		
Format e mësimdhënies		Orët totale në auditor
a.	Leksione	400
b.	Seminare	273
c.	Ushtrime	-
d.	Laboratore	-
e.	Praktikë lëndore	-
f.	Praktikë profesionale	240
g.	Studim Individual	673
	Në total	1586

Programi i Studimit master Profesional Mësues në Biologji-Kimi		
Format e mësimdhënies		Orët totale në auditor
a.	Leksione	494
b.	Seminare	327
c.	Ushtrime	
d.	Laboratore	55
e.	Praktikë lëndore	
f.	Praktikë profesionale	125
g.	Teza	125
	Në total	1126

Programi i Studimit Master shkencor "Filozofi Sociale"		
Format e mësimdhënies		Orët totale në auditor
	Leksione	665
	Seminare	355
	Ushtrime	-
	Laboratore	-
	Praktikë lëndore	-
	Praktikë profesionale	100

Studim individual	1880
Në total	3000

Programi profesional 2-vjeçar në Asistent menaxher	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	729
Seminare	596
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1505
Në total	3000

Programi i Studimit Bachelor në Financë-Kontabilitet	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1200
Seminare	854
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2054
Studim individual	2446
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Menaxhim	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1251
Seminare	815
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2066
Studim individual	2434
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Administrim Biznesi në Marketing	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1071
Seminare	1036
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2107
Studim individual	2393
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Adminsistrim Biznesi në Turizëm
--

Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1071
Seminare	1036
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2107
Studim individual	2393
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Ekonomiks	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	968
Seminare	930
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	1898
Studim individual	2602
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Informatikë Biznesi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1116
Seminare	902
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2018
Studim individual	2482
Në total	4500

Programi i Studimit Bachelor në Biznes dhe tregëti	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1221
Seminare	889
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Orë në auditor (leksione + seminare)	2110
Studim individual	2390
Në total	4500

Programi i Studimit Master Profesional në Financë-Kontabilitet 90/60 kredite	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor

Leksione	690/435
Seminare	435/195
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1125/870
Në total	2250/1500

Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Biznesi 90/60 kredite	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	690/495
Seminare	435/215
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1150/790
Në total	2250/1500

Programi i Studimit Master Profesional në Marketing 90/60 kredite	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	645/460
Seminare	455/180
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-/60
Studim individual	1150/800
Në total	2250/1500

Programi i Studimit Master Profesional në Turizëm 90/60 kredite	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	660/450
Seminare	425/180
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-/60
Studim individual	1150/810
Në total	2250/1500

Programi i Studimit Master Profesional në Bankë dhe sigurime 60 kredite	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	407
Seminare	196
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-

Studim individual	897
Në total	1500

Programi i Studimit Master Shkencor në Financë	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	870
Seminare	625
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1505
Në total	3000

Programi i Studimit Profesional :Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	614
Seminare	586
Ushtrime	-
Laboratore	100
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	250
Studim individual	1450
Në total	3000

Programi i Studimit Profesional : Mbështetës zyre për komunikim, bibliotekë dhe arkiv	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1414
Seminare	694
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1311
Në total	3000

Programi i Studimit : Bachelor Mësuesi në arsimin parashkollor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1123
Seminare	922
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2270
Në total	4500

Programi i Studimit :Bachelor Mësuesi në arsimin fillor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1164
Seminare	875
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2286
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë-Letërsi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1263
Seminare	882
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2355
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Histori –Gjeografi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1109
Seminare	979
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	27
Praktikë lëndore në auditor	12
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2189
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë angleze	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	720
Seminare	1440
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2340
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë dhe kulturë frënge	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	400
Seminare	930

Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1670
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues i gjuhës shqipe dhe letërsisë	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	860
Seminare	490
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1500
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues i gjuhës angleze	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	429
Seminare	1074
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	15
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	100
Studim individual	1382
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësues Histori –Gjeografi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	763
Seminare	480
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	125
Studim individual	1382
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi në arsimin fillor”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	670
Seminare	554
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	200

Studim individual	1576
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master i Shkencave” Mësuesi në arsimin fillor”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	906
Seminare	390
Ushtrime	-
Laboratore/Projekte	-
Praktikë lëndore në auditor	-
Praktikë profesionale	150
Studim individual	1554
Në total	3000

Format e kontrollit të njohurive

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale. Pesha e vlerësimit të vazhduar me vlerësimin përfundimtar qëndron në raportet 30% me 70%. Elementet specifike dhe pasha që zënë ato në vlerësimin e vazhduar përshkruhen në sylabuset e lëndëve nga secili pedagog dhe miratohet që në fillim të vitit nga përgjegjësi i departamentit i cili miraton këtë syllabus. Këto raporte ndryshojnë në varësi të llojit të lëndës dhe programit të studimit.98;99

9. Studentët

Pjesa përshkimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Në programet e studimit, të ofruara në UNIKO, pranohen për t'u regjistruar shtetasit shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kushte: a. Vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së pjekurisë ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave që bën të mundur regjistrimin në programin e studimit, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës; b. Dorëzojnë dokumentet e nevojshme sipas përcaktimeve të fakultetit; c. Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të fakultetit; d. Shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës

në MASR, në përputhje me legjislacionin në fuqi. e. Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe përcaktimeve të vendosura nga SA; Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit Në FEF ofrohen lloje të ndryshme bursash, si bursa sociale për shtresat në nevojë, bursa të pjesshme, bursa ekselence për studentët me rezultate të larta gjatë studimeve etj.10

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë

Tabela 13

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	138
Për projekte shkencore në rang Departamenti	45
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	76
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	42

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëpritjes së studentëve të rinj.	
<p>Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit.³⁵</p> <p>Në raste e degë të caktuara departamentet vendosin kritere shtesë për pranimin e kandidatëve. Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët³⁶ dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit.³⁷</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p>Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>Para periudhës së aplikimit për regjistrim secili fakultet vë në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh, sipas një grafiku, të cilët japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit. Në fakultete organizohen edhe ditë të hapura me maturantët për të informuar rreth programeve të studimit, këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas</p>

³⁵ Anex IX. Dok. 9.2. Shembull i praktikës së ngritjes dhe funksionimit të Komisionid *ad hoc* pranë Departamenteve për renditjen e kandidatëve fitues në programet e studimit..

³⁶ Anex IX. Dok. 9.3. Fletëpalosje për informimin e maturantëve.

³⁷ Anex IX. Dok. 9.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

	<p>diplomimit¹¹⁰ si dhe veprimtari të ndryshme promovuese për programet e studimit.^{111;112}. Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkolla të mesmë të qytetit realizojnë promovimin e fakultetit dhe programeve që ofron ai.¹¹³ Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit¹¹⁴. Studentët kanë mundësi për të bërë vlerësimin e pedagogëve për element të cilësisë së mësimdhënies, komunikimit etj, nëpërmjet pyëtësorit studentor që zhvillohet në mënyrë anonime dhe online prej tyre sipas një kalendari veprimtarish¹¹⁵. Studentët bëhen pjesë e takime informuese nga ASCAL lidhur me sondazhin kombëtar të studentëve.¹¹⁶</p>
<p>Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin Programet e studimit të ciklit të parë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë; Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në Programet e studimit të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve; Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>Në UNIKO është ngritur Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit, ku Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës dhe Sektori Juridik dhe ArkivProtokollit janë përgjegjës për përpunimin e statistikave në nivel institucioni, duke u koordinuar me Sekretaritet Mësimor të fakulteteve dhe Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Zyrën e Financës. Universiteti mban rekorde të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi.¹¹⁷ Zyra e Karrierës dhe Praktikave mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre.^{118;119}120</p>
<p>Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor; Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Qendra e Karrierës dhe Alumni ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Qendra e Karrierës dhe Alumni është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm.¹²¹ Kjo zyrë ka tagrin për të krijuar kontakte të shumta me kompani dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.^{122,123} QKA gjurmon studentët lidhur me punësimin e tyre apo vazhdimin e programeve të cikleve pasardhëse¹²⁴</p>

Konkluzione të NJSBC:

NJSBC vlerëson se shërbimi i kujdesit ndaj studentit shtrihet nga momenti i regjistrimit të studentit e deri në diplomimin e tij. Krahas këshillimit që ofrohet nga personeli akademik përmes këshillimit akademik, studenti mund t'i drejtohet edhe Qendrës së Karrierës dhe Alumni, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda e jashtë UNIKO-së. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht fokus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen.

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT.**10. Kërkimi shkencor në funksion të programeve të studimit****Pjesa përshkrimore**

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësi, lidhja e kërkimit me mësimdhënien, vlerësime zyrtare të aktivitetit kërkimor individual ose për njësinë.

Misioni i UNIKO i përcaktuar edhe në statutin e tij e vë theksin në krijimin, transmetimin, zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve. Ky mision realizohet ndër të tjera edhe nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave, parimeve dhe procedurave të cilat mbikëqyrin procesin e mbështetjes financiare dhe logjistike që UNIKO ofron për njësitë e saj akademike dhe ndihmësakademike. Për këtë arsye, synimi kryesor i strukturave mbështetëse për kërkimin shkencor në UNIKO është përqendruar në ndërtimin e mekanizmave kërkimore institucionale të lidhur me programe të përcaktuara mirë, prioritetet të qarta dhe me ofrimin e shpërblimeve dhe vlerësimeve si nxitës për përfshirjen e stafit akademik në veprimtari kërkimore-zhvillimore cilësore, pa lënë mënjanë elemente të produktit shkencor, publikimet, partneritetet, marketingun kërkimor dhe ofrimin e shërbimeve për të tretë, për ta ngritur Kërkimin shkencor në UNIKO të përafërshëm me standardet e përcaktuara në Zonën Evropiane të Kërkimit Shkencor.

Theksi është vendosur gjithashtu edhe në nxitjen e hapjes shkencore përmes organizimit të veprimtarive periodike, konferencave shkencore, posterave promocoionale, duke rritur kërkimin ndërdisiplinor dhe bashkëpunues, si dhe duke ju përafëruar standardeve të cilësisë në rritjen e kulturës kërkimore për të shkuar drejt krijimit të qendrave kërkimore. Po kështu, një masë tjetër për realizimin e objektivave strategjike është edhe ngritja e Qendrës së Inovacionit duke hedhur bazat për inovacionin shkencor, gjurmimin e ideve të reja, teknologjive bashkëkohore, spin-off me shtrirje të madhe dhe prirje për t'u lidhur me industrinë dhe marketingun kërkimor.

UNIKO dëshiron të përhapë mesazhin e rritjes akademike dhe cilësisë së kërkimit shkencor. Për realizimin e këtij misioni janë hartuar objektiva të cilët përcaktojnë synimet e UNIKO për mbështetjen e zhvillimit sistematik të veprimtarisë kërkimore-shkencore për periudhën 2018-2020.

Objektivi 1: Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin e Korçës.

Objektivi 2: Përmirësimi i infrastrukturës për punë kërkimore-shkencore dhe për ofrimin e shërbimeve

Objektivi 3: Ndërkombëtarizimi dhe rajonalizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore duke nxitur cilësinë në kërkime.

Objektivi 4: Bashkëpunimi me sektorin publik dhe privat në realizimin e projekteve kërkimore që janë në funksion të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

Tregues të matshëm:

Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

Tabela 14***Fakulteti i Bujqësisë Viti akademik 2018-2019***

<i>Aktiviteti</i>	<i>Nr.</i>
<i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>	9
<i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>	7
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i>	7
<i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i>	30
<i>Dispensa</i>	11
<i>Tekste</i>	3
<i>Seminare</i>	23
<i>Workshope</i>	30
<i>Pjesëmarrje ne projekte</i>	6

Fakulteti i Ekonomisë Viti akademik 2018-2019

<i>Aktiviteti</i>	<i>Nr.</i>
<i>Botime ne revista shkencore brenda dhe jashtë vendit</i>	32
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit</i>	20
<i>Pjesëmarrje ne Workshop, seminar, simpozium, kongres, lektorium etj.</i>	18
<i>Botime (tekste, dispenca, monografi)</i>	3

Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Shkencave Humane Viti akademik 2018-2019

<i>Aktiviteti</i>	<i>Nr.</i>
<i>Botime ne revista shkencore brenda dhe jashtë vendit</i>	20
<i>Botime ne revista shkencore me faktor impakti</i>	5
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore kombëtare brenda vendit</i>	4
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore ndërkombëtare brenda vendit</i>	22
<i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar ndërkombëtare jashtë vendit</i>	8
<i>Pjesëmarrje ne Workshop, seminar, simpozium, kongres etj.</i>	31
<i>Botime (tekste, dispenca, monografi)</i>	3

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë Viti akademik 2018-2019

<i>Aktiviteti</i>	<i>Nr.</i>
<i>Botime ne revista shkencore brenda vendit</i>	35
<i>Botime ne revista shkencore jashtë vendit</i>	25
<i>Botime ne revista shkencore me faktor impakti</i>	5
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore brenda vendit</i>	44
<i>Referime ne Konferenca shkencore/ seminar jashtë vendit</i>	24
<i>Referime ne Konferenca/ seminar shkencore ku janë përfshirë studentët</i>	14
<i>Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare</i>	14
<i>Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore</i>	5
<i>Botime librash</i>	1
<i>Botime monografi</i>	1

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Tregues të matshëm:³⁸

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar
- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Universiteti i Korçës bashkëpunon me universitete të njohura në mbarë botën përmes rrjeteve ndërkombëtare, platformave të bashkëpunimit si në aspektin e kërkimit dhe edukimit. Fushat e bashkëpunimit shtrihen në drejtim të:

- Njohurive dhe përvojës – benchmarking
- Projekteve të përbashkëta
- Shkëmbimeve të ndërsjella - studentët dhe stafi
- Vendosijes së bashkëpunimit në projekte kërkimi e zhvillimi
- Forcimi i kontakteve në fushat e edukimit dhe kërkimit shkencor

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programeve, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit; Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.	UNIKO ka kërkuar në vazhdimësi kontributin e personelit akademik për hartimin e programeve të reja që vlerësohen me interes për tregun e punës dhe zhvillimin e institucionit, si edhe për përmirësimin e programeve ekzistuese. Në departamente dhe më ngushtë në gruplëndë trajtohen në detaje çështjet e hartimit të programeve të lëndëve, sigurimi i shmangies së mbivendosijes së temave në lëndë të përafërta ose të ngjashme, si dhe nga njëri cikël studimi në tjetrin. Çdo departament përcakton fushat prioritare të kërkimit. ¹³¹
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	

³⁸ Anex IX. Dok. 9.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> . Database e: [Bashkëpunimeve aktive](#) ; [Marrëveshjeve Kombëtare](#) ; [Marrëveshjeve Rajonale](#) ; [Marrëveshjeve Ndërkombëtare](#).

<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>UNIKO në mënyrë institucionale për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët partnerë.132;133 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjshme në bashkërendim me punëdhënësit134, 135,136</p>
<p><u>Konkluzione të NJSBC:</u> NJSB vëren se UNIKO ka krijuar lidhje të qëndrueshme me një mjaft institucione të administratës publike që janë palë interesi për programet që ofron për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre. Kë këtë kuadër, UNIKO zhvillon çdo vit edhe Panairin e Punës, për të lehtësuar kontaktin e studentëve me kompani nga më të rëndësishmet në Shqipëri, me synim punësimin e mundshëm të studentëve në to. Edhe periudha kohore e zhvillimit të Panairit të Punës, përkon pikërisht me fundin e vitit akademik për të krijuar sa më shumë mundësi për studentët në prag diplomimi</p>	

ANALIZA SWOT

Pikat e forta të brendshme potenciale	Pikat e dobëta të brendshme potenciale
<ul style="list-style-type: none"> • Pozicioni gjeografik i Universitetit F. S. Noli. Vendndodhja gjeografike e Universitetit F. S. Noli si qëndër universitare për gjithë rajonin juglindor të Shqipërisë dhe në kufi me dy shtete ballkanike ofron mundësi për përthithjen e studentëve të rajonit dhe më gjerë si dhe për shkëmbim përvojash në fushën e edukimit dhe kërkimit shkencor. • Programe në përputhje me nevojat rajonale, kërkesës së tregut dhe më gjerë. UNIKO ofron programe bashkëkohore dhe të kërkuara nga tregu rajonal, kombëtar dhe më gjerë. Programet e ofruara krijojnë mundësi për afrimin e studentëve nga gjithë rajoni juglindor i vendit por dhe më gjerë. • Qasja kundrejt hartimit të programit dhe kurrikulës, që mbështet zhvillimin e mundësive për punësimin e të diplomuarve në kontekstin e nevojave vendore • Mjedise dhe infrastrukturë bashkëkohore për një zhvillim normal të punës mësimore dhe kërkimore-shkencore infrastruktura në dispozicion të UNIKO-s është e mjaftueshme për të siguruar kushte të kënaqshme pune për studentët dhe pedagogët. Kushtet e mësimdhënies: ngrohje-ftohje-ventilim-ndriçim si dhe mjetet audiovizive, kompjuterat, videoprojektorët, tabelat, bankat, karriget etj, në mjaft auditorë janë konform me kërkesat 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjatë punës së vlerësimit të brendshëm të UNIKO u konstatua se është e nevojshme përfshirja më e madhe e studentëve në aktivitetet akademike në njësi ose në nivel fakulteti. Gjithashtu, studentët duhet të ndërgjegjësohen për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së veprimtarive akademike të fakultetit. • Ende nuk është gjetur pika e përbashkët ndërmjet kërkimit shkencor dhe mësimdhënies. • Kërkimet shkencore të anëtarëve të stafit akademik, pavarësisht se janë të lavdërueshme si për nga sasia edhe për nga cilësia nuk shihen gjithmonë me syrin e vënies së këtyre kërkimeve në funksion të mësimdhënies. • Cilësia relativisht e dobët e studentëve në hyrje për disa programe studimi. • Përdorimi joeficient i burimeve të bibliotekës. • Mungesa e mundësive për të krijuar lidhje të mira të teorisë me praktikën për pajisur studentët me aftësi praktike. • Nevojë për përfshirje më të madhe dhe ndërgjegjësim të studentëve për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së

bashkëkohore.

- Mjedis pozitiv të të nxënit për studentët
- Transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke synuar arritjen e kompetencave profesionale e personale, me qëllim përgatitjen e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.
- Shkalla e lartë e kualifikimit të vazhdueshëm te stafit akademik të brendshëm të Universitetit dhe atij mbështetës.
- Bashkëpunimi kombëtar e ndërkombëtar dhe pjesëmarrja në projekte. Lidhjet e Universitetit me universitete të tjera homologe në vende te Europës se Itali, Francë, Gjermani, Belgjikë, Vendet Nordike, Greqi, Maqedoni, etj ka mundësuar jo vetëm krijimin e kushteve për kualifikimin dhe shkëmbimin e eksperiencës së stafit akademik, por edhe bashkëpunim në drejtim të realizimit të programeve të studimit të cikleve të ndryshme.
- Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë. Cilësia e veprimtarisë të institucionit garantohej nëpërmjet një sistemi të brendshëm, të përbërë nga strukturat organizative të Universitetit F. S. Noli dhe të Fakultetve. Ngritja e sistemit të sigurimit të cilësisë të përbërë nga Grupet e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë në të gjitha nivelet (departament, fakultet dhe rektorat). Përpilimi i raporteve të vlerësimit të brendshëm për çdo vit akademik është kthyer në një metodë pune të përvitshme. Nëpërmjet këtij sistemi dalin në pah dobësitë, të metat, vështirësitë, por edhe arritjet, sukseset dhe përmirësimet e vazhdueshme që realizohen vit pas viti.
- Përfshirja e studentëve në vendim-marrje. Organizimi i studentëve nëpër Këshillat studentore, përfaqësimi i tyre në të gjitha organet kolegjiale, përfshirja e studentëve në procesin e hartimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit, organizimi i aktiviteteve të ndryshme studentore që nga seminare shkencore deri në aktivitete sportive, bashkëpunimi i vazhdueshëm i drejtuesve të FIM me këshillin studentor, etj janë procese të cilat rriten e përmirësohen vazhdimisht duke ndikuar në forcimin e zërit të studentëve dhe rritjen e rolit të tyre aktiv në procesin e vendimmarrjes

veprimtarisë akademike

Si u përdorën pikat e forta në ngritjen e

Cilat janë strategjitë e mundshme në përmirësimin e pikave të dobëta të

<p>strategjive e uljes së rreziqeve dhe përmirësimit të pikave të dobëta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizimi i konferencave studentore periodike • Nxitja e mobiliteteve mësimdhënëse dhe trajnuese për stafin akademik dhe studentët • Promovimi i përvojave më të mira në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor përmes veprimtarive mësimore të hapura apo tryezave informuese. • Organizimi i veprimtarive shkencore të mirorganizuara në formën e konferencave, seminareve shkencore periodike; ligjëratave të hapura, shkëmbim stafi etj; 	<p>evidentuara. (sugjerime)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përgatitja dhe zbatimimi i një strategji për të mbështetur zhvillimin e qëndrueshëm të fushave të kërkimit, të identifikuar si prioritete. • Ndërmarrja e një projekti që do të ndihmojë në digjitalizimin e bibliotekës së universitetit dhe krijimin e bibliotekës online. • Konsolidimi i programeve ekzistuese në ciklin BACHELOR dhe MASTER duke e përmirësuar kurrikulën ekzistuese dhe njehësuar atë me kurrikulat e universiteteve të tjera brenda vendit dhe në rajon. • Lidhje funksionale dhe shkëmbimeve akademike me institucione simotra që ofrojnë programe dhe shërbime të ngjashme.
<p>Mundësitë e jashtme potenciale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Një pjesë e dobësive të konstatuara që kanë lidhje me punën e stafit akademik dhe me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë plotësisht të menaxhueshme nëpërmjet vendosjes të prioriteteve dhe me gatishmërinë e organeve drejtuese të Fakulteteve dhe Universitetit. Duke parë ndryshimet dhe përmirësimet e bëra si në infrastrukturë ashtu edhe në mënyrën e menaxhimit dhe drejtimit të institucionit, themi se stafi akademik dhe organet drejtuese kanë kualifikimet dhe eksperiencën për të bërë përmirësimet përkatëse aty ku vihen re pika të dobëta. • Mundësi të mëdha për zgjerimin e bashkëpunimit të UNIKO-s me fakultete të tjera brenda rajonit dhe më gjerë, në fushën e mësimdhënies e kërkimit shkencor. • Mundësi për ndjekjen e karrierës studentore edhe pas futjes në shërbim nëpërmjet takimeve, trajnimeve që zhvillohen në QFV. • Ngritja e një qendre Kërkimore shkencore pranë EDE-së. 	<p>Rreziqet e jashtme potenciale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unifikimi i kurrikulave të programeve të njëjta ose të përafërta me fakultete të tjera • Domosdoshmëria për diversifikimin e burimeve të financimit • Tërheqja e një numri të konsiderueshëm studentesh të rajonit nga universitetet private si dhe hapja e degëve të reja në universitet e tjera. • Ndryshimet demografike në përgjithësi që pas vitit 1990 dhe tendenca në rënie e ritmit të rritjes • Tendanca në rritje e maturanëve për të gjetur mundësi studimi jashtë vendit
<p>Sa ndikim kanë mundësitë e jashtme potenciale në rritjen e cilësisë dhe përmirësimin e dobësive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngritja e Qendrës së Karrierës në Universitet do të përmirësojë lidhjet e institucionit me studentët, do të krijojë kushtet për ngritjen e një databaze për studentët dhe për punësimin e tyre, për formimin e vazhduar etj. • Krijimi dhe konsolidimi i lidhjeve të qëndrueshme dhe dobiprurëse me institucione të tjera të ngjashme të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, me institucione kërkimore-shkencore të fushave përkatëse për transmetimin, shkëmbim dhe përfitimin e 	<p>Strategji të shmangies së rreziqeve të jashtme potenciale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalja e kuadrit ligjor për të bërë realitet unifikimin e kurrikulave të programeve të mësuesisë në masën 80% • Bashkëpunimet me institucionet e tjera (fakultete/ institute/qendra kërkimi) të mos mbeten vetëm në kuadër të marrëveshjeve. • Mungesa e literaturës bashkëkohore në bibliotekë dhe mosshfrytëzimi i literaturës ekzistuese nga studentët në shkallën e

përvojës në mësimdhënëse dhe kërkim shkencor.	duhur.
<ul style="list-style-type: none">Mbajtja e lidhjeve me të diplomuarit pasi futen në tregun e punës, me qëllim evidentimin dhe shmangien e dobësive, apo theksimin e pikave të forta.	

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (NJSBC)

1. -----

2. -----

3. -----

4. -----

5. -----

6. -----